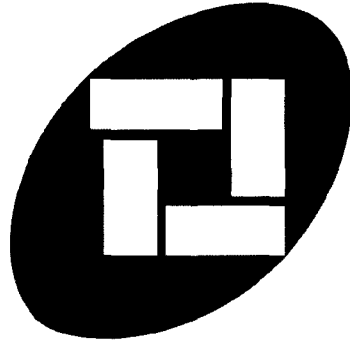




מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

19.3.2009

לכבוד
גב'
מבקרת העירייה
אבן גבירול 68
תל אביב
שלום רב,

הנדון: דו"ח ביקורת

רצ"ב תשובתנו לביקורת שנערכה על ידך.

אנו מאד מעריכים את עבודתכם המעמיקה יחד עם זאת מצאנו אי התאמות למופיע בספרינו.
גיבינו את תגובותינו במסמכים.
נשמח לענות על כל שאלה שתתעורר וליישם את אשר יש ליישם.
אם זאת נותרו מעט נושאים עליהם טרם השבנו.
למרות שקיווינו להשלים את הדו"ח כולו עוד היום. ברשותך, נשלח
סעיפים אלה בתחילת השבוע הבא.

בברכה,

פרופ'
מנכ"ל ואוצר ראשי

שד' שאול המלך 27

ת.ד. 33288

לשכת מנכ"ל

טל. 03-6077026

פקס. 03-6956418

ביתן הלנה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

שד' חרש'ס 6

טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף

רח' דובנוב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157

27 Shaul Hamelech Blvd.

P.O.B. 33288

61332 Tel Aviv, Israel

Director's Office:

Tel. 972 - 3 - 6077026

Fax. 972 - 3 - 6956418

Helena Rubinstein Pavilion

for Contemporary Art

6 Tarsat Blvd.

64283 Tel Aviv, Israel

Tel. 972 - 3 - 5287196

The Joseph and Rebecca

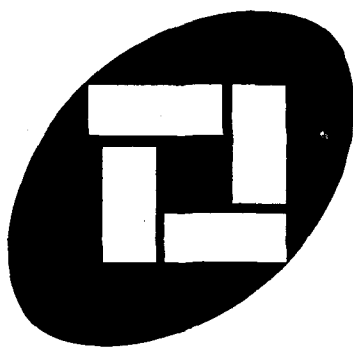
Meyerhoff Art Education Center

8 Dubnov St.

64732 Tel Aviv, Israel

Tel. 972 - 3 - 6919155

Fax. 972 - 3 - 6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

16 ג' רצ"ב פרוטוקול ועדת נכסים מיום 25.10.06, המאשרת את הארכת החכירה ב- 10 שנים עד ה- 31.3.2016.

המוזיאון בבעלות עיריית תל-אביב. גם הנכסים מהם הוא פועל בבעלות העירייה. אין דרך בה יכול המוזיאון לכפות על העירייה להאריך חוזה החכירה – אם אין ברצונה של העירייה לעשות כן.

17 ג' מוזיאון תל אביב פנה פעמים אין ספור ל: מנהל אגף נכסים בעירייה והתריע על כך שחווה החכירה עומד להסתיים. רצ"ב מכתב שנשלח תקופה ארוכה לאחר ישיבה שנערכה במשרדו עם סמנכ"ל המוזיאון והיועץ המשפטי עו"ד מסר מספר פעמים שהנושא בטיפול ואף ביקש חומר המתאר את פעילות המוזיאון במרכז מאיר הוף. החומר הועבר ב- 25.5.08, רצ"ב מכתב שנשלח ב- 11.2.08.

17 ג' 4 פוליסות הביטוח של המוזיאון שאמורות להתחדש ב- 1.4.2009, הנושא תוקן וביטוח המבנה יהיה על שם העירייה, רצ"ב טיוטת הפוליסה.

31. רישום דירקטורים ברש"ם החברות עודכן. רצ"ב.

32. תשובה הוגשה ע"י לשכת התאגידים העירונית.

34. - הופיע ב 2006 ב- 14.2, ובשנת 2005 ב- 26.1 – אי לכך לא החסיר בשנה ברצף.

- הופיע בסוף 2006 ופעמיים ב- 2005. אין רצף!
לגבי האחרים- נכון. המוזיאון יעביר ממצאים אלה למ"מ יו"ר מועצת המנהלים.

35. - התפטר מהוועדה.
- התפטר מהוועדה.
- שוהה לסירוגין בארץ ובארה"ב. כשהיא בארץ היא מקפידה להימצא בכל הישיבות. בחלק מהזמן בארה"ב היא פועלת במסגרת הגב' שוהה הרבה בחו"ל ועל כן מחסירה ישיבות.
- החסיר בשנת 2005, עקב חילופי תפקידים בבנק ומעבר ל לוקח חלק חשוב בישיבות הוועדה בימים אלה.

43 א' הנוהל נעשה בשנת 1992. הוא אינו מעודכן. כפי שצויין בהקדמה, המוזיאון עובד בימים אלו על פי דרישת ועדת ביקורת על כתיבת נהלים חדשים המתאימים לתפקוד היום. מנהלת הכספים וכ"א הינה אותו אדם.

ב' תהליך הכנת תקציב לוקח חמישה חודשים בשנה. ועדת הכספים דנה בו עד שמאשרת ואז מועבר התקציב לדירקטוריון לדיון ולאישור.
כל רבעון מועבר דו"ח ביצוע תקציב לוועדת הכספים ומתקיים דיון בוועדה ויש החלטות. על פי הצורך נעשה שינוי לתקציב. רצ"ב פרוטוקולים.

ד' דו"ח גבייה מופק מידי חודש ע"י מנהלת הכספים בעצמה ומופץ לסמנכ"ל החברה ולמנהלי המחלקות הרלוונטיות. סמנכ"ל החברה עוברת על הדו"ח, מעירה הערות ויושבת עם המחלקות בהן מצאה בעיות. מידי חודש בחודשו.

ה' למרות שהנוהל ישן, קיים דו"ח ביצוע לתערוכות שאינו מופץ באופן קבוע. התקציבאית עוקבת באופן יומיומי אחר ביצוע תקציב התערוכות והיכן שהיא צופה בעיה מציפה אותה ושולחת דו"ח לסמנכ"ל החברה או למנכ"ל על פי הצורך.

שאלה המנ"כ 27
ת.ד. 33288

חל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

לאמנות בח זמנו
שד' חדש' 6
טל. 03-5287196

רח' דובוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157

המשך פרוטוקול ועדת נכסים מס' 20 מתאריך 25.10.2006 - חלק א'

מתוך פרוטוקול ועדת מקרקעין משיבתה ה- 26 מיום 15.10.2006 - חלק א'

10. הארכת תקופת החכירה לחברת מוזיאון תל-אביב לאמנות בגין הנכס הידוע כ
דיזנגוף פינת תרס"ט, בחלקה 184 בגוש 7085.

תיק נכס: ר/ 73

:-

מר :

העירייה הינה בעלת המקרקעין בחלקה 184 בגוש 7085, ברח' דיזנגוף פינת תרס"ט.

חברת מוזיאון תל אביב לאמנות (להלן: "החברה") חכרה מאת העירייה את המגרש אשר היה ידוע כחלק מחלקה
380 בגוש שומא 6904 בשטח של כ- 800 מ"ר.
תקופת החכירה הייתה לתקופה בת 49 שנים, החל מיום 01.04.1957 ועד ליום 13.03.2006 בדמי חכירה סמליים
של כלל תקופת החכירה האמורה.

מטרת החכירה הייתה להקים בניינים לצרכי מוזיאון לתצוגת תערוכות. החוכרת הקימה על המגרש את המבנה
הידוע כביתן הלנה רובינשטיין המשמש לתצוגת תערוכות.

מאחר ותקופת החכירה הסתיימה, והמבנה עדיין קיים ומשמש ליעדו, מוצע להאריך את תקופת החכירה
לתקופה נוספת.

כיום הנכס מהווה את חלקה 184 בגוש 7085 בשטח של כ- 1,148 מ"ר.

החברה פנתה לעירייה בבקשת הארכת השימוש באותם התנאים המופיעים בחוזה.

מוצע לאשר הארכת החכירה ב- 10 שנים נוספות חסר יום, ללא תמורה למעט הוצאות אחזקה בהתאם לאמור
בחוזה.

בתנאי שאם הנכס יהיה דרוש לעירייה קודם לכן, תתחייב החברה לפנותו בהתראה של 12 חודשים מראש.

מובא לאישור הועדה.

מחליטים :

1. מאשרים הארכת תקופת החכירה לחברת מוזיאון תל-אביב לאמנות בגין הנכס הידוע כביתן הלנה
רובינשטיין, רח' דיזנגוף פינת תרס"ט, בחלקה 184 בגוש 7085 לתקופה של 10 שנים נוספות חסר יום,
ללא תמורה, למעט הוצאות אחזקה בהתאם לאמור בחוזה.

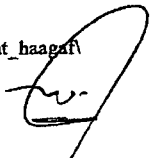
2. האמור בתנאי שאם הנכס יהיה דרוש לעירייה קודם לכן, תתחייב החברה לפנותו בהתראה של 12
חודשים מראש.

על החתום:

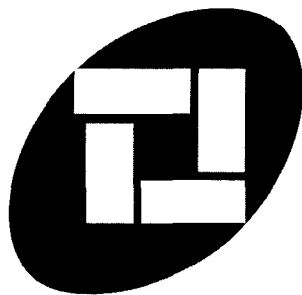
יו"ר הועדה



מזכרת הועדה



17
8



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

11.2.2008

לכבוד

אגף נכסים
עתי"א

שד' שאול המלך 27
ת.ד. 33288
מחוז נולדה מאיר
תל אביב 61332
לשכת סמנכ"ל:
טל. 03-6958643
פקס. 03-6956418

יקר,

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמננו
שד' חרסי"פ 6
טל. 03-5287196

אינני מצליחה לדבר איתך טלפונית, אי לכך אני כותבת.....

חוזה החכירה של מוזיאון תל אביב לאמנות על מרכז מאירהוף לחינוך לאמנות
ברחוב דובנוב 8, הסתיים ב- 30.11.2007.

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף
רח' דובנוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 6919157

אבקשך לפעול לחידוש חוזה החכירה.

רצ"ב ההסכם הישן.

אנא טיפולך המסור כרגיל,

27 Shaul Hamelech Blvd.
P.O.B. 33288
The Golda Meir Cultural &
Art Center
61332 Tel Aviv, Israel
Deputy Director's Office:
Tel. 972 - 3 - 6958643
Fax. 972 - 3 - 6956418

סמנכ"ל
מוזיאון תל אביב לאמנות

Helena Rubinstein Pavilion
for Contemporary Art
6 Tarsat Blvd.
64283 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 5287196

The Joseph and Rebecca
Meyerhoff Art Education Centre
8 Dubnov St.
64732 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 6919155
Fax. 972 - 3 - 6919157

פרק א' - אבדן או נזק לרכוש

הרכוש המבוטח
וסכומי הביטוח

נכסי דניידא ונכסי דלא ניידיא מכל סוג ותאור, בבעלות המבוטח ו/או בפיקדונו ו/או באחריותו ו/או בחזקתו הנמצאים בכל מקום בתחום מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, כמפורט בהמשך, המשמשים למטרה כלשהי המותרת על-פי מסמכי ההתאגדות של המבוטח, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות כמוזיאון, מרכז תרבות, קולנוע ובית ספר לאמנויות בו מתקיימים בין השאר תערוכות, הקרנות, סדנאות, מופעים, ואירועים מכל סוג ותאור; כולל תהליכים פעולות ושירותים נילווים מכל סוג ותאור.

א. נכסי דלא ניידיא

עבור נכסי דלא ניידיא מכל סוג ותאור המהווים את:

1. מוזיאון תל-אביב הנמצא בשדרות שאול המלך, תל-אביב
2. ביתן הלנה רובינשטיין, הנמצא בשדרות תרס"ט, תל-אביב
3. מרכז מאירהוף לחינוך לאמנות, הנמצא ברחוב דובנוב, תל-אביב

כל הני"ל, עד לסך \$

ב. נכסי דניידא

עבור נכסי דניידא מכל סוג ותאור, הנמצאים בתחום החצרים המפורטים בסעיף א' לעיל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות תחנת טרנספורמציה, ציוד משרדי, ציוד צילום ווידאו (אולם במפורש למעט דברי אמנות המבוטחים בנפרד) וכן מעבדות שימור ורסטורציה (כולל מלאי של כימיקלים וחומרי שימור ורסטורציה אחרים);

כל הני"ל, עד לסך \$

למען הסר ספק ולמרות האמור לעיל, מוסכם במפורש כי מלאי אשר מיועד למכירה בחנות הנמצאת בתחום חצרי המוזיאון וביתן הלנה רובינשטיין, נכלל ברכוש המבוטח על-פי סעיף זה.

ג. הוצאות מיוחדות

עבור הוצאות מיוחדות, כאמור בהרחבה כללית 6.4 לפרק, עד לסך \$

סכום זה הינו נזק ראשון שאינו כפוף לביטוח חסר.

\$

השתתפות עצמית

המבוטח ישא ב- \$ 2,500 הראשונים בכל מקרה ביטוח, פרט למקרה ביטוח עקב הסיכונים של סערה, סופה, שיטפון ורעידת אדמה בגינו ישא המבוטח בהשתתפות עצמית כאמור בטופס הפוליסה, וזאת בכפוף להשתתפויות העצמיות המזעריות והמירביות כדלהלן:

א. מקרה ביטוח עקב סערה, סופה, שיטפון : מזערי - \$ מירבי - \$

ב. מקרה ביטוח עקב רעידת אדמה : מזערי - \$ מירבי - \$

ה. הרחבת שם המבוטח**שם המבוטח מורחב לכלול:**

לעניין הרכוש המפורט בסעיף א(3) (נכסי דלא ניידא) לפרק א' - "ו/או עיריית תל-אביב יפו" בהיותה בעלת הנכס המבוטח כאמור.

ו. סעיף ביטוח חסר %

מוסכם כי השיעור של % אשר מצוין בסעיף משנה 5.1.5 להתנאה כללית 5.1 (סעיף ערך כינון) וכן בסעיף מס' 12 (ביטוח חסר) לתנאים הכלליים לפוליסה, יעמוד על % במקום השיעור של % כאמור.

ז. חריג פלקל

פוליסה זו אינה מכסה אבדן או נזק הנגרם כתוצאה מהתמוטטות של מבנה, הנכלל ברכוש המבוטח, אשר נבנה בשיטת הפלקל, אולם החריג כאמור לא יחול בקיום התנאים הבאים:

1. יציקת הפלקל אינה מועמסת בעומס דינמי (כדוגמת ציוד המפעיל מאמצי עומס מחזוריים, מכבשים, אולמות ריקודים וכיו"ב).
2. לאחר הוספת חיזוקים לבנייה המקורית, העומס הסטטי המירבי לא יעלה על 500 ק"ג/מ"ר. בהעדר תוספת חיזוקים כאמור, העומס הסטטי המירבי לא יעלה על 250 ק"ג/מ"ר;
- הני"ל מותנה בקבלת אישור לכך ממהנדס אזרחי המתמחה בקונסטרוקציה, על יסוד דו"ח בדיקת אל-הרס של מעבדה שהוסמכה ע"י מכון התקנים הישראלי או ע"י הטכניון מכון טכנולוגי בישראל.
3. האמור בסעיף 2 לעיל לא יחול לעניין עומס סטטי של יציקת פלקל בקומות צמודות קרקע (למעט לרצפות תלויות), ללא מרתפים מתחתן.

ח. חריג סיכונים גרעיניים

מוסכם כי ס"ק 1.1 לחריגים הכלליים לפוליסה בדבר סיכונים גרעיניים מבוטל ובמקומו יחול החריג הבא:

1.1 חומר גרעיני כלשהו, קרינה מייננת או זיהום רדיואקטיבי מדלק גרעיני או מפסולת גרעינית כלשהי הנובע מבעירת דלק גרעיני. למטרת סעיף משנה זה בלבד המונח בעירה יכלול תהליך כלשהו של בקוע גרעיני המכלכל את עצמו.

חריג זה לא יחול על שימוש בקרני רנטגן, ועל שימוש בחומרים רדיו-אקטיביים במעבדות מחקר ובתי חולים ולשם ביצוע בדיקות אל הרס בתעשייה. על אף האמור לעיל עבודה או שימוש בדלק גרעיני מוחרגים.

ט. חריג מלחמה וטרור

מוסכם כי הסיפא של ס"ק 1.3 לחריגים הכלליים לפוליסה בטלה ומוחלפת כדלהלן:

מוסכם כי במקרה של תביעה כלשהי המוגשת בתחום מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה, רק אישור מפורש של משטרת ישראל או של משרד הביטחון, הקובע חד משמעית כי מקרה הביטוח נגרם במישרין כתוצאה מטרור כהגדרת מונח זה לעיל, יהווה בסיס לדחיית תביעת המבוטח לתגמולי ביטוח על סמך הסייג בדבר "מעשי טרור ע"י כל ארגון, גוף, אדם או קבוצת בני אדם".

31

מידע על פרטי חברה - ללא נתוני שעבודים

מספר תאגיד	סוג	סטטוס משפטי של התאגיד	סוג מוגבלת	תאריך הרישום	
520002320	חברה פרטית מחוייבת במאזן	פעילה	לא מוגבלת	21/07/1931	
שם התאגיד					
מוזיאון תל אביב לאמנות					
TEL AVIV MUSEUM OF ART					
תובת התאגיד:					
אצל					
שד שואל המלך 29 תל אביב מיקוד: 64239					
הדו"ח השנתי האחרון שהתקבל מהחברה מעודכן ליום					
20/11/2005					
מטרות התאגיד					
לעסוק בסוגי עיסוק שפורטו בתקנון -					
חברה לא ממשלתית					

דירקטורים של התאגיד

מס' זיהוי	שם	תאריך מינוי	תפקיד
534370		09/11/1994	מנהל
כתובת: מוזיאון ת"א תל אביב			
828020		02/11/1998	פרופ. מנחל עסקים
כתובת: 1			
831458		02/11/1993	ניהול מלונות
כתובת:			
930792		02/11/1993	
כתובת:			
2011674		02/11/1993	הסטוריון אמנות
כתובת: 1			
2321503		16/05/1990	
כתובת:			
5355031		03/11/1993	היסטוריון
כתובת: 1			
7006323		16/05/1990	
כתובת: העיריה תל אביב			
7133671		25/05/1990	ר"ח

9.	בתובת: יעקב 20 תל אביב		
10.	16/05/1990	7633688	
11.	16/05/1990	8020679	
12.	16/05/1990	8187841	
13.	25/05/1989	8198178	כלכלית
14.	02/11/1993	8401754	יועצת
15.	25/05/1989	8496887	ח"ח
16.	16/05/1990	8654139	
17.	16/05/1990	8885988	
18.	11/03/2004	53528097	
19.	16/05/1990	901111112	
20.	22/10/2002	686064588	
21.	20/05/2001	59100818	
22.	07/11/2000	900502969	
23.	15/11/1998	006343305	
24.	16/05/1990	80730797	
25.	16/05/1990	0206113	
26.	01/01/1999	03923083	
27.	03/12/1996	03127674	

כתובת:				
	09/11/1994		008057028	28
כתובת:				
	02/12/1996		112070663	29
כתובת:				
	16/05/1990		44071487421	30
כתובת:				
	05/12/1996		04392528	31
כתובת:				
	11/03/2004		002093235	32
כתובת:				
	07/11/2000		006814313	33
כתובת:				
	16/05/1990		0724967	34
כתובת:				
	08/01/2002		2148443	35
כתובת:				
	10/11/1999		400853163	36
כתובת:				
	02/11/1998		051811586	37
כתובת:				
	17/11/2004		068606482	38
כתובת:				
	22/11/2002		03821857	39
כתובת:				
	20/11/2007		205333083	40
כתובת:				
	07/11/2000		006628929	41
כתובת:				
	26/12/2004		591720	42
כתובת:				
	26/12/2004		72644339	43
כתובת:				
	18/11/1998		054010731	44
כתובת:				
מנהל	06/08/2006		67588632	45

כתובת:			
201	03/11/1998		
כתובת:			
202	03/06/2007		
כתובת:			

סה"כ ההון הרשום			
סוג מסבע			
2	שקל חדש (ישן)		

חלוקת הון המניות			
כמות מניות	סוג מניה	ערך	כמות שהוצאה לב"מ
	רגילות	שקל חדש (ישן)	-----

בעלי מניות		
מספר זיהוי	שם	כתובת
	עירית תל-אביב	העיריה תל אביב
1.	מחזיק ב:	
	מניות מסוג רגילות בנות שקל חדש (ישן)	

אין לתאגיד חובות אגרה שנמנית לרשם החברות.

שינויים בחברה			
	תאריך החלטה	תאריך רישום	תמצית החלטה
1	15/10/1991	12/02/1992	שינוי שם החברה
2	01/11/1993	28/12/1993	שימי תקנות 17 ו-28

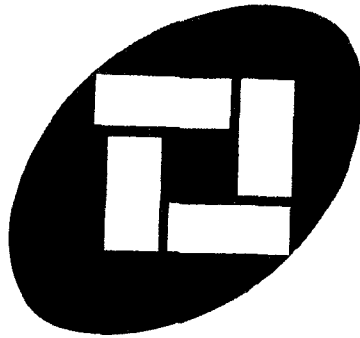
שמות קודמים	
שם החברה	תאריך שינוי השם
חברת המזיאון תל-אביב בעמ	12/02/1992

אין שינוי סטטוס

הוגשו דוחות שנתיים

שנה	תאריך הדוח	תאריך קבלה
1997	25/01/1999	31/12/1997
2005	20/11/2005	20/11/2005

תמצית זו הוכנה מתוך המידע האגור במחשב רשם החברות ביום 2008/10/29 בשעה 10:38:07



2006 43

מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

5 ביוני 2006

לכבוד

חברי ועדת כספים

שלום רב,

ישיבת ועדת כספים תתקיים ביום ראשון, 11.6.06 בשעה 13.30, בחדר הרצאות
בקומת הכניסה.

סדר יום:

1. אישור פרוטוקול הישיבה הקודמת.
2. דו"חות כספיים ל- 31 בדצמבר 2005.
3. דו"ח ביצוע תקציב ינואר-מרץ 2006.
4. מעקב אחר ביצוע החלטות הישיבה הקודמת.
5. שונות.

נא אשרו השתתפות לו , בטל': 03-6077000 שלוחה'

בברכה,

מנהלת לשכת מנכ"ל

שם: שגל חלקי

תל: 33265

לשכת מנכ"ל

תל: 03-6077000

פקס: 03-6954102

ביתן הלנה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

תל: 03-6077000

פקס: 03-6954102

מרכז יוסף ורביקה מאירהוף

תל: 03-6077000

פקס: 03-6954102

פקס: 03-6954102

01 Shaul Marmelstein Blvd

6100000

Tel Aviv, Israel

Director's Office:

Tel: 03-6077000

Fax: 03-6954102

Helena Rubinstein Pavilion

for Contemporary Art

6 Herzl Blvd.

6100000 Tel Aviv, Israel

Tel: 03-6077000

The Joseph and Rebecca

Meyerhoff Art Education Center

5 Pithulim St.

6100000 Tel Aviv, Israel

Tel: 03-6077000

Fax: 03-6954102

מוזיאון תל אביב לאמנות

פרוטוקול ועדת כספים מה- 11.6.06, ישיבה 3.2006

נוכחים: יו"ר –

משקיף: – לומד מנהל עסקים וניהול מוסדות תרבות

- פותח את הישיבה.

ו מציגים את עצמם, (רו"ח חדשים של המוזיאון), מציין ש אחראית על התיק והוא השותף המייצג.
בשם הועדה מקדם בברכה את ו

1. אישור פרוטוקול הישיבה הקודמת: הפרוטוקול אושר.

2. דוחות כספיים ל – 31 בדצמבר 2005

– מטבע הדברים כל רואה חשבון רואה דברים אחרים מן הרואה חשבון הקודם.
בסה"כ אין הרבה הערות, קבלנו עזרה מרואה החשבון הקודם, ישנם כמה דברים ששינינו ותקנו:

א. הצגת ההשקעות (ע' 3) - בשנה שעברה הוצגו ההשקעות כהשקעות ל- 'זמן ארוך'

ואנחנו העברנו את זה ל- 'זמן קצר'. החשבונאות מסתכלת על אופי הנכס ואם ההשקעה אמורה לשמש לבנייה – אז היא מועברת ל- 'זמן קצר', בשונה ממאזן.

ב. הפחת – המוזיאון מחזיק בשני סוגים של נכסי נדל"ן, שיפורים בבניין מביאים לשיפור ברווח, ראה ביאור 7 ע' 15 למטה סימון בשתי כוכביות: "החל משנת 2005 שונה אחוז הפחת השנתי מ- % ל- % שינוי אחוז הפחת הקטין את הוצאות הפחת לשיפוצים ותוספות למבנים לשנת 2005 מ- % ל- %".
רואים את זה גם ברווח ובהפסד הסופיים.

ג. מלאי הקטלוגים בחנות – היה שינוי משמעותי השנה בנושא המלאי. חושב שצריך להאיץ את קצב ההפחתה של המלאי. אנו מדווחים כמו עסק כך שההיגיון אומר שמלאי צריך להספיק ל- X שנים, לא ייתכן שהמכירה תהיה כל כך קטנה כמו מכירת פריט אחד בשנה. גם הנהלת החנות אמרה שתיכנס לקצב מואץ יותר.

ד. ההתייחסות ליצירות אמנות – התפיסה החשבונאית אומרת שהן נכס, אבל כיום נחשבות יצירות האמנות להוצאה. מבחינה חשבונאית זה לא הוצאה כי זה מעלה את הערך של המוזיאון – את ההכנסה ואת הנכס. מציין גם שיצירה שניתנה כתרומה למוזיאון היא נכס ולכן כל ההצגה של הנושא לא נכונה.

הערות:

- לגבי ההשקעות לזמן קצר הוא לא מרגיש עם זה נח – כי הכסף הוא בחלקו מוגבל – לא מוציאים אותו. ההצגה הנכונה של הנושא היתה אולי צריכה להיות בין רכוש שוטף לקבוע. יש למשל קרנות שהן revolving ששימושן לזמן ארוך. לא מדבר על הכסף שמיועד לבניה. בחלק ניכר מהקרנות אנו נהנים רק מן הפירות אז אולי לא נכון להציג כהשקעה לזמן קצר.
- יבדוק שוב את נושא הקרנות.
- גם אם ניתנת תרומה של \$ עם הגבלה להשתמש רק בפרות עדיין זה מוצג כהשקעה לזמן קצר. יש מקום לכתוב ביאורים.
- רכוש שוטף הוא כסף שניתן למימוש. אם יש השקעה עם הגבלים זה לזמן מוגבל.
- אומר שאם יש קרן של דולר אז ההנהלה יכולה לבוא ולקחת את זה.
- לא מסכים עם הטענה.
- מדובר בכספים שמופקדים בחשבונות נפרדים מחשבונות המוזיאון המשמשים לפעילות שוטפת.
- רוצה להעיר על הגדרת יצירות אמנות. המהות פה מאד שונה. כדאי להבין מה זה יצירת אומנות ואיך ניתן להציגה.
- אין הבדל בין תרומה לבניית בניין לבין קבלת בניין מוכן.
- יבדוק את הנושא מחדש.

– אם תסתכל על קורות החיים של הקרנות תראה שהכסף שוכב.
תרשמו לפניכם את ההערה הזאת ותבחנו אותה מחדש, האם אפשרי להתייחס אל
הקרנות באופן שונה.

– יש הבדל גדול, יש עבודות באוסף בהשאלה, יש דברים שמגיעים
מאגודות הידידים כמו באמריקה, ואז נכנס עניין של מיסוי. לא מדובר כאן בעניין
פשוט, אי אפשר לעשות הכללה יש כל כך הרבה קטגוריות. הקפדנו להחזיק את
הקרנות לגמרי לחוד מן החשבונות, לכל מי שתרם יש חשבון לחוד בתוך חשבונות
הקרנות של המוזיאון.

– מציע שנעבור אל הדוחות.

– עובר על פני המאזן (ע' 3) הסעיפים העיקריים:

עלייה פיזית בהיקפי המלאי: ברכוש הקבוע, (ביאור 7 ע' 15) מראה את המצב
בתחילת השנה ואת התוספות במהלך השנה.

רב ההוצאות הן על הבניין החדש. יש פחות או יותר הוצאה זהה בין שנת 2005
ל – 2004. הפחת יותר קטן בגלל שינוי בחישוב הפחת. בראייה הכוללת המספרים
מתאזנים. סה"כ הנכסים ירדו מ – ל –

זכאים ויתרות זכות (עמ' 17): יש עליה בהוצאות לספקים. יש ירידה גדולה בגין
עובדים ומוסדות וזה בגלל שבשנה שעברה שולמו הבראה ומענק יובל בדצמבר.
– המלאים של הקטלוגים שהם עיקר הגידול הרי זו הוצאה מתוך
ההוצאות של המוזיאון.

– זה לא נרשם כהוצאה אלא כנכס, כך הגדלתם את היקף המלאי.

התחייבויות בגין עובד – מעביד נשארו כמו בשנה שעברה.

– הערה עקרונית: הדוחות לא משקפים את הפעילות הממשית של
המוזיאון. המוזיאון חי מתקציב. חושב שהיה רצוי לתת לחברי מועצת המנהלים
דף מסכם שמסביר בצורה ברורה יותר את המצב הכספי שלנו שמסתיים בדרך כלל
באופן מאוזן או אפילו מאוזן פלוס, כך שההנהלה תראה שאין חריגה. מבקש
להוסיף נייר כזה למועצת המנהלים כדי שיראו שמי שאחראי, עושה מלאכתו
נאמנה. רוצה שייראו מה קרה במוזיאון בשנת 2005 מבחינת אופי הפעילות.

הערה נוספת: בעמ' 8 - 'קיסון בהתחייבויות לסיום יחסי עובד - מעביד': האם

ישנה ירידה נטו של לאחר יתר ההורדות?

– אחרי שמשוערכים ההתחייבויות מול הנכסים, (ביאור 10 עמ' 18).

– לגבי ביאור 4 עמ' 14 : היקף פיקדונות שפחתו ב - ש.

– הוחלט להעביר חלק מההשקעות לניירות ערך וחלק להשאיר

בפיקדונות.

– מבקש לקבל על זה הסבר מילולי.

עמ' 11 – 'הקטנת הפחת השנתי' – האם גם זה מתייחס לפחת של המבנים?

– החשבונאות מפרידה בין שני סוגי נכסים: בין נכס שלך לבין נכס

שאתה שוכר. שיפוצים בתוך הבניין עצמו הם חלק מעלות הבניין עצמו, בשונה

מבניין ששוכרים.

– חושב שצריך להעיר שמדובר בשיפוצים במבנים שהם רכוש קבוע

של המזיאון ולא בשכירות. כן חושב שצריך לטפל באופן מיידי בהארכת החכירה

של ביתן הלנה רובינשטיין שמסתיימת בסוף השנה. מבקש להיות בקשר עם

ממחלקת הנכסים של העירייה.

– הולכים לשנות את החוזה באופן מהותי ולא בטוח שזה יהיה שוב

ל - ישנה.

– באותו אופן צריך לטפל לגבי מרכז מאירהוף לחינוך.

לגבי חושב שצריך לעשות מאמץ להכניס כסף לקרן ולהקטין אותה.

לגבי ביאור 21 – (עמ' 27) : זה לא ממש נראה דו"ח רווח והפסד אמיתי – אנחנו לא

הרווחנו ולא הפסדנו כלום. אני לא מבקר את ההצגה הזאת מבחינה חשבונאית

אבל חשוב שהתקציב של 2006 יוצג נאמנה.

– חלק מן הפערים נובעים מחישוב שיטת הפחת.

– צריך להביא את הדוחות לאישור מועצת המנהלים.

יש מספר נקודות שדורשות דיון:

- שאלת המע"מ

- פחת

- יצירות אמנות

החלטה 6.2006

רו"ח ו יישבו עם רו"ח ויביאו המלצה. גם

יצטרף לישיבה ואולי יצאו ביחד עם מחשבה חדשה ויותר נכונה לגבי

השינויים בדוחות הכספיים.

- בנושא 'הוצאות ההנהלה וכלליות': יש כללים של החשב הכללי שאומר

שצריך להיות יחס מסוים בסעיף זה בין הוצאות ההנהלה למחזור של המוסד -

במוסד שהוא לא למטרות רווח.

התקשר לחשב הכללי ואמר לו שלא דומה חברה אחת לאחרת ולכן כלל זה

מעוות את המציאות. נענה שיש פניה לבג"ץ בנושא זה של איגוד המלכריים

ולכן כרגע החשב מנוע מלהתעסק בנושא זה אך בין השורות הסכים עם

– באין הערות נוספות הועדה מאשרת את הדוחות הכספיים בהתאם

לתיקונים. הדוחות יובאו לאישור מועצת המנהלים.

3. דו"ח ביצוע תקציב ינואר – מרץ 2006 .

– ינואר – מרץ 2006 נגמר בגרעון של ₪ שנובע בעיקרו

ממשרד החינוך שעד כה לא העביר את הכסף וגם מנושא גיוס התרומות של

אגודות הידידים בחו"ל. כבר עכשיו אנו בבעיה תזרימית. ביחס לשנה שעברה –

ההתפלגות של האירועים הייתה יותר טובה.

– בהנחה שתקציב המדינה יאושר, מה הציפיות ממשרד החינוך?

– מניחה שהסכום יהיה ₪.

– אומר שיש צורך בתיקון התקציב.

שואל מה קורה בנושא התרומות?

– הכסף מפריז יגיע בזמן הקרוב (ביולי),

לגבי האירוע באיטליה – עד היום אנו לא מדעים בדיוק מה נכנס. עד כה קבלנו

דולר. חושב שנקבל פחות או יותר כפי שתקצבו. לגבי דרום צרפת – חושב

שהאירוע ינפק את המצופה.

מנהלת המחלקה לקשרי חוץ – יוצאת לגמלאות, יד ימינה התפטרה וכתוצאה

מכך כל העבודה על דרום צרפת התעכבה. עובדים קשה למצוא מחליף ל , יש

כבר מועמד ואנו בשלבים מתקדמים איתו. יש גם מועמד לאדם נוסף במקום

– פנינו לחברת השמה אך ההיענות לתפקידים האלה היא דלה ביותר,

אף אחד מן הפונים לא בעל שיעור קומה לנהל מחלקה , יש לנו גם קושי לשלם

משכורות ראויות.

- הבעיה קודם כל היא להגדיר את התפקיד. בעצם מנהל המחלקה

לא עושה את גיוס התרומות אלא את התיווך ויחסי הציבור. אם יש מנהל טוב

אפשר לקחת אנשים טובים ולגדל אותם אצלנו. אולי לא צריך להיתפס להגדרות

תפקיד כך שרמת ציפיות השכר לא תהיה גבוהה מדי.

– אם מחפשים משהו במקום אז צריך לחפש אדם עם קשרים

בתרומות ויחסי ציבור. מציע לחפש משהו שכישרו גם מעבר לאלה של

– שומעת רק ביקורת מחו"ל על איך פועלות אגודת הידידים, רוצה

לדעת מה התוכנית השנתית וכי, מציעה שאולי כדאי פעם לדבר על הנושא הזה.

- כל אגודות הידידים הם מתנדבים, חוץ מן האגודה בארה"ב, לא ניתן

להכתיב להם, בכל פעם שניסינו להכתיב סגרו אגודת ידידים (בלגיה, ספרד).

תפקיד אגודות הידידים זה לגייס כספים.

– האגודות מבוססות על קשרים אישיים, ולכן תפקיד מח' קשרי החוץ

כל כך חשוב, אם אדם עוזב אז גם הקשרים הולכים, המחלקה עובדת גם מול

האספנים, התורמים וכי.

– כשרוצים אדם שהוא גם מגייס תרומות וגם מארגן אירועים – צריך לחפש אנשים בסדר גודל של משכורות גבוהות מאד. כרגע חשוב יותר לאיש את התפקידים שהתפנו ואם אפשר לעשות שדרוג בדרך – מצוין.

– יש שתי מועמדות כרגע: האחת מאוני' ואחת מאוני' הן מבקשות משכורת בסדר גודל של ₪ או ₪ ויותר. כרגע הבנות במחלקה מקבלות סביב ה – ₪. חושב שצריך אדם שהוא מגייס תרומות מקצועי ולא מנהל אדמיניסטרטיבי. הכל זה פונקציה של תשלום, בגלל ההסכם הקיבוצי לא נוכל לתת להן את משכורות שהן מבקשות.

– מציע לבדוק אם ניתן לתת להן "חוזה למתן שירותים אישיים".

החלטה 7.2006

ההנהלה תבדוק את נושא מח' קשרי חוץ. אולי ניתן לתקצב אותה מחדש. נדון בזה בישיבה הבאה.

– מבקש מ שבתקציב נקבל הערכה גם של אפריל – יוני 2006. היינו רוצים לדעת איך אנו נראים בסוף יוני מבחינת התזרים.

החלטה 8.2006

לישיבה הבאה תכין עדכון חצי שנתי וגם איפה ניתן לצמצם בהוצאות.

– התפקיד העיקרי של מנהל מח' קשרי חוץ הוא ללוות את שינוי הוא לפעמים טוב, לא צריך לפחד לקחת אנשים עם רקע של אמנות, דוברי שפות וכו' שיכולים לתקשר עם תורמים.

– כמי שהיה במקצועו מגייס כספים מציע עזרתו לו

4. מעקב אחרי ביצוע החלטות

– ההחלטה על תוספת לעוזרי אוצרים גדלה מ – נח

ל- נח.

– הועד הסכים לדון בכל מקרה לגופו בעניין הוצאות הרכב. הם כן

בקשו תוספת מ – ל – שעות גלובליות לחודש כחלק מההטבה לכולם.

– מתנגד להגדלה ל – שעות גלובליות.

–אין דרך אחרת להעלות, הן גם לא מוכנות לחוזה אישי.

החלטה 9.2006

בישיבה הבאה נדון ביתר ההחלטות של הישיבה הקודמת.

החלטה 10.2006

ו. ישבו עם ההנהלה וינסו, עד לישיבה הבאה, לפתור את

הבעיות הללו ויחזרו עם תשובות לישיבה הבאה.

יו"ר:

רשמה:

מ.מ



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

הצעת תקציב לשנת 2006

רכוז הוצאות/הכנסות (ש"ח)

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

הכנסות

הכנסות מפעילות

דמי כניסה

חנויות מוזיאון

מח' מוזיקה

השכרות והפקות

מח' הדרכה

השאלת תערוכות

ספריה

פעילות מוזיאלית

הכנסות אחרות

מרכז מאירהוף

סה"כ הכנסות עצמיות

תרומות

תרומות לפעילות

תרומות כלליות

תרומת מועדון חברות וחבר נאמנים

תרומות מאגודות הידידים בחו"ל

תרומות לתערוכות

סה"כ תרומות

הקצבות

ע.ת.א לתקציב השוטף

משרד התרבות לתקציב השוטף

משרד התרבות לאזרחים ותיקים

משרד התרבות לתערוכות

סה"כ הקצבות

סה"כ הכנסות



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

הצעת תקציב לשנת 2006

רכוז הוצאות/הכנסות (ש"ח)

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

הוצאות

שכר

אדמיניסטרציה

הוצ' בנקים והפרשי שער

אחזקה

מחשוב

חגירות מוזיאון

מח' מוזיקה

השכרות והפקות

הדרכה

תערוכות ניידות

ספריה

מרכז מאיררהוף

מחלקות מוזיאלית

פרסום ומכירות

גיוס תרומות

תערוכות

עודף (גרעון)



הצעת תקציב לשנת 2006

הכנסות

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

דמי כניסה

דמי כניסה

מנויים אגודת הידידים

סה"כ דמי כניסה

חנויות מוזיאון

סה"כ מכירות

מח' מוזיקה

הכנסות ממוסיקה קלאסית

תרומות

סה"כ מח' מוזיקה

מח' אירועים

השכרת אולם

השכרת אולם קולנוע

השכרת מסעדה וקפיטריה

הפקות ואירועים אחרים

סה"כ מח' אירועים

מח' הדרכה

השתלמות מורים

הדרכת קבוצות

פעילות אחרת

תרומות אחרות

סה"כ מח' הדרכה

תערוכות ניידות

השאלת תערוכות

ספריה

תרומת קרן ברכה

קרן ריץ

זכויות יוצרים צילומים ודמי כניסה

סה"כ ספריה



הצעת תקציב לשנת 2006

הכנסות

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

פעילות מוזיאלית

פעילות מוזיאלית

מרכז מאירהוף

הכנ' עצמיות ותרומות

הכנסות אחרות

עמלות אשראים

הכנסות אחרות

סה"כ הכנסות אחרות

תרומות כלליות

שוכרים (כולל פעילויות מיוחדות)

תרומות כלליות

תרומת חב' כרטיס אשראי

מפעל הפיס

תרומת בנק הפועלים

תרומת קרן ה.ר. לביתן

תרומות לביתן

קרן אחזקה

סה"כ תרומות כלליות

תרומת מ. חברות וח. נאמנים

מועדון חברות - לשוטף

תרומות חבר נאמנים

סה"כ תרומת מ. חברות וח. נאמנים

תרומות מאגודות הידידים בחו"ל

ארה"ב

דרום צרפת

פאריס

איטליה

בריטניה

גרמניה

סה"כ מועדות



הצעת תקציב לשנת 2006

הכנסות

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

מיועדות לתערוכות

תערוכות - תרומות מיועדות

תערוכות - קרנות

סה"כ מיועדות לתערוכות

הקצבות

ע.ת.א. לתקציב השוטף

משרד התרבות לתקציב השוטף

משרד התרבות לאזרחים ותיקים

משרד התרבות לתערוכות

סה"כ הקצבות

סה"כ הכנסות

הצעת תקציב לשנת 2006

הוצאות

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

סה"כ הוצאות שכר
שכר (העמסה למח')
שכר מורים

סה"כ הוצ' שכר שהועמס

אדמיניסטרציה

שכר
פנסיה
הוצ' משרד
בקורת פנים
בקורת חוץ
ייעוצים אחרים
יעוץ משפטי
ביטוח

סה"כ אדמיניסטרציה

אחזקה

שכר בטחון
שכר אחזקה
אחזקת בנין
בטחון - חב' קבלנית

סה"כ אחזקה

ביתן H.R.

אחזקה

מחשוב

מנהל רשת
אחזקת מחשבים

הוצ' מימון

הוצ' בנקים והפרשי שער

הצעת תקציב לשנת 2006

הוצאות

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

חגירות מוזיאון

שכר

רכישות חוץ

תפעול שוטף

סה"כ מח' מסחרית

מח' מוזיקה

שכר

פרסום קונצרטים

הוצ' קונצרטים

סה"כ מח' מוזיקה

אירועים

שכר אירועים

הוצ' מח' אירועים

שיפוץ קולנוע

ציוד במה

סדרנות אירועים

הוצ' הפקת אירועים

סה"כ מח' אירועים

מח' הדרכה

שכר

פרסום הדרכה

הוצ' פעילות

סה"כ מח' הדרכה

תערוכות נידות

שכר

הוצ' פעילות

סה"כ ת. נידות

ספריה

שכר

רכישת ספרים

הוצ' שונות

סה"כ ספריה



הצעת תקציב לשנת 2006

הוצאות

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

מרכז מאירהוף

סה"כ מרכז מאירהוף

מח' מוזיאלית

שכר מוזיאלית

שכר פרסומים

הוצ' כלליות - מח' מוזיאלית

פרס ישראלכרט

פרס קונסטנטינר

סה"כ מח' מוזיאלית

מח' פרסום ומכירות

שכר-פרסום/שיווק

שכר מכירות

הוצ' כלליות שווק

פרסום כללי

לוח אירועים + משלוח

אגודת הידידים

דובר

סה"כ שווק

מח' גיוס תרומות

שכר - גיוס תרומות

הוצ' כלליות - גיוס תרומות

נסיעות ח"ול (כולל אירועים)

חבר נאמנים

מועדון החברות/שוחרים

סה"כ מח' גיוס תרומות

תערוכות

תערוכות

סה"כ

הצעת תקציב לשנת 2006

מרכז מאירהוף - מרכז התינוך לאמנות

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

הכנסות

שכר לימוד
עירוני א'
השכרת קפיטריה
קרן מלגות
קרן יעל
תרומות מדרום צרפת

סה"כ הכנסות

הוצאות

הוצ' ניהול ואחזקה

שכר
חשמל
נקיון
טלפון
ארנונה
אחזקה שוטפת
טיפול במע' החשמל
שמירה
ביטוח
הוצ' משרד
מחשוב

סה"כ הוצ' ניהול והחזקה

סדנאות

שכר מורים
שכר עובדים טכניים
פרסום
חומרים
ציוד

סה"כ סדנאות

סה"כ הוצאות

עודף (גרעון)

הצעת תקציב לשנת 2005

שכר ומצבת כח אדם

<u>משרות</u>	<u>משרות</u>	<u>עובדים</u>	<u>עובדים</u>	<u>תקציב 2006</u>	<u>ביצוע 1-3/06</u>	<u>% ביצוע</u>
2006	2005	2006	2005			

מחלקה
 אדמיניסטרציה
 בטחון
 תפעול
 מסחרית
 מוסיקה
 אירועים
 הדרכה
 ת. נידות
 דובנוב - אדמ'
 דובנוב - טכניים
 ספריה
 פרסום ויחסי ציבו
 מכירות
 גיוס תרומות
 פרסומים
 מוזיאלית
 פנסיה
 סה"כ עובדים
 מורים

הצעת תקציב לשנת 2006

ריכוז הכנסות/הוצאות מחלקתיות *

תקציב 2006 ביצוע 1-3/06 % ביצוע

מח' מסחרית

הכנסות
הוצאות

עודף/גרעון

מח' מוזיקה

הכנסות
הוצאות

עודף/גרעון

אירועים

הכנסות
הוצאות

עודף/גרעון

מח' הדרכה

הכנסות
הוצאות

עודף/גרעון

ת.גיידות

הכנסות
הוצאות

עודף/גרעון

מרכז מאיררהוף

הכנסות
הוצאות

עודף/גרעון

* על בסיס הוצאות ישירות.

מוזיאון תל אביב לאמנות

פרוטוקול ועדת כספים מה- 20.8.06, ישיבה 4.2006

נוכחים: יו"ר -

- מברך את הנוכחים, פותח את הישיבה ומבקש לאשר את הפרוטוקול מן הישיבה הקודמת, שואל אם יש שאלות.
- פונה ל ומזכיר לו שבישיבה הקודמת הם קבלו על עצמם לשבת על הנושא של עוזרי האוצרים, ומבקש מ לקבוע איתו פגישה בנדון, בימים הקרובים.
- מבקש לדעת מה קורה בנושא של מינוי מנהל למחלקת קשרי חוץ של המוזיאון.
- מדווח על שני מועמדים שירדו מן הפרק. בינתיים פגשו מועמד שלישי, יהודי אמריקאי מן הקרן החדשה, שמו נשוי לישראלית (מקבוץ), שמעוניין בתפקיד. בתחקיר שנעשה דרך הממליצים שנתן, לא קבלנו המלצות ספציפיות בנושא של גיוס כספים אלא בנושא של יחצנות.
- מציינת שנכשלנו בגיוס אנשים דרך משרד כוח אדם ולכן פרסמנו מודעה באנגלית בעתון הארץ, וכך היגיע אלינו מועמד זה.
- מציין מתוך קורות החיים של שהוא היה פעיל בגיוס כספים ל אומר שצריך לקבל אינדיקציות ואם אין שום טיעון שכנגד הוא היה מנסה אותו.
- מבקש שתהיה הגדרת תפקיד מדויקת ושהחווה שיחתם לגבי תפקיד זה יהיה חוזה אישי ולא חוזה על משכורת.
- מציינת שישנה בעייה עם ועד העובדים של המוזיאון וחווה אישי איננו אפשרי, גם לא בדרגים הבכירים, למעט בתפקידה ובתפקידו של
- שואל לגבי הארכת חוזה החכירה של ביתן הלנה רובינשטיין.
- אחרי שנדבר עם מן העירייה בנושא של ביתן הלנה רובינשטיין וכמו כן בנושא של מרכז מאירהוף, נראה לאן נושבת הרוח ונהיה יותר חכמים בנדון.
- מאשר בהסכמת הועדה את פרוטוקול הישיבה הקודמת לאחר שאין יותר שאלות והערות.

דו"ח ביצוע ינואר - יוני

- החוסר העיקרי בתקציב נגרם בעיקרו מביטול האירוע במונקו שאותו תקצבנו ב - ש. חוסר נוסף בסך שקל נגרם כתוצאה מתנודות בסעיפי ההכנסות וההוצאות.
- מציין שהיגיע מכתב יפה מן העירייה שמבקש מכל המוסדות העירוניים להצביע אם נגרם נזק כספי למוסד בשל המלחמה בצפון.
- פנה ל ול לנסות ולתת הצעה כיצד מתמודדים עם נושא החסר בתקציב ובמקביל נשלח מכתב ל מן העירייה בנושא נזקי המוזיאון כתוצאה מן המלחמה בצפון, (ראה פרוט במסמך מצורף). סך כל הנזקים ש.
- איננו יודע מה בכוונת העירייה לתת, אם בכלל, מתי וכמה.
- צריך לציין בנוסף שההכנסה בחינם לתושבי הצפון - היא הפסד.
- מציינת שנכנסו בתקופת המלחמה למעלה מ - איש מן הצפון.
- מציע שנציין גם את זה בדיווח לעירייה ושניתן הערכה לנזק הכספי.
- צריך לציין שבתחילת זמן המלחמה נכנסו אנשי הצפון בעלות של 10% מן המחיר הרגיל ואח"כ לגמרי בחינם.
- שואל מה היו הציפיות להכנסה מדרום צרפת.
- ההכנסות היו אמורות להיות כ - דולר וזה כואב מאד.
- שואל אם יש סיכוי להציל משהו מן ההכנסות.
- קבלנו כ- דולר ואנחנו עדיין מנסים לבקש מ תרומה משמעותית, כמו כן אנו בדיאלוג עם ידידים בפריז, גם שם יש סיכוי אולי ל - דולר.
- פונה לוועדה ולהנהלת המוזיאון שיציעו היום הצעה כיצד להתמודד עם החסר שנוצר בתקציב.
- עשינו מאמץ עילאי, הצלחנו לקצץ ב - ש, הקיצוץ הגדול נעשה בתערוכות - הצטמצמו בכ - ש בעזרת תורמים שתרמו לתערוכות ובכך קוצצו ההוצאות.
- בבטחון - קצצנו ' ש.
- בשכר - קצצנו ' ש.
- באדמיניסטרציה - ' ש.
- מה שחסר בתחזית המוגשת הן התרומות בגין האירוע בפריז וזה מגדיל את הגרעון בתקציב ב - ש. בסה"כ אנו עומדים על ' ש.
- המוזיאון נמצא בחסרון של ' ש, מבקש לקבל הצעות כיצד לצמצם את הגרעון.
- מציינת שאנחנו מאד מהודקים בתקציב ושאינן לזה פתרון. אילולי המלחמה וביטול האירוע במונקו היינו מסיימים את השנה בסדר.
- חסרים ' ש וצריך למצוא פתרון.

– עשינו כל מה שניתן.

– יש צורך בקיצוץ משמעותי או לנסח הגדרה של ההכנסות שתביא לקו

האפס.

– שואל מה עם משרד התרבות.

- הצפי ממשרד התרבות היה ל – ש. קבלנו גם אישור על כך.

אבל, חוששת שיהיה קיצוץ בתיקצוב של משרד התרבות בשל המלחמה.

– פונה להנהלת המוזיאון שצריכה לעשות חשיבה ועבודה ומציין שאם יהיה

צורך, נכנס את ועדת כספים פעם נוספת בשבוע הבא. חושב שצריך לסגור איזה שהיא

פעילות או לוותר על תערוכה.

- מציין שכוח האדם הוא ההוצאה המשמעותית ביותר. ישנה בעיה בתפיסה של

גרעון של מוסד ציבורי ו – ש. יהיה קשה לאזן. אומר שצריך ללכת לגרעון, מציע

לעשות קמפיין בארץ (לא רק בחו"ל), צריך להכין תכנית עבודה, להזמין ולהרחיב את

פעילות מועדון החברות, צריך להפשיל שרוולים ולהביא עוד אנשים לגייס תרומות עבור

המוזיאון, כשאין עדיין מגייס תרומות מכח האדם של המוזיאון צריכים להתגייס ואפשר

בדרך זו להרים כ – ש. עבור המוזיאון.

– מציינת שמדברת בשמה של שבתקופה זו מוכרת את השולחנות

לערב הגאלה של חבר הנאמנים, ומדובר באותו פלח של האוכלוסייה, אם נפנה לאותם

אנשים הדבר יהיה בעוכרינו...

– כל מה שקשור לנושא של תרבות ואמנות יהיה במשבר בגלל המלחמה, ולכן

נושא גיוס התרומות לא כל כך ישים בתקופה זו.

– מציין שהמוזיאון נכנס למשבר.

– ער למצב האקטואלי. לפי דעתו התכנית צריכה להיות למשך זמן של שנה

וחצי, החברות כבר גמרו את התקציבים בגלל המלחמה ולכן צריך לעשות תכנית לשנה

וחצי.

– מדגיש את הבעייתיות מן ההיבט הציבורי: אחרי שנגייס דולר לבניין

החדש, נתקשה לגייס תרומות עבור הפעילות השוטפת והגרעון של המוזיאון.

– מציע שניכנס לפרופורציות, יש לנו גרעון לא צפוי אבל הוא בר התמודדות:

ש. צריכים להיות מכוסים בכשליש מן הסכום או במחצית הסכום על ידי

העירייה. אנחנו מצדנו צריכים לעשות מאמץ להקטין את הגרעון. אם נצליח על ידי מועדון

החברות להביא תרומות נוספות, ואולי מ מה טוב, ואם לא, אנחנו צריכים

לקצץ בסעיף ההוצאות של המוזיאון. תקציב 2007 צריך להיות הרבה יותר רזה והדוק,

מסכים עם שהנושא לא יכול להסגר ב – 2006, צריך להיערך בתכנון לכך

מהיום, מציע שהנהלת המוזיאון תבוא עם הצעה של קיצוץ של עד ש (כולל השנה

הבאה), מציין שיש בידנו עדיין את קרן ליום פקודה (נחזיר את הסכום אם נגבה

אותו), אנחנו נמצאים במחצית אוגוסט 2006 ויש לנו 4 חודשים להתארגנות, אם נגיע עם

גרעון כלשהו, ניחא, אבל אסור להגיע עם גרעון של ש. צריך להכין תכנית של

קיצוץ ל – חצי השנה הקרובה ולשנה הבאה, מבקש מהנהלת המוזיאון לשלוח בפקס או במייל לכל חברי הועדה את התכנית המוצעת.

- אומר ש"קיצוץ בהוצאות" פירושו סגירת המוזיאון. התערוכה הבאה שאמורה להכניס כסף למוזיאון זו תערוכת ראובן רובין, האם אנחנו אמורים להוריד אותה? : חוזר ואומר שאין לנו מהיכן לקצץ. פונה לחברי הועדה ומבקש את עזרתם בפנייה לאנשים וחברות, מאמין שהדבר אפשרי ואינו בשמיים, צריך למצא אנשים, קרנות, חברות חדשות, נותן כדוגמא את ארגון הידידים בפריז שהעביר את האירוע לינואר 2007, כך בכל אופן הוא מקווה. אומר שאם נאחד את התקציב של 2006 ו- 2007 אולי האירוע בגרמניה גם הוא יביא קצת כסף, בקיצוץ – הגענו לבסיס, לא יודע מה אפשר לבטל ואיפה עוד לקצץ במוזיאון.

אם לא נטפל במצב עכשיו, בעוד שלושה חדשים תצטרכו להתווכח עם הספקים.

- זה עניין של להיות מציאותי.

- זה עניין של עובדה שצריך להתמודד איתה, זה לא משהו דרמתי שאי אפשר להתמודד איתו, אני לא מציע לפטר עובדים, אבל לדוגמא – המשכורת של השתחררה, האם תוותר על הגיוס של למשל, אפשר לחיות עם זה?

- לא!

- זה תפקיד חשוב אבל עולה כסף.

- צריך להבין שלמעלה מ- % מן התקציב שלנו בנוי על גיוס תרומות.

- זה לא מצב תמידי, המלחמה לא הייתה צפויה, אבל לאורה התחזית משתנית.

- מתייחס שוב לתפקיד מנהל המחלקה הבין לאומית ואומר שבמצב משברי צריך לחתם חוזה אישי.

- זה לא שייך לגרעון של ש, זאת רק דוגמה. מציע לבדוק על מה אפשר לוותר, לתקצב את האירוע בגרמניה, להכין תקציב לשנה וחצי, שואל איזה רעיון מקורי יש לכם בנדון.

מסכם את הדיון של סעיפים 2 ו-3 שהיו על סדר יום הועדה ומבקש לכנס את הועדה לישיבה מיוחדת כאשר נהיה מוכנים.

- אומר שלא נהיה מוכנים בשבוע הבא.

- לפגישה עם העירייה נלך עם הגרעון.

- לא רואה שתהיה ישועה בעקבות המלחמה מן העירייה, מציע לפנות לכל משתתפי האירוע של מונקו.

- מספרת שהמוזיאון פנה במכתב מיוחד לכל משתתפי מונקו והתגובות הן בעלתיות, התחזית היא ל – דולר.

- עדיף לדון כאן בדברים, בל נשלה עצמנו.

– מציע עוד הצעה – להגדיל את דמי ההשתתפות בערב הגאלה של חבר

הנאמנים.

– עונה שאנחנו הכי יקרים בשוק, מדובר ב- שם לכסא והמכתבים כבר

יצאו.

– מציע לשלוח מכתב למשתתפי הגאלה ולכתוב שבגלל המלחמה בוטלו שני אירועים חשובים של המוזיאון, ולכן נתח התרומות מתקציב המוזיאון חסר לשנת 2006 ואנו קוראים לכל מי שקונה מקום לגאלה לעזור בכיסוי הנזקים של המלחמה.

– מציע להוסיף במכתב זה את נושא כניסת הצפוניים בחינם למוזיאון.

– שואל אם אפשר לעשות כאן אירוע ימיני – מונקו.

– אומר שאירוע כזה יתחרה בערב הגאלה.

– מציע אולי סוף שבוע עם הפנינג לאיסוף תרומות.

– אומר שצריך לערוך רשימות ממוקדות

– שואל מתי יוצא חומר לאגודות הידידים, כדאי לציין את הפסדי המוזיאון.

– בעוד חודש.

– מבקש לשמוע מהנהלת המוזיאון עד יום א' הקרוב כיצד מתכננים

להתמודד עם המצב, מציע שאז נשב על כך ונחליט אם לכנס את הועדה.

החלטה 11.2006

הנהלת המוזיאון תשב ותתכן כיצד מתכוונת להתמודד עם המצב של הגרעון בתקציב, אחר כך יוחלט אם לכנס מחדש את ועדת כספים בנדון.

שונות

– טוען שהתקציב של עיריית תל אביב הולך ושוחק אותנו : משנת 1997 –

2006 ההקצבה של העירייה הייתה בסדר גודל של שם, היום ההקצבה - במונחים

ריאליים הייתה צריכה להיות שם. אם ניקח בחשבון אינפלציה שנתית, עדיין

במהלך 10 שנים הלכנו ונשחקנו.

בדיונים שהתקיימו עם העירייה - בתקציב 97 השתתפה העירייה ב - % מתקציב

המוזיאון, ב - 2006 - השתתפה העירייה ב - %, גם במונחים אלה רואים שעיריית תל

אביב מקטינה את פעילותה וצריך לדבר על זה, זה גם יכול לתת לנו תוספת.

צריך לטעון בעירייה לגבי סעיף מרכיב התרומות בתקציב המוזיאון : בתקציב הבנוי על

10% מתרומות - יש סיכון, על פני רב השנים זה חוסך לעירייה הרבה כספים, אולם

הפעם, בגלל המלחמה, הפסדנו.

מודה לכולם ונועל את הישיבה.

יו"ר ועדת כספים:

רשמה:
מ.מ.

הצעת תקציב לשנת 2007

רכז הוצאות/הכנסות (ש"ח)

ביצוע 1-12/05 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

הכנסות

הכנסות מפעילות

דמי כניסה

חנויות מוזיאון

מח' מוזיקה

השכרות והפקות

מח' הדרכה

השאלת תערוכות

ספריה

פעילות מוזיאלית

הכנסות אחרות

מרכז מאירהוף

סה"כ הכנסות עצמיות

תרומות

תרומות לפעילות

תרומות כלליות

תרומת מועדון חברות וחבר נאמנים

תרומות מאגודות הידידים בחו"ל

תרומות לתערוכות

סה"כ תרומות

הקצבות

ע.ת.א לתקציב השוטף

משרד התרבות לתקציב השוטף

משרד התרבות לאזרחים ותיקים

משרד התרבות לתערוכות

משרד התרבות לביאנלה

סה"כ הקצבות

סה"כ הכנסות =

ALL (YLL)

==

[illegible]

2007 תשס"ז 2006 תשס"ו 1-9/06 במרץ 2006 תשס"ו 1-12/05 ביולי

LELI ULANLU/ULCULU (M, U)

2007 לשנת חורף תשס"ז

הצעת תקציב לשנת 2007

הכנסות

ביצוע 2005 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

דמי כניסה

דמי כניסה

מנויים אגודת הידידים

סה"כ דמי כניסה

חנויות מוזיאון

סה"כ מכירות

מח' מוזיקה

הכנסות ממוסיקה קלאסית

תרומות

סה"כ מח' מוזיקה

מח' אירועים

השכרת אולם

השכרת אולם קולנוע

השכרת מסעדה וקפיטריה

הפקות ואירועים אחרים

סה"כ מח' אירועים

מח' הדרכה

השתלמות מורים

הדרכת קבוצות

פעילות אחרת

תרומות אחרות

תרומת הידידים הגרמניים

תרומת דרום צרפת

סה"כ מח' הדרכה

תערוכות ניידות

השאלת תערוכות

ספריה

תרומת קרן ברכה

קרן ריץ

תרומות

זכויות יוצרים צילומים ודמי כניסה

סה"כ ספריה

הצעת תקציב לשנת 2007

הכנסות

ביצוע 2005 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

פעילות מוזיאלית
פעילות מוזיאלית
תרומה לספר

תרומת קרן לספר

מרכז מאירהוף
הכנ' עצמיות ותרומות

הכנסות אחרות
עמלות אשראים
הכנסות אחרות
הלוואה מקרן

סה"כ הכנסות אחרות

תרומות כלליות
שוכרים (כולל פעילויות מיוחדות)
תרומות כלליות
תרומת חב' כרטיס אשראי
מפעל
תרומת בנק
תרומת י'
תרומות לביתן
קרן אחזקה

סה"כ תרומות כלליות

תרומת מ. חברות וח. נאמנים
מועדון חברות - לשוטף
תרומות חבר נאמנים

סה"כ תרומת מ. חברות וח. נאמנים

תרומות מאגודות הידידים בחו"ל
ארה"ב
דרום צרפת
פאריס
איטליה
בריטניה
גרמניה
ז'נבה

סה"כ מיועדות

הצעת תקציב לשנת 2007

הכנסות

ביצוע 2005 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

מיועדות לתערוכות

תערוכות - תרומות מיועדות

תערוכות - קרנות

סה"כ מיועדות לתערוכות

הקצבות

ע.ת.א. לתקציב השוטף

משרד התרבות לתקציב השוטף

משרד התרבות לאזרחים ותיקים

משרד התרבות לתערוכות

סה"כ הקצבות

סה"כ הכנסות



הצעת תקציב לשנת 2007

הוצאות

ביצוע 2005 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

סה"כ הוצאות שכר
שכר (העמסה למח')
שכר מורים

סה"כ הוצ' שכר שהועמס

אדמיניסטרציה

שכר
פנסיה
הוצ' משרד
בקורת פנים
בקורת חוץ
ייעוצים אחרים
יעוץ משפטי
ביטוח

סה"כ אדמיניסטרציה

אחזקה

שכר בטחון
שכר אחזקה
אחזקת בנין
שיפוץ חדר מיניאטורות
בטחון - חב' קבלנית

סה"כ אחזקה

ביתן H.R.

אחזקה

מחשוב

אחזקת מחשבים
מחשוב
מנהל רשת

הוצ' מימון

הוצ' בנקים והפרשי שער



הצעת תקציב לשנת 2007

הוצאות

ביצוע 2005 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

חנויות מוזיאון

שכר
רכישות חוץ
תפעול שוטף

סה"כ מח' מסחרית

מח' מוזיקה

שכר
פרסום קונצרטים
הוצ' קונצרטים

סה"כ מח' מוזיקה

אירועים

שכר אירועים
הוצ' מח' אירועים
שיפוץ קולנוע
ציוד במה
סדרנות אירועים
הוצ' הפקת אירועים

סה"כ מח' אירועים

מח' הדרכה

שכר
פרסום הדרכה
הוצ' פעילות

סה"כ מח' הדרכה

תערוכות ניידות

שכר
הוצ' פעילות

סה"כ ת. ניידות

ספריה

שכר
רכישת ספרים
הוצ' שונות

סה"כ ספריה

הצעת תקציב לשנת 2007

הוצאות

ביצוע 2005 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

מרכז מאירהוף
סה"כ מרכז מאירהוף

מח' מוזיאלית
שכר מוזיאלית
שכר פרסומים
הוצ' כלליות - מח' מוזיאלית
ספירת האוסף
ספר גמזו
פרס ישראלכרט
פרס קונסטנטינר

סה"כ מח' מוזיאלית

מח' פרסום ומכירות
שכר-פרסום/שיווק
שכר מכירות
הוצ' כלליות שווק
פרסום כללי
לוח אירועים + משלוח
אגודת הידידים
דובר

סה"כ שווק

מח' גיוס תרומות
שכר - גיוס תרומות
הוצ' כלליות - גיוס תרומות
נסיעות ח"ול (כולל אירועים)
חבר נאמנים
מועדון החברות/שוחרים

סה"כ מח' גיוס תרומות

תערוכות
תערוכות

סה"כ

הצעת תקציב לשנת 2007

מרכז מאירהוף - מרכז החינוך לאמנות
ביצוע 1-12/05 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007
הכנסות

שכר לימוד
עירוני א'
השכרת קפיטריה
קרן מלגות
קרן יעל
תרומות מדרום צרפת
תרומת אגודת הידידים הבריטיים
תרומות אחרות

סה"כ הכנסות

הוצאות**הוצ' ניהול ואחזקה**

שכר
חשמל
נקיון
טלפון
ארנונה
אחזקה שוטפת
טיפול במע' החשמל
שמירה
ביטוח
הוצ' משרד
מחשוב

סה"כ הוצ. ניהול והחזקה

סדנאות

שכר מורים
שכר עובדים טכניים
פרסום
חומרים
ציוד

סה"כ סדנאות

סה"כ הוצאות

עודף (גרעון)

הצעת תקציב לשנת 2007

שכר ומצבת כח אדם

מחלקה	משרות 2007	משרות 2006	עובדים 2007	עובדים 2006	תקציב 2006	ביצוע 1-9/06	% ביצוע	תקציב 2007
אדמיניסטרציה								
בטחון								
תפעול								
מסחרית								
מוסיקה								
אירועים								
הדרכה								
ת. נידות								
דובנוב - אדמ'								
דובנוב - טכניינ								
ספריה								
פרסום ויחסי צי'								
מכירות								
גיוס תרומות								
פרסומים								
מוזיאלית								
פנסיה								
סה"כ עובדים מורים								



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

הצעת תקציב לשנת 2007

תערוכות

<u>תקציב ש"ח</u>	<u>תקציב \$</u>	<u>תערוכה</u>	<u>שם אוצר</u>	<u>תרומה צפויה ש"ח</u>	<u>תרומה צפויה \$</u>	<u>תורם</u>
1,610,000	250,000			225,000	340,000	

הצעת תקציב לשנת 2007

*** ריכוז הכנסות/הוצאות מחלקות**

ביצוע 2005 תקציב 2006 ביצוע 1-9/06 עדכון תחזית 2006 תקציב 2007

מח' מסחרית

הכנסות

הוצאות

עודף/גרעון

מח' מוזיקה

הכנסות

הקצבת משרד התרבות לביאנלה

הוצאות

עודף/גרעון

אירועים

הכנסות

הוצאות

עודף/גרעון

מח' הדרכה

הכנסות

הוצאות

עודף/גרעון

תגידות

הכנסות

הוצאות

עודף/גרעון

מרכז מאיר הוף

הכנסות

הוצאות

עודף/גרעון

* על בסיס הוצאות ישירות.

243

16/02/2009				
	חייבים שונים	מוסיקה	600211	
פרטים	תאריך	מס.ח-ן	קבלה	סכום
	06/11/08			
	18/12/08			
	30/12/08			
	15/01/09			
	18/01/09			
	26/01/09			
יתרה ל - 31.1.09				

✓

חובות 2008
אלא א.ב.

אלזה

התקן:

16-פברואר-09

חייבים שונים חנות 600220

שם	תאריך	ח-נ	קבלה	חובה	
	23/01/08	21238	0.00	0.00	
	10/09/08	21352	0.00		
	10/09/08	21353	0.00		
	18/09/08	21361	0.00		
	18/09/08	21362	0.00		
	24/09/08	21364	0.00		
	04/11/08	21377	0.00		
	05/11/08	21380	0.00		
	25/11/08	21384	0.00		
	26/11/08	21386	0.00		
	07/12/08	21393	0.00		
	07/12/08	213974	0.00		
	08/12/02	101			
	08/12/08	21395	0.00		
	15/12/08	21398	0.00		
	15/12/08	21399	0.00		
	15/12/08	21400	0.00		
	15/12/08	21401	0.00		
	16/12/08	21402	0.00		
	18/12/08	21403	0.00		
	18/12/08	21404	0.00		
	18/12/08	21405	0.00		
	18/12/08	21406	0.00		
	23/12/08	21410	0.00		
	07/01/09	21412			
	15/01/09	21413	0.00	0.00	
	15/01/09	21414	0.00	0.00	
	15/01/09	21415	0.00	0.00	
	18/01/09	21416	0.00	0.00	
	19/01/09	21417	0.00	0.00	
	28/01/09	21419	0.00	0.00	
	29/01/09	21420	0.00	0.00	
	28/01/09	21418	0.00		
					יתרה ל- 31.1.09

שלם תיבה - 2008 !
 קול אלה בזמן.
 גרדה

הא-ק:

16/02/2009

חייבים שונים תערוכות ניידות 600246

שם	מס חשבון	תאריך	סכום
	5364	22/08/07	
	5387		
	5399	29/08/07	
	5562	19/12/07	
	5581	28/01/08	
	5599	25/03/08	
	5669	17/08/08	
	5678	18/08/08	
	5737	02/09/08	
	5739	02/09/08	
	5796	02/10/08	
	5807	22/10/08	
	5808	22/10/08	
	5827	17/11/08	
	5828	17/11/08	
	5829	18/11/08	
	5833	01/12/08	
	5838	03/12/08	
	5841	03/12/08	
	5842	03/12/08	
	5844	08/12/08	
	5846	14/12/08	
	5847	15/12/08	
	5850	30/12/08	
	5851	31/12/08	
	5853	06/01/09	
	5854	08/01/09	
	5857	15/01/09	
	5858	19/01/09	
	5859	21/01/09	
יתרה ל- 31.1.09			

הג ת-ן 8/2007 י.ש לזכור דחוף.

חידה

ה/ח-ק:

שאלתת כרטיס - מצטבר

כרטיס 600246 - חייבים שונות תערוכות נידותמתאריך 1010109עד תאריך 310109

ש"ח

י.פתיחה ע"דולרי

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח		

טבלה ממיסוך : 7 ה"ח מורחב

פרטים	ת. ערך	אסמכתא נוספת	סכום זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	סכום במטבע
5831 07/01/2009					
5730 07/01/2009					
5817 07/01/2009					
5779 08/01/2009					
911 05/01/2009	מר				
5840 11/01/2009					
14/01/2009 5798					
5830 14/01/2009					
5767 14/01/2009					
958 09/01/2009					
5701 19/01/2009					
5832 19/01/2009					
5848 19/01/2009					
5845 19/01/2009					
141 20/01/2009					
5821 21/01/2009					
5744 21/01/2009					
5853 06/01/2009					
5854 08/01/2009					
5855 11/01/2009					
5856 15/01/2009					
5857 15/01/2009					
5858 19/01/2009					
5859 21/01/2009					
5694 27/01/2009					
5849 29/01/2009					
5856 29/01/2009					
656 22/01/2009					
סה"כ לעמוד זה					

ש"ח

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		

= סוף =

16/02/2009

חייבים שונים הדרכה 600230

שם	תאריך	ח-נ	חובה
	21/05/06	39592	
	22/06/06	39624	
	14/01/07	39797	
	18/02/07	39868	
	21/02/07	39872	
	19/03/07	39899	
	26/04/07	39916	
	26/04/07	39917	
	02/05/07	39925	
	03/06/07	39960	
	10/06/07	39975	
	25/06/07	39994	
	27/06/07	39997	
	26/07/07		
	11/07/07	40001	
	17/12/07	40063	
	21/01/08	40117	
	31/01/08	40121	
	14/04/08	40217	
	06/07/08	40275	
	10/07/08	40280	
	17/09/08	40313	
	09/11/08	50071	
	01/11/08	40325	
	24/11/08	40335	
	24/11/08	40338	
	24/11/08	40340	
	03/12/08	40345	
	03/12/08	40346	
	03/12/08	40354	
	04/12/08	40356	
	10/12/08	40358	
	10/12/08	40360	
	10/12/08	40364	
	16/12/08	40376	
	17/12/08	40378	
	17/12/08	40379	
	17/12/08	40381	
	18/12/08	40384	
	23/12/08	40387	
	28/12/08	40342	
	28/12/08	40388	
	28/12/08	40389	
	29/12/08	40391	
	30/12/08	40394	
	05/01/09	40398	
	05/01/09	40399	
	06/01/09	40400	
	08/01/09	40403	
	05/01/09	40397	

החובות הן ציבוריים
החובות הן ציבוריים
החובות הן ציבוריים
החובות הן ציבוריים
החובות הן ציבוריים

החובות:

16/02/2009

חייבים שונים הזרכה 600230

שם	תאריך	ח-נ	חובה
	05/01/09	50074	
	08/01/09	40404	
	12/01/09	40407	
	13/01/09	40408	
	13/01/09	40409	
	14/01/09	40410	
	14/01/09	40411	
	14/01/09	40412	
	14/01/09	40413	
	14/01/09	40414	
	18/01/09	40416	
	18/01/09	40417	
	18/01/09	40418	
	18/01/09	40419	
	22/01/09	40420	
	22/01/09	40421	
	22/01/09	40423	
	22/01/09	40424	
	22/01/09	40425	
	26/01/09	40426	
	26/01/09	40427	
	26/01/09	40428	
	26/01/09	40429	
	26/01/09	40430	
	26/01/09	40431	
	27/01/09	40432	
	27/01/09	40433	
	27/01/09	40434	
	27/01/09	40435	
	27/01/09	40436	
	27/01/09	40437	
			יתרה ל - 31.1.09

16/02/2009

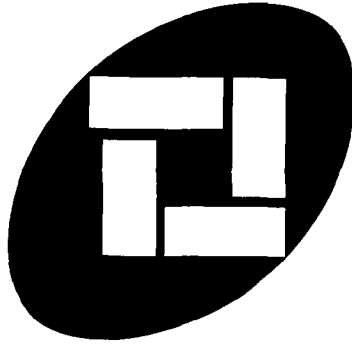
ספריה 600260

פרטים	תאריך	ח-ן	חובה	\$
	24/04/06	6403		
	30/05/07	6440		
	11/06/07	6443		
	14/01/08	6461		
	09/04/08	6468		
	12/05/08	6471		
	01/06/08	6479		
	16/06/08	6481		
	15/07/08	6489		
	28/10/08	6498		
	28/10/08	6499		
	08/01/09	6504		
	25/01/09	6505		
	28/12/08	6502		
יתרה ל - 31.1.09				

יש לגבות חובות אלו עד סוף 2008 בהתאמה.

חובה

הלקוח:



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

44. רצ"ב דו"ח ביקורת מס. 1/2006-מעקב ביצוע אחר החלטות-אנא ראה תיקונים. כמו כן, התייחסויות בפרוטוקול ועדת ביקורת 1/2007, וכן – 1/2008. בהתייחסות להחלטה מ-2002 נכתב – מאז התקבלה החלטה זו, עמדה עיריית תל אביב בפני החלטה בדבר תמיכה בהקמת הבניין החדש בסכום של דולר. (אגב-גדל ל-דולר).
- לגבי החלטה 22/2004 – ונענה שלא נמצא חוזה.
27/2004 – כל נושא רישום יצירות אמנות מטופל בדו"ח מבקרת העירייה בנפרד והתשובות לאמור כאן יינתנו בהמשך.
- 28/2004 – נכתב נוהל ב-31.1.2006.
36/2004 – לגבי יצירות סוסקין-ראה פרוטוקול רצ"ב 1.2007: בהחלטה מספר 7.2007-הוועדה מחליטה סופית, לפי דעתו של מנהל המוזיאון פרופ' לרפרודוקציות יש ערך תיעודי/תצוגתי ולא אמנותי כלומר, דינן כדיון כל ציוד תערוכה אחר שאין לו צורך ברישום בספר האוסף.
- לגבי החלטה 4.2002 – ראה פרוטוקול רצ"ב 1.2007:
החלטה 4.2007 – על הנהלת המוזיאון לבדוק לאילו קרנות יש הסכמים ולאילו אין, ולהציע דרכי טיפול בהן. אם ההחלטה היא שאין לחפש תורמים שאין איתם הסכמים, שזו תהיה החלטה כתובה. אנו מבקשים שיהיה כתוב:
"שלא נמצאו תורמים, שלא נמצאו הסכמים וההנחה היא שהם אינם קיימים. וועדת קרנות מטפלת בכך בהתאם לקונסנזוס ציבורי ושהמוזיאון משתמש בפירות הקרן ולא בכספי הקרן".
- ובהחלטה 5.2008 (רצ"ב פרוטוקול ישיבה 1.2008) כתוב:
"מאז נכתבה ההחלטה השתנה מערך הזרמת הכספים מהעירייה והתחילו להעביר כספי תג"ר בנוסף לשוטף".
- כמו כן, הקציבה העירייה דולר לבניין החדש ובמצב כזה לא נוכל לפנות אליהם בגין הבטחה היסטורית. הוחלט שאין זה זמן מתאים לפנות אליהם בעניין זה.
החלטה 5.2008: הוועדה מקבלת את הסבר ההנהלה.
- 45א' פחת = תשובת רו"ח : העברת המבנה שבבעלות המוזיאון לעירייה כרוכה בבעיות מיסוי סבוכות. לעניין שיעור הפחת – בדיון שערכה הנהלת המוזיאון ורו"ח שלה עם רשות התאגידים בעירייה נמסר כי מדיניות העירייה היא שלא לשנות את שיעורי הפחת.
- 45ב' תהליך ספירת האוסף נכנס לעבודה ב-16.7.2006, גויס כ"א לפרויקט זה והעבודה נעשת מאז ברציפות, כשהאוסף מצולם, נרשם ונכנס לתוכנת ספר האוסף-תוכנת "תכלת".
- 45ג' רצ"ב פרוטוקול ישיבת מועצת המנהלים מיום 10.3.2008 בה הציג יועץ הביטוח את הנושא. נערך דיון מקדים בנוכחותו של היועץ עם וועדת הכספים.
החלטה 1.2008-מועצת מנהלים מאשרת את הכיסוי הביטוחי שהוצג בפניה, וועדת הכספים תבדוק כדאיות התוספת של דולר לכיסוי הביטוח.
הדיון עסק בירידת ערך הדולר והוחלט לא להגדיל את הכיסוי הביטוחי. בימים אלה גם הדולר עלה כך שאין בעיה.
- 62-65 רו"ח עונה: בנושא רישום יצירות אמנות הרי שהמוזיאון לאחר שקיבל את המלצת רו"ח תיקן את דרך הטיפול החשבונאי ביצירות האמנות וזאת החל מהדוחות הכספיים לשנת 2007 לרבות בדרך של הצגה מחדש לשנים 2005, 2006. לעניין זה, ראה הדוחות הכספיים לשנת 2007 שנחתמו בספטמבר 2008. רצ"ב דוחות כספיים

שד' שאול הסלך 27
ת.ד. 33288
מחחס נולדה מאיר
חל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמננו
שד' חרסיט 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורביקה מאירדוף
רח' דובנוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157

44

דוח ביקורת מספר 1/2006
מעקב אחר ביצוע ההחלטות ועדת ביקורת
מהחלטה 04.2002 ועד החלטה 08.2005

על פי תוכנית העבודה שהותוותה על ידי ועדת הביקורת, בדקנו את אופן יישום החלטות ועדת הביקורת.

דוח זה מתייחס לרשימת ההחלטות שטרם טופלו או טופלו בצורה חלקית בדוח הקודם (דוח ביקורת מעקב אחר ביצוע החלטות יולי 2004 עד החלטה 04.2004), ולכול ההחלטות הנוספות עד החלטה 08.2005.

להלן ריכוז רשימת ההחלטות שהתקבלו ואופן יישומן, כפי שנבדק והושב לנו, על ידי הנהלת המוזיאון:

החלטה מספר	מישיבה מיום	נוסח ההחלטה	אחראי	בוצע / לא בוצע
4.2002	19.5.2002	"תתקיים ישיבה משותפת של ועדת כספים וועדת קרנות. לישיבה יוגשו: א. קרנות שיש לגביהן תקנון. ב. קרנות עתיקות שלא היו להן הסכמים.	ועדת קרנות ועדת כספים	התקיימה ישיבה משותפת של ועדת קרנות + כספים ב- 23.11.2003. אושר תקנון לקרנות שלא היה להן תקנון ולקרנות חדשות. טרם בוצעו הסכמים עם הקרנות.
11.2002	19.5.2002	"הועדה מבקשת ממנהל המוזיאון ומי"ר ועדת כספים לממש את ההחלטה ולדרוש מעיריית ת"א את מימוש ההסכם בנושא אחזקת האגף החדש"	הנהלה ו י"ר ועדת כספים	הנהלת המוזיאון תשלח מכתב לגזבר העירייה בבקשה לממש את ההסכם בנושא אחזקת האגף החדש". לא בוצע מאז התקבלה החלטה זאת, עמדה עריית תל אביב-יפו בפני החלטתה בדבר תמיכה בהקמת הבניין החדש של המוזיאון בסכום של דולר. החלטת שגוי זה זמן מהאגף לפנות אליהם פעמיים זה.
15.2002	11.8.2002	"בעקבות החלטת מועצת המנהלים, ועדת ביקורת רואה במרכז מאירהוף חלק אינטגרלי של המוזיאון. בתור שכזה עליו להתנהג כמו כל מרכז עלות אחר. הועדה מבקשת: המרכז יחויב בכל הנהלים הנדרשים על מנת שיהיה משק כלכלי סגור בהקדם האפשרי.	הנהלה	בוצע

החלטה מספר	מישיבה מיום	נוסח ההחלטה	אחראי	בוצע / לא בוצע
14.2003	3.7.2003	"ישלח דר"ח לחברי הועדה על התקדמות הקפיטריה/ בנושא."	הנהלה	בוצע
19.2003	7.9.2003	הנהלת המוזיאון מתבקשת לבדוק את העלויות הכרוכות בהנפקת כרטיסים מגנטיים למנויים.	הנהלה	קב"ט המוזיאון בודק את הנתונים והעלויות הכרוכים בכך (כרטיסים מגנטיים, מכשור לקריאת הכרטיסים, סדרן). נעשתה בדיקת עלויות, המחיר היה מעל דולר למערכת. הוחלט ליצור בינתיים בקרת כניסה באמצעות נעילת השער האחורי עם זמזום פתיחה המצוי בידי השומר, במקום נמצאות בנוסף מצלמות, מערכות הקלטה ונעשה רישום של נכסים המצוידים בכרטיס אורח. לא הונפקו מינויים.
01.2004	29.2.2004	יש להקפיד על קיום חוזה השאלה וכן על תיעוד תאריך החתימה. כמו כן, יש להקפיד על העברת רשימת יצירות מבעוד מועד ולרשום לצורך ביצוע ביטוח.	רשם	נדון בישיבה שעסקה ברישום האוסף. כרגע זהו נוהל העבודה, וכך אמורים לפעול בכל המקרים.
2.2004	29.2.2004	יש להקפיד שיחיו 3 הצעות מחיר והוועדה מבינה את הסיבה לפיה ההצעות לעתים אינן זהות כי כל מעצב מביא מרעיונותיו.	הנהלה	נמצא מסמך פניה לאוצרים, ובו בקשה להימנע מהזמנת עבודה ללא אישור מוקדם ממנכ"ל. כמו כן, בקשה להצטייד בהצעות מחיר. לא נמצא נוהל ברור לקבלת מספר הצעות מחיר מספקים שונים. נמסר, יכתב נוהל בקשת 3 הצעות מחיר לכל דבר ועניין ובין היתר בנושא עיצוב הקטלוגים. הנהלת נפתח היום, 31 בינואר 2006
3.2004	29.2.2004	הוועדה מפנה תשומת לב ההנהלה שאולי עדיף לבחון נושא הכדאיות משום בעיית אחסון הקטלוגים לאורך זמן על פני עלות ההפקה של תוספת קטלוגים שהיא שולית יחסית וכן על תיעוד פרטני של חלוקת קטלוגים בחינם.	הנהלה	מבוצע רישום של קטלוגים המחולקים חינם, בחנות ובלשכת המנכ"ל. נבדק נושא הכדאיות הכלכלית והגיעו למסקנה שהדפסת 1000 עותקים הינה המינימום האופטימלי.
4.2004	29.2.2004	מבקשים לבדוק חוקית אם דעת הקב"ט, באשר לאי צורך בשומר חמוש בין השעות 7-9 בבוקר, מקובלת על חברי ועדת ביטחון.	הנהלה	בוצעה בדיקה והתקבלה חוות דעתו של ער"ד, ובה הוא סבור, כי אין חובה מכח חוק להצבת שומר. לגבי החובה מכח דיני הרשלנות, הוא מתבסס על חוות דעת הקב"ט בנושא: "שומר חמוש בין 7:00 - 9:00 בבוקר ענה הקב"ט, שיש

החלטה מספר	מישיבה מיום	נוסח ההחלטה	אחראי	בוצע / לא בוצע
				בכניסה האחורית שתי מצלמות (בתוך המוזיאון ומחוץ לו). לדעתנו בשעות אלה אין קהל ואין צורך בשומר חמוש.
5.2004	29.2.2004	מבקשים מועדת ביטחון להידרש לנהלים ורענונים.	ועדת ביטחון	בטיפול , קב"ט. בוצע, יצאו נהלים חדשים ורוענונו ישנים. נמסר, כי מבוצעים הלכה למעשה.
22.2004	9.5.2004	הנהלת המוזיאון תפנה לי ותבקש ממנה את שמות חברי ועדת העיזבון של הנהלת המוזיאון והאוניברסיטה תכתוב לחברי העיזבון ותספר על השתלשלות האירועים. לכתוב שאנו רואים את הסיפור כלא פטור. כשהם ירצו להשתחרר מועדת העיזבון הם יראו שיש להם בעיה.	הנהלה	בתגובה להחלטה זו נמסר בדוח הקודם (ביולי 2004): " שוחח עם גב' חודש יולי תגיש לנו את הסכם המתנה של אוסף המוזיאון". לא הוצג בפני הסכם כאמור. פנה לגב' ונענה שלא נמצא חוזה.
23.2004	9.5.2004	במכתב לרשם להוסיף שלא נמצאו חתימותיו ביומן כמתבקש בחוק.	רשם	תוקן
24.2004	9.5.2004	אחת לשנה יצולם היומן למיקרופיש ויוכנס לכספת בבנק דיסקונט.	רשם	מבוצע
27.2004	9.5.2004	1. לועדת ביקורת יוגש ד"ח על מצב ההשאלות מהאוסף. איפה נמצאת כל יצירה. 2. הרישום השוטף: יש לבצע תיעוד שוטף במערכת המחשב. 3. הנהלת המוזיאון תמליץ לועדת ביקורת על תוכנה להתקשרות למחשוב האוסף. (מר מוכן לנדב את אנשי המחשבים שלו לבדיקה כזאת). מציע לעשות את הבדיקה ולהביא המלצה לישיבה הבאה. 4. צוות עובדים יעזור למחשב את האוסף מהעבר ועד היום.	הנהלה + רשם	1. מצ"ב ד"ח על מצב ההשאלות מהאוסף נכון ל- 31.7.2004. 2. בטיפול הרשם, 3. טרם טופל. 4. לא בוצע. כרגע נמצאים במהלך של מכרז (על ידי משרד החינוך) לחברה שתבצע זאת לכל המוזיאונים הגדלים בישראל. ההשאלה גדלה ההמשך ד"ח הבקלי- של מחקר הליכה!

החלטה מספר	מישיבה מיום	נוסח ההחלטה	אחראי	בוצע / לא בוצע
28.2004	9.5.2004	כל עבודה חדשה שנכנסת למוזיאון תצולם. הועדה מבקשת לצלם במצלמה דיגיטלית, להעתיק למחשב ולעשות גיבוי. לכל יצירה להוסיף במחשב את מספרה. כמו כן, לצלם את כל האוסף ולהוסיף מספרי יצירה.	רשם	תגובת המוזיאון בדוח הקודם: "רק העבודות שנכנסות לאוסף הקבע יקוטלגו ויצולמו. במחשב יירשם מספר העבודה והזיהוי הנכון שלה." בפועל לא מבוצע הנוהל נכתב היום, 31 בינואר 2006
30.2004	9.5.2004	הועדה מבינה שבשל הארכת תערוכות תקופת ההשאלות מתארכת. הועדה מבקשת לצמצם למינימום ואם תערוכה מתארכת, שמנהל המוזיאון יכתוב מכתב לרשם.	הנהלה	במקרים מסוימים ההנהלה מעודדת הארכת תערוכות דוגמת פיקאסו, דז'ס סה לה וי ותערוכות חשובות ומביאות קהל. במקרה שכזה תכתוב ההנהלה מכתב לרשם. לא נעשה בצורת מכתב. נהוג לשלוח מיילים לרשימת תפוצה. נמסר, כי בעתיד יישלח בנוסף מכתב לרשם.
31.2004	9.5.2004	א. הועדה מורה להיכנס לתהליך ספירת האוסף ללא דיחוי. כמו כן, לתת פומביות לספירת האוסף ולקבוע את נוהל יישום הספירה ולוחות-זמנים. ב. הנהלת המוזיאון תפנה לי"ר ועדת כספים לאישור תוספת כח-אדם.	הנהלה	א. בטיפול הרשם. ספירת המלאי תוכננה לשנת 2005 בתנאי שועדת הכספים תאשר תוספת כ"א בנושא. יעלה לדיון בועדת הכספים ב- 22.8.04. בפועל לא התקיימה ספירה עד היום. ב. התוספת לכוח אדם תכנס להצעת התקציב של המוזיאון לשנת 2005. לא התקבלה תוספת.
32/2004	4.7.2004	הנהלת המוזיאון תכתוב מכתב לעובדים עם העתק לי"ר ועדת כספים שטופס 101 חייב להיחתם אחרת יורידו לעובד שלא חתם 50% מס.	הנהלה	בוצע
33/2004	4.7.2004	הנהלת המוזיאון תכתוב מכתב לעובדים שנוהל החתמת הכרטיסים חייב להתבצע.	הנהלה	בוצע
34/2004	4.7.2004	במכתב לעובדי המוזיאון יכתוב שבעקבות ועדת ביקורת ההנהלה החליטה לנקוט בצעדים ולפרט על אי החתמת הכרטיס.	הנהלה	בוצע

החלטה מספר	מישיבה מיום	נוסח ההחלטה	אחראי	בוצע / לא בוצע
35/2004	4.7.2004	מבקשים לטפל בנושא החופשות ביתר ולא לעבור את 55 הימים המותרים לצבירה. זה חשוב גם מבחינת הבקרה הפנימית של המוזיאון וגם כתוב בהתחייבות.	הנהלה	בוצע
36/2004	5.9.2004	את הייעוץ המשפטי בנושא אוסף סוסקין יש להראות ל לבחון באיזה מעמד מוגדר האוסף.	הנהלה	לא נעשה. לד"ר יליהבה בה שווקה ההחלטה
37/2004	5.9.2004	לבקש ממוזיאון תל חי מכתב על תוצאות המכרז. אין טעם ללכת למכרז על כל קיר שצובעים אך כן יש לתעד בכתב את ההתקשרות עם הספקים בשביל הנראות.	הנהלה	בוצע
38/2004	5.9.2004	עד ה-31.12.04 ידווח לוועדה נושא הפקת ד"חות	הנהלה	נמסר, כי הדוחות מופקים באופן שוטף.
39/2004	5.9.2004	לפנות ליועץ המשפטי בנושא שמירה עם נשק בין השעות 7-9 בבוקר.	הנהלה	בוצע
1/2005	17.1.2005	לדבריו של , כשאוצר חיצוני עובד על תערוכה במוזיאון מתלווה אליו עוזר מצוות המוזיאון. המבקר מתבקש לבדוק האם בהתייחס לאמור לעייל, היחס בין שכר לתקציב תערוכה כפי שמוצג בעמוד 20, משתנה.	מבקר פנים	
2/2005	17.1.2005	האוצר הראשי יבנה פרמטרים באמצעותם ניתן יהיה להעריך את עבודת האוצרים. לדוגמה: כמה שעות עבודה הושקעו בתערוכה, מספר מבקרים בתערוכה וכו'. מדדים	הנהלה	בוצע

החלטה מספר	מישיבה מיום	נוסח ההחלטה	אחראי	בוצע / לא בוצע
		שיהיו זהים לכלל האוצרים ועמם נוכל לבדוק איך מתנהגות מחלקות האוצרות לאורך השנים.		
3/2005	17.1.2005	מנהל המוזיאון יגיש בישיבה הבאה של ועדת ביקורת את הפרמטרים שהכין לבדיקת עבודת האוצרות.	הנהלה	בוצע
4/2005	17.1.2005	מבקר המוזיאון, ' , ייתקן את בדיקתו על סמך מסקנות ישיבה זאת. מסכימים שיש כאן ביקורת חדשה, שהפרמטרים על פיהם ניתן לבדוק את עבודת האוצרים לא קיימים. מחכים לפרמטרים של האוצר הראשי.	מבקר	לא בוצע
5/2005	17.1.2005	ועדת ביקורת מאשרת את תוכנית הביקורת לשנת 2005 שהגיש מבקר הפנים.		בוצע
6/2005	26.6.2005	ועדת ביקורת שמעה את הסבריו של היועץ-המשפטי של המוזיאון, ער"ד ושל מבקר הפנים, שלדעתם התהליך התנהל ללא משוא פנים. לאור הסבר זה מבקשת הוועדה לנסח מכתב תשובה לער"ד בחתימת , עם העתקים לו , ול , המסביר את התנהלות המוזיאון.		בוצע
7/2005	26.6.2005	הנהלת המוזיאון תצא למכרז ניקיון חדש ובו סעיף התמחרות בנוסף להמלצותיו של ער"ד , מהישיבה שדנה בביקורת על מכרז הניקיון.		יצא מכרז ניקיון הכולל סעיף התמחרות.
8/2005	26.6.2005	הובא לידיעת הוועדה, במסגרת		לא רלוונטי

החלטה מספר	מישיבה מיום	נוסח ההחלטה	אחראי	בוצע / לא בוצע
		ישיבת ועדת ביקורת, שיש דיונים בעריית תל אביב-יפו על שינוי ייעודו של ביתן הלנה רובינשטיין. ועדת ביקורת חושבת שמן הראוי שנושא זה ייבדק ע"י ועדת ההנהלה של המוזיאון ובהתייחס למחויבות של המוזיאון לקרן . מבקשים מסמנכ"ל המוזיאון להביא את הידיעה למנכ"ל או ליר"ר המוזיאון.		

פרוטוקול ועדת ביקורת, 14 במרץ, 2007

נוכחים: יו"ר –

אנשי הוועדה: עו"ד,

נציגי המוזיאון:

פותח את הישיבה ומברך את הבאים.

על סדר היום של הוועדה:

1. אישור פרוטוקול הישיבה הקודמת: הפרוטוקול אושר.

2. דיון בהצעת תוכנית העבודה לשנת 2007 המורכבת מארבעה נושאים:

– הצעת תוכנית העבודה לשנת 2007 נגזרה מהתוכנית התלת שנתית שהוכנה ואושרה בשנת 2006.

נושא ראשון: דו"ח על יישום החלטות ועדת הביקורת שטרם יושמו משנים קודמות.

נושא שני: דו"ח על שיווק, דוברות ופרסום. נושאי הבדיקה: תיאור כללי של נושא השיווק וגורמים המעורבים בתהליכי השיווק, לבדוק ממשקים – האם ישנה חשיבה כללית לגבי כל מחלקות המוזיאון או חשיבה פרטנית, בחינה היסטורית של גרף הפעילות השיווקית, בעיקר פעילות של מבקרים בשנתיים-שלוש שנים אחרונות, בניית מדדי יעילות ותחליפים לאלו שמיושמים היום ולבדוק עמידה בתקציב הפרסום.

– נכון לרגע זה נראה שאף גורם לא בודק נושא זה.

– אין מחלקת שיווק במוזיאון.

– כיצד בונים מדד יעילות?

– זוהי לא רק בדיקה תקציבית, אלא בנוסף בודקים את אנשי השיווק אם ביצעו את עבודתם ביעילות

ע"י כך שמציבים להם מטרות.

– מדדים הם אינם מטרות.

– בודקים אחורנית את יעילות תקציב השיווק, האם שילמו ליחצ"נים, לראות מה הושקע ומהי

התפוקה שהתקבלה, וזאת בעיקר בבדיקת מספר המבקרים המגיעים למוזיאון; לבדוק לדוגמה את מחלקת המוזיקה: מהי ההשקעה שנעשתה בתקציב ומהי התמורה שהמוזיאון קיבל בכניסות ובכספים משום שישנה בעיה של חלוקת יתר בכרטיסי חניס; לבדוק כמה הושקע בתערוכה מסוימת בקטלוג ובפרסום מאחר ולפי דעתי גם קטלוג הוא אמצעי פרסומי. בעקבות זאת נבנה אמות מידה ואח"כ נמשיך לדון בכך. חשוב מאוד לקבוע אמות מידה כדי שהעובדים יידעו שהן קיימות ולפיהן נוכל לבדוק האם הם עמדו בהן.

– האם פרט לכספים כמבחן לאמות מידה ישנן עוד אמות מידה חשובות?

– אי אפשר למדוד איכות אלא רק כמויות, ובכמויות העיקר הוא מספר המבקרים והכסף שנכנס.
אני רוצה לראות אנשים שסופגים תרבות, ובנוגע למוזיקה שיהיה איזון תקציבי מאחר ובמוזיקה עובדים על
מדדים של כסף.

המלצה מבקר הפנים יעבוד ביחד עם הנהלת המוזיאון על בניית המדדים וי
יעבירם לעובדים.

– תהיה בעיה עם תהליך הסברת והעברת המדדים לעובדי המוזיאון זאת מאחר ואין היום
במוזיאון מחלקת שיווק. העובדים המטפלים בנושא הם מנהלי מחלקות ומדובר בקבוצת אנשים קטנה עם
תקציב קטן. האם החלטות ועדת הביקורת בנושא מחייבות הן את הממונים והן את העובדים?
– ועדת הביקורת מבצעת בדיקת נושאים ולאחריה מפרסמת החלטותיה.
– במחלקת המוזיקה ישנה כעת מנהלת חדשה שעובדת על הגדלת מספר המנויים ורוכשי
הכרטיסים תוך שנה-שנתיים. ישנו שינוי בשיטת המכירות שאני מקווה שיביא לתוצאות טובות. לאחר מכן
נמנה עוד אדם שיטפל במכירות המוזיקה.
– המוזיאון משכיר אולמות אך אין מי שמטפל בשיווקם והייתי רוצה שבכל ערב יתקיים אירוע
במוזיאון.

– לא בכל ערב ניתן לקיים אירוע במוזיאון בגלל פעילות מתנגשת, ולמרות זאת תפוסת השכרת
האולמות מלאה ובכל יום ראשון מתקיים אירוע במוזיאון.
– מהו הסכום שהמוזיאון גובה על השכרת אולם?
– לדוגמה שילמו ₪.

– האם אנשים מקיימים כאן אירועים בשל היוקרה של המוזיאון וקשירת האירוע בשמו של
המוזיאון?
– כן.

החלטה 1.2007 על מבקר הפנים להתייחס לדו"ח הקודם בנושא ולבדוק מה נעשה בעקבותיו מאז וזאת טרם
עשיית דו"ח שיווק, דוברות ופרסום חדש.

– נושא שלישי: **תערוכת ראובן רובין**. קיבלנו לידינו רשימת תערוכות שאמורות להינעל במאי, ובחרנו
בתערוכת ראובן רובין מאחר וזו תערוכה גדולה. הביקורת הקודמת על תערוכות התמקדה בתערוכה שאנשי

המוזיאון בחרו והתערוכה הייתה טובה. לגבי הנושאים הנבדקים אנו נבחן את תהליך בחירת התערוכה ואישורה.

– ראינו בעבר שתהליך אישור התקציב לא היה נכון. ועדת תערוכות ורכישות דנה בתערוכות אבל עד לפני שנה לא הייתה דוקומנטציה, ואנו רוצים שיהיה תיעוד טוב של פעילות ועדת תערוכות לגבי אישור תהליך הבחירה.

– ישנה בעיה למצוא תיעוד של החלטות ועדת תערוכות.

– מהם הגורמים המחליטים להקים תערוכה מסוימת?

– מעלה רעיון לתערוכה המובא לאישור ועדת התערוכות. אנו רוצים שהפרוצדורה

תהיה שקיפה ושיתקיים שיח ציבורי בוועדה. אנחנו לא בודקים את מהות התהליך אלא את קיום התהליך ולראות שישנו שיקול דעת של אנשים נטולי אינטרסים. זה כדי להגן על המנכ"ל בפני כל ביקורת ציבורית. ישנו גם נושא תקציב התערוכות שאושרו, לבדוק שהתקציב אושר. אנו מבקשים שתהיה אחריות ציבורית. – הנקודה הבאה היא לבדוק את נאותות ניהול התערוכה ותיעודה באמצעות קטלוג. בדיקת תקציב מול ביצוע, האם התקבלו תרומות וכיכד, רישום עבודות, אוספים וקריטריונים להשאלה.

– מהם קריטריונים להשאלה?

– מי קובע אותם?

– בכל טופס השאלה עומדים בפני האוצר קריטריונים כמו כתובות לאיסוף והחזרת העבודות, אך

הבעיה הגדולה ביותר היא ההערכה הכספית.

– מי קובע ממי אוספים העבודות ולמי מחזירים, ומה בנוגע לביטוח?

– אלו הם לא קריטריונים. האוצר קובע קריטריונים ממי משאילים עבודות וממי לא. אם התערוכה מתנהלת במוזיאון והעבודות הן מתוך אוספי המוזיאון זוהי השאלה עצמית.

החלטה 2.2007 מבקר הפנים צריך לבצע שינוי בהצעה לתוכנית העבודה ולרשום: עמידה בנוהלי השאלה במקום עמידה בקריטריונים להשאלה.

– בתוך המוזיאון אין תהליך השאלה. אנו לא משאילים לעצמנו כי אנו מוציאים עבודות מן המחסן

וזה מתפקידו של האוצר משום שהמחסן באחריות האוצר.

– המחסן באחריות האוצר או המחסנאי?

– כל מחלקה מנהלת רישום משלה.

– מה עם ?

- זהו רישום אחר.
- מי אחראי אם תמונה נעלמת? חייב שיהיה סדר ורישום.
- אף אוצר לא יכול להוציא עבודה ממחסן כלשהו מבלי לשאול את האוצר שהמחסן באחריותו, לדוגמה אוצרת לא יכול להוציא עבודות ממחסן ישראלי מבלי לבדוק זאת קודם עס.
- האם על כך יש רישום?
- התחלנו בכך והמחלקה לאמנות בינלאומית ממוחשבת וכל העבודות נרשמות כשיוצאות וחוזרות. המחסנאי הוא הרשם. אבל האחריות המיניסטריאלית היא לא שלו אלא של האוצרות.
- האוצרות לא עוסקות בבדיקה ובארגון.
- זהו תפקיד העוזרת אוצרת. צריך לבדוק זאת.
- צריך לקבל החלטה חדשה שיהיה מחסנאי.
- הרשם באוטוריטה שלו הוא המחסנאי, והוא יכול להשתלט על הבדיקה רק בהשאלות מחוץ למוזיאון ולא בתוך המוזיאון. יש בידינו עשרות אלפי פריטים ולכן הרישום מתפצל למחלקות.
- פיצול זה יכול להביא להיעלמותם של פריטים ולכן צריך מחסנאי.
- זה בידיו של הרשם.
- ישנה בעיה בתוך הבניין. אי אפשר לדעת היכן תמונה מסוימת נמצאת משום שלמוזיאון אין ביטוח. הדרך שלנו לשמר את רכושנו היא על ידי מעקב פנימי.
- ישנה כאן בעיה של הגדרת מחסנאי. יש לו אחריות וסמכות על האוסף. כל מחלקה אחראית על אוסף מסוים, אבל המרחב שבו האוסף מאוחסן הוא מוגדר, והכניסה והיציאה אליו היא באחריות המחלקה האחראית עליו.
- חייבים שתהיה בקרה והפרדת רשויות.
- אנו מבקשים לבחון את הצורך בקיום פונקציית מחסנאי בגין האוספים.
- קיים כבר סעיף מעקב אחר החלטות בו ביקשתם למנות מישהו שיהיה אחראי על האוספים.
- אבל מחסנאי עוסק גם בנושאים כגון מנעולנות ובעיות רטיבות וכו'.
- זה באחריות מחלקת הרסטורציה.
- ביקשנו שהכניסות והיציאות תהיינה מבוקרות. במקום מחסנאי שיהיה אדם שיהיה אחראי על האוספים. האם ישנו צורך במינוי מחסנאי שבאחריותו יהיה הקיום הפיזי של האוספים.
- נבדוק מה קורה גם במוזיאונים אחרים.
- מבחינת בקרה אין בעיה בכך שהאוצר הוא אחראי, אך הבעיה היא שלא כל אחד יוציא תמונה מאוסף ושיהיה עוד אדם המטפל בנושא.

- זה קשור להשאלה מחוץ למוזיאון שלשם כך צריך אישור שלי.
- אבל כך היה הנהל במחסן לרישום.
- זה באחריות הרשם והרסטורטור. זוהי מערכת שלמה.
- אחריות הרישום היא בידי הרשם וזוהי פונקציה קיימת.
- תמונה חייבת תיעוד משום שהאולם חשוף יותר מן המחסן.
- לדעתי אנו מקיימים דיון לפני שהמבקר בחן ובדק והציע הצעות.

החלטה 3.2007 אנו מבקשים להגדיר מה מבקר הפנים אמור לבדוק. בנושא תערוכות עליו לבדוק רישום מתאים ומדיניות השאלה, פרסום שנערך והאם הביטוחים בסדר. האם הבקרה בשמירת הציורים בכניסתם והוצאתם מהאוסף מתקיימת ואם לא מתקיימת, מהן ההמלצות לקיומה כלומר מינוי מחסנאי. שהוא נושא הבקרה.

- **נושא רביעי: מחלקת חינוך והדרכות:** כאן אנו מבקשים לבחון האם הוגדרו מטרות למחלקה והאם היא עומדת בהן. לבדוק גם את היקף פעילותה ובחינת היבטים כספיים של היקף פעילותה וכמו כן, בחינת הכנסות המחלקה, הסכמי התקשרות עם גורמים חיצוניים וביטוחים צד ג'.
- האם הביטוחים אינם כלולים בביטוח הכללי של המוזיאון?
- זה מה שנבדוק. צריך קודם לקרוא את הדו"ח האחרון שנעשה על המחלקה.
- זה היה דו"ח על מרכז מאירהוף, ומחלקת חינוך והדרכות לא קשורה למרכז.
- אני חוזר בי. נעבור לדו"ח מעקב אחר החלטות ועדת הביקורת.

3. דיון בדו"ח יישום המלצות ועדת הביקורת לשנים 2002-2006:

~~הדיון היום געסוק בהחלטות קודמות שעדיין לא בוצעו~~

- החלטה קודמת 4.2002** – הסכמים עם הקרנות טרם בוצעו.
- ישנן קרנות שיש איתן הסכמים וישנן כאלה שאין איתן הסכמים.
- מרבית הקרנות שאין איתן הסכמים הן קרנות של אנשים שאינם יותר בין החיים.
- עם רוב הקרנות אין הסכמים ואחת הבעיות היא שלא נמצאו בידי המוזיאון הסכמים עם אותן קרנות.

– ישנן קרנות שההסכמים איתן מגדירים לאן הכסף מופנה וזה בסדר. בעבר רצינו להעביר כספים מקרנות מסוימות לתקציב שוטף אך אי אפשר לעשות זאת אם אין הסכם או שהוא לא נמצא, החלטנו שלא יהיה נכון לעשות זאת. ביקשנו לבדוק כל הקרנות ולראות אם מישהו מהתורמים קיים.

– אנו מבקשים שוועדת קרנות תחזור עם דיווח ותבדוק לעומק האם ישנם הסכמים עם קרנות שעדיין לא נבדקו, ומה ועדת קרנות ממליצה לעשות איתן. אז נגיע להחלטה.

- מדיניות כללית של ועדת קרנות היא לא לגעת בקרן. אנו לוקחים רוחים של כל שנה ומפנים ומחלקים אותם לכל מני מטרות כגון מלגות, תערוכות ורכישות. אנו נוגעים רק בפירות הקרן. זה בנוגע לקרנות שלא מיועדות, כי אלו שמיועדות אנו יודעים במה הן מושקעות. המיועדות הן יחסית הולכות וקטנות.

– ישנן קרנות שהן לא כל כך "עתיקות" ולפעמים הן הוקמו בידי קבוצת אנשים לכבוד אחד מחברים. כמו לדוגמה קרן . אבל יש קרנות עם הסכמים כגון , ; , וכו' .

– אם חסרים דולר לבניית האגף החדש האם אפשר יהיה לקחת זאת מהקרנות ללא הסכמים, הרי נותני הקרן היו שמחים על כך.

– זה מיועד לימים אחרים.

החלטה קודמת 11.2002 – טרם נשלח מכתב מהנהלת המוזיאון לגובר העירייה בבקשה לממש את ההסכם בנושא אחזקת האגף החדש. הנהלת המוזיאון אמרה שזה בגלל הבנייה.

- זאת במידה ו קובע שאין להן ערך אמנותי.
- אין להן ערך כאורגינל אלא כתעודה אמנותית.
- צריך לרשום זאת.
- לא יכול לרשום זאת משום שהן רשומות כפרודוקציה לתערוכה.
- מדוע לצילום של לדוגמה יש ערך?
- כי האמן עשה זאת. המוזיאון הוא לא סוסקין. לא ארשום זאת כמקור. היה על כך דיון עם ולמעשה היינו צריכים להשמידן.

החלטה 7.2007 הוועדה מחליטה סופית, לפי העתק של, להפריד חוקציות יש ערך תיעודי-תצוגתי ולא אמנותי פלומר, דינן פדון כל ציוד תערוכה אחר שאין לו צורך ברישום בספר האוסף.

- החלטה קודמת 11.2005 -** - אגודות הידידים.
- הבעיה היא שהאגודות למרות שהן עובדות למען המוזיאון הן גופים אוטונומיים. בצרפת ובמונטה קרלו הרשויות עושות בעיות.
 - בצרפת גזבר האגודה ערך בדיקה עד לרמות הגבוהות במשרדים ממשלתיים, והנחה אותנו כיצד להגיש את הבקשות כדי שיוכלו להעביר כספים בצורה חוקית.
 - היו כמה בעיות - בעיה ראשונה: רצינו שהאגודות בחו"ל לא ישתמשו בשם המוזיאון למטרות לא ברורות. אנו רוצים שפעולות התאגיד תהיינה ברורות.
 - בעיה שנייה: אין לנו זכות לפקח על הספרים מאחר והאגודות הן אוטונומיות. אך תחת שימוש בשמו של המוזיאון אנו מבקשים לדעת: מי תורם וכמה לפני שמעבירים הכספים. לערוך מעקב בנושא לפי מזומן מצטבר. לדעת מי תרם ומהן ההוצאות גם על בסיס מצטבר. כיצד הכסף מגיע או בדו"חות כספיים ורשימת תורמים או כל דיווח אחר. ברגע שמישהו משתמש בשם המוזיאון אנו רוצים לראות עבור מה.
 - שלא יראה כאילו הם עומדים בפני חקירה.
 - ישנו הבדל בין נחקרים לבין הרצון לוודא שלא השתמשו לחינם בשמו של המוזיאון בכספים למטרות אחרות. רוצים לדעת מה קורה עם הכסף.
 - נבקש מהם אינפורמציה מדויקת. אך מה נעשה אם נגלה שההוצאות מוגזמות?
 - גוף שאוסף תרומות חייב בארה"ב במס הכנסה. שם העניין מסודר. במטרות העמותה אמור להופיע סעיף בו רשום למי הכספים מיועדים. הבעיה היא בצרפת ובאיטליה. חלק גדול מהכספים הוא "שחור" וניתן במזומן. לכן השלטונות יותר קפדניים. אני חושב שזהו רק עניין של זמן עד שהשלטונות יבדקו את האגודה באיטליה. עכשיו מה שקורה בצרפת יכריח אותם להתארגן ואנו צריכים לקבל דיווח.

– אני שוב אומר שמי שמשתמש בשם המוזיאון אנו רוצים לדעת עבור מה. כאשר אתה לא מבקש להיות מדווח אתה נפקד. חובתי להיות מדווח. זה קשה משום שהם מתנדבים, אבל אנו אנשי ציבור ומבקשים רשימת תורמים, הסכום שנתרם ומהן ההוצאות ומה מגיע לישראל. הדרישה נכונה.

– הבעיה היא באמת עם איטליה וגרמניה מאחר ובצרפת כבר עובדים בכיוון. אנו נכתוב מכתב לפי בקשת ועדת ביקורת.

החלטה 8.2007 הוועדה מבקשת שעד 30 באפריל הנהלת המוזיאון תכתוב מכתב לאגודות הידידים בחו"ל. למסור לאגודות שזה לפי בקשת ועדת ביקורת. אפשר להתייעץ עם ולהביא המכתב להתייעצות לוועדת ביקורת. הדאגה היא לשמו של המוזיאון. זוהי חובתנו הציבורית.

החלטה קודמת 2.2006 – ההחלטה הייתה: "הנהלת המוזיאון מתבקשת לבדוק מחדש את נושא הביטוח. מבקשים מוועדת כספים לדון בנושא הביטוח ומה מכסה הפוליסה". לא התקיים בנושא הביטוח בוועדת כספים.

החלטה 9.2007 הוועדה מבקשת ממנכ"ל המוזיאון ומיו"ר ועדת כספים להתייחס לנושא הביטוח.

החלטה קודמת 6.2006 : – דו"ח מחלקת המוזיקה.

– ועדת כספים דנה פעמיים או שלוש בנושא ואין טעם לקיים שוב דיון על כך. חל שינוי במחלקה משום ש: פרשה. כעת היא המנהלת החדשה והיא בשלב של למידת המוזיאון. היא הרימה טוב את הפרויקט בשטריקר, וכאן במוזיאון בנתה כבר תוכנית כמעט סגורה עם מיטב האמנים בארץ. יהיה שינוי גדול בתוכנית.

החלטה 10.2007 הוועדה מבקשת לראות שהתקציב המחודש של המחלקה יוכיח שישנם שינויים. לתת למבקר לעבור על התקציב ולבדוק מה בוצע בו לפני הוועדה הבאה. הוועדה מבקשת שמנהלת מחלקת המוזיקה לא תחרוג מן המגבלה של % כניסה חינם.

החלטה קודמת 11.2006 : – גיבוש נוהל בו אדם אחד יהיה אחראי על אוסף המוזיאון.

– זה קשור למחסנאי וכבר דנו בכך.

הישיבה ננעלת.

יו"ר הוועדה :

רשמה :
עוזרת מנהלת לשכת מנכ"ל

מוזיאון תל אביב לאמנות

פרוטוקול ישיבת ועדת ביקורת 24.2.2008, ישיבה מס' 1.2008

נוכחים: יו"ר –

חברי הועדה:

(ממשרד מבקרת העירייה)

נציגי עירייה:

(מבקר פנים)

מהמוזיאון:

1. אישור פרוטוקול הישיבה הקודמת: - הפרוטוקול אושר.

– מבקש להתחיל בתוכנית הביקורת ל-2008.

– מציין שקבלנו נוהל מלשכת התאגידים העירונית ובו המלצה לערוך מעקב אחת ביצוע

החלטות פעמיים בשנה. לדעתו מספיק פעם בשנה.

1.2008 החלטה

הועדה מסכימה עם דעתו של מבקר הפנים לערוך מעקב אחר ביצוע החלטות פעם בשנה.

2. תוכנית הביקורת לשנת 2008:

– (א) דוח על החלטות ועדת ביקורת – יעלה לדיון היום בישיבה.

(ב) דוח על נוהלי המוזיאון: ננסה לעשות מיפוי מכל הגורמים ולרכז את הנהלים במקום אחד.

– ממליץ להתחיל לעבור על ספר הנהלים ולראות מה חסר בו.

2.2008 החלטה

בישיבה הבאה יעלה לדיון דוח על נוהלי המוזיאון. הועדה מבקשת באותה הזדמנות לקיים דיון על אופן כתיבת נהלים.

– בבדיקת הנהלים חסר דוח סיכונים.

– זה לא קשור בנהלים אלא כדוח סיכונים נפרד.

– (ג) דוח על תערוכה: צריך לבחור תערוכה שתבחן ע"י הועדה.

– מציע להעלות לביקורת תערוכות שאצרה : או :

תערוכות באוצרותה של : אוסף או : מציין שמעולם לא נעשתה בדיקה לגבי אוצרות אלה.

– לפני שנתיים בדקנו תערוכה של "התנתקות". היא קבלה מחמאות.

– מבקש לבדוק תערוכות נוספות ולחזור עם תשובה לוועדה.

מבקש מ לבדוק את המלצותיו של לגבי התערוכות שהעלה.

3.2008 החלטה

הועדה מסמיכה את לבחור את התערוכה שתיבדק.

(ד) דוח מחלקת החינוך

- כשמדובר בדוח על מחלקת החינוך וההדרכה, לא רואה שיש בדיקה של כוח אדם. איך בוחרים כ"א, מה העלויות?
- חסרה בדיקת עלות פר ילד. דובר על זה בדוח הקודם.
- ייבדק מול הדוח הקודם.
- משבח את מחלקת ההדרכה. מתוך המחלקה הזאת יצאו אוצרי המוזיאון.
- מציע לחבר שאלוני משוב שימלאו ע"י הילדים והמורים, דבר שיכול לספק מדד על איכות המדריכים.
- לפני כמה שנים בדקנו את נושא רישום האוסף. ישמח לקבל דיווח על מצבו.
- מאוד התקדמנו מאז.
- כל האוסף כבר מוקלד למחשב וזה הישג אדיר.

4. החלטה 2008

- הועדה מבקשת לקבל מהנהלת המוזיאון דוח על נושא ההתקדמות ברישום האוסף.
- אם אחרי קריאת הדוח, תחשוב הועדה שיש עוד מקומות לבדיקה, יעשה המבקר דוח על רישום האוסף.
- מציינת שבכל בדיקה של המבקר את אחת מתערוכות המוזיאון, נבדקת גם עבודת הרשם.
- * עוזב את הישיבה.

3. דוח מעקב אחר בוצע החלטות

- בפרוטוקול יירשמו כל אותן החלטות הכתובות בדוח המעקב שטרם בוצעו. כל החלטה שלא נכתבה בפרוטוקול בוצעה, ותשובותיה בגוף הדוח המצורף.
- החלטה 11.2002: לפקש מעיריית תל אביב את מימוש הסכם אחזקת אנף ריף.
- תשובת המוזיאון: מאז נכתבה ההחלטה השתנה מערך הזרמת הכספים מהעירייה והתחילו להעביר כספי תב"ר בנוסף לשוטר. כמו כן הקציבה העירייה דולר לבניין החדש, ובמצב כזה לא נוכל לפנות אליהם בגין הבטחה היסטורית.

5. החלטה 2008

הועדה מקבלת את הספר ההנהלה

- החלטה 11.2005: מבקשים שאגודות הידידים יהיו גוף משפטי.
- היו שני דברים שהפריעו לוועדה: 1. שמשתמשים בשם המוזיאון ונלקחים כספים ואין למוזיאון שום בקרה. 2. היו מקרים שלא כל הכסף הגיע ולא קבלנו דיווחים מדוע. האגודות הן עסק ציבורי שמשמש בשם המוזיאון והעירייה. אנו צריכים לראות מהם דוחות.
- החלטה 2008
- לגבי אגודות הידידים של המוזיאון: באין בקרה ודיווח מסודרים, לרבות דוחות כספיים, המלצת הועדה היא להפסיק את הפעילות אתן כיוון שהן עושות שימוש בשם המוזיאון.
- לגבי איטליה, הועדה מבקשת לפתור את הבעיה לאלתר.

- לא מספיק שהאגודות הן גוף משפטי. הן צריכות להיות רשומות כחוק, כגוף מסודר במדינתן.

- פונה בבקשה להעלות את הנושא במושב הבא של חבר הנאמנים הבינלאומי. הבעיה העיקרית היא באיטליה.

- לא ניתן לחכות עד נובמבר. צריך לדבר עם ! בהקדם. מוכן לטוס למילאנו ולהסביר לה איך להסדיר את האגודה.

החלטה 5.2006: בעניין מחלקת המוסיקה וחלוקת כרטיסים:

- מנהלת מחלקת המוסיקה, הכניסה לחוזה עם התזמורות שבמידה והאולם לא מלא, ישלמו לה עבור כל כרטיס שלא מומש ₪.

- לפני כשנתיים בקשה הועדה פגישה עם מנהלת מחלקת המוסיקה ועם ועדת

מוסיקה. מציע, שלאור מצבה הבריאותי, נזמן את ועדת המוסיקה ונדבר עם בשיחת ועידה.

החלטה 7.2008

תכנס את ועדת המוסיקה בתוך חודש כדי להתחיל לתת תוקף ציבורי להתנהלות המוסיקה במוזיאון.

החלטה 11.2006: ישיבה בין הנהלת המוזיאון לאוצרים ולרשם כדי למנות אדם אחראי על אוסף המוזיאון.

תשובת ההנהלה: מתוקף חוק המוזיאונים, האוצר הראשי הוא גם האחראי על האוסף, ואין צורך במינוי אחר.

החלטה 5.2007: רישום יצירות אמנות ומדיניות השאלה:
- ערך בדיקה מדגמית והתוצאה טובה.

החלטה 7.2007: בנושא דיון בביטוח אוסף האמנות

- נערך דיון בוועדת כספים. מסקנתם, לאחר דבריו של שהוזמן לישיבה, שתנאי הביטוח טובים. ועדת כספים בקשה להעלות את הנושא בישיבת מועצת המנהלים.

החלטה 10.2007: הועדה מבקשת להיכנס לתהליך של מכרז פרסום.
- עד סוף חודש מרץ 2008 נצא למכרז פרסום.

החלטה 12.2007: בנושא יחסי ציבור, כתיבת שאלון בנושא אינטגרציה בין מחלקות המוזיאון:
- העניין נמצא בתהליך.

- אין לנו תקציב לסקרים אלה.

החלטה 8.2008

הנהלת המוזיאון תבוא עם הצעת מחיר והועדה תעזור במציאת התקציב שיממן סקרים בנושא יחסי ציבור ואינטגרציה בין מחלקות המוזיאון.

- הסקר לא יביא לשינוי. ההנהלה צריכה לקבל החלטה בעניין מנהל שיווק למוזיאון.

- בשביל זה אנו צריכים לקבל אישור מעיריית תל אביב לתוספת של כ"א. כרגע הם לא מאשרים ולא נוכל להוסיף עובד. מסכימה עם מנחם שהדברים ישתנו במידה ויהיה מנהל שיווק.
 - כמה יעלה מנהל שיווק? איך נוהגים במוזיאון ישראל?
 - במוזיאון ישראל יש שלושה עובדים על כל עובד שלנו. אנחנו לא יכולים גם לרצות להתפתח וגם להישאר באותו כ"א. שכרנו משרד יח"צ שיטפל בכל אותם נושאים שלא מטופלים ע"י הדוברת, כמו: מוסיקה, חנות, ספריה, קולנוע ועוד.
 - בבחינה מחודשת ובהמלצת ההנהלה, הגיעה הועדה למסקנה שהסקרים, ללא מנהל שיווק שיעסוק בתוצאותיהם, לא יביאו תועלת.

החלטה 9.2008

הועדה מפנה את תשומת לב ההנהלה לבחון את הצורך למנות בעל תפקיד במוזיאון שירכו את נושא השיווק. לאחר מכן לבוא בדברים עם יו"ר ועדת כספים, כאשר לדעת ועדת ביקורת מן הרואי לאייש תפקיד זה, שיתכן וכתוצאה מכך ההכנסות העצמיות של המוזיאון תגדלנה. הועדה חושבת שראוי שמוסד ציבורי יפנה את כוחותיו לשיווק היות ויותר מ-10% מהכנסותיו אינן באות ממקורות תקציביים אלא מהכנסות עצמיות.

החלטה 18.2007: ההנהלה התבקשה לערוך חוזה מסגרת עם ספקים לשנתיים. ההחלטה התקבלה לאחר דיון בנושא המתרגמים.

תשובת ההנהלה: – מדובר בקומץ אנשים שמאוד מבוקשים בתחום ואינם מעוניינים בחוזים. אנחנו מקבלים מהם הנחה. המוזיאון תורם למוניטין שלהם ולמציאת עבודה עם גלריות פרטיות.

החלטה 10.2008

מאחר ומדובר במתרגמים מבוקשים מאוד שלא מוכנים להגיע להסכם מסגרת, והיקף התרגום הוא בין ל- 50 לתערוכה, ובסה"כ כ- 50 בשנה, הסכימה הועדה, לאחר המלצת ההנהלה, לסגת מחוזים שנתיים.

החלטה 23.2007: בדבר הבאת יועץ חיצוני לחנות המוזיאון:

– מאחר וניסה להביא את מנכ"ל ה, שביטל את פגישתם פעמיים, תדאג להזמין את מ ליעוץ בהנחיית צוות החנות.

החלטה 24.2007: בדבר עלות מכירת קטלוגים בביתן הלנה רובינשטיין:

– לשם מה צריך חנות בביתן הלנה רובינשטיין אם יש שם גרעון?
 – איש המכירות בביתן ממלא מספר פונקציות וגם אם נסגור את החנות, עדיין נצטרך להחזיק שם עובד ולפיכך שמכירת הקטלוגים מסבסדת את עלות העובד.

יו"ר –

רשמה –

מוזיאון תל אביב לאמנות
פרוטוקול ישיבת מועצת המנהלים, 10.3.2008, ישיבה מספר 1.2008
 נוכחים: יו"ר –
 ס. יו"ר –

חברי המועצה:

נוספים (אנשי המוזיאון ונציגי עירייה):
 (יוע"מ), (יועץ ביטוח)

- מברך את הנוכחים ומעביר את ניהול הישיבה לו

1. אישור פרוטוקול הישיבה הקודמת (מה- 1.11.2007):
 - הפרוטוקול נשלח מאוחר, כ-3 חודשים אחרי הישיבה האחרונה.
 - ההערה מתקבלת. חתם על הפרוטוקול מזמן. יבקש שלחבא הפרוטוקול ישלח אחרי שתי החתימות.
 - מציע לשלוח את הפרוטוקול במייל.

הפרוטוקול אושר.

2. דיון בפטור מצלחות האמנות של המוזיאון – נעני יועץ הביטוח של המוזיאון

- הנושא עלה לדיון בועדת כספים והוחלט להעלותו לדיון נוסף במועצת המנהלים. הרקע לכך נובע משום שהמוזיאון לא מבטח יצירות אמנות משום העלויות הגבוהות. כך גם נהוג במרבית המוזיאונים בעולם. הפילוסופיה שעומדת מאחורי הדבר היא שתמונה שנהרסה לא ניתן לשקם או לקנות אחרת במקומה ובמקרה של קטסטרופה יש ביטוח שמכסה בסכום יפה. בחרנו בחברת בתור חברת הביטוח שלנו ומזה 8 שנים מאז נחתם ההסכם אנו משלמים פרמיה של \$ בשנה. קיימנו דיון בועדת כספים אם ניתן לשפר את הקיים. המסקנה היא שניתן אך המשמעות הכספית היא גבוהה. בקשנו לשמוע את דעתו של , יועץ הביטוח של המוזיאון.

1- לפני 7 או 8 שנים שכנענו את המבטח, הפניקס, לבטח גם את האוסף העצמי בפרמיה קבועה של \$ (נכון להיום) ומאז יש לנו פוליסה שמכסה את האוסף. מוזיאון ישראל העתיק את התנאים שלנו. קבלנו כיסוי של האוסף העצמי. בזמנו הפוליסה עמדה על דולר ובנוסף היה ביטוח נפרד לאוסף יגלום שעמד על דולר. בשלב מסוים הגדלנו את הפוליסה ל- דולר ונאמני יגלום הסכימו לכלול את הביטוח שלהם בשלנו.

הפוליסה מכסה כל נזק מקרי ליצירות כאשר יש רק שני סייגים: (א) סיכוני מלחמה או טרור ביבשה (ב) נזק שנגרם ע"י קרינה רדיואקטיבית.

הפוליסה שלנו נחשבת לטובה מאוד וכשמדובר בהשאלות אנו דורשים מהשואלים ביטוח לפחות טוב כמו שלנו. עד היום לא ראינו תנאים כה טובים במקומות אחרים. בעת העברות של יצירות יש כיסוי של עד דולר בהעברה בינלאומית אחת. במידת הצורך, כמו למשל בתערוכה של רותקו, אנו מגדילים את גובה הכיסוי בהתאם. חושב שיש לשקול מחדש את היקף הכיסוי בשל ירידת שער הדולר.

- האם הביטוח ישלם יותר מ- דולר במקרה של נזק הגבוה מסכום זה?
 - לא. סכום הכיסוי הוא עד דולר.

– כדי שנדע שסכום הפרמיה של דולר שאנו משלמים כל שנה לראוי, בקשנו עוד שתי הצעות מחיר מחברות שונות. משתייהן קבלנו הצעה שעומדת על תשלום שנתי של \$.

– האם הנהלת המוזיאון הרגישה שיש בעיות עם השאלות מחו"ל בגלל המגבלה של דולר?

– כן. בתערוכת רותקו, ולכן הגדלנו את הביטוח ופתרנו את הבעיה נקודתית.

– האם ב-7 שנים האחרונות הפעלנו את הביטוח?

– כל שנה, בסכומים קטנים יחסית.

– האם יש תת-ביטוח?

– לא.

– מדוע הנושא עולה היום לדיון?

– הנושא נדון בועדת כספים והועדה חשבה שלא נכון לקבל החלטה שקשורה בכלל האוסף מבחינה כלכלית-פיננסית עם הביטוח הקיים. רוצים לקבל החלטה בפורום של מועצת המנהלים.

– האם אפשר לבדוק את הגדלת הביטוח במקרה של קטסטרופה?

– עונה ל: כמנהלת לשכת התאגידים העירונית, וכאחראית על %

מתקציב המוזיאון, אם יש אפשרות לבדוק את הגדלת תקציב המוזיאון למקרה כזה? בסופו של דבר אנו מתמודדים עם תקציב צנוע, יחסית לעולם (תקציבנו הכולל כ- \$).

– מהפן המהותי, מה טוב בביטוח סיכונים שכזה?

– הדולר ירד, ואפשר לבקש בסכום הקיים משלמים (כ- \$) להגדיל את

תחום אחריות הפוליסה ב-%, דבר שמביא אותנו לכיסוי של עד דולר.

– חושב שכל זעזוע של הספינה מיותר.

– אם ייהרס ציור של פיקאסו, כסף לא יוכל לקנות אותו. חושב שהביטוח הקיים

סביר ביותר לנזקים שקורים מדי פעם. אנו משלמים מחיר מאוד סביר בשביל ההיקף הזה.

לא היה נכנס לשינויים שעלולים לגרום לזעזועים בתנאים הטובים הקיימים. בנוסף, מחר, יכולה להתרחש עליה של הדולר.

החלטה 1.2008

מועצת המנהלים מאשרת את הפיסוי הביטוחי שהוצג בפניה, וועדת כספים תבדוק את

הגלר לפיסוי הביטוח.

פדאיות התוספת של

– מה קורה במקרה של קטסטרופה, האם יש למוזיאון תוכנית לאן לוקחים את

היצירות?

– יש נהלים מאוד מסודרים בנושא זה.

מועצת המנהלים מודה ל על דבריו.

• עוזב את הישיבה.

3. דיווח על הבניין החדש, ע"י , יו"ר ועדת היגוי:

– מראה מצגת שנעשתה ע"י CPM ושהוצגה הבוקר אצל , סמנכ"ל

התכנון בעירייה.

מאז ישיבת מועצת המנהלים האחרונה, נבחרו החברות הקבלניות :

החברות הקבלניות : ש. העירייה דרשה לראות מקורות מימון וצמצום עלויות

עד ל- ש. העירייה דרשה שנוסיף לתקציב התייקרויות ותוספת בלתי צפויה. כיום,

התקציב הכולל והמאושר עומד על סכום של ש. כנגד סכום זה יש תרומות בסך

ש.

Mock Up : הארכיטקט בדק אפשרות לבנות פריקסטים שהם אלמנטים יצוקים מראש,

במקום חיפוי אבן. הקבלן בודק כרגע את האפשרויות. ב- 27.3 יהיה ניסוי בהשתתפות

האדריכל ונציגי העירייה והועדה שלנו, לראות עם מה ממשיכים : אבן או פריקסט.

– מה היתרון של פריקסט על אבן?

– הפריקסט/בטון הוא עכשווי יותר ואולי גם יעלה פחות. השאלה המרכזית היא

האסתטיקה. צבעו של הפריקסט יהיה בהיר מאוד, או מאבן בהירה או מבטון בהיר.

מדוות בנושא תרומות :

עלות הפרויקט מכוסה ע"י תרומות כולל את תרומת העירייה. נותרו לנו שני מוקדי מכירה

עיקריים : א. מפל האור, בעלות של דולר.

ב. פואייה, בעלות של דולר.

כל מה שיימכר מעתה יהיה כתוספת לתקציב. יותר ממחצית מהתורמים הסכימו להצמיד את

הדולר ל- ש.

– 10% , מהתרומות ניתנו לפי שער הדולר שנתנה העירייה של ש. יפנה, ביחד

עם , לשאר התורמים בבקשה להצמיד את התרומה.

– יש עוד חללים קטנים יותר למכירה.

– סבורים שעדיף לחכות עד שהבניין יקרום עור וגידים, אז יהיה קל

יותר כמכור חלקים.

– מודה ל בשם מועצת המנהלים על המצגת המעניינת.

4. אירועי אגודות ידידי המוזיאון :

– מצורף פירוט של אירועי המוזיאון בחו"ל.

– נשאלת השאלה אם אנו צריכים לצאת למכרז לגבי המפיקה של ערב הגאלה.

מציינת שהיא נהדרת אבל בשל היותנו גוף ציבורי יש לבדוק נקודה זאת.

– מקצוענית ומשרדה עושה את עבודת ערב הגאלה שלנו בהתנדבות.

– אם נעשה מכרז אנו יכולים למצוא משהו יותר זול אבל לא בהכרח יותר

מקצועי. יש פה אלמנטים מורכבים יותר.

5. תוכנית התערוכות 2008/9 :

– מציין את התערוכות המרכזיות :

חגיגות 60 שנה למדינה : מוזיאון תל אביב יציג תערוכה שתעסוק בשנות ה-70 באמנות

הישראלית.

הברוש הים-תיכוני : ישתתפו בתערוכה אמנים מיוון, טורקיה, קפריסין וכמובן ישראל. מדובר בתערוכה רב-תחומית. תהיה נציגות גדולה של שגרירויות ואמנים מחו"ל.

התרוקנות – אוסף דורון סבג, ORS : התערוכה תפתח בעוד שבועיים.

התערוכה תפתח לקראת אירועי חבר הנאמנים.

חגיגות 100 שנה לתל אביב-יפו : במסגרת החגיגות תפתחנה 3 תערוכות : תל אביב בקולנוע, תל

אביב בצילום העכשווי, במסגרת התערוכה הרטרופקטיבית של האמן !

יוצבו 4 פסלים ברחבי העיר בהסכמתה האדיבה של קרן מניו יורק.

– מעלה נושא עליו דבר : בישיבה הקודמת, על פתיחת חנות בבניין

החדש של המוזיאון אשר תפנה לרחוב ברקוביץ'. הנהלת המוזיאון פנתה לאדריכל ותשובתו היא שבבניין החדש תוקם חנות נוספת, אך יוקם חלון ראווה לרחוב ברקוביץ' בו יוצגו יצירות אמנות.

– מדווח על תוצאות יריד "צבע טרי" שהתקיים בסופ"ש האחרון, בו נמכרו גלויות

שצוירו ע"י אמנים, והרווחים של 100,000 ש"ח תרומה למחלקת החינוך של המוזיאון.

נותרו 600 גלויות למכירה. מתכננים כבר את המכירה הבאה.

– מעלה יוזמה של הבאת ילדי שדרות בחינם למוזיאון.

! – מזה תודשים שהמוזיאון מאפשר כניסה חופשית לתושבי שדרות ועוטף עזה.

– חשוב להודיע על כך בעיתונות.

– נועל את הישיבה ומאחל חג פורים וחג פסח שמח.

יו"ר –

ס. יו"ר –

1

כתבה –

מוזיאון תל אביב לאמנות

פרוטוקול ישיבת ועדת כספים, 1.7.2007, ישיבה 3.2007

נוכחים: יו"ר –

(משרד מבקרת העירייה),

(לשכת התאגידים),

* יועץ הביטוח של המוזיאון מוזמן לדיון מיוחד על ביטוח יצירות האמנות

1. אישור פרוטוקול הישיבה הקודמת: הפרוטוקול אושר.
2. סקירת ביטוח יצירות אמנות – דיווח של יועץ ביטוח
– הזמנו לישיבה את:¹ יועץ הביטוח של המוזיאון לשמוע סקירה על ביטוח יצירות האמנות של המוזיאון.
– פוליסת הביטוח של המוזיאון היא יוצאת דופן וטובה בכמה מובנים:
 - א. מכסה אובדן או נזק כלשהו, למעט מלחמה או טרור ביבשה. (המדינה באמצעות קרן לנזקי מלחמה אחראית לכך)
 - ב. מכסה נזק הנגרם במישרין מעבודת רסטורציה לא טובה (עד דולר). לדבריו, מעולם לא הוגשה תביעה בעניין זה.
 - ג. מכסה נזק שנגרם ע"י קרינה רדיואקטיבית.הקושי מתעורר הוא מצד משאילים שלעיתים לא מסתפקים בפוליסה שלנו וגוררים אותנו להוצאות מיותרות. במקרה כזה המשאיל עושה ביטוח פחות טוב משלנו ומגיש לנו את החשבון. למי שאינו אזרח ישראלי קל יותר לקנות ביטוח של מלחמה ביבשה מאשר לתושב המדינה. אנחנו משתמשים בתעודת הביטוח שלנו כתנאי שהביטוח של אדם אחר שלא רוצה את שלנו, שיהיה לפחות טוב כמו שלנו. הפרמיה שלנו קבועה ואין לפוליסה שום סעיף שמחייב התאמה לסכומים שבסיכון. הפרמיה היא עד דולר כולל את האוסף העצמי. אוסף יגלוס מבוטח בנפרד ב-1 דולר.
- המוזיאון משלם לחברת הביטוח, דולר בשנה. פנה לשני מבטחים אחרים וקבל הצעה ל- דולר בשנה.
- מפנה שאלות ל: האם יש פוליסות דומות במוסדות דומים בארץ ובחו"ל? כמה שנים הביטוח בתוקף? האם הוא נעשה תמיד באותה חברה? האם ניתן להגדיל את סכום הביטוח?
– האם הפוליסה הופעלה? האם יש אירועים המצריכים הפעלתה?
– מה אנו יודעים על הפוליסה של מוזיאון ישראל?
– האם הגדלת ההשתתפות העצמית תקטין את הפרמיה?
– משיב לשאלות:
הפוליסה נעשית לפחות כ-10 שנים עם " כל זמן שנוכל לחדשה בתנאים הקיימים, נישאר עם חוזה כזה שאין לו את ורע. לגבי האירועים בעבר, מדי פעם יש אירועים שונים שמפעילים את הביטוח. היה נזק לפני מספר שנים ליצירה בבעלותו של (פסל שפופרת של :) והיה ריב עצום לגבי שאלת השווי והאם הוא בר תיקון. לגבי יצירה של משאיל, אם אין ערך מפורש, הדיון הוא בין חברת הביטוח למשאיל.
- כל השאלה חייבת לקבל את הערך שלה ולהיות חתומה ע"י המשאיל וע"י המוזיאון.

– לגבי מוזיאון ישראל, לא בקי בחומר מספיק טוב. יותר מעורה בזה
לא רואה כיצד להרחיב את הביטוח מלבד ביטוח המלחמה. זה לבד יעלה יותר מהביטוח הנוכחי.
לגבי פוליסות מיוחדות, זה בין
דרמטיים.

– אין דבר אחד קבוע. כל שנה הביטוחים המיוחדים משתנים. ביטוח תערוכת רותקו
עלה מעל ל-\$.

– עלה \$.

– העלות כללה שינוע שם טמון גם הסיכון הגדול ביותר ליצירות.
– לולא ההתנגדות של משפחת , הכל היה נכלל בביטוח שלנו ללא עלות נוספת.
כל שנה, לפני חידוש הביטוח, מגדילים עוד קצת את גבולות האחריות. אם המוזיאון היה רוצה
להגדיל את הביטוח מ-\$ ל-\$, היה צריך לעשות שתי פוליסות נפרדות בתנאים
דומים, \$ כל אחת. עד כמה שידוע לו, לרוב המוזיאונים בעולם אין ביטוח על האוסף, כי אין
חברת ביטוח שמבטחת אותם.

– אם ערך האמנות כל כך השתנה לאורך השנים, האם לא כדאי לעשות ביטוח בנוסף
למה שיש לנו היום?

– יש שלושה סיכונים: רעידת הבניין (קריסת הבניין); אש; שוד.

– מה עם נזקי מים כתוצאה משריפה?

– אין לנו מערכת ספרינקלרים במחסנים. בבניין החדש נבנה מערכת אל חזור, מאוד

נקודתית.

– אנחנו לא מוכשרים לרדת לפרטים. הועדה רצתה לבדוק ולהביא לשיקול דעת את
נושא הכיסוי הביטוחי ועלותו. מציע שבישיבה הבאה נקיים דיון ובסופו המלצה לקראת ישיבת
מועצת המנהלים הבאה, איך לנהוג בביטוח בעתיד.
מודה מאוד ל
על סקירתו.

החלטה 9.2007

נושא הביטוח יעלה שוב לדיון בישיבה הבאה כדי לגבש המלצה ולהביאה בפני מועצת המנהלים.

3. ניתוח קריטריונים לתקצוב מוזיאונים במשרד התרבות, ע"י (מצ"ב המצגת)

ערכה בדיקה של התבחינים של משרד התרבות והשפעתם על המוזיאונים בת"א (ועל
התיאטראות). משרד התרבות תומך ב- 54 מוזיאונים. הנחת העבודה היא שהנתונים מבוססים על
דו"ח פילת שנותנים תמונה טובה לאורך השנים. משרד התרבות מוציא לאור את החוברת של פילת.
המוזיאונים מתחלקים לקבוצות: לאומי, ארצי, אזורי, מקומי. ההקצבה ניתנת על פי חלוקה זאת.
מוזיאון ישראל הוא היחיד בקטגוריה של מוזיאון לאומי.

מוזיאון ת"א מוגדר כ"ארצי". תנאי הסף ל"ארצי: 2 תערוכות מתחלפות בשנה. למוזיאון ת"א כ-25
תערוכות מתחלפות בשנה. גם מבחינת שטחי תצוגה, למוזיאון ת"א יש הרבה יותר שטח מאשר
דורשים תנאי הסף. גם מבחינת המשרות הקבועות, לנו יש הרבה מעל הסף. המסקנה היא שתנאי
הסף לא תואמים את המציאות. בילקוט הפרסומים יש סעיף משפטי שאומר שכל מוזיאון יכול לא
לעמוד ב- 1 או 2 תנאי סף. אולי על סמך זה אפשר לבקש לעלות לקריטריון של מוזיאון לאומי.
הצעה אחרת היא להוסיף קבוצה נוספת בין הקריטריון ה"לאומי" וה"ארצי".

מוזיאון ישראל מקבל % מההקצבה הכוללת. 5 המוזיאונים בקבוצת ה"לאומי" מקבלות יחד
%.

מציעה חלופה א': חלוקת תמיכה שוטפת ע"ס ההכנסות.

מציעה חלופה ב': חלוקת תמיכה ע"ס הכנסה עצמית. מה שחשוב הוא הפרמטר של ההכנסות העצמיות שלא נלקח בחשבון בקריטריונים.

מסקנתה, שאין ביסוס שיווינוי לחלוקה שנעשתה.

בשלב הרביעי, מקסמה את הניקוד כדי לבדוק האם הוא קרוב למוזיאון ישראל. למשל, המשתנה של צוות מקצועי [מדריך בכיר (בעל תואר ראשון) = 3 נקודות]. בצוות המקצועי אנחנו נמצאים ב- % ויכולים להגיע ליותר. ניתן להעמיס יותר כוח אדם על הפרמטר הזה ובכך לצבור יותר נקודות. מוזיאון ת"א צריך להילחם על שני דברים: לעלות לקריטריון "ארצי" או לשלב ביניים בין "ארצי" ל"לאומי".

מוזיאון ת"א הוא מוסדי. ראש העיר הוא היו"ר ובכך זכאי ל- % משיעור התמיכה שנקבע בתחשיב הבסיסי שלו. אם אנחנו צריכים לקבל מהמדינה שקל, מה צריך לעשות לשם כך? טוענת שאם יעשו את השיעור היחסי בין ההקצבה מעת"א ובין משרד התרבות, נקבל יותר ממשרד התרבות.

מסקנות:

א. למקסם את הנתונים הכמותיים.

ב. משרד החינוך נותן כסף עבור הדרכות של ילדים חוץ מאשר למוזיאונים של אמנות. צריך לשנות את רוע הגזירה הזאת. יש מקום לבקש כסף על בסיס זה כי אנו מדריכים תלמידים רבים. לעתיד: המוזיאון מקבל קנס בגלל חריגה בשכר. יש תנאי שאומר שאם יש גרעון מעל % המוזיאון ייכנס לתוכנית הבראה. בעוד שנתיים אובייקטיבית ניכנס לתוכנית הבראה.

– התנאי מנוסח לגבינו לא נכון כי אנו עומדים בתקציב ללא גרעון שנה אחרי שנה.

חושב שצריך לפנות לעו"ד שייקח את הנושא לעתירה בבג"צ ויכין מכתב מפורט למשרד החינוך והתרבות שבו הוא מפרט את התנאים שלנו במישור המנהלי. חושב שהעתירה צריכה לבוא מהעירייה אבל המוזיאון מוכן להוליד את המאבק. אנו מבקשים את עזרת העירייה במימון העתירה.

– לפני שיוצאים למאבק צריך ליידע את ראש העיר.

– לפני מאבק צריך לדבר עם המחלקה למוזיאונים במשרד התרבות.

– מציע להיעזר בעורך-דין בכתובת מכתב משפטי כדי שבשלב הבא נוכל לעתור לבג"צ.

תהיה גם פגישה עם מחלקת המוזיאונים, אך צריך להתחיל להכין את הרקע עם בעל מקצוע שיראה את סוף הדרך.

החלטה 10.2007

א. נעדכן את ראש העיר ביציאה למאבק על שינוי הגדרת המוזיאון בקריטריונים של משרד התרבות.

ב. נביא את הדיון בהגשת עתירה לבג"צ בפני מועצת המנהלים.

- מודה ל: על המצגת המעמיקה והמקצועית.

4. תחזית ביצוע תרומות 2007:

– שואל אם עדיין יש חוסר של שם בתחזית?

– כן. זה מהשנה, בלי קשר לשנה שעברה. השנה צפוי חוסר כי בוטל האירוע בזינבה,

גם בגלל אי קיום האירוע בגרמניה וגם בגלל ירידת שער הדולר. מקווה שברגע שיודפסו ההדפסים של , ייכנס כסף ממכירתם.

– יש בעיות עם ההדפסים. הם יימכרו באמצעות גלריה. הסכום גבוה מאוד ומיועד

לאספנים.

- נמכרו כבר 6 הדפסים שזה \$: מבקש לבדוק אם ההדפסים נמכרים דרך גלריה או לא, ואם אפשר להוריד את המחיר.
- חתם על חוזה עם ולא ניתן למכור בפחות.
- החוסר לא יהיה גדול אם המוזיאון ימכור את ההדפסים.

החלטה 11.2007

בישיבה הבאה לדוות מה הסטטוס עם ההדפסים של ' מבחינת יכולת מכירה. דרך גלריה כן או לא.

5. דיווח על הבניין החדש:

- נמצאים כבר בשטח אחרי מכרז חפירה ודיפון.
- עובדים על המכרז הגדול של הקבלן שהוא החלק הכבד של התקציב: ₪.
- נמצאים בשלב מיון ההצעות שהוגשו ע"י 6 חברות. הבדיקה על פי אמות מידה מחמירות. התהליך צריך להיות עם הגנות טובות, גם מבחינת לוחות זמנים. כרגע דנים ב-4 קבלנים. בשלב הבא, יקבלו את מסמכי המכרז. חברת עושה עבודה טובה.
- ב- 15 ביולי הקבלנים יקבלו את מסמכי המכרז ויהיו להם 60 יום למלאם.

תרומות לבניין:

- כנראה שתתווסף תרומה של דולר מ' . הוא רוצה את הארכיון לאדריכלות ישראלית. עדיין אין חוזה. בגרמניה יש עוד תורם של יורו. חסר עוד דולר להשלים ל-.

– יש לנו בעיה הקשורה בשער החליפין של הדולר בהקשר לתרומות מבחוץ. זימן את מנהל חדר העסקאות של נכסי ההון בבנק לייעץ בסוגיה זאת. הוא נתן לנו אפשרות להגן על כספנו שלא נצא ניזוקים כתוצאה מהתנהגות שער הדולר. העירייה אשרה את תרומתה על בסיס שער דולר של ₪. השבוע תתקיים פגישה עם חברת שמנהלת כספים, בנושא מטבעות זרים. פנה ובקש פגישה עם מנהל החברה שהסכים לעזור בהתנדבות. נצטרך לגבש מדיניות כתובה.

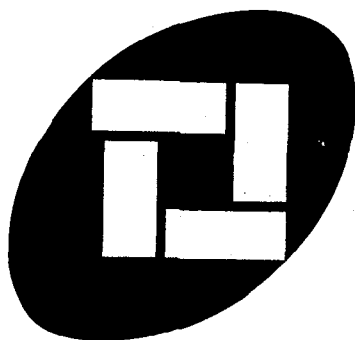
- נראה שנושא גידור סיכונים לא מתאים לרוח העניין. הפרויקט הוא של בנייה, צמוד למדד הבנייה. בנושא גידורים יש סיכונים.
- הדולר מתנהג באיסוף ולא בפיחות.

6. מעקב אחר ביצוע החלטות משיבה קודמת:

- מחכים לתשובות של ' ו' בנושא רישום יצירות אמנות.
- שאר ההחלטות בוצעו.
- נושא מסעדת ירד מסדר היום.

יו"ר:

רשמה:



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

68 לא אמר "הנחייה" אלא דיווח על פרויקט של משרד החינוך והתרבות לפתח תוכנה ייחודית לניהול אוספים שתופץ בין המוזיאונים ובמידה ותתאים תינתן ללא תמורה. הנושא מצוי כרגע בשלבי פיילוט. המוזיאון לא מחכה להשלמת הפרויקט והעלה את כל ספר האוסף לתוכנת "תכלת" שהיא תוכנה ייעודית. תוכנת תכלת אינה תוכנת ניהול מלאי. התוכנה הנבדקת ע"י משרד התרבות אמורה לתת תשובה לנושא זה.

69 ההקלדה הסתיימה. למערכת מחשוב מרכזית רצינית עם כתיבת תוכנה וכו' - עלות עצומה. אין למוזיאון תקציב לכך ועל כן, הוא מחכה לתוצאות הפיילוט שעורך משרד התרבות. רצ"ב תגובת הרשם לסעיפים 68-108.

110,133 מצורפים חוזי שכירות אולם אשר שונו. באחד יש נספח ביטוח ובשני מצוינת השתתפות השוכר בביטוח של המוזיאון בעלות של ₪.

111,112 רצ"ב פרוטוקול ישיבת וועדת כספים וביקורת משותפת מ-25.5.2008 – הוקמה תת ועדה הכוללת מספר חברים בוועדת התערוכות ביניהם אספנים, פרופ' - הועדה מתכנסת אחת לשנה, עוברת על הערכות השווי שנתנו האוצרים ומאשרת. החל ממאזן 2007, נרשמו יצירות האמנות כנכס. היצירות שנרכשו החל מ-2001 והיצירות שהתקבלו בתרומה החל מ-2006.

114, 115 הנושא טופל בסעיף 45ג'

125-129 רצ"ב תגובתו של יועץ הביטוח.

139א' – רצ"ב פרוטוקול ועדת כספים מ-16.12.92 בו היא מסמיכה את יו"ר ועדת כספים לאשר נסיעות לחו"ל. במסגרת כתיבת הנהלים החדשים במוזיאון ייכתב נוהל לתהליך אישור נסיעה לחו"ל ונביאו לאישור הדירקטוריון.

141 בשנת 2005 ההוצאות היו ₪ ובשנת 2006 ₪. לא ברור מהיכן נלקחו הסכומים הרשומים בסעיף זה. רצ"ב כרטיס הנהלת החשבונות המסומן.

142 בדו"חות 2006 הסכומים היו ₪ + הוצאות עודפות - סה"כ ₪. בחלק מהדוחות לא נמצאים כרטיסי הטיסה מאחר והחן התקבלו באחור רב לאחר הכנת הדו"ח ונרשמו ישירות להוצאה.

143 לאור הערת הביקורת החל מהנסיעות הקרובות, המוזיאון יחתים את עובדיו הנוסעים על טופס ויתור על נקודות. מודים על ההערה.

146 גם כרטיסיה של הגב' נרכשים עתה, שנת 2009, בסוכנות הנסיעות המשרתת את המוזיאון.

147 נסיעה בתאריך 31.5.06 – רצ"ב אישור 13.6.06 – לא התקיימה נסיעה כזו לכל היתר רצ"ב אישורי נסיעה!

שד' שאול המלך 27

ת.ד. 33288

מחחס גולדה מאיר

תל אביב 61332

טל. 03-6077000

פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

שד' תרס"ט 6

טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף

רח' דובנוב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157

19.2.2009

הערות משרד הרשם לדוח ביקורת העירייה 2009

#	עמוד	סעיף	תוכן הביקורת/ההערה	תגובה
			פרק: רישום האוסף במערכת ממוחשבת	
1	12	68	"לדברי רשם החברה, קיימת הנחייה של משרד החינוך והתרבות לניהול ותיעוד יצירות האמנות בתוכנת ניהול ייחודית"	הרשם לא אמר שקיימת "הנחייה" כזאת, אלא שקיים פרויקט של המשרד לפתח תוכנה ייחודית לניהול אוספים, שתופץ בין המוזיאונים אך לא תיכפה עליהם. המוזיאון השלים את העברת נתוני ספר האוסף לתכלת מערכת ממוחשבת ייחודית.
2	12	68	"תוכנת תכלת ... אינה תוכנה לניהול המלאי..."	תכלת היא תוכנה פשוטה ומלכתחילה אמורה הייתה לתעד את ספר האוסף בלבד ולא את שאר הפונקציות של ניהול האוסף, כולל ניהול מלאי.
3	12	68	"ניסיונות לגייר תוכנה שפותחה בחו"ל..."	פניתי ל-3 בתי-תוכנה בחו"ל בעניין גיור התוכנה שלהם לניהול אוספי מוזיאונים. אחת לא הסכימה לגייר (, השנייה הסכימה ל"שתף פעולה" אתנו (, השלישית הודיעה שהיא מקווה שבסוף 2009 תהיה לה גרסה בעברית (.
4	12	71	"אין נוהל המחייב תיעוד למסמכי בקורות או כללי העברת יצירות ממקום למקום."	(1) לא ברור מה זה "תיעוד מסמכי בקורות". (2) לא קיים נוהל לתיעוד העברת יצירות בתוך המוזיאון. יש נוהל להעברת יצירות מחוץ למוזיאון (השאלות והחזרות שאילות). קיום נוהל כזה – רישום כל תזוזה במוזיאון - יצריך תוספת הרבה שעות עבודה לכל מחלקה.
5	12	71	"יצירות... מועברות ממקום למקום... ללא תיעוד כנדרש. לא קיים רישום אודות שינוע פנימי ומיקום פיזי נוכחי..."	מאז 1976, עת הוחל השימוש ביומן הרשם, כל יצירה שנכנסת למוזיאון, מיקומה הראשוני נרשם ביומן, אך לא השינויים במיקום שלאחר-מכן. יצירה שנכנסת לאוסף, מיקומה נרשם בכרטיס היצירה של הרשם, בזמן סימונה הפיזי במספר האוסף. אם יצירה באוסף מוצגת בתערוכה הדבר מעודכן בכרטיס היצירה, כמו-כן, המיקום הספציפי של יצירות הגרפיקה מצוין בכרטיסי הקטלוג בחדר הגרפיקה. קיים קובץ מיקום ממוחשב של הכספת וארון הפסלים, שמנוהל ע"י המחלקה הבינ"ל.
6	12	72	פרוטוקול ועדת ביקורת בעניין צילום האוסף...: הערכה גסה: 3 – 4 שנים"	הרשם מעולם לא נתן הערכה כזאת. במכתב לפרופ' מיום 21.5.06 טען הרשם ש"איני יכול להעריך כמה זמן יארך הספירה-צילום. ייתכן וצילום תיעודי יימשך 5-6 שנים, וייתכן אף יותר." לאחר 2.5 שנים צולמו ונספרו יצירות בחדר הגרפיקה, שהן קצת פחות ממחצית תכולת חדר הגרפיקה וקצת פחות משליש של כל האוסף.
7	12	73	"ע.ע.: [לאחר שיצירה נכנסת ונרשמה] מכאן ואילך אין תיעוד איפה נמצאת..."	ראה הערה 5 לעיל.
8	12	73	"מ.ע.: מציע שכל אוצר יהיה חייב לדווח לרשם."	כאשר תקום מערכת ממוחשבת משוכללת, לא יהיה צורך בדיווח לרשם, אלא כל אוצר יוכל לעדכן את המיקום ישירות למערכת.
			פרק: ספירת מלאי יצירות וצילום האוסף	
9	13	76	"... במוזיאון האוסף המוערך בלמעלה"	ההפרש של מורכב מיצירות שנכנסו

#	עמוד	סעיף	תוכן הביקורת/ההערה	תגובה
			מ-1 יצירות מתוכן כ- יצירות רשומות בספר האוסף. היתר רשומות ביומן."	כשאלות לתערוכות זמניות, כשאלות לזמן ממושך והפקדות למטרות אחרות שאינן כניסה לאוסף (צילום, הסתכלות וכד').
10	13	79	"ספירות 1 ו-2 לא עודכנו במערכת הממוחשבת."	לא מדויק: היצירות החסרות והיצירות העודפות של שתי הספירות עודכנו במערכת הממוחשבת.
11	13	80	ציטוט ממצאי ספירת המלאי של 1992	ציטוט הממצאים של ספירת המלאי 1992 אינו מדויק: הממצאים של היצירות הרשומות באוסף לא מתייחסים למצב שלאחר שנת 1975, אלא כוללים את התקופה של שתי הספירות. גם החוסר הלא-מוסבר של מתייחס ליצירות משתי הספירות אשר היו חסרות במועד הספירה של 1992.
12	13	82	"לדברי הרשם, סיום ספירת מלאי היצירות מתוכנן לשנת 2012."	הרשם מעולם לא נתן תאריך סיום כזה או אחר. ראה הערה מס' 6 לעיל.
13	14	84	שוני לא מוסבר בין הסימונים בטופס הרישום הידני	צלמת/סופרת האוסף טוענת שהיא הסבירה למבקרים את המשמעות של כל הסימונים, והראתה להם את המקרא של הסימונים שנמצא בתוך ספר ספירת המלאי. בנוסף, ישנם הסברים גם בהנחיות הכתובות לספירת מלאי.
14	14	85	"לאחר תיעוד ספירת היצירה בספר הידני, הספירה מעודכנת בתכנת תכלת."	הבהרה: אופן העדכון הוא על-ידי הצירוף אוטומטי של הצילום של היצירה לרשומה שלה בתוכנה.
15	14	86	איחור בהוצאת נוהל צילום יצירות חדשות באוסף.	לפי סעיף 7(2) של תקנות המוזיאונים התשמ"ה-1984, בצילום היצירות באוסף יש לכלול את מספר האוסף. היות ובעת כניסתן הראשונה למוזיאון היצירות המיועדות לאוסף טרם התקבלו רשמית לאוסף וממילא טרם קיבלו מספר אוסף, לא ניתן לבצע את הנוהל. הן יצולמו לאחר שיקבלו מספר אוסף בתהליך צילום כל האוסף המתבצע כעת.
פרק: מספר סידורי				
16	14	90	איתור חמש יצירות ללא מספר סידורי ע"י אחראית ספירת המלאי	רק בסיום הספירה, ולאחר שייעשו הבדיקות וההשוואות הסופיות של מה שנמצא בעין לבין מה שרשום בספרים, אפשר יהיה לברר מה פשר היעדר המספר הקטלוגי על 5 היצירות.
17	14	92	"אותרו יצירות ללא תג זיהוי בארונות האחסון"	(1) בארון מספר 6, מתוך פסלים היו ללא תג. (2) בארון מסר: מתוך פסלים היה ללא תג. (3) הפריטים הבלתי מזוהים בקרטון נשאו מספרי זיהוי. (4) בארון מספר 8, מתוך פסלים לא מצאנו את ה- שלטענת הביקורת היו ללא תג. (5) הארגז עם החלקים השבורים מסומן שמכיל חלקים של פסלי גבס של, הנמצאים באותו מדף. (6) האוצרת לאמנות בינ"ל הודיעה שהיא תוסיף את התגים החסרים.
18	14	92	"לדברי האוצרת... למוזיאון אין רישום של יצירות שבורות והן אינן מקוטלגות בנפרד לשאר היצירות."	כל יצירה באוסף רשומה גם אם היא שבורה והיותה שבורה מצוין בכרטיס היצירה (אם נמסר על כך למשרד הרשם). מחלקת השימור מטפלת ביצירות ניזוקות ומנהלת תיעוד על כך.

#	עמוד	סעיף	תוכן הביקורת/ההערה	תגובה
19	15	93	המלצת הביקורת הפנימית לסמן את היצירות באמצעי אחר "ששרידותו ואמינותו ארוכה ורבה יותר ובכך ניתן לזהות את היצירות בקלות."	שיטות הסימון הנהוגות במוזיאון היא בלתי פוגענית ליצירה ובלתי נראה בזמן תצוגתה (בגב של יצירה דו-ממדית או מתחת לפסל). לעתים נדירות יש בעיות כאשר מחליפים מסגרות (שעליהן מסומן המספר) או כשלא ניתן בכלל לסמן את היצירה בשל רגישותה (ואז במקום אחסונה מסמנים את אריזתה או המקום לידה במדף או תולים עליה תגית). אין אמצעים מיוחדים אחרים מאלה שבשימושנו שהן עדיפות מבחינות אלה. שיטות טכנולוגיות למיניהן שמועלות מדי פעם (ברקוד ומשדרים מושקעים) הן פוגעניות ולכן ישימות רק לאחוז קטן של היצירות (לאלה שיש להן מסגרות או בסיסים).
20	15	95	רשתות ללא כרטיס מרכז	מתוך רשתות בכספת נמצאו ללא כרטיס. של ו - ו של ה האוצרים האחרים אמרו שיוסיפו את ה -
21	15	96	לכל יצירה	(1) כרטיס הריכוז המוצמד לרשת הוא תדפיס מדוח מעקב הממוחשב, לכן לא ברור כיצד יכולה להיות אי-התאמה ביניהם. (2) בפועל, בכרטיס של רשת יש יצירות של כאשר אחת היא , דבר המסביר כיצד הביקורת ציינה שיש יצירות. בדוח הממוחשב גם כן רשומות יצירות. לכן לא ברור מה הכוונה באי-התאמה ולמה ציינה הביקורת שבמחשב רשומות 0 יצירות. יצירות הוספו זמנית לרשת לאחר ביקור המבקרים. (2) ברשת יש יצירות הן בכרטיס והן בדוח הממוחשב. לכן לא ברור מה למה הביקורת ציינה שבכרטיס רשומות
			פרק: כרטיסי יצירות	
22	15	98	"עבור כל יצירה נפתח כרטיס קטלוג ידני המנוהל על ידי האוצר המטפל. מדובר בכרטיסים ידניים הנשמרים בקופסאות קרטון. לדברי הרשם, בכרטיסים אלה קיים מידע שאינו מצוי במערכת הממוחשבת"	(1) הבהרה: כרטיס קטלוגי נפתח ע"י משרד הרשם, והאוצרים לפי רצונם משתמשים בו כבסיס להכנת כרטסת משלהם. חלק עיצב כרטיס מיוחד המכיל הרבה מידע נוסף (גרפיקה), חלק מעתיק אותו ומשלם מידע (ישראלי, צילום), חלק רושם את המידע בקובץ וורד (בינ"ל) וחלק לא מנהל כרטסת אלא תיקי יצירה. (2) הכרטסת המרכזית של הרשם נמצא בארונות מתחת עם מגרות המאוחסן בחדר נפרד ונעול. כרטיסים אלה מכילים מידע קטלוגי שהוא נוסף למידע הראשוני שרשום בספר האוסף (למשל מידע, אם יש, על האמן, חתימה, השאלות/תערוכות, אוספים קודמים, ביבליוגרפיה, ערך לביטוח. (ראה צילום כרטיס מצ"ב) (3) המערכת הממוחשבת בשלב זה כאמור (ראה תגובה לסעיף מס' 68 לעיל) היא תיעוד של ספר האוסף בלבד. המוזיאון בודק את האפשרויות השונות למעבר לשלב של מחשוב כרטיסי הקטלוג.
23	15	99	"אוצרת מחלקת גרפיקה...מסרה... כי לחלק מהמידע המצוי בכרטיסים אלה	(1) המבקרים דיברו כנראה עם העוזרת לאוצרת הגרפיקה ולא עם האוצרת.

#	עמוד	סעיף	תוכן הביקורת/ההערה	תגובה
			לא קיים תיעוד נוסף. הביקורת איתרה בחדר הגרפיקה מספר קופסאות שהכילו כרטיסי קטלוג מבלי שנשמרו בכספת כלשהי, אלא נמצאו על שולחנות העבודה שבחדר זה"	(2) לא ברור מה הכוונה ב"תיעוד" נוסף". אם הכוונה לגיבוי, אזי לפי הנוהל אנו מצלמים את הדפים החדשים של היומן פעם בשנה במיקרופילם ושומרים עותק אחד בכספת בבנק מחוץ למוזיאון. ספר האוסף הממוחשב מגובה לפי נוהל הגיבוי של הרשת. אין גיבוי לכרטיסי הקטלוג כעת. לכשתופעל מערכת ממוחשבת משוכללת היא תכלול גם תיעוד של הכרטסת. (3) חדר הגרפיקה הוא חדר נעול וכניסת מבקרים אליו מתואמת מראש. אין נוהל המחייב שמירת קופסאות כרטיסי הקטלוג בכספת. גם יצירות הגרפיקה שבחדר אינן נמצאות בכספת, אלא בקופסאות במדפים.
			פרק: כניסה האוסף	
24	16	105	"עדכון ספר האוסף הידני הסתיים בשנת 2004. העדכון נעשה בספר יצירות זמני ובמערכת הממוחשבת "תכלת"."	הבהרה: כנראה שהכוונה ב"ספר יצירות זמני" הוא ל"יומן הרשם".
25	16	107	בפרוטוקולים של ועדת התערוכות והרכישות מתאריכים: 28 ביוני, 2006, ו-30 באוגוסט, 2006, נרשם כי יצירות שנתנו במתנה לו: והושאלה על-ידי " למוזיאון, דווחו על-ידי המוזיאון כי יצירות בבעלותו, שנרשמו בספר האוסף. במערכת הממוחשבת."	" הוקם בארה"ב בשנות השבעים בכוונה מוצהרת לגייס מאספנים פרטיים תרומות של יצירות אמנות לאוסף הקבע של המוזיאון. בגלל חוקי מס הכנסה בארה"ב, התרומות הללו, שהחלו להגיע למוזיאון בשנת 1976, הן מבחינה טכנית תרומות ל " שמוסר אותן למוזיאון כהשאלות קבע, אך כל כוונת התורם היא לתרום אותן למוזיאון. מלכתחילה התייחס המוזיאון לתרומות אלה כחלק מאוסף הקבע שלו והן נרשמו בספר האוסף כמו כל תרומה אחרת, וזאת בעצת : עצמו (ראה מכתב מיום 28.12.1978 מצ"ב). עניין ההשאלה הטכנית בא לידי ביטוי בציון "דרך הכניסה לאוסף" (או "שורת הקרדיט") בספר האוסף באופן מיוחד כ"מתנת פלוני לו: בהשאלה למוזיאון תל אביב לאמנות".
26	16	108	הוצאה מהאוסף באופן חריג של יצירה () מכיוון שנמכרה בטעות ולא היה נעים לבקש אותו חזרה מהרוכש.	(1) הוצאה מהאוסף היא תמיד הליך חריג, אך מותר לפי תקנות המוזיאונים (סעיף 12). (2) מטרת התערוכה לא הייתה מכירת הדפסים. (3) לפני ובמהלך התערוכה הועמדו למכירה מהדורה מיוחדת של הדפסים זהים של האמנית, כדי לגייס מימון לתערוכה. אחד ההדפסים הזהים הללו יועד לאוסף המוזיאון ונרשם באוסף אך נשאר בינתיים פיזית יחד עם ההדפסים האחרים. עקב טעות אנוש הדפס ספציפי זה, במקום אחד מהאחרים, נמכר לאדם פרטי, שהעביר אותו הלאה כמתנה לחברו. בנסיבות אלה לא היה נעים לבקש לקבל את ההדפס חזרה, ולכן הוא הוצא מהאוסף ועותק אחר וזהה מהמהדורה (עם מספר סידורי אחר) הוכנס לאוסף במקומו.



American Friends of the **TEL AVIV MUSEUM**
and other museums

December 28, 1978

Registrar
The Tel Aviv Museum
The New Building
27-29 Sderot Shaul Hamelach
Tel Aviv, Israel

Dear Miss :

I have discussed some of the questions you raised with our attorney, Mr. . In answer to your questions regarding the problem of registration I would like to advise you as follows:

1. The credit line for accession books, wall labels and museum publications do not necessarily have to be identical. I do suggest that the information in the accession books, however, be as complete as possible regarding how and when you acquired the work in question.

2. Unless you are specifically told otherwise, the works of art are a donation in every instance to the Tel Aviv Museum.

3. Bequests are to be treated as something that is and will be owned by the Museum unless otherwise indicated.

4. I suggest that the credit line specify "gift of . to the Tel Aviv Museum." Some where in the Museum you should have a list of what has been donated through the as a matter of public relations. If you are concerned with a formal title assignment from to the Museum then we can arrange some sort of document for you.

.....continued

Page 2

December 28, 1978

I personally feel that the name of the individual which has made the donation or bequest should appear on all credit lines. A simple way of handling this is to state "gift of for the Tel Aviv Museum" as I suggested in paragraph #4, above.

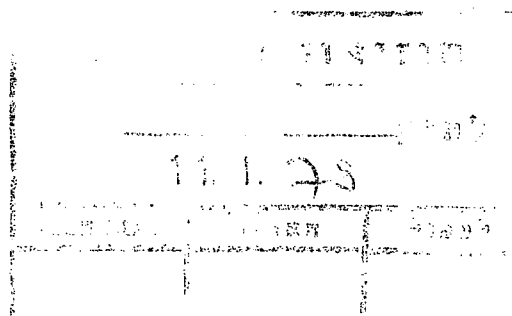
If you have any other questions do not hesitate to write to me.

Sincerely,

Dr.
Executive Director

301 East 79th Street
New York, New York 10021

cc: , Esq.



ישראל
6.1951

99.9

95/10

כותרת
TITLE

(א/ב)

1934/5

1A

חתימה
SIGNATURE

דגאני ל. מאיר

טכניקה
TECHNIQUE

חומר
MATERIAL

גודל
SIZE

140x200

כד

אקריליק ואייר פטן

מוצא
ORIGIN

מקור האמנות בסדנא דהתקופה "

18.4.99

Ex. "The Right of the Image -

12.99 - '1000 / 1000 -

Jewish Perspective in Modern Art"; Museum Bochum, Germany;

21.9.03 - 4.1.04; Ins. Value: \$; 13: 15.9.03 - 22.1.04 ; 14

Ex. "Die Neue Hebräer", Martin-Gropius-Bau, Berlin, 19.5 - 5.9.05;

Loan dates: 3.4 - 30.9.05; Ins. Value: \$ 20,000 . 13: 28.4.05

Exhibition: *Eighteen Contemporary Israeli Artists*, Fondazione Palazzo Bricherasio,
Milano, Italy, 21.6.2007-10.9.2007, Ins. value: \$; 12.6.2007 : 9.9.07

Ex.: "Hidden Traces - Dialogues of the Avant-Garde", Felix-
Nussbaum-Haus, Osnabrück, Germany, 7.11.08 - 19.4.08;

\$; shipped: 28.11.08,

הסכם לשכירת אולם לאירועים

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין: **מוזיאון תל אביב לאמנות בע"מ, חל"צ**
משד' שאול המלך 27 תל אביב 64239
(להלן: "המוזיאון")

מצד אחד;

לבין:

מרחוב _____
טל': _____
(להלן: "השוכר")

מצד שני;

הואיל והמוזיאון הינו בעל זכויות החזקה והשימוש של מבנה המוזיאון הנמצא בשד' שאול המלך 27 בתל-אביב (להלן: "המבנה");

והואיל והמבנה כולל (בין היתר) אולם אשר ידוע בכינוי " _____" (להלן: "האולם");

והואיל והשוכר מעוניין לשכור את האולם לצורך עריכת אירועים (ו/או מופעים), וזאת במועדים ובשעות המפורטים בנספח א' להסכם זה, והמוזיאון הסכים להשכיר לשוכר את האולם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו.
2. **ההתקשרות**
 - 2.1. המוזיאון מעמיד לרשות השוכר את האולם לצורך עריכת האירוע במועדים ובשעות המפורטים בנספח א' הרצ"ב להסכם זה.
 - 2.2. אלא אם נקבע אחרת בנספח א', השוכר מתחייב לדאוג לכל יתר ההיבטים הכרוכים בהפקת האירוע, לרבות השגת האמנים, ביצוע התשלום עבור שרותיהם, ניהול אמנותי, הפקה טכנית, פרסום, שיווק וכיו"ב.
 - 2.3. הזכות הניתנת לשוכר במסגרת הסכם זה הינה אך ורק במועדים ובשעות כהגדרתם בנספח א' להסכם זה, ולא בכל מועד אחר כלשהו. כל שינוי בלוח הזמנים טעון הסכמה ואישור של המוזיאון פרק זמן סביר מראש.
 - 2.4. מבלי לגרוע מזכויותיו של המוזיאון על פי הסכם זה ו/או כל דין, מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יחרוג השוכר **ממכסת השעות** הכלולות בנספח א' להסכם זה, ישלם השוכר למוזיאון עפ"י דרישתו, ובנוסף לכל סכום ו/או סעד אחר, פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של _____ ש"ח לכל שעה או חלק ממנה.
 - 2.5. השוכר מתחייב להמציא למוזיאון, על פי דרישתו הראשונה ולא יאוחר מ-10 ימים לפני יום האירוע, תכנית מפורטת של האירוע, הכוללת את שמות האמנים והמשתתפים, משך האירוע, רשימת אביזרים וציוד וכל יתר הפרטים הקשורים באירוע. על פי דרישתו

הראשונה של המוזיאון, מתחייב השוכר לבצע כל שינוי בפרטי תכנית האירוע או הקשור בה, במידה ואלה אינם תואמים את הכללים הנהוגים במוזיאון ו/או הוראות כל דין ו/או הוראות כל רשות מוסמכת ו/או הוראות הסכם זה.

- 2.6. השוכר לא יהיה רשאי למכור כרטיסים ו/או לאפשר כניסתו של קהל מבקרים בכמות העולה על תכולתו של האולם, לרבות כרטיסי עמידה. במקרה של אירוע סגור, יחולו הוראות האמור בסעיף 4.3 להלן.
- 2.7. השוכר יקצה בכל אירוע עבור המוזיאון 16 מקומות (שורה 6, כסאות 11-26), אשר לגביהם לא יהיה השוכר רשאי למכור כרטיסים.
- 2.8. כל חיוב המוטל על השוכר בהתאם להסכם זה, ואשר לא יבוצע במלואו ובמועדו להנחת דעת המוזיאון, יהא המוזיאון רשאי לבצעו, ולחייב את השוכר בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- 2.9. המוזיאון יהיה רשאי להורות בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על הרחקתו ו/או החלפתו של כל עובד מטעמו של השוכר.
- 2.10. היה ויודיע השוכר למוזיאון על רצונו בביטול ההסכם מכל סיבה שהיא ו/או במידה והודיע המוזיאון השוכר על ביטול ההרשאה בשל מעשיו ו/או מחדליו של השוכר, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי ההסכם, יהא המוזיאון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, למסור את השימוש באולם במועד האירוע לידי צד ג', וזאת בלא שתהא השוכר כל זכות לדרוש החזרת תשלומים ששילם ו/או הוצאות שהוציא ו/או לתשלום פיצוי כלשהו.

3. שירותי המוזיאון

- בנוסף לאולם, מעמיד המוזיאון כחלק בלתי נפרד את השירותים הבאים, הכל בהתאם לתנאי הרישיון ושיקול דעת המוזיאון:
- 3.1. ניקיון;
 - 3.2. מיזוג אוויר (בהתאם לצורך).
 - 3.3. תאורה כללית – פרט לתאורה מיוחדת כגון פרוז'קטורים, ציוד חשמלי או אלקטרוני אחר.
 - 3.4. סדרנים לפי תנאי הרישיון.
 - 3.5. חשמלאי אחד ואחראי על תפעול הבמה ואביזריה.
 - 3.6. שירותי קופה.

4. מטרת השימוש ואופן השימוש

- 4.1. מטרת השימוש הינה אך ורק המטרה המפורטת **בנספח א'** להסכם זה (לעיל ולהלן): **"מטרת השימוש" או "האירוע"**, ולא לשום מטרה אחרת כלשהי.
- 4.2. מובהר ומודגש בזאת, כי פרט לזכות השימוש באולם הניתנת השוכר למטרת השימוש בשעות ובמועדים הקבועים **בנספח א'** להסכם זה, אין ולא תהיה השוכר כל זכות אחרת כלשהי בין לגבי האולם ובין לגבי יתר מתקני המוזיאון, אלא אם נקבע אחרת **בנספח א'** להסכם זה.
- 4.3. הוגדר השימוש באולם כאירוע סגור, לא יהיה רשאי השוכר להפיץ כרטיסים באמצעות משרדי הכרטיסים ו/או בקופת המוזיאון ו/או באמצעות פניה לציבור לרכישת כרטיסים.
- 4.4. השוכר מצהיר כי ראה ובדק את האולם, לרבות מצבו הפיזי והציוד המצוי בו, וכי הינו מתאים למטרת השימוש, וכי הינו מוותר על כל טענה של פגם ו/או מום ו/או אי התאמה מכל מין מסוג שהוא.

- 4.5. השוכר מוותר בזאת על כל זכות, במידה וקיימת, לתבוע מאת המוזיאון ו/או מי מטעמו פיצויים בגין נזקים או תקלות שאינן בשליטת המוזיאון, לרבות בגין קלקול במערכת החשמל ו/או ההגברה ו/או אביזרי הבמה.
- 4.6. השוכר מתחייב, בטרם כל שימוש באולם, לדאוג להשגת רישיונות תקפים מכל רשות מוסמכת בכל הנוגע לאירוע ו/או לשימוש באולם, וכן מתחייב השוכר להקפיד ולשמור אחרי הוראות רישיונות אלו.
- 4.7. מבלי לגרוע מיתר זכויותיו של המוזיאון על פי הסכם זה ו/או כל דין, מוסכם בזאת כי במידה והשוכר יחרוג מהשעות הקבועות **בנספח א'** להסכם זה ו/או במידה והשוכר יעשה שימוש באולם שלא למטרת השימוש ו/או במידה שהשוכר יעשה שימוש באולם בניגוד לאמור בהוראות הסכם זה - יהא המוזיאון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות את השוכר מהאולם, כולל סגירת האולם ופינוי כל חפץ השייך השוכר, וזאת ללא כל התראה כלשהי. הוצאות פינוי השוכר ו/או חפציו, כולל האחריות לכל נזק שייגרם להם, יחולו על השוכר.
- 4.8. השוכר יהיה רשאי להשתמש בבמת האולם ו/או באביזריה כאמור **בנספח א'** להסכם זה, וזאת אך ורק בכפוף ובהתאם להוראות החשמלאי ואחראי הבמה שימונו על ידי המוזיאון. התקנת ופירוק ציוד ו/או אביזרים נוספים בבמה ו/או באולם יעשו בכל מקרה באחריות השוכר ועל חשבונו, ובכפוף להוראות המוזיאון ולהסכמתו. עם סיום האירוע מתחייב השוכר לפנות את כל הציוד והאביזרים שברשותו, ולהחזיר את האולם למוזיאון כשהוא נקי מכל אדם ו/או חפץ כלשהו השייכים לשוכר.
- 4.9. השוכר מתחייב להשתמש באולם, בבמה ובאביזריה בזהירות מרובה, לשמור על שלמות האולם, הבמה והאביזרים, ולמנוע כל קלקול ו/או נזק ו/או אבדן על ידי כל אדם שהוא, לרבות קהל מבקרים, עובדים וכיו"ב.
- 4.10. השוכר מתחייב שלא לבצע כל שינוי באולם, בבמה, בפרוזדורים, בפואייה או בכניסה, אלא בהסכמת המוזיאון, מראש ובכתב. במידה ויבקש השוכר להיעזר בעובדי המוזיאון, יעשה זאת אך ורק באמצעות המוזיאון, וכנגד תשלום נוסף כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.
- 4.11. אלא אם נאמר אחרת **בנספח א'** להסכם זה, לא יהיה רשאי השוכר להכניס לאולם ו/או לאפשר לאחרים להכניס לאולם צלם ו/או מסריט ו/או מקליט.
- 4.12. השוכר מתחייב שלא לפרסם ו/או להרשות לפרסם פרסומים כלשהם הנוגעים לאירוע, בין בכלי התקשורת ובין בכל דרך אחרת, אלא בהתאם לאמור בתנאי הסכם זה, ותוך תיאום עם המוזיאון לגבי אופן הפרסום, תוכנו ומועדיו.
- 4.13. השוכר מתחייב לנקוט לפני כל אירוע, בכל האמצעים הדרושים להסדרת התמלוגים עבור זכויות היוצרים המתייחסים לאירוע, לרבות ההסדרים הדרושים עם אקו"ם. במידה ויידרש המוזיאון לשלם תשלום כלשהו הנוגע לזכויות היוצרים באירוע, מתחייב השוכר על פי דרישתו הראשונה של המוזיאון, לשפות את המוזיאון כנגד כל דרישה כאמור.
- 4.14. השוכר מתחייב שלא למכור ולא לאפשר ו/או לגרום למכירת מוצרי מזון ו/או משקה בכל צורה שהיא באולם ו/או ברחבי המוזיאון, למעט כיבוד לאמנים. השוכר מתחייב להשתמש אך ורק בשירותי המזון הקיימים במוזיאון, כאשר מובהר בזאת כי בשום מקרה לא תותר הכנסתם של מוצרי מזון ו/או משקה לאולם או לבמה.

5. התמורה

5.1. בתמורה להעמדת האולם לרשות השוכר ישלם השוכר למוזיאון את הסכום הקבוע בנספח א' להסכם זה (להלן: "התמורה").

5.2. סכום התמורה ישולם למוזיאון גם במקרה בו השוכר לא מימש את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם כן אי מימוש הזכויות נבע מאחד מבין המקרים המפורטים להלן:

5.2.1. כוח עליון, שביתות והשבתות, מחלות, פגעי מזג אוויר, פעולות איבה, צווים וחוקים מטעם הרשויות;

5.2.2. השוכר הודיע למוזיאון **30 יום מראש** על רצונו לבטל את ההסכם;

5.2.3. השוכר הודיע למוזיאון **14 יום מראש** על רצונו לבטל את ההסכם, והמוזיאון הצליח למצוא שוכר חילופי למועד שיועד לשוכר, בתמורה לסכום אשר לא יופחת מהתמורה כהגדרתה בסעיף 5.1 לעיל.

5.3. היה והשוכר לא יעמוד בתשלום התמורה במלואו ו/או במועדו, יהא המוזיאון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו על פי כל דין, לחלט כל סכום ששולם כמקדמה על חשבון התמורה, לבטל את הרשות שניתנה לשוכר להשתמש באולם, בין לגבי האירוע נשוא ההפרה ובין לגבי אירועים עתידיים וכן לדרוש את תשלום יתרת החוב הבלתי מסולקת, בתוספת הפרשי הצמדה למדד וריבית פיגורים בגובה הריבית הנהוגה מעת לעת בבנק לאומי, בתוספת הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד, ובתוספת כל הוצאה אחרת שתיגרם למוזיאון עקב ההפרה דלעיל.

6. אחריות לנזקים

6.1. השוכר יהיה אחראי לכל קלקול ו/או נזק ו/או אובדן אשר יגרם לאולם, למוזיאון, מתקניו, אביזריו, תכולתו, וכן לעובדי המוזיאון, עובדי השוכר, קהל המבקרים והציבור הרחב עקב האירוע ו/או השימוש באולם.

6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה השוכר אחראי לכל נזק מכל סוג שהוא, שיגרם לכל אדם או רכוש, לרבות קהל מבקרים, אשר יגרם עקב מעשה או מחדל של השוכר, עובדיו, שלוחיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו. השוכר מתחייב לתקן כל נזק שייגרם ו/או לשלם תמורתו, וכן לשלם פיצויים בגין כל נזק כאמור, וכן לשפות ולפטור את המוזיאון כנגד כל תביעה שתוגש בנושא כנגד המוזיאון.

6.3. בכל מקרה בו יגרמו למוזיאון הוצאות כלשהן עקב האירוע ו/או השימוש באולם על ידי השוכר, מתחייב השוכר לשפות את המוזיאון בגין תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישה לכך.

6.4. השוכר פוטר את המוזיאון ו/או את מי מהבאים מטעמו מאבדן או נזק לרכוש שהובא על ידי השוכר ו/או עבורו לחצרי המוזיאון, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

7. הפרות יסודיות וסעדים

כל התחייבויות השוכר שבסעיפים 2, 4, 5 ו- **6 לעיל**, על סעיפי המשנה שלהם, הינן התחייבויות עיקריות שהפרת כל אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המשכיר בכל סעד המוקנה לו על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין בגין הפרה כאמור.

8. כללי

- 8.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הזכות הניתנת השוכר הינה אישית, ואין השוכר רשאי להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, לידי צד ג' כלשהו.
- 8.2. למען הסר כל ספק יובהר כי בין המוזיאון לבין השוכר ו/או לבין מי מעובדיו אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד ושום גורם מטעם השוכר לא ייחשב כעובדו של המשכיר, לכל דבר ועניין.
- 8.3. הסכם זה כולל את ההסכמות, ההבטחות וההבנות שבין הצדדים, וכל הסכמות הבטחות או הבנות שבעל פה לא תחייבנה את הצדדים. כל תוספת או שינוי בהסכם זה יהיו בטלים ומשוללי תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 8.4. מחדל, השהייה או ויתור על ידי המוזיאון במימוש זכות מזכויותיו שלפי הוראות הסכם זה, לא ייחשבו כויתור, כמניעה, כהסכמה, או כהודאה מצידו והוא יוכל להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה בכל עת שיחפוץ מבלי שיהא מנוע מלעשות כן. הוא הדין באשר לקבלתם של דמי התמורה ע"י המוזיאון - שלא תשמש כשלעצמה ראיה לכל ויתור וגם/או הסכמה כלפי השוכר.
- 8.5. הסכמת המוזיאון לסטות מתנאיו של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחד בעתיד.
- 8.6. כל אחד מהצדדים מצהיר בזאת כי הוא רשאי וזכאי להתקשר בהסכם זה, כי כל ההחלטות הדרושות לשם התקשרות בהסכם זה נתקבלו ע"י האורגנים המוסמכים שלו, וכי הנציגים של כל צד החותמים על הסכם זה הוסמכו כדין ע"י אותו צד לחתום על הסכם זה.
- 8.7. מוסכם בזאת כי מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהא בבית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב, ובתל-אביב בלבד, שידון בכל עניין הקשור בהסכם זה.
- 8.8. כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות, כתבי בי-דין ומכתבים שעל-פי הסכם זה הינן כבמבוא להסכם ולפיכך כל דבר דואר או כתב שישלח לכתובות הנ"ל ייחשב כמי שהגיע לנמען בתוך 3 ימי עסקים ממועד שיגורו בדואר רשום, או במועד מסירתו בפועל לנמען - לפי המוקדם ביניהם.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

השוכר

המוזיאון

נספח א'פרטי האירוע

1. מטרת השכירות: _____
2. שם האירוע: _____
3. סוג האירוע: פתוח / סגור.
4. שם האולם: (א) ' " (522 מושבים);
(ב) " " (205 מושבים);
(ג) ' " ;
(ד) " " ז ;
- _____ תיאור האולם:
5. תאריך האירוע: _____
6. שעות האירוע: _____
7. מועד החזרות: _____
8. הכנות פריקה וטעינה: _____
9. תשלום עבור שעות נוספות: _____
10. שירותים אחרים שיינתנו ע"י המוזיאון: _____
11. אביזרי במה שיינתנו ע"י המוזיאון: _____
12. צלם/מקליט: _____
13. מזנון: _____
14. סכום התמורה: _____
15. מועד התשלום: _____

 השוכר

 המוזיאון

הסכם לשכירת אולם לאירועים

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין: **מוזיאון תל אביב לאמנות בע"מ, חל"צ**
משד' שאול המלך 27 תל אביב 64239
(להלן: "המוזיאון")

מצד אחד;

לבין:

מרחוב _____
טל': _____
(להלן: "השוכר")

מצד שני;

הואיל והמוזיאון הינו בעל זכויות החזקה והשימוש של מבנה המוזיאון הנמצא בשד' שאול המלך 27 בתל-אביב (להלן: "המבנה");

והואיל והמבנה כולל (בין היתר) אולם אשר ידוע בכינוי " _____ " (להלן: "האולם");

והואיל והשוכר מעוניין לשכור את האולם לצורך עריכת אירועים (ו/או מופעים), וזאת במועדים ובשעות המפורטים **בנספח א'** להסכם זה, והמוזיאון הסכים להשכיר לשוכר את האולם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו.
2. **ההתקשרות**
 - 2.1. המוזיאון מעמיד לרשות השוכר את עריכת האולם במועדים ובשעות המפורטים **בנספח א'** הרצ"ב להסכם זה.
 - 2.2. אלא אם נקבע אחרת **בנספח א'**, השוכר מתחייב לדאוג לכל יתר ההיבטים הכרוכים בהפקת האירוע, לרבות השגת האמנים, ביצוע התשלום עבור שרותיהם, ניהול אמנותי, הפקה טכנית, פרסום, שיווק וכיו"ב.
 - 2.3. הזכות הניתנת לשוכר במסגרת הסכם זה הינה אך ורק במועדים ובשעות כהגדרתם **בנספח א'** להסכם זה, ולא בכל מועד אחר כלשהו. כל שינוי בלוח הזמנים טעון הסכמה ואישור של המוזיאון פרק זמן סביר מראש.
 - 2.4. מבלי לגרוע מזכויותיו של המוזיאון על פי הסכם זה ו/או כל דין, מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יחרוג השוכר **ממכסת השעות** הכלולות **בנספח א'** להסכם זה, ישלם השוכר למוזיאון עפ"י דרישתו, ובנוסף לכל סכום ו/או סעד אחר, פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של _____ ש"ח לכל שעה או חלק ממנה.
 - 2.5. השוכר מתחייב להמציא למוזיאון, על פי דרישתו הראשונה ולא יאוחר מ-10 ימים לפני יום האירוע, תכנית מפורטת של האירוע, הכוללת את שמות האמנים והמשתתפים, משך האירוע, רשימת אביזרים וציוד וכל יתר הפרטים הקשורים באירוע. על פי דרישתו

הראשונה של המוזיאון, מתחייב השוכר לבצע כל שינוי בפרטי תכנית האירוע או הקשור בה, במידה ואלה אינם תואמים את הכללים הנהוגים במוזיאון ו/או הוראות כל דין ו/או הוראות כל רשות מוסמכת ו/או הוראות הסכם זה.

2.6. השוכר לא יהיה רשאי למכור כרטיסים ו/או לאפשר כניסתו של קהל מבקרים בכמות העולה על תכולתו של האולם, לרבות כרטיסי עמידה. במקרה של אירוע סגור, יחולו הוראות האמור בסעיף 4.3 להלן.

2.7. השוכר יקצה בכל אירוע עבור המוזיאון 16 מקומות (שורה 6, כסאות 11-26), אשר לגביהם לא יהיה השוכר רשאי למכור כרטיסים.

2.8. כל חיוב המוטל על השוכר בהתאם להסכם זה, ואשר לא יבוצע במלואו ובמועדו להנחת דעת המוזיאון, יהא המוזיאון רשאי לבצעו, ולחייב את השוכר בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

2.9. המוזיאון יהיה רשאי להורות בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, על הרכקתו ו/או החלפתו של כל עובד מטעמו של השוכר.

2.10. היה ויודיע השוכר למוזיאון על רצונו בביטול ההסכם מכל סיבה שהיא ו/או במידה והודיע המוזיאון השוכר על ביטול ההרשאה בשל מעשיו ו/או מחדליו של השוכר, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי ההסכם, יהא המוזיאון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, למסור את השימוש באולם במועד האירוע לידי צד ג', וזאת בלא שתהא השוכר כל זכות לדרוש החזרת תשלומים ששילם ו/או הוצאות שהוציא ו/או לתשלום פיצוי כלשהו.

3. שירותי המוזיאון

בנוסף לאולם, מעמיד המוזיאון כחלק בלתי נפרד את השירותים הבאים, הכל בהתאם לתנאי הרישיון ושיקול דעת המוזיאון:

- 3.1. ניקיון;
- 3.2. מיזוג אוויר (בהתאם לצורך).
- 3.3. תאורה כללית – פרט לתאורה מיוחדת כגון פרוז'קטורים, ציוד חשמלי או אלקטרוני אחר.
- 3.4. סדרנים לפי תנאי הרישיון.
- 3.5. חשמלאי אחד ואחראי על תפעול הבמה ואביזריה.
- 3.6. שירותי קופה.

4. מטרת השימוש ואופן השימוש

4.1. מטרת השימוש הינה אך ורק המטרה המפורטת **בנספח א'** להסכם זה (לעיל ולהלן: "**מטרת השימוש**" או "**האירוע**"), ולא לשום מטרה אחרת כלשהי.

4.2. מובהר ומודגש בזאת, כי פרט לזכות השימוש באולם הניתנת השוכר למטרת השימוש בשעות ובמועדים הקבועים **בנספח א'** להסכם זה, אין ולא תהיה השוכר כל זכות אחרת כלשהי בין לגבי האולם ובין לגבי יתר מתקני המוזיאון, אלא אם נקבע אחרת **בנספח א'** להסכם זה.

4.3. הוגדר השימוש באולם כאירוע סגור, לא יהיה רשאי השוכר להפיץ כרטיסים באמצעות משרדי הכרטיסים ו/או בקופת המוזיאון ו/או באמצעות פניה לציבור לרכישת כרטיסים.

4.4. השוכר מצהיר כי ראה ובדק את האולם, לרבות מצבו הפיזי והציוד המצוי בו, וכי הינו מתאים למטרת השימוש, וכי הינו מוותר על כל טענה של פגם ו/או מום ו/או אי התאמה מכל מין מסוג שהוא.

- 4.5. השוכר מוותר בזאת על כל זכות, במידה וקיימת, לתבוע מאת המוזיאון ו/או מי מטעמו פיצויים בגין נזקים או תקלות שאינן בשליטת המוזיאון, לרבות בגין קלקול במערכת החשמל ו/או ההגברה ו/או אביזרי הבמה.
- 4.6. השוכר מתחייב, בטרם כל שימוש באולם, לדאוג להשגת רישיונות תקפים מכל רשות מוסמכת בכל הנוגע לאירוע ו/או לשימוש באולם, וכן מתחייב השוכר להקפיד ולשמור אחרי הוראות רישיונות אלו.
- 4.7. מבלי לגרוע מיתר זכויותיו של המוזיאון על פי הסכם זה ו/או כל דין, מוסכם בזאת כי במידה והשוכר יחרוג מהשעות הקבועות **בנספח א'** להסכם זה ו/או במידה והשוכר יעשה שימוש באולם שלא למטרת השימוש ו/או במידה שהשוכר יעשה שימוש באולם בניגוד לאמור בהוראות הסכם זה - יהא המוזיאון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות את השוכר מהאולם, כולל סגירת האולם ופינוי כל חפץ השייך השוכר, וזאת ללא כל התראה כלשהי. הוצאות פינוי השוכר ו/או חפציו, כולל האחריות לכל נזק שייגרם להם, יחולו על השוכר.
- 4.8. השוכר יהיה רשאי להשתמש בבמת האולם ו/או באביזריה כאמור **בנספח א'** להסכם זה, וזאת אך ורק בכפוף ובהתאם להוראות החשמלאי ואחראי הבמה שימונו על ידי המוזיאון. התקנת ופירוק ציוד ו/או אביזרים נוספים בבמה ו/או באולם יעשו בכל מקרה באחריות השוכר ועל חשבונו, ובכפוף להוראות המוזיאון ולהסכמתו. עם סיום האירוע מתחייב השוכר לפנות את כל הציוד והאביזרים שברשותו, ולהחזיר את האולם למוזיאון כשהוא נקי מכל אדם ו/או חפץ כלשהו השייכים לשוכר.
- 4.9. השוכר מתחייב להשתמש באולם, בבמה ובאביזריה בזהירות מרובה, לשמור על שלמות האולם, הבמה והאביזרים, ולמנוע כל קלקול ו/או נזק ו/או אבדן על ידי כל אדם שהוא, לרבות קהל מבקרים, עובדים וכיו"ב.
- 4.10. השוכר מתחייב שלא לבצע כל שינוי באולם, בבמה, בפרוזדורים, בפואייה או בכניסה, אלא בהסכמת המוזיאון, מראש ובכתב. במידה ויבקש השוכר להיעזר בעובדי המוזיאון, יעשה זאת אך ורק באמצעות המוזיאון, וכנגד תשלום נוסף כמפורט **בנספח א'** להסכם זה.
- 4.11. אלא אם נאמר אחרת **בנספח א'** להסכם זה, לא יהיה רשאי השוכר להכניס לאולם ו/או לאפשר לאחרים להכניס לאולם צלם ו/או מסריט ו/או מקליט.
- 4.12. השוכר מתחייב שלא לפרסם ו/או להרשות לפרסם פרסומים כלשהם הנוגעים לאירוע, בין בכלי התקשורת ובין בכל דרך אחרת, אלא בהתאם לאמור בתנאי הסכם זה, ותוך תיאום עם המוזיאון לגבי אופן הפרסום, תוכנו ומועדיו.
- 4.13. השוכר מתחייב לנקוט לפני כל אירוע, בכל האמצעים הדרושים להסדרת התמלוגים עבור זכויות היוצרים המתייחסים לאירוע, לרבות ההסדרים הדרושים עם אקו"ם. במידה ויידרש המוזיאון לשלם תשלום כלשהו הנוגע לזכויות היוצרים באירוע, מתחייב השוכר על פי דרישתו הראשונה של המוזיאון, לשפות את המוזיאון כנגד כל דרישה כאמור.
- 4.14. השוכר מתחייב שלא למכור ושלא לאפשר ו/או לגרום למכירת מוצרי מזון ו/או משקה בכל צורה שהיא באולם ו/או ברחבי המוזיאון, למעט כיבוד לאמנים. השוכר מתחייב להשתמש אך ורק בשירותי המזון הקיימים במוזיאון, כאשר מובהר בזאת כי בשום מקרה לא תותר הכנסתם של מוצרי מזון ו/או משקה לאולם או לבמה.

5. התמורה

5.1. בתמורה להעמדת האולם לרשות השוכר ישלם השוכר למוזיאון את הסכום הקבוע **בנספח א'** להסכם זה (להלן: "**התמורה**").

5.2. סכום התמורה ישולם למוזיאון גם במקרה בו השוכר לא מימש את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם כן אי מימוש הזכויות נבע מאחד מבין המקרים המפורטים להלן:

5.2.1. כוח עליון, שביתות והשבתות, מחלות, פגעי מזג אוויר, פעולות איבה, צווים וחוקים מטעם הרשויות;

5.2.2. השוכר הודיע למוזיאון **30 יום מראש** על רצונו לבטל את ההסכם;

5.2.3. השוכר הודיע למוזיאון **14 יום מראש** על רצונו לבטל את ההסכם, והמוזיאון הצליח למצוא שוכר חלופי למועד שיועד לשוכר, בתמורה לסכום אשר לא יופחת מהתמורה כהגדרתה בסעיף 5.1 לעיל.

5.3. היה והשוכר לא יעמוד בתשלום התמורה במלואו ו/או במועדו, יהא המוזיאון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו על פי כל דין, לחלט כל סכום ששולם כמקדמה על חשבון התמורה, לבטל את הרשות שניתנה לשוכר להשתמש באולם, בין לגבי האירוע נשוא ההפרה ובין לגבי אירועים עתידיים וכן לדרוש את תשלום יתרת החוב הבלתי מסולקת, בתוספת הפרשי הצמדה למדד וריבית פיגורים בגובה הריבית הנהוגה מעת לעת בבנק לאומי, בתוספת הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד, ובתוספת כל הוצאה אחרת שתיגרם למוזיאון עקב ההפרה דלעיל.

6. אחריות לנזקים

6.1. השוכר יהיה אחראי לכל קלקול ו/או נזק ו/או אובדן אשר יגרם לאולם, למוזיאון, מתקניו, אביזריו, תכולתו, וכן לעובדי המוזיאון, עובדי השוכר, קהל המבקרים והציבור הרחב עקב האירוע ו/או השימוש באולם.

6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה השוכר אחראי לכל נזק מכל סוג שהוא, שיגרם לכל אדם או רכוש, לרבות קהל מבקרים, אשר יגרם עקב מעשה או מחדל של השוכר, עובדיו, שלוחיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו. השוכר מתחייב לתקן כל נזק שייגרם ו/או לשלם תמורתו, וכן לשלם פיצויים בגין כל נזק כאמור, וכן לשפות ולפטור את המוזיאון כנגד כל תביעה שתוגש בנושא כנגד המוזיאון.

6.3. בכל מקרה בו יגרמו למוזיאון הוצאות כלשהן עקב האירוע ו/או השימוש באולם על ידי השוכר, מתחייב השוכר לשפות את המוזיאון בגינת תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישה לכך.

6.4. השוכר פוטר את המוזיאון ו/או מי מטעמו מאבדן או נזק לרכוש שהובא על ידי השוכר ו/או עבורו לחצרי המוזיאון, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

7. ביטוח

7.1. מבלי לגרוע מאחריותו של השוכר על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב השוכר לערוך ולקיים על חשבוננו במשך תקופת השימוש ביטוחים כאמור ב- "**אישור עריכת הביטוחים**" הרצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין (להלן: "**ביטוחי השוכר**").

7.2. אם לדעת השוכר יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי השוכר, מתחייב השוכר לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או

משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המוזיאון ומי מהבאים מטעמו. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המוזיאון וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

7.3. השוכר מתחייב להמציא לידי המוזיאון 14 ימים לפני תחילת השימוש אישור מטעם מבטחו על-ידי חתימתו על-גבי אישור עריכת הביטוח.

7.4. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי השוכר ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוחים בכדי להטיל אחריות כלשהי על המוזיאון ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם את אחריותו של השוכר על-פי הסכם זה או על-פי דין.

8. הפרות יסודיות וסעדים

כל התחייבויות השוכר שבסעיפים 2, 4, 5, 6, ו-7 לעיל, על סעיפי המשנה שלהם, הינן התחייבויות עיקריות שהפרת כל אחת מהן תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המשכיר בכל סעד המוקנה לו על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין בגין הפרה כאמור.

9. כללי

9.1. מובהר ומודגש בזאת, כי הזכות הניתנת השוכר הינה אישית, ואין השוכר רשאי להעביר את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, לידי צד ג' כלשהו.

9.2. למען הסר כל ספק יובהר כי בין המוזיאון לבין השוכר ו/או לבין מי מעובדיו אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד ושום גורם מטעם השוכר לא ייחשב כעובדו של המשכיר, לכל דבר ועניין.

9.3. הסכם זה כולל את ההסכמות, ההבטחות וההבנות שבין הצדדים, וכל הסכמות הבטחות או הבנות שבעל פה לא תחייבנה את הצדדים. כל תוספת או שינוי בהסכם זה יהיו בטלים ומשוללי תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.

9.4. מחדל, השהייה או ויתור על ידי המוזיאון במימוש זכות מזכויותיו שלפי הוראות הסכם זה, לא ייחשבו כויתור, כמניעה, כהסכמה, או כהודאה מצידו והוא יוכל להשתמש בזכויותיו על פי הסכם זה בכל עת שיחפוץ מבלי שיהא מנוע מלעשות כן. הוא הדין באשר לקבלתם של דמי התמורה ע"י המוזיאון - שלא תשמש כשלעצמה ראיה לכל ויתור וגם/או הסכמה כלפי השוכר.

9.5. הסכמת המוזיאון לסטות מתנאיו של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחד בעתיד.

9.6. כל אחד מהצדדים מצהיר בזאת כי הוא רשאי וזכאי להתקשר בהסכם זה, כי כל ההחלטות הדרושות לשם התקשרות בהסכם זה נתקבלו ע"י האורגנים המוסמכים שלו, וכי הנציגים של כל צד החותמים על הסכם זה הוסמכו כדין ע"י אותו צד לחתום על הסכם זה.

9.7. מוסכם בזאת כי מקום השיפוט הבלעדי לצורך הסכם זה יהא בבית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב, ובתל-אביב בלבד, שידון בכל עניין הקשור בהסכם זה.

9.8. כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות, כתבי בי-דין ומכתבים שעל-פי הסכם זה הינן כבמבוא להסכם ולפיכך כל דבר דואר או כתב שישלח לכתובות הנ"ל ייחשב כמי שהגיע לנמען בתוך 3 ימי עסקים ממועד שיגורו בדואר רשום, או ממועד מסירתו בפועל לנמען - לפי המוקדם ביניהם.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

השוכר

המוזיאון

נספח א'פרטי האירוע

1. מטרת השכירות: _____
2. שם האירוע: _____
3. סוג האירוע: פתוח / סגור. _____
4. שם האולם: (א) " _____
 (ב) " _____
 (ג) " _____
 (ד) ' _____
- _____ תיאור האולם:
5. תאריך האירוע: _____
6. שעות האירוע: _____
7. מועד החזרות: _____
8. הכנות פריקה וטעינה: _____
9. תשלום עבור שעות נוספות: _____
10. שירותים אחרים שיינתנו ע"י המוזיאון: _____
11. אביזרי במה שיינתנו ע"י המוזיאון: _____
12. צלם/מקליט: _____
13. מזנון: _____
14. סכום התמורה: _____
15. מועד התשלום: _____

 השוכר

 המוזיאון

נספח ב'**אישור עריכת ביטוחים**

תאריך

לכבוד

מוזיאון תל-אביב לאמנות ו/או חברות אם ו/או חברות בת

ו/או חברות אחות ו/או חברות קשורות (להלן: "המוזיאון")

שד' שאול המלך 27

תל-אביב

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים ע"ש (להלן: "השוכר") בכל הקשור למתן
רשות לשימוש באולם אשר במוזיאון תל-אביב לאומנות (להלן: "האולם")

הננו מאשרים בזאת כי השוכר מקיים באמצעותנו את הביטוחים המפורטים להלן למשך תקופות/ה ביטוח שצוינה/נו ליד הביטוחים כאמור (להלן: "תקופת הביטוח") כאשר היקף הכיסוי הניתן על-פי הביטוחים כאמור אינו נופל מהיקף הכיסוי הניתן על-פי נוסח פוליסות הידוע כ-"ביט" מהדורה 2007 (או נוסח פוליסות "ביט" המקביל לו במועד עריכת הביטוחים):

1. פוליסה מס'..... לתקופה מיום עד ליום

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות השוכר על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו באולם ובסביבתו, בגבול אחריות כמפורט להלן. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם, בעלי חיים, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוזיאון בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו כבעלי האולם וכן עקב מעשה ו/או מחדל של השוכר ו/או של מי מהבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח. גבול האחריות בסך של: \$ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה.

2. פוליסה מס'..... לתקופה מיום עד ליום

ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות השוכר כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם באולם ובסביבתו, בגבול אחריות של \$ לתובע, \$ לאירוע ו- \$ במצטבר על-פי הפרק. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות גבוהה ובעומק, שעות עבודה, פתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המוזיאון היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי המוזיאון נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי השוכר. כמו כן, הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המוזיאון ו/או מי מהבאים מטעמו; אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

הננו מאשרים כי הפוליסה/ות הנ"ל קודמת/ות לכל ביטוח הנערך על ידי המוזיאון וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המוזיאון. כמו כן, הננו מאשרים כי אי קיום תנאי הפוליסה/ות והתנאותיהן בתום לב על ידי השוכר ו/או על ידי מי מטעמו לא תגרע מזכותו של המוזיאון לקבלת שיפוי על-פי הפוליסה/ות. בנוסף, אנו מתחייבים כי הפוליסה/ות לא תבוטל/נה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר למוזיאון הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש. למען הסר ספק, מובהר כי על השוכר בלבד חלה חובת תשלום דמי הביטוח בגין הפוליסה/ות וחובת הנשיאה בהשתתפות העצמית על-פיהן.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור לעיל.

בכבוד רב,

(חתימת המבטח)	(חותמת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)

129 - 125

- יוליה הבטוחה המזוינת.

תשובה ל

X

מאת:
 נשלח: יום חמישי 12 מרץ 2009 14:52
 אל:
 עותק:
 נושא: דוח ביקורת מבקר העירייה- ביטוח RE
 קבצים מצורפים: image001.png

שלום,

בהתאם לבקשתכם, להלן התייחסותנו לטיטות דו"ח הביקורת בכל הקשור לביטוחי המוזיאון:

סעיף 125. הביקורת שהושמעה מושתתת על אי הבנה באשר למהות הפוליסה, מאחר ולא קיים כל קשר בין בסיס השיפוי אשר צוטט לבין גבול אחריות המבטח על-פי הפוליסה אשר בניגוד למקובל (וכהישג יוצא דופן) על בסיס נזק ראשון ללא כפיפות לביטוח חסר כאשר שווי היצירות המבוססות (הכולל את האוסף העצמי של המוזיאון) עולה באופן ניכר מעל גבול האחריות המבוסס על-פי הפוליסה ואלמלא כן לא הייתה ביכולתה של המוזיאון לבטח את האוסף העצמי כלל.

סעיף 126. תשובת נציגת סוכנות הביטוח אינה רלבנטית לסוגיה שהועלתה כאשר לא ניתן להקטין את הפרמיה המשולמת באופן מעשי ללא וויתור ניכר על היקף הכיסוי המוענק כיום למוזיאון.

סעיף 127. ההערה מתייחסת לסעיף שגרתי שבפוליסה ואינה רלבנטית כלל לאור העובדה שהפוליסה אינה מכסה דברי אמנות (בהיותם מבוססים על-פי הפוליסה לביטוח כל הסיכונים דברי אמנות שנזכרה בסעיף 125. לעיל.

סעיף 128. אין תגובה, לאור האמור בסעיף 127. לעיל.

סעיף 129. הפוליסה לביטוח אש מורחב מבטח את הרכוש המבוסס על יסוד ערך כינון כאשר סכום הביטוח אמור לשקף את עלות כינון מחדש של אותו רכוש כיום אילו נהרס הרכוש כולו, לא קיים כל קשר בין ערך היסטורי הרכוש בספרי תאגיד לבין ערך הכינון כאמור. במידה והביקורת סבורה שיש צורך בכך ניתן להזמין הערכה מתאימה מאת מעריך ביטוח.

בברכה,

149 / 139

X

מוזיאון תל אביב לאמנות

פרוטוקול ישיבת ועדת כספים 11/92 מיום 6.12.92

נוכחים: - יו"ר

1. פרוטוקול הישיבה הקודמת אושר.

2. דו"ח כספי

מודה לעורך החומר הכספי שהוא מאיר עיניים וברור.

השכרת אולם, הפקות ואירועים שונים

- עונה לשאלת שאם היינו מצליחים לבצע את

אירועי הקיץ כפי שתוכננו היינו מגיעים להכנסה שרשומה בדו"ח.

מסביר שהפקות של המוזיאון הן בעיקר הצגות ילדים

שמביאים לשבתות וימי חופשה. וכן הרצאות.

מר שואל איך נבנה התקציב ומה השתבש באירועי הקיץ שלא

קויימו.

מר הסביר שאירועי הקיץ לא קויימו מאחר וכאשר התברר

שקשה יהיה לשמור את בטיחות התמונות בגין הכמות החזויה של מבקרים

ואופי האירועים, ולאור התקרית עם אוסף ו, הוחלט לא לקיים.

חושב שצריך לצאת מסמך מהאחראי לנושא למנכ"ל, למה לא הופקו

התכניות -ב-1992 ומה התוכנית ל-1993. היה רוצה לראות בכל סעיף

פירוט של הכנסות מול הוצאות.

----- מציין שהיום רואים בפעם הראשונה מה קרה בקיץ. מאחר

ועוד במאי היה ברור שהתוכנית אינה מתבצעת, היה צריך להכין

תוכנית חילופית. לא מכיר מוסד אחר שיוודע שתוכנית לא מתבצעת ולא

מתקן ע"י תוכנית אחרת.

אומר שכאשר התברר לו שהתוכנית עלולה לגרום לנזקים

כבדים, החליט לבטלה. לא היתה אפשרות להכין תוכנית אחרת. הפעילות

הזו היא הקפית ולא החשובה ביותר של המוזיאון בניגוד לתוכנית

התערוכות, ולכן החליט לא לחפש. בדרך כלל אין פעילות קיץ

במוזיאון.

----- מקבל את הערת מר. היה מפנה את תשומת לב ועדת

הפעולות שיראו וידעו איך לטפל בשנה הבאה.

מר מציין שבמוסיקה יש הפסד. מבקש שיקחו בחשבון לאזן את

פעילות המוסיקה.

מר חושב שכבר ב-1993 המוסיקה תהיה מאוזנת, מאחר שיש

כבר מנויים.

אומר שאין זה מתפקיד ועדת הכספים להיכנס לפרטי התוכניות. מבקש ממנהלת המחלקה שתכין תקציב לא גרעוני. אם יש הפרש אולי צריך לצמצם פעילות. לא מקובל עליו שהמוזיאון צריך לממן כל מבקר בקונצרט ב- ש"ח. אולי צריך להעלות את מחיר הכרטיסים.

מר מצטרף לדעת מר ומציע שהערות ועדת כספים יועברו לידיעת ועדת הפעולות.

מר מסביר שלפני 3 שנים התחילו בתוכנית מנויים היו אז מנויים היום יש כבר כאמור. לדעתו ברבעון הבא המוסיקה תראה טוב יותר. מציין שהמוסיקה הקאמרית היא תחום שהתחיל במוזיאון מהראשונים בארץ, וזהו תחום שבו המוזיאון הוא ראשון והוא אינו נוטה לותר על תחום שבו אתה המוביל.

החלטה 46/92

ועדת הכספים מבקשת שהערתה על פעילות קיץ 1992 תועבר לועדת הפעולות, וכן שימסר לועדת פעולות איך נערכים לפעילות 1993. פעילות מחלקת המוסיקה תיבדק ע"מ שבשנת 1993 היא תהיה רווחית או לפחות מאוזנת. כיצד לבצע משאירים למנהלת המחלקה. צריך לפתור את הבעיה שמחלקת המוסיקה תתאזן.

הדרכה

אומר שברבעון השלישי אין הכנסות, לעומת זאת ברבעון הרביעי יופיעו הכנסות, מאחר שמדובר בעיקר בבתי ספר שבתקופה 15.6-30.9 כמעט שאינם באים.

לא מבין למה צריך לעבוד בהדרכה בתנאי הפסד, שואל אם זה לפי החלטת ראש העיר? מאחר שהעיריה מתגאה בכך שהיא תומכת במוזיאון, צריך להביא לידיעתה בכמה מסבסדים את ההדרכה. שואלת אולי אפשר לתת את ההדרכה לחסות תורם? אומר שחלק מההכנסה של ההדרכה זו תרומה של

, ואכן הפתרון היחידי הוא למצוא תורם לקרן מתמדת לצורך זה. אין ספק שההדרכה היא שירות עיקרי שאנו נותנים לציבור ולא בא בחשבון להפסיקו.

נסיעות לחו"ל

מסכם את הוצאות הנסיעות לחו"ל ושואל מי מאשר את הנסיעות.
אומר שלמנכ"ל מאשר יו"ר הועדה ולשאר המנכל.
: אומר שבעבר אישר יו"ר הועדה את כל הנסיעות.
לא חולק על חשיבות הנסיעות או על עלותן, אך חושב בעקרון
כי צריך את אישור יו"ר הועדה.

החלטה 47/92

כל נסיעה לחו"ל מטעם המוזיאון תקבל את אישור יו"ר ועדת כספים.

ביתן הלנה רובינשטיין

מפנה את תשומת לב הועדה לדו"ח ביקור קהל שמראה שלביתן לא
מגיע מספיק קהל. כבר דובר על הנושא בוועדה. היה מטיל על מישהו
חשיבה ופעילות.

אומר שהגב' בישיבה של ועדת פעולות הציעה
שנעביר לשם את הספריה לאמנות, הארכיון הישראלי והתערוכות
הניידות. זה היה פותר את בעיית הספריה והארכיון ובמקביל להפוך את
שטח הספריה כאן לגלריה לאמנות בת זמננו, עלולה להיות בעיה עם
קרן ועם הגב'.
מציע שיכינו מסמך יסודי לדיון.

החלטה 48/92

הועדה ממליצה שהמנכ"ל יכין תוכנית מפורטת לניצולו של ביתן
ויביאה לדיון בפורום המתאים במוזיאון.
שואל האם בדיווח המחלקתי יש העמסות של תקורה. ~~הנחה~~
: אומר שאין, בגלל הקושי לחלק. הדרך הנכונה ביותר -
וגם היא בספק היא במקרה שלנו על בסיס הוצאה לכח אדם.

החלטה 49/92

להעמיס תקורה עפ"י ההוצאה לכח אדם.

תוספת כח אדם

מחלקת עסקים (מסמך מצורף)

: מציע להעסיק מתנדבות.

מוכנה לקבל מתנדבת אם אפשר במקום עובדת בשכר במידה
והמתנדבת רצינית.

שואל אם המסמך שהוגש קיבל את אישורו של המנכ"ל.
אומרת שנתבקשה להכין תוכניות וכדי לבצעם דרוש כח
אדם. יתכן שחלק מהתוכניות לא יתבצע.
אומר שלדעתו עוד עובד אחד למחלקה חיוני כדי שאפשר
יהיה לבצע את התוכניות.

חושב שצריך לפעול בהדרגה. היה מוסיף חצי משרה למחלקת המוסיקה אם זה חיוני לטווח הארוך. היה מאשר עוד חצי משרה למחלקת השיווק. היה מבקש ממנהלת המחלקה תוכנית שיש בה ציפיות, של הכנסות מול הוצאות. ולכך היה מצרף את הצעת מר שתועסקנה במחלקה שתי מתנדבות כל אחת בחצי משרה.

אוצרת עיצוב

מבקש אישור להעלות את אוצרת המשנה לעיצוב לדרגת

אוצרת.

אומר שצריך להביא לאישור בהנהלה מלווה בהמלצת ועדת

תערוכות ורכישות.

חשמלאי

מציע לא להוסיף תקנים. במידת הצורך לקחת חשמלאי חיצוני

לשבתות.

יו"ר/

רשמה:

ריכוז החלטות ישיבת ועדת כספים 11.92 מיום 6.12.92

החלטה 46/92

ועדת הכספים מבקשת שהעדרתה על פעילות קיץ 1992 תועבר לוועדת הפעולות, וכן שימסר לוועדת פעולות איך נערכים לפעילות 1993. פעילות מחלקת המוסיקה תיבדק ע"מ שבשנת 1993 היא תהיה רווחית או לפחות מאוזנת. כיצד לבצע משאירים למנהלת המחלקה. צריך לפתור את הבעיה שמחלקת המוסיקה תתאזן.

החלטה 47/92

כל נסיעה לחו"ל מטעם המוזיאון תקבל את אישור יו"ר ועדת כספים.

החלטה 48/92

הועדה ממליצה שהמנכ"ל יכין תוכנית מפורטת לניצולו של ביתן הלנה רובינשטיין ויביאה לדיון בפורום המתאים במוזיאון.

החלטה 49/92

להעמיס תקורה עפ"י ההוצאה לכח אדם.

שאלתת כרטיס - מצטבר

כרטיס 876795 - נסיעות לחו"ל למתאריך 010106 עד תאריך 311206

ש"ח 0.00

י. פתיחה ע"דולרי

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י. פתיחה במטבע	י. פתיחה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
20 יורו		

טבלה ממיסוך : 8 הנ"ח מורחב

פקודה	אסמכתא	פרטים	ת. ערך	זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	סכום נגדי	קוד פעולה	מצטבר בשקל
06154	6154	נסיעת למילנו	28/02/2006	0.00				
06154	6154	נסיעה ללונדון	28/02/2006	0.00				
06154	6154	נסיעה לניו יורק	28/02/2006	0.00				
06154	6154	נסיעה לפריס	28/02/2006	0.00				
06154	6154	נסיעה למילנו	28/02/2006	0.00				
06187	6187	נסיעת לניו יורק	28/02/2006	0.00				
06340	6340	לג'נבה א. שאגאל	30/04/2006	0.00				
06341	6341	נסיעת לניו יורק	30/05/2006	0.00				
06341	6341	נסיעת למילנו וטורינו	31/05/2006	0.00				
06341	6341	ר כרטיס טיסה	31/05/2006	0.00				
06341	6341	ו כרטיס טיסה	31/05/2006	0.00				
06341	6341	כרטיס טיסה	31/05/2006	0.00				
06347	6347	ביטול פק' 6341 רישום שגוי	31/05/2006	0.00				
06347	6347	נסיעת לטורינו ומילנו	31/05/2006	0.00				
99883	11024276	ל-נסיעה	09/05/2006	0.00				
99885	11024277	ר-נסיעה	09/05/2006	0.00				
99887	11024585		14/05/2006	0.00				
06306	6306	נסיעת למילנו	06/06/2006	0.00				
06306	6306	נסיעת לפריס	06/06/2006	0.00				
06306	6306	נסיעת לניו יורק	06/06/2006	0.00				
06306	6306	נסיעת למילנו	06/06/2006	0.00				
06306	6306	נסיעת למילנו	11/06/2006	0.00				
96970	67085	החזר תש	15/06/2006	0.00				
06464	6464	נסיעת לניו יורק	31/05/2006	0.00				
06464	6464	נסיעת לחתונת מיוחד נחמד	30/06/2006	0.00				
06464	6464	נסיעת לאירוע מילנו	31/05/2006	0.00				
06487	6487	נסיעת למילנו	31/05/2006	0.00				
06487	6487	נסיעת פריס 12/05	30/06/2006	0.00				
07371	7371	נסיעת לניו יורק	25/06/2007	0.00				
07371	7371	נסיעת למילנו	25/06/2007	0.00				
07371	7371	נסיעת למילנו	25/06/2007	0.00				
07371	7371	נסיעת לניו יורק	25/06/2007	0.00				
07371	7371	נסיעת למילנו	25/06/2007	0.00				
07371	7371	נסיעת למילנו	25/06/2007	0.00				
06727	6727	נסיעת למונקו	08/11/2006	0.00				
06727	6727	חיוב מיסים נסיעת לניו יורק 2/06	08/11/2006	0.00				
06727	6727	נסיעת למינק	08/11/2006	0.00				
06727	6727	ר שרות VIP	08/11/2006	0.00				
06864	6864	נסיעת לפריס	30/11/2006	0.00				
06901	6901	נסיעת לפריס	31/12/2006	0.00				

אס"ח
אס"ח
בנין חשב
פני ארם

טבלה ממיסוך : 8 הנ"ח מורחב

פקודה	אסמכתא	פרטים	ת. ערך	זכות בשקלים	סכום	סכום	חובה בשקלים	כרטיס נגדי	קוד פעולה	מצטבר בשקל
06924	6924	נסיעת	31/12/2006	0.00					76215 ג.תר	
06901	6901	נסיעת	09/10/2006	0.00					76219 אירו	
		סה"כ לעמוד זה								

ש"ח

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		

= סוף =

שאלת כרטיס - מצטבר

כרטיס 880863 - נסיעות לחו"ל אוצרים מתאריך 010106 עד תאריך 311206

י. פתיחה ע"דולרי ש"ח 0.00

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י. פתיחה במטבע	י. פתיחה בשקל
0 ש"ח		

טבלה ממיסוך : 8 הנ"ח מורחב

פקודה	אסמכתא	פרטים	ת. ערך	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	כרטיס נגדי	קוד פעולה	מצטבר בשקל
06341	6341	כרטיס טיסה	31/05/2006	0.00				מחקר 84908	
06306	6306	נסיעת	30/04/2006	0.00				מחקר 84517	
06306	6306	נסיעת לפריס	06/06/2006	0.00				מחקר 84903	
06306	6306	נסיעה : לניו יורק	06/06/2006	0.00				מחקר 84908	
06306	6306	י תערוכת אוסף רפפורט	11/06/2006	0.00				קטלו 83925	
06306	6306	אוסף רפפורט	11/06/2006	0.00				מחקר 84925	
90944	11024073	נסיעה 050/6	01/08/2006	0.00				מחקר 84903	
96585	69229	ון החזר המלון בברלין	31/12/2006	0.00				מחקר 84903	
06901	6901	נסיעת תערוכת	31/12/2006	0.00				מחקר 84500	
06901	6901	נסיעת	31/12/2006	0.00				מחקר 84500	
06901	6901	נסיעת	31/12/2006	0.00				מחקר 84500	
		סה"כ לעמוד זה		0.00					

י. סגירה ע"דולרי ש"ח

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י. סגירה במטבע	י. סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		

= סוף =

שאלתת כרטיס - מצטבר

כרטיס 880863 - נסיעות לחו"ל אוצרים מתאריך 010105 עד תאריך 311205

י.פתיחה ע"דולרי 0.00 ש"ח 0.00

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
	0.00	

טבלה ממיסוך : 8 הו"ח מורחב

פקודה	אסמכתא	פרטים	ת. ערך	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	כרטיס נגדי	קוד פעולה	מצטבר בשקל
05076	5076	נסיעת ו לונדון	27/02/2005	0.00				מחקר 84879	
05316	5316	נסיעת ו לניו יורק	31/01/2005	0.00				מחקר 84500	
05299	5299	נסיעת ו לביאנלה לאדריכלות	19/06/2005	0.00				מחקר 84517	
05317	5317	נסיעת ו לביאנלה בונציה	26/06/2005	0.00				מחקר 84500	
97644	5423	נסיעת ו לנסיעה לונציה, בדל וטורים	30/06/2005	0.00				מחקר 84500	
05513	5513	נסיעת ו לג'נבה למש'ו	31/07/2005	0.00				מחקר 84598	
97645	5706	נסיעת ו לנסיעת טיסה	26/06/2005	0.00				מחקר 84500	
05810	5810	נסיעת ו - תערוכת אוסף רפפורט	01/09/2005	0.00				מחקר 84598	
05810	5810	נסיעת ו לפריס	29/12/2005	0.00				מחקר 84900	
05859	5859	נסיעת ו לפריס	20/12/2005	0.00				מחקר 84900	
		סה"כ לעמוד זה		0.00					

י.סגירה ע"דולרי ש"ח

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		

= סף =

שאלת כרטיס - מצטבר

כרטיס 876795 - נסיעות לחו"ל לתאריך 010105 עד תאריך 311205

י. פתיחה ע"דולרי 0.00 ש"ח 0.00

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י. פתיחה במטבע	י. פתיחה בשקל
	0.00	

טבלה ממסוך : 8 ה"ח מורחב

פקודה	אסמכתא	פרטים	ת. ערך	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	כרטיס נגדי	קוד פעולה	מצטבר בשקל
05076	5076	נסיעת	ללונדון	0.00	31/01/2005			76217 אירו	
05076	5076	נסיעת	לפריס	0.00	27/02/2005			76215 ג.תר	
05076	5076	נסיעת	לפריס	0.00	27/02/2005			76215 ג.תר	
05123	5123	נסיעת		0.00	23/03/2005			76211 גיוס	
05123	5123	הפרש נסיעה מילנו 9/04		0.00	23/03/2005			76211 גיוס	
05141	5141	נסיעת	ללונדון	0.00	31/03/2005			76217 אירו	
05141	5141	נסיעת	למילנו	0.00	31/03/2005			76211 גיוס	
05141	5141	נסיעת	לפריס	0.00	31/03/2005			76215 ג.תר	
05141	5141	נסיעת	לניו יורק	0.00	31/03/2005			76212 גיוס	
05142	5142	נסיעת	לניו יורק	0.00	31/03/2005			76212 גיוס	
05168	5168	נסיעת	לג'נבה		19/04/2005			76213 ז'נב	
05270	5270	ביטול פקץ 5168 רישום שגוי		0.00	19/04/2005			76213 ז'נב	
05270	5270	נסיעת	לג'נבה	0.00	19/04/2005			76213 ז'נב	
05270	5270	הפרשי שער		0.00	19/04/2005			76213 ז'נב	
05270	5270	נסיעת	לפרטופינו	0.00	20/05/2005			76211 גיוס	
05270	5270	נסיעת	לפריס 01/05	0.00	31/01/2005			76215 ג.תר	
05270	5270	נסיעת	לבודפסט ווינה	0.00	30/05/2005			76270 נסיע	
05270	5270	נסיעת	לג'נבה	0.00	30/05/2005			76213 ז'נב	
05270	5270	נסיעת	לפורטופינו	0.00	30/05/2005			76211 גיוס	
05316	5316	נסיעת		0.00	30/04/2005			76213 ז'נב	
05316	5316	נסיעת		0.00	30/04/2005			76211 גיוס	
05316	5316	נסיעת	לפורטופינו	0.00	30/04/2005			76211 גיוס	
98657	100003887	כרטיס טיסה		0.00	19/05/2005			76211 גיוס	
99061	10003972	נסיעה		0.00	22/05/2005			76212 גיוס	
99176	4265	נסיעה		0.00	24/05/2005			76212 גיוס	
05269	5269	נסיעת	לניו יורק	0.00	31/05/2005			76212 גיוס	
05285	5285	תיקון פק. 5270			30/05/2005			76213 ז'נב	
05285	5285	נסיעת	לניו יורק 5/05	0.00	30/05/2005			76212 גיוס	
05285	5285	נסיעת	לפורטופינו 5/05	0.00	30/05/2005			76211 גיוס	
05304	5304	נסיעת	לניו יורק	0.00	20/06/2005			76212 גיוס	
05317	5317	נסיעת	לאירוע	0.00	26/06/2005			76219 אירו	
05448	5448	נסיעת	למונקו	0.00	31/07/2005			76214 יחסי	
05448	5448	נסיעת	למונקו	0.00	31/07/2005			76214 יחסי	
05448	5448	נסיעת	למונקו	0.00	31/07/2005			76214 יחסי	
94256	435749			0.00	27/07/2005			76214 יחסי	
94261	27486	נסיעה		0.00	04/07/2005			76214 יחסי	
94263	27520	נסיעה		0.00	20/07/2005			76214 יחסי	
05513	5513	נסיעת	לוינה הלווית	0.00	31/07/2005			76270 נסיע	
05513	5513	נסיעת	לאיטלה	0.00	31/07/2005			76211 גיוס	
05513	5513	נסיעת	למונקו	0.00	31/07/2005			76214 יחסי	
05513	5513	נסיעת	למונקו	0.00	30/08/2005			76214 יחסי	
05513	5513	נסיעת	למונקו	0.00	07/08/2005			76214 יחסי	
05513	5513	תשלום ל-			30/08/2005			76214 יחסי	

טבלה ממיסוך : 8 הנ"ח מורחב

פקודה	אסמכתא	פרטים	ת. ערך	זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	כרטיס נגדי	קוד פעולה	מצטבר בשקל
05728	5728	נסיעת למונקו	01/09/2005	0.00			76214 יחסי	
05728	5728	נסיעת למונקו	01/09/2005	0.00			76214 יחסי	
05728	5728	נסיעת למונקו	01/09/2005	0.00			76214 יחסי	
05706	5706	כרטיס טיסה למונקו	14/07/2005	0.00			76214 יחסי	
05803	5803	בתפקיד	28/12/2005	0.00			76250 חבר	
05810	5810	נסיעת לפריס	20/12/2005	0.00			76215 ג.תר	
05810	5810	נסיעת למילנו	20/12/2005	0.00			76211 גיוס	
05810	5810	נסיעת למילנו	30/09/2005	0.00			76215 ג.תר	
05811	5811	נסיעת לפריס	30/09/2005	0.00			76215 ג.תר	
05811	5811	נסיעת לפריס	30/09/2005	0.00			76215 ג.תר	
		סה"כ לעמוד זה						

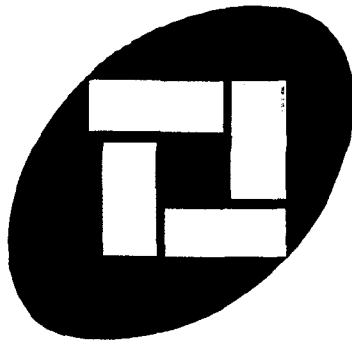
ש"ח

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
20 יורו		

= סוף =

147



X

מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

24 אפריל, 2006

לכבוד
מר
יו"ר ועדת כספים.

הנדון: בקשה לאישור נסיעה

שם העובד הנוסע:

תפקיד: מנהלת המחלקה לקשרי חוץ

תאריכי נסיעה: 2.5.06 – 16.5.06

מס ימים כולל: 16

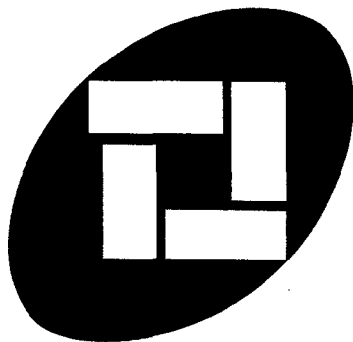
יעד הנסיעה: ניו יורק

מטרת הנסיעה:
אירוע אגודת הידידים בניו יורק

שד' שאול הסך 27
ח.ר. 33288
מתחם נולדה מאיר
חל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמונת בת זמננו
שד' חרס"ט 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורביקה מאיריחוף
רח' דובנוב 8
חל. 03-6919155
פקס. 03-6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

24 אפריל, 2006

שם העובד:

תקציב הנסיעה ב - \$ / כל הוצאה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון 11*

אש"ל

ביטוח נוסעים

שונות לפי קבלות:

סה"כ הוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב נסיעות לחו"ל גיוס תרומות

בברכה,

מנכ"ל ואוצר ראשי.

שד' שאול הסרך 27

ח.ד. 33288

מתחם נולדה מאיר

תל אביב 61332

טל. 03-6077000

פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין

ראמנות בת זמנו

שד' חרס"ט 6

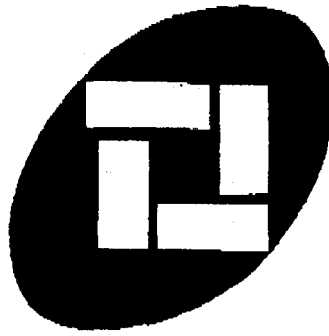
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאיריחוף

רח' רובינב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

24 אפריל, 2006

שם העובד:

הסעיף הנסיעה ב - \$ / כל החוצות מלונות בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון 11

אש"ל 1

ביטוח נוסעים

שונות לפי קבלות:

סה"כ חוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב נסיעות לחו"ל גיוס תרומות

ש"ד שאול האריך 27
ת.ד. 33288
מחוז טלדז מאיר
חל אביב 1332
חל. 03-4077000
פקס. 03-4958099

ביתן הלוח רוכשניין
ראשונה כח זמני
ש"ד חרטיט 6
חל. 03-5287196

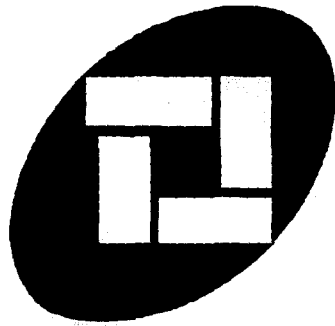
מרכז יוסף וריקס מאיריהוף
רח' דובעב 8
חל. 03-4919153
פקס. 03-4919157

[Handwritten signature]

במכה.

מנכ"ל אוצר ראשי.

26.4.06



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

25 אפריל, 2006

לכבוד
מר
יו"ר ועדת כספים.

הנדון: בקשה לאישור נסיעה

שם העובד הנוסע:

תפקיד: אוצרת לאמנות ישראלית

תאריכי נסיעה: 5.5.06 – 15.5.06

מס ימים כולל: 11

יעד הנסיעה: ניו יורק

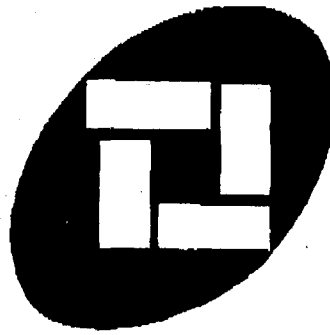
מטרת הנסיעה:

מחקר לתערוכת האמורה להיפתח ב – 8/06

שד שאול הסלך 27
ח.ד. 33288
מחלקת נולדה מאיר
חל. מליכ 61332
חל. 03-6077000
פקס 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בה זמנו
שד. חרטיס 6
חל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף
רח. רובינש 8
חל. 03-6919155
פקס 03-6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

25 אפריל, 2006

שם העובד:

הנסיגה הנסיעה 5 - 5 / כל הנסיעה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון

אשדוד

ביטוח נוסעים

שונות לפי קבלות:
(השכרת רכב ושונות)

סה"כ חוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב התערוכה.

ש"ר שאול המלך 27
33788 ת.ד.
מתחם נולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בן זמננו
ש"ר חרס"ט 6
טל. 03-5227196

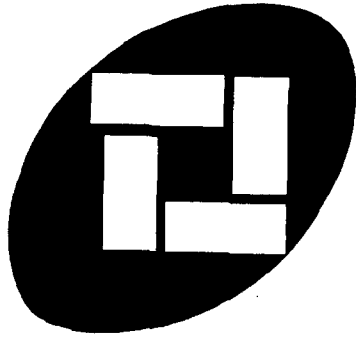
מרכז יוסף ארבעה מאירדאף
רח' רובינוב 8
טל. 03-6919185
פקס 03-6919157

בברכה, /

[Handwritten signature]

מנכ"ל ואוצר ראשי.

26-4-06



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

25 אפריל, 2006

שם העובד:

תקציב הנסיעה ב - \$ / כל הוצאה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון

אש"ל

ביטוח נוסעים

שונות לפי קבלות:
(השכרת רכב ושונות)

סה"כ הוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב התערוכה.

בברכה,

מנכ"ל ואוצר ראשי.

שד"ר שאיר גמלי' 27

הד' 33288

מחלקת קליה טאיר

זל' אג"ב 61522

פנ' 03-677000

פקס' 03-6958199

ביתן הכנה רובינשטיין

לאמנות בת זמנו

ענ' וזרפ' ב' 6

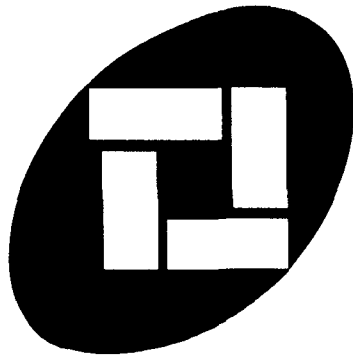
מל' 02-497196

סוכן יוסף ורבה סאירהוף

ד"ר דובנוב 8

מל' 03-691555

פנ' 03-691915



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

21 מאי, 2006
לכבוד
מר
יו"ר ועדת כספים.

הנדון: בקשה לאישור נסיעה

שם העובד הנוסע:

תאריכי נסיעה: 23.5.06 – 25.5.06

מס ימים כולל: 3

יעד הנסיעה: גינבה

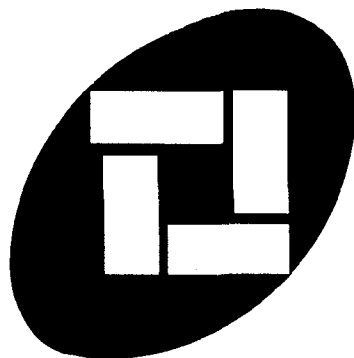
– צילום האוסף

מטרת הנסיעה: ביקור בבית משפחת

שד"י שאול הסלך 27
ת.ד. 33288
מתחם גולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 6077000-03
פקס. 6958099-03

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בח זמנו
שד"י חרס"ט 6
טל. 5287196-03

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף
רח' דובנוב 8
טל. 6919155-03
פקס. 6919157-03



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

21 מאי, 2006

שם העובד:

תקציב הנסיעה ב - \$ / כל הוצאה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון

אש"ל

ביטוח נוסעים

שונות לפי קבלות:

סה"כ הוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב האוסף הבינלאומי

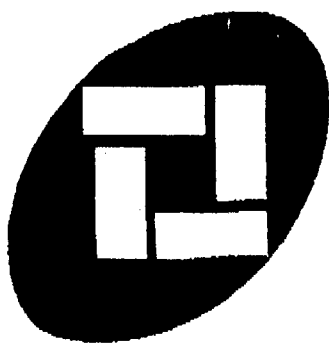
בברכה,

מנכ"ל ואוצר-ראשי.

שד' שאול המלך 27
ת.ד. 33288
מתחם נולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמננו
שד' חרש'ט 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירדוף
רח' דובנוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

21 מאי, 2006

שם העובד:

תקציב הנסיעה ב - 5 / כל הוצאה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון

אש"ל

ביטוח נוסעים

שונות למי קבלות:

סה"כ הוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב האוסף הבינלאומי

בברכה,

מנכ"ל ואוצד-ראשי,

גדיר שאול המלך 27

ת.ד. 33286

פתחם נגורת מאיר

תל אביב 61332

טל. 4077000-03

פקס 4928000-03

ביתן תלמה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

טור' חרשים 4

פד. 5287196-03

גריבו יוסף ודבקה מאירדחוף

רח' רובינב 8

טל. 8919155-03

פקס. 4919157-03

Handwritten signature

Handwritten signature and date 22.5.06

X
nr 9

תאריך 6.4.06

לכבוד
מר
יו"ר ועדת כספים.

הנדון: בקשה לאישור נסיעה

שם העובד הנוסע: _

תפקיד: א311

תאריכי נסיעה: 28.4 - 3.5.06

מס ימים כולל: 5

יעד הנסיעה: בריסל

מטרת הנסיעה:

מ.ל.ל.ל.
30 יוני
העבודה

תאריך 6.4.06

שם העובד :

תקציב הנסיעה ב - \$ / כל הוצאת מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון

אש"ל

ביטוח נוסעים

שונות לפי קבלות :

סה"כ הוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב _____

היתרה בתקציב לאחר נסיעה זו _____

בברכה,

מנכ"ל אוצר ראשי.

שם העובד :

תקציב הנסיעה ב - \$ / כל הוצאה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל :

מלון

אש"ל

ביטוח נוסעים

שונות לפי קבלות :

סה"כ הוצאות

הנסמכה מבוצעת מתקציב _____

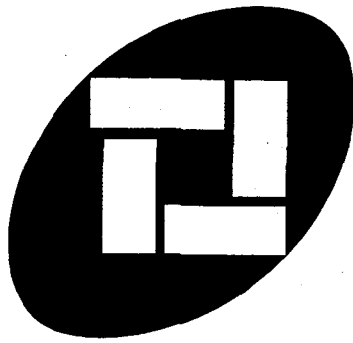
היתרה בתקציב לאחר נסיעה זו _____

בברכה,

דקל

מנכ"ל/אוצר ראשי

✓ 94.0%



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

149 ראה סעיף 139 בו ניתנה לכך תשובה

151 המנכ"ל אכן חתום על כל בקשות הנסיעה כמו גם על נסיעתו שלו. עו"ד מ"מ יו"ר ויו"ר ועדת כספים מאשר גם הוא בחתימתו כנאמר בסעיפים הקודמים.

152 לנסיעות הבאות:
29.1.06 – למונקו – רצ"ב אישור.
לא נמצאו אישורים חתומים למרות שנשלחו ליו"ר ועדת הכספים לחתימה. אין זה מקובל במוזיאון, יתכן ושגינו במספר פעמים.

153 ראה סעיף 139.

152 האישורים ניתנו לפני הנסיעה כנהוג וכמוסכם אך בעת הכנת הדו"ח והדפסתו, יצא האישור עם תאריכי קיום הבדיקה.
*תמונה בעינינו הערתכם על כך שמנכ"ל המוזיאון לא הוציא את מלוא ההוצאות!
אשרו \$ מתוכם \$ הוצאות מלון, אשל ושונות ובדו"ח הנסיעה צוין כי סה"כ ההוצאות הסתכמו ב- \$ חיסכון

156 הממונה על גיוס התרומות נסעה לחתונה כנציגת המוזיאון במסגרת הידוק הקשרים עם התורמים. לצורך גיוס כספים מקיימים מערכת קשרים אישית והדוקה עמם. הדבר כולל ברכות לימי הולדת, השתתפות באירועים אישיים - זהו מארג של יחסים עליו המוזיאון מקפיד כדי להגיע לתוצאות היפות אותן הוא משיג.

הזמנות ללא תשלום

למוזיאון שתי כניסות, כניסת עובדים וכניסת קהל. בני משפחה של עובדים הבאים לבקרים נכנסים משתי הכניסות. כך קורה שבבואם לבקר את העובד אינם נרשמים כמו בכל מקום עבודה אחר.

בנוסף, כאשר אנו עורכים מבצע של 1+1 הכרטיס השני יוצא ככרטיס הזמנה וזאת משום שתמורה התקבלה עבור כרטיס אחד בלבד.
אירועים רבים במוזיאון נעשים בשיתוף פעולה עם גורמים חיצוניים. לעיתים מטרת קיום האירוע היא הבאת קניינים לצד מכירת כרטיסים כדי לעודד רכישת מופעים נוספים.
עובדי המוזיאון, ובהסכם הקיבוצי נחתם כך, זכאים לכרטיסים למופעים הנערכים במוזיאון. המוזיאון שומר עבורם את שורה 6 ובה 12 מקומות לחלוקה. נציגת ועד העובדים מטפלת בחלוקה הצודקת. באירועים מאד מבוקשים היא עורכת הגרלה.
בהסכמים עם תזמורות בהם מצוין מספר כרטיסי ההזמנה להם זכאית התזמורת, ומעבר למכסה זו, התזמורת מחויבת בתשלום של שקלים לכרטיס הזמנה נוסף!

לאשר הזמנות ניתן רק באמצעות מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל מחלקת אירועים ומנהל/ת מחלקת המוסיקה – בלבד.

רצ"ב מכתב מפורש לעובדי המוזיאון.
לעולם לא תינתנה הזמנות כשיש אפשרות למכור את הכרטיסים למעט 12 המקומות השמורים לעובדים בתוקף ההסכם הקיבוצי.

שד" שואל הסלך 27

ת.ד. 33288

סחחט וולדה סאיר

תל אביב 61332

טל. 03-6077000

פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

שד" חרס"ט 6

טל. 03-5287196

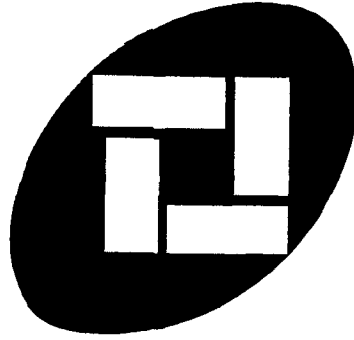
מרכז יוסף ורבקה מאיריהוף

רח' דובנוב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157

152



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

5 ינואר, 2006

לכבוד
מר
יו"ר ועדת כספים.

הנדון: בקשה לאישור נסיעה

שם העובד הנוסע:

תפקיד: עוזרת למנהלת המחלקה לקשרי חוץ

תאריכי נסיעה: 30.1.06 – 5.2.06

מס ימים כולל: 6

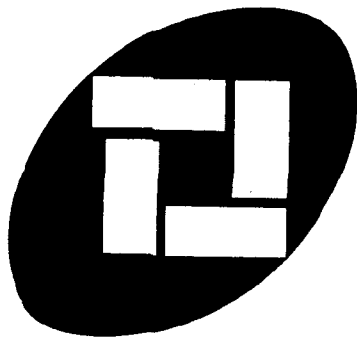
יעד הנסיעה: מילנו

מטרת הנסיעה:
אירוע במילנו

שד"ר שאורי הסלך 27
ת.ד. 33288
מחוז גולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רזבינשטיין
לאמנוח בת זמנו
שד"ר חרס"מ 6
טל. 03-5287196

סדכו יוסף ורבקה סאירהוף
רח' דובנוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

5 ינואר, 2006

שם העובד :

תקציב הנסיעה ב - \$ / כל הוצאה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל :

מלון

אש"ל

ביטוח נוסעים

שוונות לפי קבלות :

סה"כ הוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב נסיעות לחו"ל גיוס תרומות

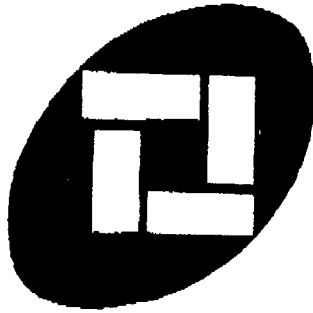
בברכה,

מנכ"ל ואוצר ראשי.

שד' שאול המלך 27
ת.ד. 33288
מתחם נונייה סאיר
תל אביב 61332
טל' 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הכוה רובינשטיין
לאמנוח בת זמנו
שד' חרס"מ 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף
רח' רובינוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

5 ינואר, 2006

שם העובד:

תקציב הנסיעה ב- \$ / כל הוצאה מלווה בקבלות

כרטיסי נסיעה ומס נמל:

מלון

אש"ל

ביטוח נוסעים

שונית לפי קבלות:

סח"כ הוצאות

הנסיעה מבוצעת מתקציב נסיעות לחו"ל גייס יצרניות

בברכת,

מנכ"ל ואוצר ראשי.

8106

ש"ר שאני דגלר 27
ת.ד. 55288
מחלקת עבודה בא"ר
תל אביב 61032
טל. 00770000
פקס. 00958099

ביתן הלנה רובינשטיין
ראשנה בת זמננו
שד הרסני 7
טל. 02221196

מרכז יוסף ורבקה סאירוף
רח' רובינ 4
בני. 03-6915153
פניס. 03-6915157



162

אל: עובדי הקופה ו

נשד' שאול המלך 27
ח.ד. 33288
מחחס גולדה מאיר
חל אביב 61332
לשכת סמנכ"ל:
טל. 03-6958643
פקס. 03-6956418

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמנו
גדר' חרס"ט 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף
רח' דובנוב 8
טל. 6919155
פקס. 6919157

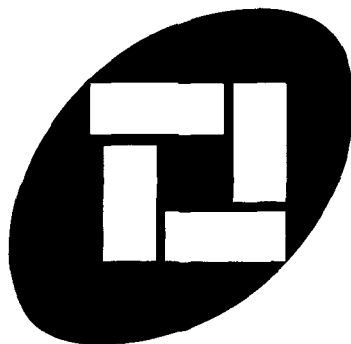
תודה על שיתוף הפעולה,

27 Shaul Hamelech Blvd.
P.O.B. 33288
The Golda Meir Cultural &
Art Center
61332 Tel Aviv, Israel
Deputy Director's Office:
Tel. 972 - 3 - 6958643
Fax. 972 - 3 - 6956418

העתיקים:

Helena Rubinstein Pavilio.
for Contemporary Art
6 Tarsat Blvd.
64283 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 5287196

**The Joseph and Rebecca
Meyerhoff Art Education Centre**
8 Dubnov St.
64732 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 6919155
Fax. 972 - 3 - 6919157



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

165 אם ניקח לדוגמא את חודש מאי 2006 בו ציינתם מספר הזמנות גבוה במיוחד, ניתן לראות שפסטיבל המתנהל במוזיאון ואשר המוזיאון לא משתתף בו אלא מקבל החזר הוצאות חילקו הזמנות ונמכרו כרטיסים. זו אינה החלטה שלנו, האירוע כמו אחרים כמוהו, מתנהלים באופן עצמאי. כמו כן באותו דו"ח ובאותו חודש מאי 2006, מצוי אירוע בשם מכשפה במו"ל אשר המפיק מכר בשלמותה את ההצגה כולה. כל המקומות נרכשו על ידי גורם אחד אך הכרטיסים כולם נמסרו כהזמנות X + מקומות. המוזיאון קבל עבור אירוע זה שכר אולם. אלה 2 דוגמאות בולטות שבחרנו לציין כהסבר הגיוני למספר ההזמנות הגבוה.

168 הקופה אינה מסוגלת תוך כדי עבודה לצלם מסמכים, תעודות מזהות וכדומה. אזרח ותיק, על פי הוראות האוצר, מוקלד מספר תעודת הזהות למערכת ועל פי דוח זה המוזיאון מקבל כל שנה תמיכה ממשרד האוצר.

169 המוזיאון מעודד רכישת מנוי. המנוי זכאי למספר הטבות. בין היתר אנו מעודדים כניסה נוחה ומועדפת למנויי המוזיאון. אין הנהלת המוזיאון מעוניינת לעכב את בעל המינוי בכניסה.

עובדי המוזיאון

העובדים עובדים לפי הסכם עבודה קיבוצי שנחתם בשנת 1980 ובמשך השנים נוספו לו נספחים. בהסכם העבודה יש סעיף האומר: כל עניין הנוגע ליחסי עובד מעביד ולתנאי עבודה שלא הוסדרו על ידי החוק או הסכם קיבוצי מיוחד זה ינהגו בו כמקובל בעיריית תל אביב יפו. בהעדר הסדר בעיריית תל אביב, יישאו ויתנו הצדדים בנידון.

182 רצ"ב הארכת הסכם העסקה של

185 שכרו של המנכ"ל משולם על פי אישור וועדת ניצני שקבעה את שכרם של מנהלי מוסדות התרבות. ב-2005, אושרה למנכ"ל חריגה בשכר וב-2006 לא אושרה החריגה, ולכן בדצמבר 2006 קוזזו הסכום העודף משולם למנכ"ל בשנת 2006. סכומים אלה נוכו לו ב-12 תשלומים לאורך שנת 2007. רצ"ב אסמכתאות.

190 ושוב איננו יכולים להתייחס לכך היות שאנו משלמים לפי הוראות ועדת ניצני כי אחרת יקוזזו לנו סכומים מהקצבת משרד התרבות. רצ"ב אסמכתא: פרוטוקול ועדת כספים החלטה 598 המאשרת את הבונוס משנת 98 ואילך. בונוס זה ירד ממשכורתו של המנכ"ל מיום שקוצץ שכרו על פי ועדת ניצני.

197 למנכ"ל אושר בועדת כספים פדיון ימי חופשה שהיו לו בדצמבר 2004 בסך יום. ימים שולמו ב-2005 והשאר בתחילת 2006. בעקבות החלטות ועדת ניצני, בוטל התשלום בגין הימים הנותרים.

עובד במוזיאון במשרה מלאה למרות שיום אחד בשבוע נמצא באוניברסיטה. עובד במוזיאון גם בימי שישי.

209, 210 כפי שנקבע בועדת ניצני, שכר סמנכ"ל יהיה 90% משכר מנכ"ל.

שד" שאול המלך 27

ת.ד. 33288

סחחם וולדה מאיר

תל אביב 61332

טל. 03-6077000

פקס. 03-6958099

ביתן הכנה רובינשטיין

לאסונות בח זמנו

שד" חרס"ט 6

טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף

רח' דובוב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157

11:13 הודפס ב מרץ/2009

165

תנועת מכירות לארוע

הכל תאריך מכירה
31/05/06 - 01/05/06 Event Date

אודיאון תל אביב
הודפס ע"י
S132 #

תנועת
מכירות
לארוע

פנאי נעול למכירה	ערך	תנועת מכירות לארוע	מזדמני מכירות %	נמכרו	קיבולת	מופע	מרכז פעילות	שעה	תאריך	יום
					522	ג'אז יום ה' 4		21:00	18/05/2006	יום חמישי
					522	ג'אז יום ו' 4		21:30	19/05/2006	יום שישי
					1,044					סיכום דוח

11:18 הודפס ב מרץ/2009 16

אודיאון תל אביב

הודפס ע"

רוח # S132

תנועת מכירות לארוע

תאריך מכירה הכל
Event Date 31/05/06 - 01/05/06

תנועת
מכירות
לארוע

פגיו למכירה	נעול	ערך	תנועת מכירות לארוע	ערך	מוזמני מכירות %	נמכרו	קיבולת	מופע	מרכז פעילות	שעה	תאריך	יום
186	0						205	שנת אפס		14:00	03/05/2006	יום רביעי
193	0						205	שנת אפס		16:45	03/05/2006	יום רביעי
182	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	03/05/2006	יום רביעי
199	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	03/05/2006	יום רביעי
197	0						205	שנת אפס		16:45	04/05/2006	יום חמישי
194	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	04/05/2006	יום חמישי
185	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	04/05/2006	יום חמישי
199	0						205	שנת אפס		14:00	05/05/2006	יום שישי
199	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	05/05/2006	יום שישי
175	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	05/05/2006	יום שישי
172	0						205	שנת אפס		14:00	06/05/2006	שבת
175	0						205	שנת אפס		16:45	06/05/2006	שבת
186	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	06/05/2006	שבת
199	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	06/05/2006	שבת
198	0						205	שנת אפס		16:45	07/05/2006	יום ראשון
199	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	07/05/2006	יום ראשון
199	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	07/05/2006	יום ראשון
203	0						205	שנת אפס		16:45	08/05/2006	יום שני
196	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	08/05/2006	יום שני
203	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	08/05/2006	יום שני
198	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	09/05/2006	יום שלישי
192	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	09/05/2006	יום שלישי
202	0						205	שנת אפס		16:45	10/05/2006	יום רביעי
177	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	10/05/2006	יום רביעי
203	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	10/05/2006	יום רביעי
194	0						205	שנת אפס		16:45	11/05/2006	יום חמישי
198	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	11/05/2006	יום חמישי

11:18 הודפס ב מרץ/2009

אודיאן תל אביב

הודפס ע"י

דוח # S132

תנועת מכירות לארוע

הכל

תאריך מכירה

31/05/06 - 01/05/06

Event Date

תנועת
מכירות
לארוע

פנוי למכירה	נעול	ערך	תנועת מכירות לארוע	ערך	מוזמני מכירות %	נמכרו	קיבולת	מופיע	מרכז פעילות	שעה	תאריך	יום
202	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	11/05/2006	יום חמישי
189	0						205	שנת אפס		14:00	12/05/2006	יום שישי
204	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	12/05/2006	יום שישי
188	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	12/05/2006	יום שישי
179	0						205	שנת אפס		14:00	13/05/2006	שבת
178	0						205	שנת אפס		16:45	13/05/2006	שבת
190	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	13/05/2006	שבת
198	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	13/05/2006	שבת
204	0						205	שנת אפס		16:45	14/05/2006	יום ראשון
198	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	14/05/2006	יום ראשון
189	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	14/05/2006	יום ראשון
203	0						205	שנת אפס		16:45	15/05/2006	יום שני
200	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	15/05/2006	יום שני
205	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	15/05/2006	יום שני
193	0						205	שנת אפס		16:45	16/05/2006	יום שלישי
203	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	16/05/2006	יום שלישי
203	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	16/05/2006	יום שלישי
198	0						205	שנת אפס		16:45	17/05/2006	יום רביעי
201	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	17/05/2006	יום רביעי
203	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	17/05/2006	יום רביעי
196	0						205	שנת אפס		16:45	18/05/2006	יום חמישי
194	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	18/05/2006	יום חמישי
205	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	18/05/2006	יום חמישי
200	0						205	שנת אפס		14:00	19/05/2006	יום שישי
194	0						205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	19/05/2006	יום שישי
191	0						205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	19/05/2006	יום שישי
177	0						205	שנת אפס		14:00	20/05/2006	שבת

אודיאון תל אביב

הודפס ע"י

דוח # S132

11:18 הודפס ב מרץ/2009

תנועת מכירות לארוע

תאריך מכירה הכל

Event Date 31/05/06 - 01/05/06

תנועת
מכירות
לארוע

פנזי נעול	ערך	תנועת מכירות לארוע	מזמני מכירות % ערך	נמכרו	קיבולת	מופע	מרכז פעילות	שעה	תאריך	יום
170	0				205	שנת אפס		16:45	20/05/2006	שבת
178	0				205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	20/05/2006	שבת
198	0				205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	20/05/2006	שבת
200	0				205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	21/05/2006	יום ראשון
203	0				205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	21/05/2006	יום ראשון
198	0				205	שנת אפס		16:45	22/05/2006	יום שני
202	0				205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	22/05/2006	יום שני
201	0				205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	22/05/2006	יום שני
202	0				205	שנת אפס		16:45	23/05/2006	יום שלישי
199	0				205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	23/05/2006	יום שלישי
202	0				205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	23/05/2006	יום שלישי
204	0				205	שנת אפס		16:45	24/05/2006	יום רביעי
205	0				205	לילה טוב ובהצלחה		19:30	24/05/2006	יום רביעי
203	0				205	לילה טוב ובהצלחה		22:00	24/05/2006	יום רביעי
200	0				205	המגדלור		15:00	25/05/2006	יום חמישי
198	0				205	המגדלור		17:00	25/05/2006	יום חמישי
198	0				205	המגדלור		19:30	25/05/2006	יום חמישי
203	0				205	המגדלור		22:00	25/05/2006	יום חמישי
184	0				205	המגדלור		14:00	26/05/2006	יום שישי
171	0				205	המגדלור		19:30	26/05/2006	יום שישי
100	0				205	המגדלור		22:00	26/05/2006	יום שישי
126	0				205	המגדלור		14:00	27/05/2006	שבת
129	0				205	המגדלור		17:00	27/05/2006	שבת
61	0				205	המגדלור		19:30	27/05/2006	שבת
168	0				205	המגדלור		22:00	27/05/2006	שבת
194	0				205	המגדלור		15:00	28/05/2006	יום ראשון
195	0				205	המגדלור		17:00	28/05/2006	יום ראשון

אחיאון תל אביב

הודפס ע"י

חח # S132

11:18 הודפס ב מרץ/2009/16

תנועת מכירות לארוע

תאריך מכירה **הכל**
Event Date **31/05/06 - 01/05/06**

תנועת
מכירות
לארוע

יום	תאריך	שעה	מרכז פעילות	מופע	קיבולת	נמכרו	מוזמני מכירות %	ערך	תנועת מכירות לארוע	ערך	נעול	פנוי למכירה
יום ראשון	28/05/2006	19:30		המגדלור	205						0	198
יום ראשון	28/05/2006	22:00		המגדלור	205						0	202
יום שני	29/05/2006	15:00		המגדלור	205						0	202
יום שני	29/05/2006	17:00		המגדלור	205						0	202
יום שני	29/05/2006	19:30		המגדלור	205						0	184
יום שני	29/05/2006	22:00		המגדלור	205						0	203
יום שלישי	30/05/2006	15:00		המגדלור	205						0	186
יום שלישי	30/05/2006	17:00		המגדלור	205						0	183
יום שלישי	30/05/2006	19:30		המגדלור	205						0	183
יום שלישי	30/05/2006	22:00		המגדלור	205						0	195
יום רביעי	31/05/2006	15:00		המגדלור	205						0	194
יום רביעי	31/05/2006	17:00		המגדלור	205						0	196
יום רביעי	31/05/2006	19:30		המגדלור	205						0	189
יום רביעי	31/05/2006	22:00		המגדלור	205						0	196
סיכום דוח												
											0	

11:16 הודפס ב מרץ/2009/16

אחיאן תל אביב

הודפס ע"י

חח # S132

תנועת מכירות לארוע

תאריך מכירה הכל

Event Date 31/05/06 - 01/05/06

תנועת

מכירות

לארוע 31.5.06

יום	תאריך	שעה	מרכז פעילות	מופע	קיבולת	נמכרו	מוזמני מכירות %	ערך	תנועת מכירות לארוע	ערך	נעול	פנוי למכירה
שבת	08/05/2006	21:00		וינטראוב נדיה	522						0	400
יום שישי	12/05/2006	14:00		כלים וקולות יום ו' 5	522						0	85
שבת	13/05/2006	21:00		כלים וקולות מוצ"ש 5	522						0	80
שבת	20/05/2006	21:00		פבלובסקי/גרוס/ברגמן	522						0	311
סיכום דוח												2,088

חזקאון תל אביב
 חודפס ע"י
 חוח # S132

11:16 חודפס ב חרץ/2009/16

תנועת מכירות לארוע
 תאריך מכירה הכל
 Event Date 31/05/06 - 01/05/06

תנועת
 מכירות
 לארוע *באמצעות מכירת*

יום	תאריך	שעה	מרכז פעילות	מופע	קיבולת	נמכרו	חוזמנימכירות % ערך	תנועת מכירות לערוץ	ערך	נעול	פגוי למכירה
יום שלישי	09/05/2006	09:30		יום עיון פנים	522					0	504
יום ראשון	14/05/2006	20:30		הרצאת אורח - איניקי אבולוס	522					0	115
סיכום דוח					1,044					0	619

11:15 הודפס ב מרץ/2009

אחיאן תל אביב

הודפס ע"

S132 # רוח

תנועת מכירות לארוע

תאריך מכירה הכל
Event Date 31/05/06 - 01/05/06

תנועת

מכירות

לארוע בסטבס נאיונס

יום	תאריך	שעה	מרכז פעילות	מופיע	קיבולת	נמכרו	מוזמני מכירות %	ערך	תנועת מכירות לארוע	ערך	נעול	פנני למכירה
יום שני	22/05/2006	20:30		נעמי שמר - א קפלה	522						0	0
יום שלישי	23/05/2006	17:00		יריד המוזיקה	200						131	0
יום שלישי	23/05/2006	17:00		להתראות מוצרט	522						443	0
יום שלישי	23/05/2006	20:30		אמנות האלתור - ארפג'אטה	522						347	0
יום רביעי	24/05/2006	16:30		יריד המוזיקה	200						96	0
יום רביעי	24/05/2006	17:00		לידי שרה בלח	522						505	0
יום רביעי	24/05/2006	20:30		סבל מתוק- אפרג'אטה עם זרסוקי	522						234	0
יום חמישי	25/05/2006	17:00		יריד המוזיקה	200						69	0
יום חמישי	25/05/2006	17:00		כשהנערים שרים	522						501	0
יום חמישי	25/05/2006	21:00		קולות א קפלה - נוצ'ס מוזיקלס	522						259	0
יום שישי	26/05/2006	11:00		פיצקרלדו	205						182	0
יום שישי	26/05/2006	14:00		סיפור אהבה - דואו פסנתר	522						202	0
יום שישי	26/05/2006	21:30		ימות משיח	522						52	0
שבת	27/05/2006	21:00		קונצרט גאלה - רקוויאם של היידן	522						35	0
סיכום דוח												0

11:15 הודפס ב מרץ/2009

אזיאון תל אביב

הודפס ע"י

רוח # S132

תנועת מכירות לארוע

תאריך מכירה הכל

31/05/06 - 01/05/06 Event Date

תנועת

מכירות

לארוע

גיוס לבית

יום	תאריך	שעה	מרכז פעילות	מופע	קיבולת	נמכרו	מזדמני מכירות % ערך	תנועת מכירות לארוע ערך	נעול למכירה פגיו
שבת	13/05/2006	11:00		מוסף שבת-סדרה ראשונה 9	522				0
שבת	27/05/2006	11:00		מוסף שבת-סדרה שניה 9	522				0
סיכום דוח					1,044				0

11:14 הודפס ב מרץ/2009

אודיאון תל אביב
הודפס ע"י
S132

תנועת מכירות לארוע
הכל תאריך מכירה
31/05/06 - 01/05/06 Event Date

תנועת
מכירות
לארוע

הוצאות

יום	תאריך	שעה	מרכז פעילות	מופע	קיבולת	נמכרו	מוזמני מכירות %	ערך	תנועת מכירות לארוע	ערך	נעול	פגוי למכירה
יום שישי	19/05/2006	09:30		פילוסופיה אמנות וקולנוע 7	205						0	58
סיכום דוח					205						0	58

אודיאון תל אביב
 הודפס ע'
 רוח # S132

11:14 הודפס ב מרץ/2009

תנועת מכירות לארוע
תאריך מכירה **הכל**
Event Date **31/05/06 - 01/05/06**

תנועת
 מכירות
 לארוע
 33418

יום	תאריך	שעה	מרכז פעילות	מופיע	קיבולת	נמכרו	מוזמנים מכירות % ערך	תנועת מכירות לארוע ערך	נעול	פנוי למכירה
שבת	06/05/2006	11:30		חלום הוא צייר גדול	522				0	382
שבת	13/05/2006	11:30		הדייג ודג חזהב העצבני	205				0	138
שבת	20/05/2006	11:00		מוזיקה לכל המשפחה 5 יום שבת	522				0	219
שבת	20/05/2006	12:30		מוזיקה לכל המשפחה 5 יום שבת 2	522				0	241
יום ראשון	21/05/2006	12:30		מכשפה במול	522				0	0
יום ראשון	21/05/2006	14:30		מכשפה במול	522				0	0
שבת	27/05/2006	11:30		הברון מיכאזן	205				0	65
סיכום דוח					3,020				0	1,045

X

165

From: |

Sent: 09:43 18 מרץ 2009 יום רביעי

To:

בתאריך ה-21 במאי 2006

ההצגה, מכשפה במול

שכר התיאטרון שלנו את האולם

ולכן קיבל את כל הכרטיסים.

8. חוזה העסקה של פרופ'

ושל

החלטה 5.98

א. חוזה העסקה של פרופ'

מיום 5.2.96, מוארך בזה.

ב. { ייחוס עבר שנת 1998 ואילך בנוסח שנתי בשיעור של ש"ח החל

מינואר ש.ז. בתשלומים חודשיים של ש"ח לחודש ברוטו.

ג. חוזה התעסוקה של יואר לאחר 31.10.98 ושכרו מיום 1.1.98 יועמד על

ש"ח ברוטו.

כך יתר התנאים בחוזה התעסוקה של שניהם יישארו ללא שינוי.

יו"ר

עו"ד

רשמה

185-188

X

מאת: |

יום שני 03 יולי 2006 14:43: נשלח

אל:

נושא: עידכון משכורתו של

אחוז.

, התוספת המאושרת משנת 2005 לשנת 2006 היא
יכולה להגיע השנה לסך ש"ח לכל היותר.

שלום,
קה שערתי עם
כך משכורתו של
זה,

ולקה למוזיאונים
זל התרבות
02-5601753
02-5601751

72

03/07

קמ

יגה ארמ

MINISTRY OF SCIENCE TECHNOLOGY
CULTURE & SPORTS

משרד המדע הטכנולוגיה
התרבות והספורט

יום שני ל' סיון תשס"ו
26 יוני 2006

לכבוד

מר

מנחל מוזיאון ת"א לאמנות

שלום רב,

הנדון: החלטות ועדת המעקב של דו"ח ניצני בהמשך לפנייתך

ועדת המעקב שהתכנסה ביום 15/6/06 לדיון בפנייתך החליטה כדלקמן:

מתוך החריגה בשכר (שנת 2005) של ש מאשרים את החלק של פדיון החופשה בסך ש, חלק החריגה שנועד לפצות על נסיעות בסך ש"ח אינו מאושר.

אנו מסבים תשומת לבך שאשור פדיון החופשה הינו בניגוד להמלצות ועדת ניצני וניתן באופן חד-פעמי. כמו כן מסבים תשומת לבך כי עקב המשך תשלומי הנסיעות החריגה בגינם קיימת גם בשנת 2006 ויש לפעול לחיסולה.

בברכה,

מנהל תחום בכיר כלכלה ותקציבים

העתק: – מנהל מינהל התרבות

– מנהלת המח' למוזיאונים פלסטית

– יועצת משפטית משרד המדע הטכנולוגיה, התרבות והספורט

משתתפים

11-028 1 חדשי 02

02/04/41 0011

רגיל 36.0 300 2.25 17 80.04

דצמבר נובמבר אוקטובר ספטמבר אוגוסט יולי יוני מאי אפריל מרס פברואר ינואר ממוצע ס"ה מצטבר

תשלומי כספים12 משכורות
74 הבראה שנתית**הוצאות**05 הפרשה עודפת לק.
49 שי לחג
א0 שווי סלולרי**הכנסות****הכנסות**01 מס הכנסה
04 ביטוח לאומי
08 ק. גמל ב/ ביטוח
09 ק. גמל א/ ביטוח
10 קרן השתלמות
204 מס בריאות**הוצאות**01 מפרעות
99 ניכויים שונים**השתתפויות**04 ביטוח לאומי
08 ק. גמל ב/ ביטוח
09 ק. גמל א/ ביטוח
10 קרן השתלמות
101 מעסיקים
102 מס שכר/מע"מ
109 ק"ג א-פיצויים
108 ק"ג ב-פיצויים**הוצאות**תשלומים
שווה כסף
נכויי חובה
נסו
נכויי רשות
נסו לתשלום
השתתפות
עלות עובד**הכנסות**

א0 שווי סלולרי

הוצאותאחוז משרה
תעריף ש
תעריף י
בר לב.ל.קב. נ. חובה 21
קב. נ. חובה 22
קב. נ. חובה 24

11-028 1 חדשי 02

02/04/41 0011

1037 תל-אביב

34.04 17 2.25 300 37.0 01/01/95 רגיל

דצמבר נובמבר אוקטובר ספטמבר אוגוסט יולי יוני מאי אפריל מרס פברואר ינואר ממוצע ס"ה מצטבר

הפירוט

- 12 משכורות
- 34 תוספת מיוחדת
- 45 מענק מיוחד
- 58 הפרשים
- 74 הבראה שנתית
- 75 תמורת חופשה

הפירוט

- 05 הפרשה עודפת לק.
- 06 הפרשה עודפת לקופ
- 49 שי לחג
- א0 שווי סלולרי

הפירוט**הפירוט**

- 01 מס הכנסה
- 04 ביטוח לאומי
- 08 ק. גמל ב/ ביטוח
- 09 ק. גמל א/ ביטוח
- 10 קרן השתלמות
- 204 מס בריאות

הפירוט

- 01 מפרעות
- 99 ניכויים שונים

הפירוט

- 04 ביטוח לאומי
- 08 ק. גמל ב/ ביטוח
- 09 ק. גמל א/ ביטוח
- 10 קרן השתלמות
- 101 מס מעסיקים
- 102 מס שכר/מע"מ
- 109 ק"ג א-פיצויים
- 108 ק"ג ב-פיצויים

הפירוט

- תשלומים
- שווה כסף
- נכויי חובה
- נמו
- נכויי רשות
- נמו להשלום
- השתתפות
- עלות עובד

הפירוט

- 01 חופשה שנתית

הפירוט

- א0 שווי סלולרי

הפירוט

- אחוז משרה
- תעריף ש
- תעריף י
- בר לב.ל.
- קב. נ. חובה 21
- קב. נ. חובה 22

(המשך מדף קודם)

11-028 1 חדשי 02

0011 02/04/41

תל-אביב 1037

34.04 17 2.25 300 37.0 01/01/95 רגיל

דצמבר נובמבר אוקטובר ספטמבר אוגוסט יולי יוני מאי אפריל מרס פברואר ינואר ממוצע ס"ה מצטבר

ס.נ.נ.ת

קב. נ. חובה 24

2 יוני, 2005

יו"ר ועדת כספים.

ד שלום רב,

ייתרת ימי החופשה העומדים לרשותי ליום 31.12.04 הוא יום.
ערכם - נ

אבקש לפדות ימים אלו החל ממשכורת חודש יולי 2005, אם ניתן בשנה זו, או במהלך השנים 2005-2006.

בתודה מראש,

מנכ"ל ואוצר ראשי.

(טל) ושאר המלך 27
 ת.ד. 33288
 מחוז גולדה מאיר
 תל אביב 61332
 מנ. 03-6957361
 פקס: 03-6958099

בית הלנה רובינשטיין
לאמנוח ב' זמנו
שד' חרס"א 6
תל 03-5287196

סניף יוסיף ורבקה מאירדוף
רח' דובוב 8
טל: 03-6919155
פקס: 03-6919157

7.6.05

25-6 Div'd 20-5

7/05 P

2005
2. אברהם אבינו
3. אברהם אבינו
4. אברהם אבינו

209-240

02 חדשי 1 10-800 :

0010 18/02/49

ענתות 34

תל-אביב

1066

19.46 22 2.75 300 37.0 04/02/02 רגיל

דצמבר נובמבר אוקטובר ספטמבר אוגוסט יולי יוני מאי אפריל מרס פברואר ינואר ממוצע ס"ה מצטבר

תשלום פיק

- 12 משכורת
- 39 אחזקת רכב
- 40 אחזקת רכב
- 42 הוצ רכב
- 43 טלפון
- 58 הפרשים
- 74 הבראה שנתית
- 94 גילום הוצ רכב
- 96 גילום רכב

הפרשה פיק

- 05 הפרשה עודפת לק.
- 49 שי לחג
- א0 שווי סלולרי

הפרשה פיק

הפרשה פיק

- 01 מס הכנסה
- 04 ביטוח לאומי
- 08 ק. גמל ב/ ביטוח
- 09 ק. גמל א/ ביטוח
- 10 קרן השתלמות
- 204מס בריאות

הפרשה פיק

- 04 ביטוח לאומי
- 08 ק. גמל ב/ ביטוח
- 09 ק. גמל א/ ביטוח
- 10 קרן השתלמות
- 101מס מעסיקים
- 102מס שכר/מע"מ
- 109ק"ג א-פיצויים
- 108ק"ג ב-פיצויים

הפרשה פיק

- תשלומים
- שווה כסף
- נכויי חובה
- נסו
- נסו לתשלום
- השתתפות
- עלות עובד

הפרשה פיק

- 01 חופשה שנתית

הפרשה פיק

- א0 שווי סלולרי

הפרשה פיק

- אחוז משרה
- תעריף ש
- תעריף י
- בר לב.ל.
- קב. נ. חובה 21
- קב. נ. חובה 22
- קב. נ. חובה 24

10-800 1 חדשי 02

0010 18/02/49

מכבי

14.71 22 2.75 300 39.0 04/02/02 דגיל

דצמבר נובמבר אוקטובר ספטמבר אוגוסט יולי יוני מאי אפריל מרס פברואר ינואר מחוצע ס"ה מצטבר

תשלומי פ"ח

- 12 משכורת
- 39 אחזקת רכב
- 40 אחזקת רכב
- 42 הוצ רכב
- 43 טלפון
- 74 הבראה שנתית
- 94 גילוס הוצ רכב
- 96 גילוס רכב
- עמ עידוד הצמיחה (מע
- עצ עידוד הצמיחה

שכר פ"ח

- 05 הפרשה עודפת לק.
- 06 הפרשה עודפת לקופ
- 49 שי לחג
- א0 שווי סלולרי

נכסי פ"ח**נכסי פ"ח**

- 01 מס הכנסה
- 04 ביטוח לאומי
- 08 ק. גמל ב/ ביטוח
- 09 ק. גמל א/ ביטוח
- 10 קרן השתלמות
- 204 מס בריאות

נכסי פ"ח

- 01 מפרעות
- 99 ניכויים שונים

השתתפות פ"ח

- 04 ביטוח לאומי
- 08 ק. גמל ב/ ביטוח
- 09 ק. גמל א/ ביטוח
- 10 קרן השתלמות
- 101 מס מעסיקים
- 102 מס שכר/מע"מ
- 109 ק"ג א-פיצויים
- 108 ק"ג ב-פיצויים

נכסי פ"ח

- תשלומים
- שווה כסף
- נכויי חובה
- נסו
- נכויי רשות
- נסו לתשלום
- השתתפות
- עלות עובד

נכסי פ"ח

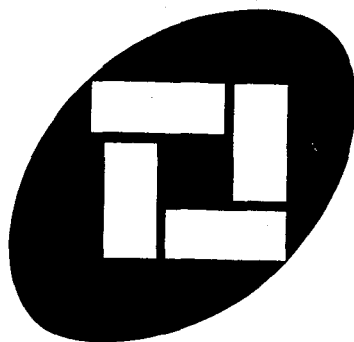
- 01 חופשה שנתית

נכסי פ"ח

- א0 שווי סלולרי

נכסי פ"ח

- אחוז משדה
- 5 תעריף ש



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

בשנת 2006 שכר המנכ"ל היה ... % מכך הוא : ש. ש. שכר הסמנכ"ל ב-2006 היה ש.

212 בהסכם ההחזרים בגין הטלפונים הפרטיים. החל משנת 2005 הטלפון בבעלות המוזיאון. לצורך הבדיקה המדויקת, לא ברור לנו כיצד נעשתה הטבלה בסעיף זה ואנו מבקשים הבהרות.

226 בפועל הכפיפות לממונה על השכר באוצר לא הייתה בידיעתנו ורק בשנים שלאחר מכן נחשפנו לצורך זה ואנו פועלים על פיו. עד לרגע זה איננו מודעים לטענה כאילו ההסכם הקיבוצי נשוא שאלתך חל גם על תאגידים כשלנו. מכל מקום, בהתחשב ברמות השכר הנמוכות המשולמות לעובדי המוזיאון הרי גם בדיעבד איננו מוצאים מקום להקטין שכר לעובדינו בעילה זו. (ראוי להבהיר כי בעצם ימים אלה איננו מנהלים מו"מ אוטונומי עם נציגות העובדים על מנת להתאים את הוצאות השכר של המוזיאון לירידה המהותית בהכנסותיו). כמו כן עלינו לציין, שתוספות אלו, בניגוד למקומות עבודה ציבוריים אחרים מעוגנות בהסכם העבודה החל

שד' שאור המלך 27
ת.ד. 33288
מחוז נגבה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

229 הנתונים לסוף 2005 ו-2006 כפי שרשומים בדו"ח אינם נכונים. רצ"ב הדו"חות הנכונים! אין המוזיאון מאפשר צבירה של יותר מ-55 ימי חופשה אלא אם ניתן לכך אישור מיוחד לדוגמא לחשמלאים העובדים במשמרות, יוצאים למילואים ואין דרך להתגבר על ימי החופשה שלהם. המוזיאון מקפיד על כך בחומרה רבה.

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמננו
שר' תרס"ט 6
טל. 03-5287196

232 דו"ח החופשות מופץ לכל העובדים במהלך השנה נשלחים לעובדים בעלי הצבירה החריגה מכתבים חתומים על ידי הסמנכ"ל והעתק למנהלי המחלקות. רצ"ב דוגמא.

מרכז יוסף ורבקה מאיריהוף
רח' דובנוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157

233 במוזיאון קיים נוהג המאפשר עד 11 ימי חופשה שלילית. כל אלה שימי החופשה השלילית שלהם עלו על 11 הימים קוזזו מהשכר או שהתקבל לכך אישור מיוחד. רצ"ב אסמכתא.

234 א. תוספת % ניתנה לעובדי המוזיאון על פי פסק בוררות משנת 1980.

ב. תוספת מיוחדת – רוב העובדים המצויים בטבלה הינם מורים המקבלים את שכרם על פי שעות. תוספת 3.6% שניתנה לכלל המשק, והיה להפרידה על פי ההנחיות מהשכר עצמו ניתנה תחת הסעיף של תוספת מיוחדת – זו אינה תוספת מיוחדת! הנמצאת בסוף הרשימה, בעמ' 35, קבלה את התוספת בשנת 1992. רצ"ב אסמכתא.

ג. אין במוזיאון תוספת אישית משנת 2005. לא הצלחנו לאתר עובד בראשי תיבות ב.ה.

ד. תוספת כפיים ניתנה על פי הסכם העבודה הקיבוצי החל.

239 המענק המיוחד שולם למורים אשר עבדו בפורים כתשלום מיוחד על עבודתם באירוע. ראוי לציין שזה יום חופשה שלהם. לו היינו משלמים למורים בפורים לפי ההסכם לפי שעות אזי השכר היה יותר ואנו לא היינו עומדים ביעדים. הקופאית ועובדי החינוך שקבלו את המענק בגין מאמץ מיוחד בתקופת הפסח כאשר במוזיאון מתקיים פסטיבל הצגות ילדים שהביא אלפי אנשים ובד בבד פתיחת המוזיאון חינוך לקהל בתמיכת בנק הפועלים. העובדים

229-230

X

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

יום שלישי 10 אפריל 2007 13:56

ימי חופשה

שלום,

אני מקווה שחזרתם בשלום שמחים וטובי לב.

שני דברים לי על הפרק:

1. אני מארגנת פגישה של אנשי כספים לדיון בנושא הבניין החדש, תרומות דולריות מול מכרז שקלי. ו אמר שישמח לעזור. את מי לזמן לפגישה שכזו?
2. עובדת מסביב לשעון. אוצרת מספר רב של תערוכות בשנה, יותר מכל אוצר אחר, מנהלת את האוסף הישראלי ומשתתפת כחברה בוועדות הפרסים מה שלא מאפשר לה לצאת לחופשה גם בזמן שהמוזיאון יוצא לחופשה מרוכזת כמו בפסח (פרס גוטסדינר). 19 ימים מעבר למה שאנו מאפשרים לצבור נשארו לה. אני מבקשת לאשר לה צבירה של 10 ימים מתוכם.

תודה

Tel Aviv Museum of Art
27 Shaul Hamelech Blvd.
Tel.: 03 6077025

סמנכ"ל
מוזיאון תל אביב לאמנות
שד' שאול המלך 27, ת"א
טל: 03-6077025

י. אילר בתיאור. מ. חופשה
10 ימים מתוך ה-19.
תודה

le

✓

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

100

מסדה

4/78

תחילת עבודה:

שם העובד:

סוג האשור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לילה	מילואים	ימי בחירה	שעות למד	שעות חסרות	שעות נוספות
ינוא										
פברו										
מרץ										
אפריל										
מאי										
יוני										
יולי										
אוגוסט										
ספטמבר										
אוקטובר										
נובמבר										
דצמבר										

סה"כ

חופש

יותר משנה קודמת

מגיע חופש שנתי

ימים נוספים

נוצלו

יתרה

מחלה

משנה קודמת

לשנת

נוצלו ימי מחלה

סה"כ יתרה

אל

מאת

8.2.05

תאריך

חופשה של

הנדון

אבקעלן זאפעלי ז
הקב"ה 5 ימי חופשה
מיום ה- 10 שנתנו אליו
בשם בן שנתנו זאבארה במשך חופשה
בספסארה אנארה

בהיגרה



מוזיאון תל אביב לאמנות

2005 גליון נוכחות לשנת

8 משרה 100%

תחילת עבודה: 4/78

שם העובד: _____

[illegible]

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת__

משנה קודמת

מגיע חופש שנתי _____

לשנת

ימים נוספים _____

נוצלו ימי מחלר

נוצלו

ס"כ יתרה _____

יתרה

X

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון כוכחות לשנת 2006

6/2

100% משרה

תחילת עבודה: 6/73

ס העובד:

רג אשור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לידה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות	
											ינואר
											פברואר
											מרץ
											אפריל
											מאי
											יוני
											יולי
											אוגוסט
											ספטמבר
											אוקטובר
											נובמבר
											דצמבר

סה"כ

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת
 מגיע חופש שנתי
 ימים נוספים
 נוצלו
 יתרה

משנה קודמת
 לשנת
 נוצלו ימי מחלה
 סה"כ יתרה

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

 5×8

100% משרה

10/91

תחילת עבודה:

אם העובד:

[illegible]

סה"כ

2006-8 Pl. 1 and

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת

משנה קודמת

מג יע חופש שנת י

לשנת

ימים נוספים

נוצלו ימי מחלה

נוצלו

סה"כ יתרה

יתרה

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

100% משרה

2/79

תחילת עבודה:

שם העובד:

סוג האשור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לידה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות
ינואר										
פברואר										
מרץ										
אפריל										
מאי										
יוני										
יולי										
אוגוסט										
ספטמבר										
אוקטובר										
נובמבר										
דצמבר										

סה"כ

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת

משנה קודמת

מגיע חופש שנתי

לשנת

ימים נוספים

נוצלו ימי מחלה

נוצלו

סה"כ יתרה

יתרה

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

100%

משרה

11/90

תחילת עבודה:

אם העובד:

זוג מאשור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לידה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות	
ינואר											
פברואר											
מרץ											
אפריל											
מאי											
יוני											
יולי											
אוגוסט											
ספטמבר											
אוקטובר											
נובמבר											
דצמבר											

סה"כ

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת

משנה קודמת

מגיע חופש שנתי

לשנה

ימים נוספים

נוצלו ימי מחלה

נוצלו

סה"כ יתרה

יתרה

53.60

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

ז העובד: _____ תחילת עבודה: 1/94 ₪ משרה 100

ג. שור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לידה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות	
ינואר											
פברואר											
מרץ											
אפריל											
מאי											
יוני											
יולי											
אוגוסט											
ספטמבר											
אוקטובר											
נובמבר											
דצמבר											

סה"כ

חופש

מחלה

_____ יתרה משנה קודמת	_____ משנה קודמת
_____ מגיע חופש שנתי	_____ לשנת
_____ ימים נוספים	_____ נוצלו ימי מחלה
_____ נוצלו	_____ סה"כ יתרה
_____ יתרה	

גליון נוכחות לשנת 2006

3.00

תחילת עבודה:

ס העובד:

סה"כ

2106-5 D, in P A

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת

משנה קודמת

מג יע חופש שנת

לשנת

ימים נוספים

נוצלו ימי מחלה

נוצלו

סה"כ יתרה

יתרה

אך

סאח

21.12.05

חאדיר

הודון חפלו של

בהסכמת מדי

לפיה של

מבד במקרה של משמית וקבוצה א

בשבתה אחים זאן מאלה זוארס זאן

ט. מ. הופשט, אנו מולכים רבין חופשה

זד יתנה של 55 מים במלחמה.

למול

נפוזם
במשפחה
44
12/05



מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

שם העובד: _____

תחילת עבודה: 11/80

% משרה 100%

סוג האשור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לידה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות
ינו										
פבר										
מרץ										
אפר										
מאי										
יוני										
יולי										
אוג										
ס										
אוקט										
נוב										
דצמ										

סה"כ

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת

משנה קודמת

מגיע חופש שנתי

לשנת

ימים נוספים

נוצלו ימי מחלה

נוצלו

סה"כ יתרה

יתרה

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

50% משרה

96

תחילת עבודה:

הערוב:

רג	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לילה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות
ינואר										
פברואר										
מרץ										
אפריל										
מאי										
יוני										
יולי										
אוגוסט										
ספטמבר										
אוקטובר										
נובמבר										
דצמבר										
										סה"כ

חופש

יתרה משנה קודמת

מגיע חופש שנתי

ימים נוספים

נוצלו

יתרה

מחלוק

משנה קודמת

לשנת

נוצלו ימי מחל

סה"כ יתרה

מוזיאון תל אביב לאמנות

גליון נוכחות לשנת 2006

100% משרה

10/73

תחילת עבודה:

שם העובד:

סוג האשור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לידה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות	
ינו											
פבר											
מרץ											
אפר											
מאי											
יוני											
יולי											
אוג											
ספט											
אוקט											
נוב											
דצמ											

סה"כ

חופש

מחלה

יתרה משנה קודמת

משנה קודמת

מגיע חופש שנתי

לשנת

ימים נוספים

נוצלו ימי מחלה

נוצלו

סה"כ יתרה

יתרה

5x8

100% משרה

תחילת עבודה: 10/95

וְסֵעוֹב

וג אשור	ימי מחלה	תאריכים	ימי חופשה	תאריכים	חופשת לידה	מילואים	ימי בחירה	שעות למוד	שעות חסרות	שעות נוספות
										ינואר
										פברואר
										מרץ
										אפריל
										מאי
										יוני
										יולי
										אוגוסט
										ספטמבר
										אוקטובר
										נובמבר
										דצמבר

סה"כ

סה"כ

מחלה

חופש

משנה קודמת

יתרה משנה קודמת

לשנת

מג'יע חופש שנתי

נוצלו ימי מחלה

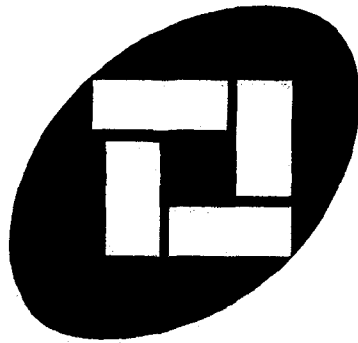
ימים נוספים

סה"כ יתרה

נוצלו

יתרה

232
מח



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

31 אוקטובר, 2006

לכבוד

כאן

שלום רב,

יתרת ימי החופשה העומדים לרשותך עד 31.12.06 (לאחר בדיקת כרטיסי

נוכחות 9/06) היא יום.

ברצוני להביא לידיעתך כי ניתן לצבור עד 55 יום.

בבקשך להגיש למח' כ"א תכנית לניצול החופשה העודפת העומדת לרשותך.

בברכה,

סמנכ"ל.

העתק: – מנהלת מחלקת החינוך

שד' שאול המלך 27
ת.ד. 33288
מתחם גולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמננו
שד' חרשטיט 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף וריבקה מאיררהף
רח' רובינוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157

כללית

12.21 22 2.25 300 21.0 28/05/00 18.50 48 אח

דצמבר נובמבר אוקטובר ספטמבר אוגוסט יולי יוני מאי אפריל מרס פברואר ינואר ממוצע ס"ה מצטבר

תשלומים

08	שורה ראשונה	
03	שורה שנייה	12
62	ביטוח	20
59	תוספת 5%	24
55	שעות נוספות לגמל	29
00	נסיעות	36
93	כלכלה	38
08	מלפון	43
	איקום	48
	הבראה שנתית	74
	דמי חבר	81
10	גילום כלכלה	91
0	גילום תוספת 5%	98
		43
		69
	שורה כסף	
	שי לחג	49

24	שורה כסף	
56	כפיים	56

01	מס הכנסה	
04	ביטוח לאומי	
09	ק. גמל א/ ביטוח	
10	קרן השתלמות	
113	ק"ג ד-נכוי	
204	מס בריאות	

01	מפרעות	
101	נכוי ועד	
102	מס אחיד	

04	ביטוח לאומי	
09	ק. גמל א/ ביטוח	
10	קרן השתלמות	
101	מס מעסיקים	
102	מס שכר/מע"מ	
113	ק"ג ד-תגמולים	
109	ק"ג א-פיצויים	
112	ק"ג ג-פיצויים	

	מס כוסיס	
	תשלומים	
	שורה כסף	
	נכויי חובה	
	נסו	
	נכויי רשות	
	נסו לתשלום	
	השתתפות	
	עלות עובד	

01	יסוד	
02	ותק	
04		
05		
06		
07		

0080

0080

(החומר רדף הרא)

(המשך מדף קודם)

מס-32-14

/01/2008 09:38:14

11-034 1 חדשי 02

21/06/71 0080

אח 48 18.50 28/05/00 רגיל 21.0 300 2.25 22 12.21

דצמבר נובמבר אוקטובר ספטמבר אוגוסט יולי יוני מאי אפריל מרס פברואר ינואר ממוצע ס"ה מצטבר

מרכיבי סכר

1
1;
1! מרכיב
1! מרכיב

העדרויות

01 חופשה שנתית

יחידות

20 ביגוד
29 שעות נוספות לגמל
36 נסיעות
43 טלפון
69 ותק צבאי

אחוזים

24 תוספת 5%
56 כפיים

שונות

דרוג דרגה
אחוז משרה
תעריף ש
תעריף י
בר לב.ל.

קב. נ. חובה 13
קב. נ. חובה 21
קב. נ. חובה 22
קב. נ. חובה 24

23.11.05

X /

ג' אלול

אדר

סאט

23.11.05

תאריך

הנדון

תורה א' הד"ה

אנא - הערה: 11 - א.מ.ס - 2006

ואם היתרה הלידה זה מהמשפחה

באופן מאד הדדית. א.מ.ס. א.פ.ת. השרה

במה

ט

שנה קצרה



נא לשלוח דוחות השרה למחש

30

11

מחשבים מאתה 4 ימים

19 ימים

ובאג עשר שאלות בחינה שאלה
חשמה (15 א.מ.)

פזיק

אל

מאח

8.12.04

חאדיך

הנדון

צוקה קליה בערמאל בענה א
ונאם העלודתה ש.מ.י. המתנה מוצו וואו
היצדקקלה א מיד. פלג ל.מ. מתנה
וואו איתאמ, יבקש אהמלש וואו שפ
אא אחייב וואו מלשונתה וואו אבואו אהסר בימים.
אבדמה א א פ. דברה א
אינה נא, מחבצת בעשע
אבדמה המקוצרה וואו ה' השלמה השע
נשמהילש.
חלש אהלים לעה בפ. יבלתה.

בהודעה

ה'תשס"ה



27 תל אביב
 33288 קריית גת
 61332 חיפה
 6957391 ירושלים
 6958099 נתניה
 הרמת המושבים
 להסעות בתל אביב
 6 תל אביב
 528794 תל אביב
 הרמת המושבים
 8 תל אביב
 6919555 תל אביב

נספח י"ב (א)

934

תקן מוזיאון תל אביב לאמנות

מס' משרה בתקן	שם המשרה	% משרה	תקן	תנאים כלולים
1	מנכ"ל	100	חוזה מיוחד	
2	מנהל אדמיניסטרטיבי	100	חוזה מיוחד	
3	מרכזת לשכת מנכ"ל ומוסדות	100	יט' 2-כא'	40+10% ש.ג. של 150%
4	פקידה ללשכת מנכ"ל	100	טז-יח	10%
5	כתבנית עברית	100	טז-יח	10%
6	כתבנית אנגלית	100	טז-יח	10%
7	מרכזנית	100	טז-יז	10%
8	מרכזנית	100	טז-יז	10%
9	מנהלת כ"א ושכר	100	כ-כב	40+10% ש.ג. של 150%
10	עוזרת מנהלת כ"א ושכר	100	יח-יט' 2	31+10% ש.ג. של 100%
11	מנהלת כספים	100	כ-כב	40+10% ש.ג. של 150%
12	תקציבאית	100	9-7	31+10% ש.ג. של 100%
13	ע/מנהלת כספים	100	יח-יט' 2	15+10% ש.ג. של 100%
14	מנהלת חשבונות ראשית	100	יט' 2-כא'	40+10% ש.ג. של 150%
15	ע/מנהלת חשבונות	100	יח-יט' 2	15+10% ש.ג. של 100%

מס' משרה בתקן	שם המשרה	% משרה	תקן	תנאים כלולים
16	ע/מנהלת חשבוניות	100	יח-יט'2	15+10% ש.ג. של 100%
17	קופאי ראשי	100	יח-יט'2	10%
18	קופאית	100	טז-יח	10%
19	קופאית	100	טז-יח	10%
20	קופאית	100	טז-יח	10%
21	קופאית	100	טז-יח	10%
22	מנהלת המח' לקשרי חוץ	100	כ-כב	40 ש.ג. של 150%
23	ע/מנהלת המח' לקשרי חוץ	100	יח-יט'2 8-6	
24	ממונה על אגודת ידידיכ	100	8-6	
25	ממונה על שוחרים ויחסי צבור	100	8-6	
26	עורכת לשונית עברית	100	יח-יט'2 8-6	
27	עורכת לשונית אנגלית	50	יח-יט'2 8-6	
28	גרפיקאית	100	יט'1-כ	
29	מנהל אחזקה פתוח ובטחון	100	כ-כב	40 ש.ג. של 150%
30	ע/מנהל אחזקה ופתוח	100	יט'2-כא	40 ש.ג. של 150%
31	עוזר טכני	100	יז-יט'1	40 ש.ג. של 150% (רק לעובד הקיים)
32	עוזר טכני ושליח	100	יז-יט'1	10%
33	חשמלאי	100	יט'1-כ	10%
34	חשמלאי	100	יט'1-כ	10%
35	חשמלאי	100	יט'1-כ	10%
36	טכנאי מזוג אוויר ופועל בדק בית	100	יט'1-כ	10%

מס' משרה בתקן	שם המשרה	% המשרה	תקן	תנאים נלווים
37	מנהל במה	100	יח-יט' 2	10%
38	סדרן	100	טו-יז	5%
39	סדרן	100	טו-יז	5%
40	סדרן ראשי ואחראי בית ה.ר.	100	יז-יט' 1	5%
41	עוזר טכני - מרכז החינוך	100	טז-יח	10%
42	עוזר טכני - מרכז החינוך	100	טז-יח	10%
43	עוזר טכני - מרכז החינוך	100	טז-יח	10%
44	מחסנאי	100	טז-יח	20%
45	טכנאי וידאו - מרכז החינוך	100	יז-יט' 1	10%
46	מנהלת מחלקה מסחרית	100	9 - 11	40 ש.ג. של 150%
47	ע/מנהלת מח' מסחרית	100	יח-יט' 2	10%
48	זבנית	100	טז-יח	
49	זבנית	100	טז-יח	
50	זבנית	100	טז-יח	
51	ממונה על תכניות המוסיקה	100	כ-כב	40 ש.ג. של 150%
52	מנהלת ספריה	100	9-11	10% + 40 ש.ג. של 150%
53	ספרנית בכירה	100	9-7	10%
54	ספרנית בכירה	100	9-7	10%
55	ספרנית	100	יח-יט' 2 6 - 8	10%
56	ספרנית	100	8-6	10%
57	ספרנית ארכיון	50	7-5	10%
58	אוצר ראשי	100	12-10	40 ש.ג. של 150%

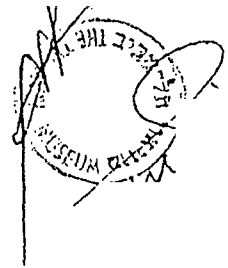
מס' משרה בתקן	שם המשרה	% המשרה	תקן	תנאים כלולים
59	אוצרת משנה לאוצר ראשי	100	9-7	20 ש.ג. של 150%
60	מזכירת אוצר ראשי	100	יט' 1-כ	20+10% ש.ג. של 150%
61	אוצרת לאמנות בינלאומית	100	11-9	40 ש.ג. של 150%
62	אוצרת משנה לאמנות בינלאומית	100	9-7	20 ש.ג. של 150%
63	אוצרת לאמנות ישראלית	100	11-9	40 ש.ג. של 150%
64	אוצרת משנה לאמנות ישראלית	100	יט' 1-כ 9-7	20 ש.ג. של 150%
65	אוצרת לגרפיקה ורשום	100	11-9	40 ש.ג. של 150%
66	אוצרת משנה לגרפיקה ורשום	100	9-7	20 ש.ג. של 150%
67	אוצר לצילום	100	11-9	40 ש.ג. של 150%
68	אוצר משנה לצילום	100	9-7	20 ש.ג. של 150%
69	אוצר לאמנות אירופאית במאות 16-19	50	11-9	40 ש.ג. של 150%
70	משמר ראשי	100	11-9	40 ש.ג. של 150%
71	משמר נייר	100	9-7	
72	רשם ואחראי על משלוחים	100	11-9	40 ש.ג. של 150%
73	משנה לרשם	100	9-7	20 ש.ג. של 150%
74	ע/רשם לאוסף	100	י. 6-8	
75	טכנאי תצוגות	100	יט' 2-כא	40+10% ש.ג. של 150%
76	מנהלת מחלקת החינוך	100	12-10	40 ש.ג. של 150%
77	ס/מנהלת מחלקת החינוך	100	כ-כב 11-9	40 ש.ג. של 150%
78	ממונה על הסדנאות	100	11-9	40 ש.ג. של 150%
79	ע/ממונה על הסדנאות	100	9-7	20 ש.ג. של 150%

מס' משרה בתקן	שם המשרה	% המשרה	תקן	תנאים כלולים
80	מתאמת מדריכות	100	9-7 יט' 1-ב	5%
81	ראש צוות השתלמות מורים	100	9-7 יט' 1-ב	5%
82	ראש צוות תערוכות דידקטיות	100	9-7 יט' 1-ב	5%
83	ראש צוות פעולות מיוחדות	100	9-7 יט' 1-ב	5%
84	מדריכה	100	יח-יט' 2' 8-6	5%
85	מדריכה	100	יח-יט' 2' 8-6	5%
86	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
87	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
88	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
89	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
90	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
91	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
92	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
93	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
94	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%
95	מדריכה	66	יח-יט' 2' 8-6	5%

מס' משרה בתקן	שם המשרה	% המשרה	תקן	תנאים נלווים
96 ✓	מדריכה	66	יח-יט' 2 8-6	5%
97 ✓	ממונה על תערוכות נודדות	100	10-8	40 ש.ג. של 150%
98 ✓	ע/ממונה על תערוכות נודדות	50	8-6	
99 ✓	מזכירת מחלקת החינוך	100	יז-יט' 1	20%
100 ✓	מזכירת מרכז החינוך	100	יז-יט' 1	20%
101 ✓	מזכירת מרכז החינוך	100	יז-יט' 1	20%

הסתדרות הכללית של העובדים בארץ ישראל
מועצה פועלי תל אביב ויפו
הסתדרות המקידים בא"י
סניף תל-אביב

ועד עובדי
מוזיאון תל-אביב



239

X.

מאת: [REDACTED]

יום רביעי 18 מרץ 2009 10:42:נשלח

אל:

נושא: מענק יובל



שכר ומשאבי אנוש

רו"ח

מנהל תחום מיסוי ובקרה

רח' רוזינסקי 18, ראשון לציון 75151
טל. 03-9536800 פקס. 03-9536801

מענק יובל

25.51 - חלות

25.511

הוראות פרק זה חלות על עובד המדורג בדירוג מינהלי, מקצ"ט, מח"ר פסיכולוגים, מהנדסים, עיתונאים, הנדסאים והטכנאים, עובדים סוציאליים, עובדי הוראה, פזיטרפיסטים, מרפאים בעיסוק, הפארה-רפואית, רנטגנאים, רוקחים, אחים ואחיות, רופאים, משפטים, פרקליטים עובדי מחקר, חוזה בכירים. מובהר בזאת כי האמור בפרק זה אינו חל על עובדים המועסקים בחוזים מיוחדים, שזכויותיהם נקבעו בחוזה עליהם חתומים. (הסבה)

25.52 - סוגי הדירוגים והזכאות

25.521

עובד המדורג בדירוג מינהלי, מקצ"ט, בעל וותק של 25 שנה ומעלה זכאי למענק נוסף על שכרו פעם בשנה, (להלן: "מענק יובל") בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד אשר בינואר 1989 או בכל שנה לאחר מכן הייתה לו תוספת בשכרו וותק של $\frac{1}{4}$ 24 שנה ומעלה בתלוש השכר כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.522

עובד המדורג בדירוג מח"ר, פסיכולוגים, מהנדסים, עיתונאים, הנדסאים וטכנאים, והמועסק או הועסק במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם הקיבוצי, זכאי פעם בשנה, למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד אשר עמדו לזכותו עד ה-30 בספטמבר 2000 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים הנ"ל, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.523

עובד המדורג בדירוג עובדים סוציאליים, והמועסק או הועסק במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם הקיבוצי, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 40% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד שעמדו לזכותו עד 31 באוגוסט של שנת 1999 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 25 שנה ומעלה, בשירות המעסיקים הנ"ל, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.524

עובד המדורג בדירוג הוראה, בעל ותק מצטבר בהוראה של 30 שנה ומעלה אצל המעסיקים וה"בעלויות" וכן במוסדות החינוך הפורמלי, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד אשר עמדו לזכותו עד ה-1 ביוני של שנת 1993 או בכל שנה שלאחר מכן במצטבר 30 שנה ומעלה בשירות המעסיקים הנ"ל, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.525

(א) עובד המדורג בדירוג פזיטרפיסטים, מרפאים בעיסוק והפארה-רפואית המועסק במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד שעמדו לזכותו עד ה-31 באוגוסט של שנת 1999 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל;

(ב) עובד המדורג בדירוג רנטגנאים, המועסק במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד שעמדו לזכותו עד ה-31 באוגוסט של שנת 2000 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל;

(ג) עובד המדורג בדירוג רוקחים, המועסק במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 50% מהשכר המשולב והתוספות אשר הוסכם עליהן כי יהוו בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד שעמדו לזכותו עד ה-31 באוגוסט של שנת 2000 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים על ההסכם, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.526

עובד המדורג בדירוג אחים ואחיות, המועסק במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם הקיבוצי, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם מידי שנה לעובד שעמדו לזכותו עד ה-31 בדצמבר של שנת 1997 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 25 שנה ומעלה בשירות המעסיקים, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.527

עובד המדורג בדירוג רופאים המועסק במצטבר 30 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות אשר הוסכם כי יכללו בבסיס לחישוב ערך יום. המענק ישולם לעובד שעמדו לזכותו עד 31 באוגוסט של שנת 2000 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 30 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.528

עובד המדורג בדירוג משפטים, פרקליטים והמועסק או הועסק במצטבר 30 שנה ומעלה בשירות המעסיקים החתומים על ההסכם הקיבוצי, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם לעובד אשר עמדו לזכותו עד ה-30 בספטמבר של שנת 1994 או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 30 שנה ומעלה בשירות המעסיקים הנ"ל, כולל ותק בשירות חובה בצה"ל.

25.529

(א) עובד המדורג בדירוג עובדי מחקר, המועסק במצטבר 25 שנה ומעלה בגופים המעסיקים כהגדרתם בהסכם 8.8.2000, זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% מהשכר המשולב והתוספות המהוות בסיס לחישוב ערך שעה. המענק ישולם מידי שנה לעובד שעמדו לזכותו עד ה-30 בספטמבר של שנת 1998, או בכל שנה לאחר מכן במצטבר 25 שנה בשירות הגופים המעסיקים הנ"ל, כולל ותק בשירות חובה.

(ב) עובד המועסק על פי חוזה בכירים זכאי פעם בשנה למענק יובל בשיעור של 60% משכרו הממוצע בחוזה ושכרו על פי דירוג דרגה מקביל, כמפורט בחוזה שנחתם עימו ובהתאם לשיטת החישוב הר"מ:

1. לעובדים שלא השלימו 16 שנות שרות נושאות זכות לגמלאות - לפי ממוצע חשבוני משוקלל של שכרם בחוזה ושכרם על פי דירוג/דרגה של המשרה.

2. לעובדים שהשלימו 16 שנות שרות נושאות זכות לגמלאות - לפי ממוצע חשבוני פשוט של שכרם בחוזה ושכרם על פי דירוג/דרגה מקבילים, או לפי השיטה כאמור בנסמך (א) לעיל, הכל בהתאם לנאמר בהסכם האישי של כל עובד.

3. לעובדים שנסמנים 1 ו-2 אינם חלים עליהם, אשר אינם זכאים לפנסיה תקציבית אלא מבוטחים בביטוח חיצוני, ומשכורתם הקובעת לפנסיה אינה ידועה למעסיק, יש לחשב את מענק יובל כממוצע חשבוני פשוט של שכרם בחוזה והשכר על-פי דירוג/דרגה, כאשר הדירוג והדרגה יקבעו לפי הדירוג ומתח הדרגות במשרתם, לפי הדרגה ולפי הוותק. (תוקף 1.1.98).

25.53 - מועד התשלום

25.531

מועד תשלום מענק יובל בחודש ספטמבר של כל שנה למעט דירוג אחים ואחיות שמועד התשלום בחודש נובמבר של כל שנה. לעובדי ההוראה מועד התשלום בחודש יוני של כל שנה.

25.532

מענק יובל ישולם יחסית לחלקיות המשרה.

25.533

מענק היובל אינו שכר לשום דבר ועניין, לרבות הפרשות לקופת גמל ולקרן השתלמות.

25.54 - חישוב ותק לצורך מענק יובל

25.541

שנות ותק מואץ (קידום ותק) אשר נתנו לעובד כתוספת שכר לא תכללנה בחישוב הוותק. (לדוגמא: ותק המשולם בגין תואר שני, שלישי ולימודי תעודה).

25.542

תקופת חל"ת שעבורה שילם העובד 18.5% ממשכורתו, תיכלל בחישוב הוותק לצורך תשלום מענק יובל.

25.543

25.553

גמלאי המועסק על-ידי המדינה כעובד בשכר לאחר פרישתו, יהיה זכאי למענק יובל מהמשרד בו הוא מועסק בתנאים המפורטים לעיל, יחסית לחלקיות העסקתו וזאת ללא קשר למענק היובל המשולם לו בפסקאות 25.551 ו-25.552.

קישור לתקשי"ר – www.civil-service.gov.il

עובד שקיבל פיצויי פיטורים, יהיה זכאי להכרה בוותק לצורך מענק יובל ובלבד שהתקופה שבגינה קיבל פיצויים הועסק באחד מן המוסדות החתומים על ההסכם בכפוף לדירוג העובד.

25.544

(א) למען הסר ספק מובהר, כי גם שירות בצה"ל שאינו שירות חובה (למעט רופאים) ושירות במשטרה או בשירות הביטחון הכללי או במוסד למודיעין ותפקידים מיוחדים, יובא בחישוב הוותק לעניין הזכאות למענק;
(ב) בדירוג הרופאים, יובא בחישוב הוותק בעניין הזכאות למענק, שרות קבע בצה"ל כרופא.

25.545

עובד שטרם השעיתו היה זכאי כדין למענק יובל ימשיך לקבלו גם בעת ההשעיה.

25.546

עובד שטרם השעיתו לא היה זכאי למענק יובל, לא תוכל תקופת ההשעיה לבוא במניין התקופה הנדרשת של שנות וותק, לצורך זכאות למענק יובל.

25.547

עובד שהיה זכאי למענק יובל בדירוג המינהלי או בדירוג המקצ"ט שעבר לדירוג שבו הוא אינו ממלא את תנאי הזכאות למענק יובל בדירוגו החדש, יקבל את המענק על-פי הכללים הקיימים בדירוגו החדש בלבד.

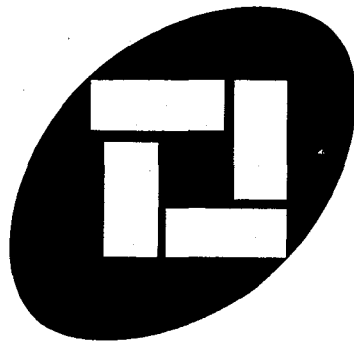
25.55 - גמלאים

25.551

עובד הפורש וזכאי לקצבה על פי חוק שירות המדינה (גמלאות), ונמנה ערב פרישתו על הזכאים כאמור בסעיף 25.52, יהיה זכאי למלוא מענק היובל בשנת הפרישה, ללא קשר לתאריך פרישתו.

25.552

החל משנה המתחילה ב-1 ינואר לאחר פרישתו, יהיה זכאי הגמלאי לתשלום מענק יובל אחת בשנה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 25.52 יחסית לשיעור קצבתו.



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

נדרשו לעבודה מאומצת ללא הפסקות ולאורך שעות ארוכות, עבדו קשה, במסירות ובתנאים בלתי אפשריים.

לאור כל זאת, ובניגוד לנוהג שלנו, הוענקה להם תוספת קטנה. עם כל זאת, אנו נפנה להבא לקבלת אשור מראש מועדת כספים.

לגבי מענק יובל 241,240,239

אכן במוזיאון ניתן מענק יובל על בסיס ותק בתלוש המשכורת. על פי שיחה עם האחראי בעיריית תל אביב יפו, לעובדים בדירוג האחד משולם המענק על פי הוותק בתלוש המשכורת ולגבי העובדים האקדמאיים על פי הוותק בשירות מעסיקים - כולל שירות חובה בצה"ל. ב-2009 נפעל לתקן את הטעון תיקון.

242 העובדים המופיעים בטבלה הינם קציני בטחון העובדים לפי שעות ובחווה מיוחדת. התשלום בגין ימי מחלה בפועל לעובדים אלה ניתן תחת הסמל של פדיון ימי מחלה. כלומר התשלום הינו עבור ימי מחלה עם אישור מחלה.

244 לגבי הקייטנות - יש לכך התייחסות בהסכם העבודה. רצ"ב אסמכתא.

248 כל המצויים בטבלה זו: קציני הביטחון, חשמלאים וקופאים עובדים במשמרות כאשר מאיישים את התפקיד 7 ימים בשבוע. קציני הביטחון עובדים לפי שעות. אין משמעות לשעות נוספות. נוכל רק לקחת עובד נוסף עם כל המשתמע מכך. לגבי האחרים, הקופאים והזבנים בחנות עובדים בהיקף משרה נמוך - בין 50% ל-70%. יש חודשים שהיקף שעות בשבת והשעות הנוספות גדול מהמותר. האלטרנטיבה היא העסקת צוות גדול יותר או העלאת אחוז המשרה לעובדים לאורך כל השנה גם בחודשים בהם יש עבודה מועטה. אין כל הגיון לנהוג כך.

250,251 הוראה זו הפגיעה אותנו. לא היינו מודעים לכך. יחד עם זאת עמידה בהורדה זו לא תאפשר גיוס עובדים בעלי ניסיון במקצועות האוצרות לדוגמא או גיוס כספים, שימור יצירות אמנות, מקצועות הדורשים ניסיון רב שנים. לעולם לא נוכל להעסיק את טובי האנשים כפי שנהגנו בעבר.

252 בתלוש הנוכחי מופיעים הוותק הרגיל פלוס וותק צבאי. וותק במקום העבודה מופיע במערכת כוח אדם.

253 במהלך 2006 נבדקו נתוני הוותק של כל העובדים והוותק תוקן על פי הנתונים שנבדקו.

255-258 חשבת השכר כלל וכלל אינה נוהגת כך. העובד מתבקש להתייצב ולהוכיח שעבד אך שכח להחתים כרטיס. הוא מתבקש, לאחר ברור, לעדכן את הכרטיס ולחתום עליו.

שד' שאול הסנך 27

ת.ד. 33288

מחוז נולדה מאיר

חל אביב מאיר 61332

טל. 03-6077000

פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

שד' חרס"ט 6

טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאיריהוף

רח' דובנוב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157

X

244

- 3 -

15. עובדים הלוקחים חלק בהשתלמות חובה הנערכת מחוץ לשעות העבודה הרגילות זכאים לתשלום עבור שעות ההשתלמות. ההנהלה תחליט מה היא השתלמות חובה.
16. עבור כוננות בבית יקבלו כמפורט בתקשי"ר ובהסכם הארצי של המת"ר. ההוראה להיות בכוננות בבית תינתן מראש בכתב ע"י המנכ"ל והמנהל האדמיניסטרטיבי של המוזיאון. יפורסם חוזר בנדון לכל העובדים.
17. עובדת שילדה תקבל השלמת משכורת.
18. ההנהלה תשתתף ב- 50% מהוצאות קייטנה (עבור מחזור אחד) של כל ילדי העובדים עד גיל 14. הבסיס להשתתפות זו יהיה התעריף הגבוה של עירית תל אביב.
19. נציג הועד ונציג ההנהלה יבדקו את הדרכים להפעלת אשראי בנקאי לעובדים. לא תהיינה ערבויות של המוזיאון.
20. ההנהלה תודיע לועד מיד על קבלת הודעות התפטרות של עובדים וששה חודשים מראש על צאת עובד לגימלאות. כמו כן תודיע ההנהלה לועד מיד על הפסקת עבודתם של עובדים שהתקבלו לעבודה מוגבלת. יחד עם זאת אי מסירת הודעה לועד לא תתפרש כהמשכת עבודה.
21. ההנהלה תודיע מראש לועד העובדים על כל תנאי הפרישה והגמלאות של עובדים אלה, בכפוף לחוק ובתנאי שמידע כזה הצריך להמסר ע"י גורם חוץ אכן נמסר.
22. עובדים הפורשים לגימלאות יהנו מהתנאים הבאים:
מסיבת פרידה (אם ירצו בכך), שיעון כמתנת פרידה, קבלת שי לחג כמקובל במוזיאון, כרטיס כניסה משפחתי לכל חייהם וכן יכללו ברשימת התפוצה של מנויי המוזיאון.
23. הועד יקבל תוך 3 ימים הודעה על כל שינוי בתפקיד של עובד ושינוי תנאי שכרו עקב שינוי תפקידו.
24. עובדים העובדים 90% משרה ויותר יקבלו את מלוא התוספת שהונהגה במוזיאון בתמורה לבטול תלושי הקפטריה.

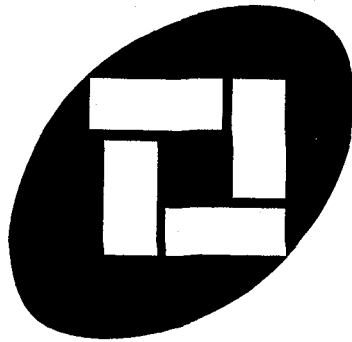
ולראיה באו הצדדים על החתום:

מעביר

ועד העובדים

ועד עובדי
מוזיאון תל אביב

הסתדרות הכללית של העובדים בארץ ישראל
מועצת ההסתדרות
הסתדרות הפקידים בא"י
סניף תל-אביב



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

271. מבקר פנים- כפי שנמסר לביקורת, מגיש חשבון אחת לרבעון על היקף שעות עבודתו באותו רבעון. בכך אנו רואים דו"ח רבעוני על היקף עבודתו. ארבעת החשבונות מהוות דוח שנתי! רצ"ב אסמכתאות

285- היועץ המשפטי מגיש מידי חודש בחודשו פירוט שעות עבודתו. סך 12 הפרטים נותן דוח שנתי של היועץ. רצ"ב אסמכתא.

294 – נוכח הסכומים הנמוכים ולאור העובדה שקבלות הקופות הקטנות נבדקו בקפידה על ידי הביקורת ולאור הממצאים המועטים, אנו גאים בדרך ניהול הקופות הקטנות.

296- רכישת הטוקמן אושר על ידי מנהלת הכספים. היות שניתן היה לרכוש רק במזומן או בכרטיס אשראי והמוזיאון אינו מחזיק כרטיס אשראי, נרכש המכשיר במזומן בקופה קטנה. הינו האיש הטכני של מחלקת החינוך שנמצא בתנועה כל הזמן. ענינו על צורך לצייד אותו במכשיר בדחיפות.

300- לצערנו לא הצלחנו לאתר על מה מדברת הביקורת בשני הסכומים של דצמבר 2006. אולי הכוונה לכך שלעיתים מתעורר צורך לרכישת ספר על ידי אוצר או ההנהלה בעת שהות בחו"ל, אז האישור ניתן בטלפון והרכישה נעשית במחיר זול יותר ונחסך מאיתנו תשלום עבור משלוח. בעת החזרה לארץ, הרוכש מציג קבלה וההחזר ניתן לו. הרכישה המוצגת באותה טבלה בסך שם אינה עבור מגזינים לספריה אלא עבור משלוח דואר של סטלוגים. רצ"ב אסמכתא.

303-304 הקדמה בנושא התקשרויות עם ספקים/נותני שירות

בכל שנה נערכות ישיבות תקציב לקראת עריכתו, עם מנהלי כל המחלקות, מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהלת כספים ותקציבאית. לאחר אישור התקציב, המצאת הצעות מחיר, התקציב מאושר על ידי ועדת הכספים והדירקטוריון ולאחר מכן לאורך השנה, מנהלי המחלקות מנהלים את תקציב המחלקה בפיקוח התקציבאית. כל עוד אין חריגה וההוצאות מבוקרות באמצעות הצעות המחיר במטרה להגיע לתוצאות הנמוכות אך תוך התחשבות בכך שעבודת הספקים במוזיאון הרגיש נבדקת יום יום, במידה ומתעוררת בעיה של חריגה, מוצפת הבעיה בפני הסמנכ"ל. במקרה כזה אין ראש המחלקה רשאי לחתום על ההזמנה או הסכם השירות. מוזיאון תל אביב מצוי בתהליך של כתיבת נהלים חדשים עדכניים להיום. בעקבות בקורת פנים שנעשתה במוזיאון ודיון שנערך בנושא ב-30.4.2008 בה טען מבקר הפנים שנוהל התקשרויות עם ספקים אינו תואם את המציאות של היום ויש להגדיל את הסכומים בנוהל. הרי זה מגוחך לחשוב שמעל סכום של שם יצא המוזיאון למכרז. אם נעבוד על פי נוהל ישן זה נעסוק ימים שלמים בהכנות וטיפול במכרזים ולא נגיע לתוצאות משביעות רצון. אי לכך כפי שכתב יו"ר ועדת הביקורת, רז"ח בסכום הישיבה – מציין שהמוזיאון מתנהל על פי הנהלים כראוי במיוחד בתחומים החשובים

שד' שאול המלך 27
33288 ח.ד.
מחנה גולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמננו
שד' חרש"ם 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורביקה מאירהוף
רח' רובינב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157

-305

א. 2. אכן תשובת מנהל האחזקה על הערות הסמנכ"לית נעשתה לא בכתב ועל סמך התשובות שהמליצו על המשך השרות מהסיבות שמעלון הנכים ישן ולרכישת חדש לא היה תקציב, הוחלט ע"י הסמנכ"לית ומנהל האחזקה להמשיך את השירות. המוזיאון קשור לחברה אשר התקניה את המעלון כדי לקבל חלפים מקוריים ובזמן. יועץ המעליות אכן בדק את ההצעה והצליח להויל אותה מ- שם לשנה כפי שצוין במכתב. שם X 4 רבעונים (לאחר ההזלה).

4. רצ"ב טופס דרישה והזמנה.

6. לא ניתן היה לקבל הצעה לשירות מגורם אחר כי החלפים המקוריים מצויים רק בתעמל מזרע.

271

בע"מ

21 במרץ 2007
חשבון עסקה 105/07

לכבוד
מוזיאון תל אביב

איש קשר :

שלום רב,

הנדון – חשבון עסקה בגין עבודת ביקורת פנים מוזיאון ת"א

רצ"ב חשבונית עסקה בגין רבעון ראשון - ביקורת פנים 2007.

<u>פרטים</u>	<u>שעות</u>	<u>תעריף</u>	<u>סה"כ</u>
ביקורת פנים			
נוסף מע"מ 15.5%			
סה"כ לתשלום			

קבלת חשבונית מס תישלח מייד עם התשלום
נודה על התשלום לפקודת

בכבוד רב,

, ד"ר ח

, או לכתובתנו

פרטי חשבון לתשלום: בע"מ
הרשומה מטה.

מצ"ב אישורים תקפים:

1. אישור על פטור מלא מניכוי מס במקור
2. אישור על ניהול ספרים

893

בע"מ

21 בספטמבר 2007
חשבון עסקה 116/07

לכבוד
מוזיאון תל אביב

איש קשר:

שלום רב,

הנדון – חשבון עסקה בגין עבודת ביקורת פנים מוזיאון ת"א

רצ"ב חשבונית עסקה בגין רבעון שני ושלישי - ביקורת פנים 2007.

<u>פרטים</u>	<u>שעות</u>	<u>תעריף</u>	<u>סה"כ</u>
ביקורת פנים רבעון 2			
ביקורת פנים רבעון 3			
נוסף מע"מ 15.5%			
סה"כ לתשלום			

קבלת חשבונית מס תישלח מייד עם התשלום
נודה על התשלום לפקודת

בכבוד רב,

רו"ח,

, או לכתובתנו

פרטי חשבון לתשלום:
הרשומה מטה.

מצ"ב אישורים תקפים:

1. אישור על פטור מלא מניכוי מס במקור
2. אישור על ניהול ספרים

נפרע

בשיק מס

5
בע"מ

21 בנובמבר 2007
חשבון עסקה 120/07

לכבוד
מוזיאון תל אביב

איש קשר:

שלום רב,

הנדון – חשבון עסקה בגין עבודת ביקורת פנים מוזיאון ת"א

רצ"ב חשבונית עסקה בגין רבעון אחרון - ביקורת פנים 2007.

<u>פרטים</u>	<u>שעות</u>	<u>תעריף</u>	<u>סה"כ</u>
ביקורת פנים			
נוסף מע"מ 15.5%			
סה"כ לתשלום			

קבלת חשבונית מס תישלח מייד עם התשלום
נודה על התשלום לפקודת

בכבוד רב,

ר"ח

, או לכתובתנו

פרטי חשבון לתשלום:
הרשומה מטה.

מצ"ב אישורים תקפים:

1. אישור על פטור מלא מניכוי מס במקור
2. אישור על ניהול ספרים

בע"מ

01 נובמבר 2006
חשבון עסקה 122/06

לכבוד
מוזיאון תל אביב

איש קשר :

שלום רב,

הנדון – חשבון עסקה בגין עבודת ביקורת פנים מוזיאון ת"א

רצ"ב חשבונית עסקה בגין גמר תוכנית ביקורת פנים 2006.

<u>פרטים</u>	<u>שעות</u>	<u>תעריף</u>	<u>סה"כ</u>
ביקורת פנים			
נוסף מע"מ 15.5%			
סה"כ לתשלום			

קבלת חשבונית מס תישלח מייד עם התשלום
נודה על התשלום לפקודת :

בכבוד רב,

י"רו"ח

, או לכתובתנו

פרטי חשבון לתשלום:
הרשומה מטה.

מצ"ב אישורים תקפים:

1. אישור על פטור מלא מניכוי מס במקור
2. אישור על ניהול ספרים

285

תאריך הפקה: 01/11/2007
 עמוד: 1

דוח פירוט חיובים לחשבונות עסקה

חשבון עסקה מספר: 1766
 לקוח: ת2348 מוזיאון ת"א
 תיק:

זנועה תאריך	עובד	תיק	סוג חיוב	עבודה בשעות	כמות יחידה	תעריף	סך הכל	פירוט
18/10/2007 :6423		2348/7	מוזיאון ת"א - פ שכיט חייב					ישיבת ועדת החינוך
18/10/2007 :6425		2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					בדיקת מינוי הדירקטורים
18/10/2007 :6612		2348/7	מוזיאון ת"א - פ שכיט חייב					י"ח ועדת חינוך
18/10/2007 :6615		2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					י"ח טיפול בבדיקת מינוי הדירקטורים
21/10/2007 :6446		2348/7	מוזיאון ת"א - פ שכיט חייב					בירור לגבי הבטחת סכום הפרויקט
21/10/2007 :6447		2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					בירור לגבי מינוי דירקטורים
22/10/2007 :6462		2348/7	מוזיאון ת"א - פ שכיט חייב					ישיבת ועדת החינוך
23/10/2007 :6478		2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					אישור מינהל תקין
23/10/2007 :6479		348/7.1	מוזיאון ת"א - פ שכיט חייב					בירור לגבי
23/10/2007 :6619		2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					י"ח אישור מינהל תקין
25/10/2007 :64		2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					ביקור רשם החברות וצוות משרדו במוזיאון ת"א
28/10/2007 :6510		2348/7	מוזיאון ת"א - פ שכיט חייב					בירור הצמדת התמורה - חו"ד כלכלית של
29/10/2007 :6685		2348/1	מוזיאון ת"א הוצאה חייב					י"ח שליחות-ת"א-רגיל
30/10/2007 :6555		2348/7	מוזיאון ת"א - פ שכיט חייב					ישיבת ועדת מכרזים
01/11/2007 :6573	2	2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					י"ח שכר טרחה
01/11/2007 :6695		2348	מוזיאון ת"א - כ שכיט חייב					בדיקת תיקון 6 לחוק החברות

סה"כ שעות:

תאריך הפקה: 02/12/2007
 עמוד: 1

דוח פירוט חיובים לחשבונות עסקה

ון עסקה מספר: 1807
 לקוח: ת2348 מוזיאון ת"א
 תיק:

פירוט	סד תכל	תעריף	עבודת מעצמי	כמות יחידה	סוג חיוב	תיק	עובד	תאריך
בדיקת תיקון 6 לחוק החברות					מוזיאון ת"א -	2348		01/11/2007 :6884
פגישה עם בקשר לקרנות					מוזיאון ת"א -	2348		01/11/2007 :6715
י"ח נסיעות ביום 25.10.07					מוזיאון ת"א -	2348/7		01/11/2007 :6884
י"ח נסיעות ביום 30.10.07					מוזיאון ת"א -	2348/7		01/11/2007 :6884
י"ח בדיקת תיקון 6 לחוק החברות					מוזיאון ת"א -	2348		01/11/2007 :7003
פגישה אצל י"ח נסיעות					מוזיאון ת"א -	2348		04/11/2007 :6715
ישיבה עם י"ח נסיעות					מוזיאון ת"א -	2348/7		04/11/2007 :7004
על הסכם האירועים					מוזיאון ת"א -	2348		05/11/2007 :6732
הסכם + הסכם					מוזיאון ת"א -	2348/7.1		05/11/2007 :6736
י"ח מעבר על הסכם האירועים					מוזיאון ת"א -	2348		05/11/2007 :7048
י"ח שליחות-ת"א-רגיל					מוזיאון ת"א -	2348/1		05/11/2007 :7108
הסכם שכירות אולם אירועים					מוזיאון ת"א -	2348		06/11/2007 :6751
י"ח טיפול בהסכם שכירות אולם האירועים					מוזיאון ת"א -	2348		06/11/2007 :7051
טיפול בטבלת הקרנות לפי דרישות רשם ההקדשות + שיחה עם עו"ד מרשם ההקדשות					מוזיאון ת"א -	2348		07/11/2007 :6756
י"ח ישיבת וועדת מכרזים - החלטה על ההצעה הזוכה					מוזיאון ת"א -	2348/7		07/11/2007 :6785
י"ח טיפול בטבלת הקרנות					מוזיאון ת"א -	2348		07/11/2007 :7052
י"ח וועדת מכרזים					מוזיאון ת"א -	2348/7		07/11/2007 :7053
שכתוב דו"ח מציעים + פרוטוקול ועדת המכרזים					מוזיאון ת"א -	2348/7		08/11/2007 :6767
טיפול במסמכי בחירת הזוכה במכרז					מוזיאון ת"א -	2348/7		11/11/2007 :6770
הסכם שכירות אולם חדש					מוזיאון ת"א -	2348		19/11/2007 :6856
ארוחת חבר הנאמנים במוזיאון					מוזיאון ת"א -	2348		19/11/2007 :6855
חבר הנאמנים של המוזיאון					מוזיאון ת"א -	2348		20/11/2007 :6872
הסכם יריד צבע טרי					מוזיאון ת"א -	2348		20/11/2007 :6874
הסכם יריד צבע					מוזיאון ת"א -	2348		21/11/2007 :6880
הסכם שכירות אולם					מוזיאון ת"א -	2348		21/11/2007 :6894
הסכם צבע					מוזיאון ת"א -	2348		22/11/2007 :6905
הסכם אולם					מוזיאון ת"א -	2348		22/11/2007 :6906
רשם ההקדשות					מוזיאון ת"א -	2348		22/11/2007 :6907
הסכם אולם					מוזיאון ת"א -	2348		25/11/2007 :6917
י"ח שאילתא					מוזיאון ת"א -	2348		26/11/2007 :6936
הסכם צבע טרי					מוזיאון ת"א -	2348		27/11/2007 :6941
י"ח שכר טרחה - ריטיינר 12/07					מוזיאון ת"א -	2348		02/12/2007 :7075

300 X

הכנס
הנייר
עד
לקו זה:

**רשות הדואר**
www.postil.com

אישור רכישות באשנב

188
1990060200
TEL AVIV-YAFO
15-11-1990
מכאן
188
1990060200
TEL AVIV-YAFO
15-11-1990

סיפריה
רמ"ד

הדפסה למטה הימנית

759-0008

19/2/06

קליטתו
צא

דאסער צייט

ספיריט/פאר

פאר/פאר

מישה קאס

פאר/חפז

פאר/חפז

פאר/חפז

10-
10-
10-
10-

עפער חולות
פאר/חפז

פאר/חפז

פאר/חפז

פאר/חפז
10-

פאר/חפז

10/10

מוזיאון תל אביב לאמנות

פרוטוקול ישיבת ועדת ביקורת, מה- 30.4.2008, ישיבה מס' 2.2008

נוכחים: יו"ר -

(ממשרד מבקרת העירייה), ו (מבקר פנים),

- קבל זימון לישיבה משותפת של ועדת ביקורת וועדת כספים לאישור הדוחות הכספיים של המוזיאון. דורש שהחומרים ישלחו לפחות שבועיים לפני הישיבה.

1. אישור פרוטוקול הישיבה הקודמת: הפרוטוקול אושר.

2. דוח ביקורת 2/2008: ספר הנהלים של המוזיאון:

- מדובר בדוח כבד. ספר הנהלים אינו מסודר ואין אחידות בין הנהלים הכתובים. אין שיטת הפצת נהל או כתיבת נהל ונכון להיום כמעט כל בעל תפקיד מוציא נהל. - שהיה בעבר מבקר הפנים של המוזיאון הכין את ספר הנהלים ומאז הוא לא עודכן (לפחות 10 שנים).

- בישיבות שונות של ועדת ביקורת התבקשו לכתוב נהלים וכל נהל נכתב והועבר למבקר הפנים. לא נאמר לנו שאנו עושים משהו לא בסדר.

- נטפל בסוגיה הזאת. מבקר הפנים לא יכול לכתוב נהל. הוא יעזור בכתיבת נהל הנהלים, באישור של ועדת ביקורת, ועל פי נהל זה תעבדו. זה יהיה ממוספר בקלסר. - זכה לשיתוף פעולה מלא בהכנת הדוח. חשיבות הנהלים ברורה, מתיעוד תהליכי עבודה, סמכויות, ייעול, חסכון, עזיבת עובד בכיר ואדם שייכנס מייד אחריו, וכן ההטמעה של הנהלים - כל זה חשוב מאוד. הביקורת סקרה 100% מנהלי המוזיאון. מצא שני ספרים שאוחדו לקלסר אחד. צריך לתת את הדעת לגבי נהלי חוק המוזיאונים, מחלקת המוזיאונים, עיריית תל אביב. - האם יש תבנית לכתיבת נהל, אב-טיפוס שנוכל לאמץ?

- זאת מטרתנו. נהלים צריכים להיות פשוטים ובסיסים להבנה.

- למוזיאון זיקה לעיריית תל אביב. בעירייה יש יחידה שמופקדת על כתיבת נהלים.

תוכלו לבקש מהם עזרה.

- למוזיאון יש נהלים ספציפיים, אך את המסגרת והאחידות נוכל לאמץ מהעירייה. מבקש מהנהלת המוזיאון לבדוק באיזה מחלקות חסרים נהלים, לדוגמה: קופה, אבטחה, כספות, השאלת יצירות ועוד. צריך להעלות את הנהלים על המחשב. אפשר לשכור משרד רואי-חשבון שיעשה את העבודה.

- לגבי נהלי הנהלה: הנהלים לא נושאים תאריך, אינם חתומים ולא ידוע מי הוציאם.

בד"כ מנכ"ל צריך לאשר בחתימתו את הנהל.

- הנהל צריך להתחיל כך:

מאת: מנכ"ל / סמנכ"ל

אל: העובדים

הנדון: נוהל _____

– ישנם נהלים שנראים כמכתב או דומים יותר להוראת עבודה מאשר לנוהל.

יש נוהל בנושא כ"א שנכתב לפני 15 שנה ואין לו עדכון. בנושא נוהל של פינוי מבקרים ויצירות אמנות בזמן נפילת טילים, רשומים שמות אנשים וטלפונים שכבר אינם רלוונטיים. הנוהל רלוונטי אך לא האנשים ומספרי הטלפון. היו מקרים שלנושא אחד היו מספר נהלים. נשאלת השאלה על פי איזה נוהל לנהוג?

– היו התפתחויות בנהלים. האם להשמיד נהלים קודמים?

– צריך להחליט מה הרלוונטי.

– לסיכום: מסקירת ספר הנהלים עולים בין היתר הממצאים הבאים:

- אין פורמט קבוע לכתיבה ועריכת נוהל
- אין חתימות לאישור הנהלים
- ברב הנהלים לא מצוינות מטרות הנוהל
- ברב הנהלים אין תאריכים
- קיים בלבול בין הוראות עבודה הנסמכות על נוהל לבין נוהל בעצמו
- בכל הנהלים אין שיטת מספור ואין מספרים בכלל
- נמצאו נהלים אשר הוכנו בעבר על ידי המבקר. נציין כי מבקר אינו יכול לערוך נהלים, משום שנהלים הינם כלי ההנהלה הפעילה שיש לבקור על ידי פעולות ביקורת בלתי תלויות.
- אין רשימת תפוצה לנהלים

– צריך להעלות את הנהלים לאינטרנט.

– בביקורת שערכנו במוזיאון עלו הממצאים הבאים בקשר עם נהלי המוזיאון:

- הנהלים מקובצים כיום אצל סמנכ"ל ומנכ"ל
- מנכ"ל וסמנכ"ל רשאים לכתוב נהלים. כאן נציין, שלמרות שזה הגיוני ונכון, לא נמצאה הסמכה כאמור.
- ישנם נהלים שיוצאים לכל המוזיאון וישנם רק למחלקות הרלוונטיות
- לא קיים נוהל להפצת נהלים
- לא קיים נוהל או תהליך עדכון נהלים. כיום מעדכנים תחת אישור ועדת ביקורת. בחלק מהמקרים ההנהלה מעדכנת על דעתה בחלק מהמקרים מנהלי המחלקות מעדכנים.
- כל מנהל מחלקה אחראי על הפעלת הנהלים בתחומו.
- אין קובץ נהלים בידי מנהלי המחלקות. אין ישיבות עם צוות עובדים לגבי הטמעת נהלים.

ממצאים ומסקנות בקשר עם בניית נהלים, עדכונים והפצה

- לא קיימת שיטה אחידה לייזום, לתאום, לעריכה, לאישור והפצה של נהלים במוזיאון
- לא נמצא מי רשאי לייזום נהלים חדשים, ומהו תהליך קבלת נהלים חדשים במוזיאון.
- לא נמצא גוף המרכז אצלו את קובץ הנהלים מטעם ההנהלה באופן פורמאלי. אנו מציעים לשקול, כי מזכירות המוזיאון תהיה אחראית לריכוז, לבדיקה, לתאום, לעריכה ולהפצה של נהלים במוזיאון.
- קובץ הנהלים לא אמור לכלול הוראות מבצעיות וטכניות או נהלים יחידתיים פנימיים
- מומלץ, כי מנהלי המחלקות וצוות העובדים אשר אינם מחזיקים בקובץ הנהלים כיום, יקבלו אותו לידיהם וישמרו עותק מעודכן ברשותם. **פתרון של העלאת הנהלים לאינטרנט נראה כפתרון הנכון.**
- נמצא, כי לא מקיימים ישיבות ועדכוני נהלים לעובדים. אנו ממליצים לעשות כן מידי תקופה – מדי פעם מרעננים נהלים בכתב.
- נראה, כי המבנה הארגוני הנוכחי אינו תואם את דרישת קובץ הנהלים
- נראה כי חלק מהנהלים הקיימים אינו מהותי או רלוונטי למוזיאון במתכונתו כיום
- נראה, כי חסרים נהלים מהותיים בין היתר בהקשר של דרכי ניהול, ניהול פרוטוקולים, כח אדם, נושאים סטטוטוריים, בנושאי הניהול הכספי, הפרדת סמכויות, ביצוע פעולות, דיווח ותיעוד

‘ - כאן המקום לציין, כי המוזיאון כפוף באופן סטטוטורי ו/או ניזון מגופים או מחוקים שונים כדלקמן:

חוקים ותקנות

- חוק המוזיאונים 1983
 - תקנות המוזיאונים 1984
- העובדים צריכים לקרוא ולהכיר את הנהלים הללו.

– חוק המוזיאונים ותקנותיו צריכים להיות חלק מתהליך קבלת עובד לעבודה, וכל עובד חדש צריך לחתום שקרא אותם.

גופים נוספים שיש אליהם קשר וכפיפות:

- עיריית תל-אביב יפו - נהלי חברה עירונית
- המחלקה למוזיאונים של משרד החינוך והתרבות.
- אנחנו קשורים גם לרשם ההקדשות.
- צריך לקחת את כל הגורמים הללו בחשבון לצורך כתיבת ספר הנהלים.

החלטה 11.2008

- הסמנכ"לית תקרא את חוק המוזיאונים, תקנות המוזיאונים, נהלי העירייה, המחלקה למוזיאונים וכל הגורמים להם המוזיאון כפוף ו/או קשור ולראות שכל הדרישות שם מכוסות על ידי נהלי המוזיאון.
- לאחר מכן תיערך ישיבה עם המנכ"ל, הסמנכ"ל וכל מנהלי המחלקות כדי לחשוב איזה נהלים חסרים. יש אפשרות שמספר מנהלי מחלקות יהיו שותפים לכתיבת הנוהל, אך אישור הנהלים יעשה ע"י המנכ"ל או הסמנכ"ל.
- ועדת הביקורת ממליצה שהסמכות להוצאת נהלים תהיה בידי המנכ"ל והסמנכ"ל, למעט נהלים הקשורים באוסף האמנות, יצירות אמנות וכדומה, כמו גם ענייני כספים, שיהיו בסמכות המנכ"ל בלבד.

איך יראה נוהל?

- ההנהלה תחבר את המסגרת לנוהל ומבקר הפנים ייתן את דעתו.
- כל הנהלים יכנסו למסגרת/ לפורמט שימצא כמתאים.
- הנהלים יועלו לאינטרנט

החלטה 12.2008

- ברגע שיהיה הפורמט לנהלים, תתקיים ישיבה מיוחדת לעניין כדי לקדם את כתיבת הנהלים.
- מציין שהמוזיאון מתנהל על-פי הנהלים כראוי, במיוחד בתחומים החשובים.

יו"ר –

רשמה –

תאריך: 19/06/06

4 K 305

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

X/

הזמנה מספר: 11913

לכבוד

ה ע ת ק

19312

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח

1 50015342 ביטוח שנתי למדרגון

סה"כ :

מע"ח 16.50% :

סה"כ להזמנה :

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 01/07/06

הערות :

דרישה מספר :

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך



11.6.06

לכבוד
מוזיאון תל אביב לאמנות
ת.ד. 33288
תל אביב - 61332

-קב"ט

לידי:
טל. 03-6957361
פקס. 03-6958099

הנדון: ביטוח למדרגון משטח 6-MDP

אנו כש"יכים לחוג הלקוחות המכובד שלנו, המשתמש במדרגון משטח של מקווים כי המדרגון משפר את נידותכם ומשרת אתכם נאמנה. המדרגון, ככל מתקן טכני / חשמלי, דורש יותר טיפול ותחזוקה ככל שחולף הזמן.

אנו מציעים לכם לחדש את תוקף הסכם השרות.

הסכם השרות המוצע לכם הנו הסכם שרות מקיף הכולל: 4 טיפולים יזומים של בשנה לתחזוקת המתקן + קריאות נוספות במידת הצורך + חלקי חילוף, ללא כל תשלום נוסף.

מחיר השרות לשנה הקרובה הנו ש"ח לפני מע"מ.

תנאי התשלום: שוטף + 60.

אבקשך לשלוח בפקס חוזר הודעה בכתב על הסכמתכם להארכת הסכם השרות תוך 15 יום מקבלת מכתב זה.

נשמח לשמוע מכם בהקדם.

להבהרות וברורים נוספים נשמח לעמוד לשירותכם.

בברכה

טל. 1-800-329-329
פקס. 04-6528561





20860

5.8.05

6483813

לכבוד
מוזיאון תל אביב לאמנות
ת.ד. 33288
תל אביב - 61332
לדן
טל. 03-6957361
פקס. 03-6958089

שלום רב,

הודעה בטיחות למדרגון משנת 6-MOP

~~אנו מציעים לכם לחדש את תוקף הסכם השרות.~~

אנו

נשייכים לחוג הלקוחות המוכר שלכם, המשתמש במדרגון משנת שלכם
מקווים כי המדרגון משפר את נידותכם ומשרת אתכם מאוחד.
המדרגון, ככל מתקן טכני / חשמלי, דורש יותר טיפול ותחזוקה ככל שתולף הזמן.

אנו מציעים לכם לחדש את תוקף הסכם השרות.
הסכם השרות המוצע לכם הוא הסכם שירות מקיף המכיל: 4 טיפולים יזומים של _____ בשנה
לתחזוקת המתקן + קריאת גוספוט במידת הצורך + חלקי חילוף, ללא כל תשלום נוסף.

מחיר השרות לשנה הקרובה הוא ~~4,000 ש"ח~~ לפני מע"מ.
תנאי התשלום: שוטף + 80.

היענות לקריאת שרות תתבצע תוך 24 שעות ממועד קריאת המזמין, במידה שהקריאה
נתקבלה בשעות העבודה הרגילות של העמל.
שעות העבודה ימים א'-ה': 08:00 - 16:00 / יום ו' וערבי חג: 08:00 - 13:00
בכל מקרה תיענה הקריאה ביום העבודה הראשון שלאחר קבלת הקריאה לשרות.
במקרה בו המזמין אינו מצליח ואין מסוגל לחלץ בעצמו, היענות לקריאת חילוץ במהירות
האפשרית, במשך 24 שעות ביממה (כולל שבתות וחגים).

אבקשך לשלוח בפקס חזר הודעה בכתב על הסכמתכם להארכת הסכם השרות תוך 15 יום
מקבלת מכתב זה.

נשמח לשמוע מכם בהקדם.
להבהרות וברורים נוספים נשמח לעמוד לשירותכם.

בברכה

טל. 1-800-329-329
פקס. 04-6528561

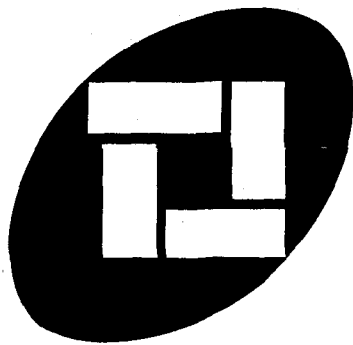


18.1

14/6

2 13288

א. אבנר - מנהל המשרד
ב. אהרן - מנהל המשרד
המזמין



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

- ב. גנרטורים
4. מזה שנים רבות, על שרות וספקים הקשורים במחלקת אחזקה חותם מנהל האחזקה. בנהלים החדשים הנמצאים בהכנה היום, נבקש לשנות את הקיים כדי לאפשר עבודה הגיונית ומסודרת בהתאם לאפשר, למעט סכומים גבוהים עליהם נחליט בימים אלה.
- ג. צבעי הקשת נבדקים מול ספקים אחרים אחת לשנה. רצ"ב הצעות מחיר נוספות של ושל בנוסף לכך יש לציין כי במשך השנה מתקבלות הנחות נאות על מחירי המחירון וכן עבודות ללא תמורה: רצ"ב דוגמא לביצוע כזה.
- כמו כן עלינו לציין כי חברת מתנהלת הצורה מקצועית ונקייה, ועובדיה כולם מתאימים את צורת עבודתם לעבודה במוזיאון. העבודה נעשית בעת החלפת תערוכות כשהמוזיאון פתוח לקהל וההתנהלות מסובכת. כמו כן עלינו להקפיד על עבודות תוך שמירה על ניקיון וללא יצירת אבק שיטפיע על הגלריות השכנות בהן תלויות יצירות אמנות יקרות ערך.
7. החשבונות המצוינים ע"י הביקורת נלקחו מתוך המערכת שם כתוב צבע המקום עבודת צבע.
8. רצ"ב הצעות מחיר נוספות
9. ראה סעיף 303-304 בנושא נהלים
10. הוצאו גם הוצאו. רצ"ב
- ד. חברת יצרנית הצילרים, מספקת את השרות, כדי שנוכל לקבל את השרות המקצועי המאושר על ידי החברה בחו"ל ונהיה בטוחים בחלפים מקוריים. מוזיאון תל אביב ממוזג 24 שעות ביממה ונושא המיזוג למען שימור יצירות האומנות מוקפד ביותר וללא פשרות.
7. רצ"ב 3 הצעות המחיר שהוגשו בשנת 2007.
- 348 א. כל ההסכמים הרשומים בטבלה אכן נחתמו ברובם רק על ידי השוכר. מחלקת האירועים לא העבירה את ההסכמים לחתימות החברה. מקבלים את ההערה.
- ב. 2. תשלום לאחר 15 יום משמח אותנו מאד. גביה היא נושא לא פשוט, הוא מבוקר אחת לחודש על ידי הסמנכ"ל. הדרישה לתשלום לאחר 7 ימים היא אמצעי לדרישה במידה ויתעוררו קשיים בגביה. קשה לגבות כספים מארגונים ועמותות, שהם מרבית השוכרים את האולם שלנו, בתוך שבוע. אנחנו מסכמים מראש את תנאי התשלום אך לא תמיד מצליחים לבצע זאת. רצ"ב דו"ח גביה מבוקר ע"י הסמנכ"ל.
- ג. המקהלה הפילהרמונית – נשלח את אישור ההנחה של העירייה בהקדם.
- ד. 1. תשלום אחרי 9 ימים הוא מצויין.
3. הסכום שולם
- נח ע"י עיריית תל אביב יפו ב28.1.2007.

שדר שאול המלך 27
ת.ד. 33288
מחוז גולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בח זמנו
שדר חרש"ט 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף
רח' רובינוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157

- קולנוע
354. במשך התקופה האמורה נהנה המוזיאון ממינימום הכנסה מובטחת על ידי המפעיל. בשלב מסוים הוכיח המפעיל כי סכום זה אינו מכסה את הוצאותיו ולא יוכל להמשיך לפעול בתנאים אלה.
- בשיחת התייעצות מקיפה בהנהלת המוזיאון ולאחר מכן עם יו"ר ועדת כספים הוחלט כי הצדק עם המפעיל והוחלט להקטין את הסכום ל- ש"ח בשבוע – מינימום הכנסה.
356. הכרטיסים שחולקו ללא תמורה חולקו על ידי המפעיל על בסיס מקום פנוי או שלעיתים נערכו הקרנות לעיתונאים ואחרים לקידום מכירות. בחרנו לבדוק את אוגוסט 2006 בו חולקו המספר הגדול ביותר של הזמנות ומצאנו: נערכה הקרנה לעיתונאים וביקורת לסרט "אביבה אהובתי". מלוא האולם חולק בהזמנות דהיינו כרטיסים. אי לכך בנוסף לכך חולקו במשך החודש בכל ההקרנות כרטיסים.

בע"מ

2006 אוגוסט 31 חולון

06262 - 1/0 מס.הצעה: 67 305

לידי: מר

כבוד:
מוזיאון תיא לאומנות
שדי שאול המלך 27
תל אביב
פקס: 03-6958099
י.ג.

הנדון: הצעת מחיר לשירות שנתי לדיזל גנרטור

1. הרינו מתכבדים להציע לכם הצעת מחיר לשירות שנתי לדיזל גנרטור/מנוע מתוצרת "VOLVO" דגם: VOLVO מס.סידורי: TD121CC בהספק 250kva המותקן בחדר גנרטור

2. מחיר השירות השנתי יכלול 4 ביקורים בשנה, אחת ל-3.0 חודשים, החלפה אחת של שמנים, מסנני דלק, שמן תחליפיים בהתאם להוראות היצרן.

3. הטיפול השנתי יכלול ביקורת, טיפול תקופתי ויבדקו המערכות הבאות:

(א) מנוע

(ב) מערכת קרור

(ג) מערכת שמן

(ד) מערכת דלק

(ה) מערכת פליטה ואויר

(ו) התנעה וחימום

(ז) מערכת בקרה חשמלית והגנות מנוע

(ח) בדיקת הגנרטור (מחולל)

(ט) בדיקת המצברים ומטען

(י) בדיקה כללית והפעלה בריקם ובעומס המיתקן במידה ומתאפשר.

(יא) ניתן לקבל הדרכה בנושא תיפעול.

ינתן מידע על תקינות הדיזל גנרטור/מנוע. שירות זה אינו מכסה שיפוט כללי למנוע או כל חלק חשמלי ומכני.

4. המחיר לשירות זה הינו:

הנחה של:

ש"ח

ש"ח

ש"ח

סה"כ המחיר לאחר הנחה:

מכתב הודעה

הערות: השרות הינו לשנה אחת וכולל את השמן ומסננים לטיפול השנתי ללא מסנן ואויר כולל אישור תקינות שישלח ללקוח בגמר הטיפול.

5. תנאי תשלום: תשלום 30 יום מתאריך הוצאת החשבונית.

6. התשלום לשירות זה הינו מראש מיד לאחר ביצוע הטיפול / הביקורת הראשונה על מנת להבטיח המחיר בפני התייקרויות עבור חלפים, שמנים, שעות עבודה ונסיעות.

7. כדי למנוע תלות וטירדה מתחייב מקבל השרות לתת אפשרות גישה לחדר בו מותקן הדיזל גנרטור עד לתום מועד השירות.

8. לויז לבצוע השרות לאחר קבלת הזמנתכם:

ביקורת.	-	9/06
ביקורת.	-	12/06
טיפול שנתי כולל החלפת שמן ומסנני דלק, שמן ואויר.	-	2/07
ביקורת.	-	5/07

9. המחירים אינם כוללים מ.ע.מ.

10. תוקף החצעה 30 יום.

נשמח למסור כל מידע נוסף שיידרש ולקבל את הזמנתכם אשר תזכה למלוא תשומת לבנו לשירותכם בכל עת.

ניתן לקבל שרות במשך 24 שעות ביממה. !!!

בכבוד רב

מחלקת שרות:

מנהל תפעול השרות

חטיבת תעשייה ותחבורה

טל. ישיר:
פקס ישיר:
טל. כונן:

04 ספטמבר 2006
הש/1704/06
לידי:
טל: 03-6077007
פקס: 03-6915951

לכבוד
מזכיר תל - אביב

הסכם שרות שנתי

המזכיר: מרזיאון ת"א
מזמין בואת שרות שנתי אחת לחודשיים קבוע לדיזל גנרטור חירום הנמצא במבנה.

נותן השרות:

יספק את השרות המוצע לתקופה של 12 חודש.
החל מיום: 4.9.06 ועד יום: 3.9.07

1. שרות התחזוקה יכלול: ביקור אחת לחודשיים של אנשי התחזוקה, מטעם נותן השרות, שיבצע את הבדיקות הבאות:

- א. בדיקת מצברים.
- ב. בדיקת מערכת מים, שמן, ילק.
- ג. גרז בקורות גרו.
- ד. בדיקת טעולה גביה של הדיזל גנרטור.
- ה. ביצוע החלפה שמנים ומסננים בהתאם להוראות היצרן.
- ו. ביצוע כל הטיפולים הנדרשים בהתאם להוראות היצרן.
- ז. בדיקת מערכת הגנת המנוע.
- ח. בדיקת לוח התנעה אוטומטית.
- ט. חיזוק כרטיס תקופתי במערכת החשמל.
- י. בדיקת תקינות מכשירי המדידה.
- יא. הפעלה ובדיקת כללית של היחידה.

2. במקרה של תקלה במרקר הזמן שבין שרות אחד למשנהו, על המזמין להודיע לנותן השרות וזה יגיע תוך 48 שעות לתיקון התקלה.
ביום ו' ניתן להודיע על תקלה עד 12.00 בצהריים, ותחל מיום א' בבוקר.

3. הסכם שרות זה מכסה עבודה בלבד לתיקון כל תקלה הנגרמת מעבודה רגילה של יחידת הדיזל גנרטור.



4. אין הסכם השרות מכסה מחיר: חלפים, חומרים, שמנים, מסננים, אשר יחויבו.

5. מילוי דלק ביצוע ע"י נותן השרות בתשלום עבור עלות הדלק.
מועד המילוי הרצוי יימסר למזמין.

6. אין הסכם השרות מכסה כל נזק שאינו ממעילות הגברתור כגון: הצפה, שריפה, פגיעת ברק, שבר, חבלה, גניבה וכו'.

7. על מנת להקל על ביצוע העבודה וזמני הביצוע, תינתן אפשרות גישה חופשית למקום הדיזל
גברטור מיום תחילת השרות.

8. ליחידת דיזל גברטור יפתח כרטיס שרות שבו יצוינו כל פרטי וכל טיפול שנעשה בדיזל
גברטור או לוחות חשמל.
העתק מדוחות הבדיקות והטיפול יימסר באופן שוטף למזמין.

9. תמורת ביצוע שרות זה ישלם המזמין לנותן השרות סך של
בתוספת מע"מ תמורת 12 חודשי שרות.

10. המחיר צמוד למדד המחירים לצרכן עד לפירעון בפועל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השרות

גברטורים פיקוד ובקרה בע"מ

חתימה:

שם החתום ותפקידו:

המזמין

חתימה:

שם החתום ותפקידו:

מוזיאון תל-אביב
MUSEUM TEL-AVIV

ISO 9001:2000

טופס 45 מהדורה 12/04



FROM :

FAX NO. : 035627801

Mar. 17 2005 03:24PM P2

8-305

הצעת מחיר 02591

17.3.05

לכבוד

מוזיאון ת"א

שד' שאול המלך 27

תל אביב

לידי

הצעת מחיר לחוזה שנתי לעבודות צבע

214.01 מדד 173.0
05-פברואר 98-אוקטובר

1	פוליסיד ע"ג קירות חדשים כולל שיוף ותיקונים 3-שכבות צבע	מ"ר 1
2	פוליסיד - חידוש צבע כולל שיוף ותיקונים 2-שכבות צבע	מ"ר 1
3	סופרקריל ע"ג מחיצות גבס חדשים כולל שיוף תיקונים 3 שכבות צבע	מ"ר 1
4	סופרקריל חידוש צבע על קירות שפריץ בגלריות או ע"ג גבס כולל שיוף, תיקונים 2-שכבות צבע	מ"ר 1
5	סופרקריל בגוונים על קירות חדשים כולל שיוף תיקונים 3-שכבות צבע	מ"ר 1
6	כנ"ל חידוש צבע ע"ג קירות צבעים בגוונים 3-שכבות צבע	מ"ר 1
7	חידוש צבע על קיר מכה/צבעוני ללבן	מ"ר 1
8	חידוש צבע על קיר מכה/צבעוני לגמר צבעוני	מ"ר 1
9	צביעת סטמים בשפכטל אקרילי לבן או אפור בהיר גודל 140/140/070 גודל 160/180/120 גודל 140/140/090	יח' 1 יח' 1 יח' 1
10	צביעת רצפה באפור ע"י הצעה 2713 מדד 176.3 4/99	מ"ר 1

המחיר לא כולל מע"מ

המחירים צמודים למדד הבניה 10/98 173.00.

5 פברואר 2004

לכבוד
מוזיאון תל - אביב
מנהל אחזקה
באמצעות פקס 03-6958009
לידי מר

הצעת מחיר מספר 45-02-04

עבודות צבע במוזיאון תל - אביב

לבקשתך, ולאחר ביקורי במוזיאון להלן הצעת.

סעיף	תאור העבודה	יח' מידה	כמות	מחיר יח' בש"ח
1	צבע אקרילי, צביעה על קירות גבס חדשים, כולל ההכנות הדרושות ליטוש, צביעה במספר שכבות ותיקונים.	1	מ"ר	
2	כנייל אך חידוש צבע	1	מ"ר	
3	צביעת רצפה בצבע אקרילי אפור כולל כל ההכנות הדרושות + תיקונים.	1	מ"ר	
4	צבע פוליסיד על קירות גבס חדשים כולל ההכנות הדרושות	1	מ"ר	
5	כנייל אך חידוש צבע	1	מ"ר	
6	צביעת סטנדים במידות שונות כולל שפכטל, שיוף וגמר אקרילי	1	יח' קטנה	
7	כנייל	1	יח' בינונית	
8	כנייל	1	יח' גדולה	
7	צביעה בצבע אקרילי בגווני שונים כולל ההכנות הדרושות על גבס חדש	1	מ"ר	
8	כנייל אך חידוש צבע	1	מ"ר	
9	חידוש צבע אקרילי בגוון כהה לגוון לבן כולל ההכנות הדרושות	1	מ"ר	
10	חידוש צבע אקרילי בגוון כהה לגוון כהה אחר	1	מ"ר	

- המחירים צמודים לשער דולר יציג.
- תנאי תשלום שוטף + 45 יום.
- המחיר אינו כולל מ.ע.מ.

בכבוד רב,

בפרואר 09

לכבוד -
מוזיאון ת"א

לידי-

ריכוז של הנחות ועבודות ללא חיוב !!

מס' הזמנה	תאריך	אולם	סה"כ לפני הנחה	הנחה	סה"כ אחרי הנחה
הצעות מחיר עם הנחות -					
5102	18/02/2008	מסדרון ליד קפיטריה			
5127	11/03/2008	אולם מאירוף			
5237	02/07/2008	אולם זקס			
5243	09/07/2008	אולם ריץ תחתון			
5260	22/07/2008	אולם זקס			
5294	31/08/2008	מסדרון ליד שירותים			
5340	29/10/2008	אולם יגלום			
5360	13/11/2008	אולם זקס			
5363	17/11/2008	אולם קרמר			
סה"כ ההצעות שניתנו ב- 2008 : סה"כ אחוז ההנחה לשנת 2008 : % סה"כ פרויקטים ללא חיוב : 8					

הצעות מחיר ללא חיוב -					
5126	09/03/2008	אול ריץ תחתון			ללא חיוב
5148	01/04/2008	אולם הפסלים			ללא חיוב
5274	14/08/2008	אולם אפט עליון			ללא חיוב
5320	23/09/2008	אולם ג'אנט אסיה			ללא חיוב
5373	20/11/2008	כנס שנתי			ללא חיוב
	12/02/2008	אולם קרמר ריצפה			ללא חיוב

המחירים אינם כוללים מע"מ !!!

מאי-07

לכבוד
מוזיאון ת"א
שד' שאול המלך 27
תל אביב

לידי

ממד 173.0 ממד 241.3
אוקטובר-98 מרץ-07

הצעת מחיר להחזרה שנתית לעבודות צבע

פוליסיד ע"ג קירות חדשים כולל שיוף ותיקונים ו-3 שכבות צבע	מ"ר 1
פוליסיד - חידוש צבע כולל שיוף ותיקונים ו-2 שכבות צבע	מ"ר 1
סופרקריל ע"ג מחיצות גבס חדשים כולל שיוף ו-3 שכבות צבע	מ"ר 1
סופרקריל חידוש צבע על קירות שפריץ בגלריות או ע"ג גבס כולל שיוף, תיקונים ו-2 שכבות צבע	מ"ר 1
סופרקריל בגוונים על קירות חדשים כולל שיוף ו-3 שכבות צבע	מ"ר 1
כנ"ל חידוש צבע ע"ג קירות צבעים בגוונים ו-3 שכבות צבע	מ"ר 1
חידוש צבע על קיר מכה/צבעוני ללבן	מ"ר 1
חידוש צבע על קיר מכה/צבעוני לגמר צבעוני	מ"ר 1
צביעת סטנדים בשפנטל אקרילי לבן או אפור בהיר גודל 140/140/070 גודל 160/180/120 גודל 140/140/090	יח' 1 יח' 1 יח' 1
צביעת רצפה באפור עפ"י הצעה 2713 ממד 176.3 4/99	מ"ר 1

המחיר לא כולל מע"מ

305
71

י

אל

מאח

תאריך

הנדון

13/11/07

אספקה של

אל מפקס להאכין אל חולב

אספקה הסלר

הנחה הוצאה משלל

תחל ל 13/9/07 ש"ב השייך

והאספקה היום לשבוע כצוננו

כצב הצדל מחבר אלסל

שחללל פקל



לכבוד : מוזאון לאומנויות ת"א

לידי :

הודון : הצעת מחיר לאספקת סולר

הננו מתכבדים להגיש הצעת מחיר לאספקת סולר, המחיר כולל שרותי הובלה, תדלוק וכל הוצאה הכרוכה במתן השרות וכן ציוד לתדלוק.

מחיר הסולר נקבע ע"י מנהל הדלק, על בסיס מבנה המחיר שבתוקף יום ההספקה כפי שמתפרסם ע"י משרד האנרגיה.

המחיר בהצעה זו ע"פ מחירון המעודכן ליום 01/09/2007 אינו כולל מע"מ.

מחיר הסולר לתחבורה	ש"ח ל- 1000 ליטר
הנחה	ש"ח ל- 1000 ליטר
סה"כ לתשלום	ש"ח ל- 1000 ליטר לא כולל מע"מ

ממחירון מנהל הדלק חינתן הנחה עבור רכישת סולר לתחבורה בסך ש"ח ל- ליטר.

אנו אחראים על מתן שרות מקצועי ויעיל ללקוחותינו.
הובלת הסולר מבוצעת ע"י מכליות תדלוק שבבעלותנו.
אנו מתחייבים לספק את הזמנותיכם תוך 12 שעות מעת הקדמה. תוך מאום שעת ההספקה.
ובמקרים בהולים השרות מיד.
נא לשמור על חשאיית המחיר.

תנאי תשלום : חודש הספקה שוטף + 60

אשראי נוסף מותנה בערבויות בנקאיות בלבד.

נשמח לראותכם בין חוג לקוחותינו.

לשרותכם בכל עת

13.11.07

9.11.07

לכבוד
מוזיאון ת"א

לידי:
באמצעות פקס: 03-6915951

הנדון: הצעת מחיר לאספקת סולר

החלן הצעת המחיר לאספקת ליטר סולר תחבורה על בסיס שבועי.

המחיר ליטר

המחירים אינם כוללים מע"מ, בתנאי אשראי ש+60 ונכונים למחירון 1/11/2007. המחיר צמוד למחיר מתקן סולר המשתנה לפחות אחת לחודש. ינתנו שרותי אחזקה מלאים למיכל התדלוק כולל החלפת פילטרים עפ"י הצורך.

לפני החזמנה נדרשת חתימה על הסכם אספקה.

אשמח לעמוד בפרטים נוספים עפ"י בקשתך.

בכבוד רב,

מנהל מכירות איזורי

מנכ"ל
לדני

תאריך 8.10.2007

הנדון: הצעת מחיר לאספקת סולר תחבורה

הרינו מתכבדים להגיש בזאת הצעת מחיר לאספקת סולר ומתחייבים על מתן שרות מקצועי, יעיל ומהיר לכלל לקוחותינו.

להלן השרותים המוצעים הכלולים במחיר:

1. שרות הובלה ותדלוק.
2. ניקוי וכיול המיכל.
3. הסולר יסופק הישר ממתקני "פי גלילות" בתאים סגורים ועם פלומבות ממוספרות.
4. זמן האספקה יתואם מראש עם הלקוח.
5. הננו מתחייבים לספק את הזמנותיכם תוך 24 שעות מעת ההזמנה. פלאפון למקרים דחופים בלבד.

הצעת המחיר הינה:

מחיר הסולר נקבע ע"י משרד האנרגיה והתשתיות (מנהל הדלק).

המחיר צמוד למחיר מנחל הדלק ומשתנה בהתאם.

המחיר בהצעה זו נקבע עפ"י מחירון המעודכן לתאריך 1.10.2007 ואינו כולל מע"מ.

מחיר מתקן _____ ש"ח

הנחה _____ ש"ח

מחיר לפני מע"מ _____ ש"ח לאלף ליטר

מחיר כולל מע"מ _____ ש"ח

נשמח לשמור לשרותכם

מקור

4235 חשבונית מס מס'

12/6/07

תאריך

क्र. १५५५

לכבוד

כתובת עַז מִיָּד הַחֹסֶד דָּל, אָל

[illegible]

-	סה"כ
-	מע"מ בשיעור 15%
-	סה"כ כולל מע"מ

שולח במזומן/בשיק מס'

שולם במזומן/ בשיק מס' _____ בסך _____ ז"פ _____

צימה

תאריך: 01/02/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11674

לכבוד

ה ע ת ק

תל-אביב
67014

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח

1 50082874 צביעת קירות

סה"כ :

מע"מ 16.50% :

סה"כ להזמנה :

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 01/02/06

הערות :

דרישה מספר :

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך

1.2.06

הזמנה/ הצעת מחיר 4545

30 ינואר 2006

לכבוד
מחיאון ת"א
לידי:

תערוכת לאון אנגלסברג

מחיר ליח'

כמות

ש	1. צביעת מחיצות חדשות ב- 2 גוונים של אפור	144 מ"ר
ש	2. צבע כנ"ל על קירות קיימים	125 מ"ר
ח	3. חיתוך קווים כולל סימון.	32 מ"א

לא כולל מע"מ.

תאריך: 05/06/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11878

לכבוד

ה ע ת ק

תל-אביב
67014

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח

1 50082903 צביעת קירות

סה"כ :

מע"מ 16.50% :

סה"כ להזמנה :

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 05/06/06

הערות :

דרישה מספר : 11408

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך

א

11408 דרישה מס'

מוזיאון תל-אביב לאמנות

תאריך: 5.6.06

מחלקה: חשבונאות

מאת:

סעיף תקציבי:

1. יסוד הדרישה

2. פרטי הדרישה

שם הספק	תאור הפרט	מס' קטלוגי	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ	הערות (סעיף תקציבי)
364 קערה						
364 קערה חזרים						
קירות אמנות						
אבן נהרות						

מועד הספקה סה"כ

תנאי תשלום מע"מ

תנאים אחרים: 1. סה"כ+מע"מ

2.

3.

חתימת הדורש

א"ד מוסמך

שם משפחה תפקיד חתימה תאריך

אישור תקציב

שם החותם חתימה תאריך

הערות

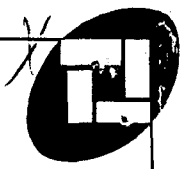
מס' הזמנה

חנני מאשר בהתימתי את ההסכם שמאחורי הדף.

חתימת המזמין

354

מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART



שד' שאול המלך 27, ת.ד. 33288 תל אביב, 61332.
טל. לשכת מנהל: 03/6919370 טל. לשכת סמנכ"ל: 03/6958643 פקס: 03/6956418
27 Shaul Hamelech Blvd. P.O.B. 33288, 61332 Tel Aviv, Israel Fax: 972-03-6956418
Director & Chief Curators Office Tel: 972-03-6919370 Deputy Directors Office Tel: 972-03-6958643

Date 14.12.05 תאריך
To _____ אל
Fax _____ פקס
From _____ מאת
Subject _____ הנושא
Number of pages (incl. this page) 2 מס' דפים כולל דף זה

אחד יאן מדבר...
אנפ. לטובת, ונסה להגיע לפתרון בתקופה הקרובה.
יאללה לנהל זמין בשיבת ויזם נספים הקרובה.

תודה

הערך:

היום 15.12.05 הוחלט

בסגירה

העצמה הקטנה והאחרת זה הניחוח - שד

11 לדצמבר 2005

לכבוד	לכבוד	רשום
מוזיאון תל אביב לאמנות	מוזיאון תל אביב לאמנות	
שדרות שאול המלך 27	ת.ד. 33288	
<u>תל אביב 61332</u>	<u>תל אביב 61332</u>	<u>עותק גם בפקס 6958099</u>

א.ג.נ.,

הנדון: הודעה על סיום מוקדם של ההסכם מה-28.5.02
ביניכם ל...
(זכויות וחובות שהומחו ב-28.8.02)

על פי סעיף 32.2.2 להסכם שבנדון, הננו מתכבדים להודיעכם כי החלטנו להביא הסכם זה לידי סיום מוקדם וזאת, כמוסכם, בתוך 6 (שישה) חודשים ממועד משלוח מכתבנו זה.

כמובן שאין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותנו להמשיך ולקבל את החזר השקעתנו בגין השיפוצים כמבואר בנספח א' להסכם שבנדון ואת יתרת הסכום אשר תיזקף לזכותנו במועד סיום ההסכם כמבואר לעיל.

הננו מודים לכם על שיתוף הפעולה.

בכבוד רב,



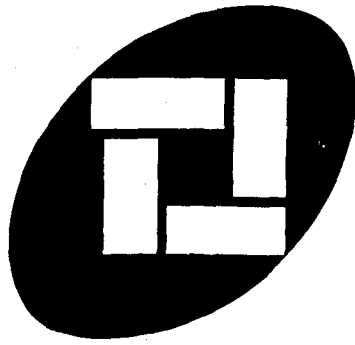
27 Shaul Hamelech Blvd. P.O.B. 33288, 61332 Tel Aviv, Israel Fax: 972-03-6956418
Director & Chief Curators Office Tel: 972-03-6919370 Deputy Directors Office Tel: 972-03-6958643

Date: 30.11.05 תאריך
 To: אל
 Fax: 5670101 פקס
 From: מנחם
 Subject: חנדרון
 Number of pages (incl. this page): 5 מט' דפים כולל דף זה

היום
רצתה דלמה
הסגל המעלה מידע מיד. חבל הלא
הם מבקשים ארבע ב- % 10 ארבע מהחלפה - הלאה
מאפשר זאת מה הדקה של 6 חודשים, ארבעה חודשים
התקן.
אחרי- ארבע בשר 2004, הוא שני סרטים מצוינים להבט
בקרוב יב אלה את היה היסט, ארבע קטן בהרבה.
סוף להתחיל א סרט אולם מאד גדול ואלה
אלה מחייב הסרטים.
הם מחייב ארבעה

11.12.05

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 2. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 3. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 4. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 5. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 6. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 7. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 8. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 9. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
 10. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

360. הדו"ח שנמסר לביקורת הינו דו"ח פנימי לצורך עבודת התקציבאית ואינו דו"ח נדרש על ידי ההנהלה.
הדו"ח כפי שאנחנו רואים לנכון הוא הדו"ח הרצ"ב. למעשה בשימוש באולם הקולנוע לצורך הקרנת סרטים ההוצאה היחידה הינה סדרנות וקופאות.
בשנת 2006 ההוצאה בגין סדרנות הסתכמה ב-1323 הקרנות = ש"ח (היום) =
קופאות ש"ח לחודש X 12 חודשים ש"ח בשנה.
אי לכך הסתיימה השנה ברווח.

362- בסעיף זה נרשמו בטבלה נתונים שגויים.
להלן הסכומים הנכונים כפי שמופיעים בדוח בכספי:

-2004

-2005

-2006

365 – פרוש הביקורת לנחל שגוי. תרומות חסות אינן נרשמות בהנהלת חשבונות. תרומות של יצירות אמנות נרשמות אחת לשנה החל ממאזן 2006.
367- ראה תגובה לסעיף 62-65.

368-ד'

לאור חוקי המיסים החדשים שהוחלו בצרפת על עמותות והחשש כי יצטרכו לשלם מס הכנסה על ההכנסות, הוחלט להשאיר סכום של \$ עד לפתרון הבעיה.

393 – א, 2, הכנסות לפי דו"ח תורמים נכונות

לעומת זאת תרומות הידידים באיטליה לפי הנתונים בהנהלת חשבונות שונים מהמפורסם בדו"ח הביקורת

להלן הפירוט:

\$	"ב" התקבל ב-23.7.04
\$	"ק" התקבל ב-23.12.04
\$	נ.ק. התקבל ב-30.9.04
\$	ס.מ. התקבל ב-22.10.04
\$	ע.א. התקבל ב-4.11.04
\$	א.ל. התקבל ב-25.10.04
\$	ב.קבלה מרכזת מה-25.10.04

הכנסות מכרטיסים

\$	נ.ג. התקבל ב-18.8.04
\$	התקבל ב-26.9.04
\$	מ.ס. התקבל ב-22.10.04
\$	התקבל ב-25.10.04
\$	בנק פריברה 31.10.04
\$	י.ס. התקבל ב-10.11.04
\$	ג.ק. התקבל ב-23.11.04
\$	ר.מ. התקבל ב-19.1.05
\$	ג. התקבל ב-20.1.05
\$	א.ר. התקבל ב-20.1.05
\$	ג.פ. התקבל ב-19.1.05
\$	נרשם בהכנסות בטעות על אירוע דרום צרפת מאחר והתשלום היה עבור שני האירועים ביחד.

שד' שאול המלך 27

ת.ד. 33288

מחוז נגבה מאיר

תל אביב 61332

טל. 03-6077000

פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

שד' חרס"ט 6

טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאיריהוף

דח' דובנוב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157

262

X

מוזיאון תל אביב לאמנות

דוחות על הפעילויות

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר
2004 2005 2006
ביאור אלפי ש"ח אלפי ש"ח אלפי ש"ח

מחזור הפעילויות

הכנסות מפעילויות עצמיות
הכנסות מתרומות לא מיועדות
הכנסות מפעולות

סכומים ששוחררו לפעילות מנכסים נטו
שהוגבלו

הקצבות

עיריית תל-אביב יפו
מדינת ישראל - משרד התרבות

סך הכל מחזור הפעילויות

עלות הפעילויות

הוצאות הפעולות
הוצאות אחזקה
פחת

עודף הכנסות מפעילויות

רכישת יצירות אמנות

סכומים ששוחררו לרכישת יצירות אמנו
מנכסים נטו שהוגבלו
בניכוי - רכישת יצירות אמנות

הוצאות הנהלה, כלליות ושיווק

הוצאות הנהלה וכלליות
הוצאות שיווק

גרעון לפני מימון

הוצאות מימון, נטו

גרעון מפעולות רגילות

הוצאות אחרות, נטו

גרעון לשנה

הביאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

Reference B15

January 18, 2005

Ms.
Signature Bank
261 Madison Avenue
New York, NY 10016

Dear Ms.

Please arrange for the following transfer of
\$
Dollars and zero cents)
from our account
to:

Bank
Branch 800
Tel Aviv

For credit to account

/N/O Tel Aviv Museum of Art

Thank you for your attention to this matter.

Sincerely,

Signature

Title

Signature

Title

Re:

הופק ב : 17/03/09
לתקופה : 01/05 - 12/05

כ ר ט י ס ח ש ב ו ן מ צ ט ב ר (9)

מוזיאון תל-אביב לאמנות

מס חשבון : 770207
תרומת

מיון לפי: ערך
*** שקל חדש ***

דף : 1

1

מס רץ	ת.רישום ת.ערך	פקודה מנה	חשבון נגדי סניף/שם ח-ן	תאור פעולה אסמ. נוספת	אסמכתא מ.מקור	תנועת מס"ח ע.דולרי	חובה	זכות	יתרה מצטברת
		01/05/0.	ית.פתיחה						
1	19/01/05	91675							
	19/01/05	577/3							
2	20/01/05	05024							
	20/01/05	683/5							
3	20/01/05	05024							
	20/01/05	683/6							
4	14/02/05	92824							
	14/02/05	315/2							
5	16/03/05	05119							
	16/03/05	632/9							
6	07/04/05	95437							
	07/04/05	59/2							
7	14/04/05	95823							
	14/04/05	266/2							
8	04/05/05	96649							
	04/05/05	59/2							
9	20/05/05	05255							
	20/05/05	1236/22							
10	24/05/05	97513							
	24/05/05	679/2							
11	19/06/05	98766							
	19/06/05	487/2							
12	11/07/05	05422							
	11/07/05	1162/4							
13	31/07/05	05501							
	18/07/05	1460/8							
14	29/07/05	05442							
	29/07/05	1320/4							
15	24/08/05	05500							
	07/08/05	601/9							
16	18/09/05	05547							
	06/09/05	412/4							
17	31/10/05	05676							
	23/09/05	1074/2							
18	21/12/05	05807							
	21/12/05	1253/21							

סה"כ :
סה"כ ערך-דולרי :

מוזיאון תל-אביב לאמנות

7

1

מס. ת. רישום	ת. ערך	פקודה מנה	חשבון נגדי	תאור פעולה	אטמכתא	תנועת מט"ח	חובה	זכות	יתרה מצטברת
רץ	ת. ערך	מנה	סניף/שם ח-ן	אטמ. נוספת	מ.מקור	ע.דולרי			
	01/04/0.								
1	13/02/04	04101							
	13/02/04	1138/9							
2	15/02/04	95554							
	15/02/04	270/2							
3	14/05/04	04249							
	14/05/04	504/1							
4	23/07/04	04444	➤						
	23/07/04	1156/3							
5	25/07/04	92932							
	25/07/04	731/2							
6	18/08/04	94104							
	18/08/04	489/2							
7	01/09/04	04606							
	01/09/04	1327/5							
8	01/09/04	04606							
	01/09/04	1327/6							
9	26/09/04	95711							
	26/09/04	568/2							
10	21/11/04	04673							
	26/09/04	636/5							
11	22/10/04	04594							
	22/10/04	1132/11							
12	22/10/04	04594							
	22/10/04	1132/12							
13	25/10/04	97070							
	25/10/04	605/2							
14	25/10/04	97071							
	25/10/04	606/2							
15	27/10/04	04628							
	27/10/04	1324/1							
16	27/10/04	04665							
	27/10/04	1413/1							
17	31/10/04	97616							
	31/10/04	1115/2							
18	04/11/04	97850							
	04/11/04	86/2							

150001	98109	10/11/04	19
ראשי קופה/10	282/2	10/11/04	
150001	98639	23/11/04	20
ראשי קופה/10	700/2	23/11/04	21
120020	04751	23/12/04	
בל"ל י 171	849/13	23/12/04	

ITALY 2004

INCOME

393

DESCRIPTION	IN \$	IN €	SUBTOTAL IN \$
1) <u>DONATION RECEIVED BEFORE / AFTER THE EVENT IN ISRAEL</u>			
TOTAL			
2) <u>DONATION/AUCTION RECEIVED IN ISRAEL</u>			
TOTAL			
3) <u>PURCHASE OF PAINTINGS BY</u>			
TOTAL DONATIONS			
4) <u>TICKETS</u>			
TOTAL			
SUBTOTAL – RECEIVED IN ISRAEL			
5) <u>TICKETS + DONATIONS PAID IN ITALY</u>			
TOTAL			
SUBTOTAL (ISRAEL + ITALY)			
- Without gala tickets of Italians -			

1328

רצ"ב הסכם משנת 2000, האומר בסעיף 5 – לא תשולם עמלה בגין אירוח המוזיאון.	339
רצ"ב ערבות בנקאית ושטר חוב.	342

הזמנות

הצעת המחיר הינה טופס דרישה ועל כן לא מועברת לטופס דרישה רשמי. רצ"ב הצעות מחיר.	312 א'
התקציבאית שומרת עותק מכל הזמנה עם הצעות המחיר. היא שולחת למזמין במוזיאון, המזמין חותם ושולח לספק.	312 ג'

סעיף 301-התקשרויות עם ספקים וזכויות חתימה

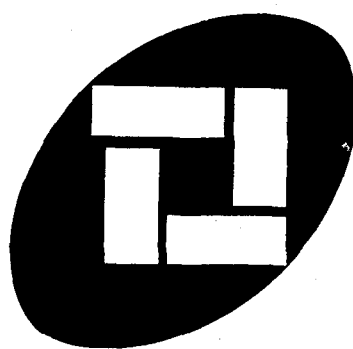
המסמך המחייב לעניין זכויות החתימה של המוזיאון הינו החלטת דירקטוריון המוזיאון מ- 23.4.2006, וזאת כמפורט בסעיפים 301, 302. נוהל ההתקשרות עם נותני שירותים נערך בשנת 1994 ולפיכך ככל שתוכנו מתייחס לזכויות החתימה של המוזיאון מובן שתוכן זה היה חסר כל תוקף וממילא התבטל עם קבלת ההחלטה דלעיל. עם הזמן התברר כי מתכונת זכויות החתימה שהתקבלה בהחלטה דלעיל איננה ריאלית ואינה עולה בקנה אחד עם הדינמיקה היומיומית של התנהלות המוזיאון. לפיכך אנו פועלים לעדכון מתכונת זכויות החתימה באופן שיהלום את התנהלות המוזיאון.

סעיף 393 ג' 5 – דרום צרפת 2005

סך כל התרומות לדרום צרפת 2005, הינם ₪ ולא כפי שנרשם בטבלה. € לא שולמו : ₪. ומכאן נובע ההפרש ולא הסכום ₪, כפי שקבעה הביקורת. רצ"ב כרטיס המעבר של התרומות מדרום צרפת.

מכרזים

כפי שכבר ציינו, נהלי המוזיאון מיושנים ועוברים עתה תהליך כתיבה מחדש עם התאמה למציאות של היום. נוהל המכרזים אינו עולה בקנה אחד עם המציאות היום, לפיכך אנו פועלים לעדכון הנוהל בסכומים התואמים את הנוהל היום.	320
יחד עם זאת המוזיאון מקפיד על התנהלות תקינה, דורש הצעות מחיר ויוצא למכרזים כשנידרש מתוך מטרה להגיע לתוצאות הטובות ביותר.	
7- טעות. ב- 26 בינואר 2003, נחתם חוזה בין לבין המוזיאון לשנה. רצ"ב חוזה חתום ולא הארכה ל- 3 חודשים. ההארכה היחידה עם	321



מוזיאון תל אביב לאמנות TEL AVIV MUSEUM OF ART

סה"כ מכרטיסים נכנסו: \$ ההפרש אם כך הוא \$ ולא \$ לפי הביקורת!
חלק מכך נובע מהפרשי שער ועמלות בנקים בחו"ל והיתר עדיין בבדיקה.

3. א. שמות התורמים מופיעים כיום בכרטיסי הנהלת החשבונות
ב. ראה תשובה קודמת
ג. מנהלת הכספים לא הובנה. אנו משייכים את התרומות לאירועים.

ב. דרום צרפת 2004
2. על פי כרטיסת הנהלת החשבונות 2004 היתרה מתוכם שייכים לאירוע ב-
2003 (הגביה לוקחת מספר חודשים וההכנסות נרשמות על בסיס מזומן)
בכרטיס 2006 עברו הכנסות
– תרומות השייט ותרומה ממארגני האירוע בסך של שולמו ישירות בדרום
צרפת ולא עברו אצלנו.
סה"כ ההכנסות מאירוע 2004 – ש. כלומר הפער הקטן נובע מהפרשי שער בעת
התשלום. רצ"ב כרטיסי הנהלת החשבונות
ג. דרום צרפת 2005
3,4,5 כרטיס הנהלת החשבונות 2005 – ש. פחות סכומים ששולמו עבור אירוע 2004
ש. הינו ש. בכרטיס 2006 מצויות הכנסות עבור אירוע 2005 בסך
ש. תרומות שהועברו למחלקת ההדרכה בסך ש. תרומות שהועברו ישירות להדרכה
בסך ש.
סה"כ ההכנסות מהאירוע ש. רצ"ב כרטיסי הנהלת חשבונות.

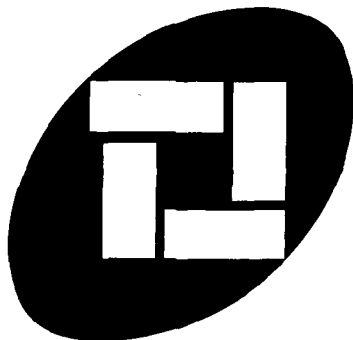
שד"ר שאול הפלך 27
ת.ד. 33288
סחחם גולדה מאיר
תל אביב 61332
טל. 03-6077000
פקס. 03-6958099
ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנוח בת זמנו
שד"ר ארס"ט 6
טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאיריהוף
רח' רובינוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 03-6919157

6.
על פי מאזן ו לשנת 2004 הועברו למוזיאון \$.
על פי כרטיסת הנהלת החשבונות הועברו בשנת 2004 \$
נעשו רכישות אומנות ששולמו ישירות לגלריות בסך \$.
מכאן שהועברו \$ רצ"ב כרטיסת הנהלת החשבונות.
המשך התשובה ישלח בשבוע הבא.

דוחות כספיים

תשובת רו"ח
403 "מן הידיעות כי גופים כמו מוזיאון לאמנות אינם יכולים להתקיים מהכנסותיהם העצמיות
והם נדרשים לתמיכה מהמדינה ומהרשות המקומית למיטב ידיעתנו המצב הינו בדומה
למוזיאונים ציבוריים אחרים בישראל. כמו כן יצויין כי אם לא היה הדבר כך כי אז המוזיאון
היה צריך להעלות מהותית את תעריפי הכניסה ובכך לחסום שעריו לאוכלוסיות מעוטות יכולת
ולפי מיטב ידיעת הנהלת המוזיאון הנ"ל בניגוד למדיניות העירייה."
ואנו מוסיפים ואומרים – איננו יכולים להיות יקרים בהרבה ממוזיאונים מקבילים בארץ ואולי
גם בעולם.



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

406 רו"ח "בלשון המעטה השאלה לא ברורה – כידוע עיקר עובדי המוזיאון אינם עובדים המשמשים בפעילות ולכן עלויות שכרם נכללת בעלויות התפעול ולא בהנהלה וכלליות"

המוזיאון יעביר תגובתו בנושא הקפוטריה בשבוע הבא.

שד' שאול המלך 27

ת.ד. 33288

מתחם גילדה מאיר

חנ' אביב 61332

טל. 03-6077000

פקס. 03-6958099

ביתן הלנה רובינשטיין

לאמנות בת זמננו

שד' חרס"ט 6

טל. 03-5287196

מרכז יוסף ורבקה מאירהוף

רח' דובנוב 8

טל. 03-6919155

פקס. 03-6919157

הופק ב : 18/03/2009 14:00:29
דף 1

מחיצון תל-אביב לאמנות

שאלות כרטיס - מצטבר

מאתריך : 010104 עד תאריך : 311204

כרטיס : 770206 - תרומות

ש"ח 0.00

י. פתיחה ע"דולרי

פרט יתרות פתיחה למטבע	
קוד מטבע	י. פתיחה במטבע
0 ש"ח	
1 דולר ארה"ב	
2 לירה שטרלינג	
20 יורו	

טבלת חשבונית : 6 ה"ח מורחב									
אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע
נוספת	ת. ערך	אסמכתא	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות במטבע
15/01/2004	4057	04057							
23/01/2004	4032	04032							
03/02/2004	026637	95274							
15/02/2004	028666	95554							
22/02/2004	026705	95884							
02/02/2004	4065	04065							
16/03/2004	026826	96917							
23/03/2004	4160	04160							
10/05/2004	4225	04225							
16/06/2004	027188	91021							
28/06/2004	027247	91524							
21/06/2004	027212	91187							
27/06/2004	027237	91479							
19/07/2004	027317	92623							
25/07/2004	027355	92931							
31/07/2004	027370	93299							
21/07/2004	027340	92809							
22/07/2004	4447	04447							
14/07/2004	027302	92418							
05/07/2004	027274	92027							
03/08/2004	027384	93459							
15/08/2004	4516	04516							
11/08/2004	027413	93806							
11/08/2004	027414	93807							
11/08/2004	027415	93808							
12/08/2004	027428	93897							
12/08/2004	027429	93898							
12/08/2004	027430	93899							
12/08/2004	027431	93900							
31/08/2004	4525	04525							
04/08/2004	027387	93557							

2 - 1 393

3

1

02/08/2004	4489	04489
02/08/2004	4489	04489
02/08/2004	4489	04489
31/08/2004	4521	04521
30/08/2004	4551	04551

הופק ב : 14:00:29 18/03/2009
דף 2

מחזיאן תל-אביב ליאמנות

טבלה ממיטוך : 6 ת"ח מורחב

מסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	אסמכתא	כרטיס נגד	סכום במטבע	פרטים	זכות במטבע	סכום חובה במטבע	זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	קוד פעולה	מצטבר בשקל
	05/09/2004	027511	95061									
	03/09/2004	4522	04522									
	20/09/2004	4541	04541									
	02/09/2004	4541	04541									
	29/09/2004	4565	04565									
	28/09/2004	4565	04565									
	25/10/2004	027725	97068									
	21/10/2004	4650	04650									
	25/10/2004	4661	04661									
	25/10/2004	4661	04661									
	12/10/2004	027658	96595									
	05/10/2004	4566	04566									
	27/10/2004	027743	97370									
	21/10/2004	4585	04585									
	06/10/2004	027643	96471									
	11/10/2004	4574	04574									
	17/10/2004	027673	96681									
	18/10/2004	4585	04585									
	05/10/2004	4585	04585									
	19/10/2004	4585	04585									
	29/10/2004	4608	04608									
	04/11/2004	027804	97849									
	16/11/2004	4657	04657									
	08/12/2004	026000	99499									
	28/12/2004	026101	90588									
	09/12/2004	028005	99530									
	08/12/2004	4721	04721									
	14/12/2004	4741	04741									
	03/12/2004	4741	04741									
	16/12/2004	4744	04744									
	15/12/2004	4744	04744									

ש"ח

סגירה ע"דולרי

פרום יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י. סגירה במטבע	י. סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
20 יורו		

= סוף =

מוזיאון תל-אביב לאמנות

X

כרטיס 770206 - תרומות ו

י. פתיחה ע"דולרי

טבלת מסיכור : 6 ת"ח מורחב				
פיקוד	אסמכתא	ת. ערך	מסיכורת	מסמכתא
05014	5014	11/01/2005		
05015	5015	11/01/2005		
05024	5024	20/01/2005		
05024	5024	20/01/2005		
05062	5062	10/02/2005		
95410	028643	08/04/2005		
05312	5312	25/05/2005	195947	
05359	5359	25/05/2005	195947	
05359	5359	25/05/2005	185947	
05326	5326	26/06/2005	206227	
05402	5402	11/07/2005	37	
05416	5416	21/07/2005	172961	
05384	5384	07/05/2005	214717	
05416	5416	21/07/2005	172961	
05501	5501	18/07/2005	290381	
05501	5501	21/07/2005	290677	
05501	5501	18/07/2005	290381	
05500	5500	08/08/2005	291337	
05500	5500	11/08/2005	291481	
05515	5515	30/08/2005		
05500	5500	07/08/2005	291277	
05500	5500	07/08/2005	291277	
05500	5500	07/08/2005	291277	
05500	5500	07/08/2005	291277	
05500	5500	07/08/2005	291277	
05513	5513	01/08/2005		
05513	5513	01/08/2005		
05547	5547	06/09/2005		
05547	5547	06/09/2005		
05548	5548	14/09/2005		

	08/09/2005	5669	05669
	25/09/2005	5669	05669
	27/09/2005	5669	05669
29246	08/09/2005	5547	05547
29246	08/09/2005	5547	05547

מזיאון תל-אביב לאמנות

טבלה ממסוך : 6 הנ"ח מורחב

י.סגירה ע"דולרי ש"ח

== 910 ==

הופק ב: 19/03/2009 11:11:33
דף 1

מחשון תל-אביב לאמנות

שאלתת כרטיס - מצטבר

כרטיס 430040 - מיעדות להדרכתמאריך 010505עד תאריך 300606

י.פתיחה ע"דולרי ש"ח

333333

פירוט יתרות פתיחה למסבע	
קוד מסבע	י.פתיחה במסבע
0 ש"ח	
1 דולר ארה"ב	
2 לירה שטרלינג	
4 פרנק צרפתי	
20 ז'רו	

טבלה ממיסוך: 6 ה"ח מורחב									
מסכתא	נספת	ת. ערך	מסכתא	ת. ערך	מסכתא	נספת	מסכתא	נספת	מסכתא
	30/06/2005	5463	05463						
	30/06/2005	5327	91987						
	30/06/2005	5327	91987						
	31/07/2005	5501	05501						
225040	29/07/2005	5444	91536						
	25/08/2005	5513	05513						
71865	27/09/2005	5579	05579						
71990	27/09/2005	5579	05579						
	30/10/2005	5705	05705						
	30/10/2005	5705	05705						
	30/10/2005	5705	05705						
	30/11/2005	5731	05731						
	31/12/2005	5901	05901						
	10/11/2005	5917	05917						
	31/12/2005	5917	05917						
304197	24/01/2006	6054	06054						
	24/01/2006	6124	06124						
	24/01/2006	6124	06124						
	15/03/2005	6127	06127						
	15/03/2005	6127	06127						
	06/04/2006	6194	06194						
	12/06/2006	6306	06306						
	30/06/2006	6381	06381						

י.סגירה ע"דולרי ש"ח

פירוט יתרות סגירה למסבע	

קוד מוטבע	מגירה במטבע	סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		
20 יורו		

18/03/2009 11:11:39
דף 2

מחלקת חלי-אביב לאסדות

י.סגירה ע"דזלרי

פרוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה בחשבוע	סגירה בשקל

= שקל *

הופק ב : 19/03/2009 09:30:49
דף 1

מחיצת תל-אביב לאמנות

שאלתת כרטיס - מצטבר

מסמך מס' 10106 מס' 311206

כרטיס 770206 - תרומות

ש"ח 0.00

י.פתיחה ע"דולרי

פרטים יחידות פתיחה למסב		
קוד מסב	י.פתיחה במסב	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
20 יורו		

טבלת מניסור : 6 הנ"ח מרחב									
פיקוד	אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	כרטיס נגד	סכום במסב	פרטים	זכות במסב	סכום חובה במסב	זכות בשקלים
08054	6054	24/01/2006							
08023	6023	11/01/2006							
06056	6056	25/01/2006							
08064	6064	25/01/2006							
06064	6064	25/01/2006							
06064	6064	24/01/2006							
06124	6124	24/01/2006							
06124	6124	24/01/2006							
06126	6126	26/02/2006							
98953	6308	25/05/2006							
08330	6330	05/05/2006							
06349	6349	31/03/2006							
06349	6349	15/06/2006							
06361	6361	16/06/2006							
97299	6361	16/06/2006							
08504	6504	08/08/2006							
99970	030625	13/08/2006							
06527	6527	11/08/2006							
90289	6530	17/08/2006							
06544	6544	17/08/2006							
06544	6544	17/08/2006							
06543	6543	17/08/2006							
06543	6543	17/08/2006							
06657	6657	06/10/2006							
06657	6657	03/10/2006							
06688	6688	24/10/2006							
06791	6791	29/11/2006							

ש"ח

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה ל מסבע	
קוד מסבע	סגירה במסבע
0 ש"ח	סגירה בשקל
1 דולר ארה"ב	
2 לירה שטרלינג	

מוזיאון תל-אביב לאמנות
חופק ב : 9/03/2009 09:30:49
272

מוזיאון תל-אביב לאמנות

ש"ח

י.סגירה ע"דולרי ז

פרטים יחידות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
20 יורו		

= סוף =

1

08/09/2005	5669	05669
25/09/2005	5669	05669
27/09/2005	5669	05669
08/09/2005	5547	05547
08/09/2005	5547	05547

הופק ב : 19/03/2009 09:30:22
דף 2

מוזיאון תל-אביב לאמנות

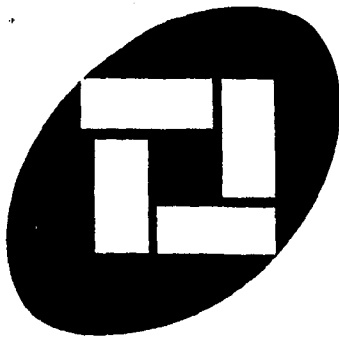
טבלה מניסוח : 6 ה"ח מורחב

מספר	אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	אסמכתא	כרטיס נגדי	סכום במטבע	פרטים	זכות במטבע	סכום	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	קוד פעולה	מצטבר בשקל
		08/09/2005	5547	05547										
70900		22/09/2005	5577	05577										
245420		09/09/2005	5577	05577										
247222		14/09/2005	5577	05577										
246544		13/09/2005	5577	05577										
70900		22/09/2005	5588	05588										
70900		22/09/2005	5588	05588										
253875		27/09/2005	5629	05629										
		18/10/2005	5676	05676										
258371		11/10/2005	5649	05649										
265880		28/10/2005	5659	05659										
262035		19/10/2005	5648	05648										
262017		19/10/2005	5648	05648										
257700		06/10/2005	5649	05649										
260625		14/10/2005	5649	05649										
		31/12/2005	5917	05917										

י.סגירה ע"דולרי ש"ח

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
20 יורו		

= סוף =



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

13 במרץ, 2000
607

לכבוד

בע"מ

שלום רב,

הנדון: הפעלת הקפטריה - מכתב הבנות

- בכפוף להסכם הפעלת הקפטריה במבנה החדש, להלן פירוט הבנות הנוגעות לתפעול השוטף;
1. כניסה לקהל מהשער החיצוני תתאפשר בשלב מאוחר יותר ובכפוף לתיאום וכיסוי על ידכם של עלויות סידורי הבטחון הנדרשים.
 שד' שאול המרץ 27
 ח.ד. 33288
 תל אביב 61332
 טל. 03-6957361
 פקס. 03-6958099
 2. בכל הנוגע לאירועים יזומים מטעמכם יחולו הכללים הבאים:
 (א) תיאום מוקדם עם מחלקת אירועים.
 (ב) הנחות בדמי שכירת גן הפסלים ושטח הקפה/מסעדה יתנו לכם באופן פרטני ועפ"י סיכום מראש; המרכיב של מחיר ההשכרה לענין זה לא יחויב ב-17%.
 ביתן הלנה רובינשטיין
 לאמנות בח' זסונו
 שד' חרס"ט 6
 טל. 03-5287196
 3. שירותי הקייטרינג שלכם יוצעו לשוכרי אולמות במוזיאון בעדיפות ראשונה, אך בכפוף למתאפשר לבחירה בינכם לבין מספר חברות קיטרינג מובילות על פי רשימה.
 סרכז יוסף ורבה מאירהוף
 לחייוך לאמנות
 רח' דובנוב א
 טל. 03-6919155
 פקס. 03-6919157
 4. מקומות החניה המקורים של המוזיאון יועמדו לרשותכם בשעות הערב, ללא תשלום, למעט במקרים בהם יתקיים במוזיאון ארוץ מטעם המוזיאון אשר בגינו נהיה אנחנו זקוקים למקומות.
 5. לא תשולם עמלת 17% למוזיאון בגין ארוץי חבר נאמנים, ארוץי מועדון חברות ושוחרי וארוץ תורמים ואורחים של המוזיאון.
 6. ב-2 החודשים הראשונים להפעלת הקפטריה במבנה החדש יעמוד סכום מינימום הכולל ע"י 11,000 ש"ח בלבד.
 7. השטח בו מצויים היום השולחנות של הקפטריה יעבור לרשות המוזיאון לצורך פעילויות המוזיאון, ובכפוף לכך יחול עליכם תשלום הארנונה על שטחי המטבח, המחסן והדלפק בלבד.

בברכה,

מוזיאון תל אביב לאמנות

342

לא סחיר

שטר בטחון

נערך בתל אביב ביום 4 בחודש אפריל שנת 2000

אנו
הח"מ מתחייבים בזה לשלם נגד שטר
זה לפקודת: מוזיאון ת"א לאמנות ביום _____ לחודש _____ סכום של 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים).

חתימת עושי השטר:

תאריך: _____

תאריך: 11/07/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11957

לכבוד

בע"מ

קבוץ

קבוץ

60951

ה ע ת ק

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח
1	50015312 מק"ט 589250	5.00		)

סה"כ :

מע"מ 15.50% :

סה"כ להזמנה :

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 11/07/06

הערות :

דרישה מספר :

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך

חש

725317
 לכתוב:
 מנהל תל אביב לאומית
 שד' שאול המלך 27
 תל אביב 64239
 טל: 03-6957361 פקס: 03-6915549

03-6915549
 03-6957361
 03-6915549

הצעת מחיר: AZ120288

תאריך: 07/06
 דף 1 מתוך 1

מס'	מק"ט	תאור	כמות	מחיר ברוטו	מחיר נטו	סה"כ בשי"ח	הערות
1	589250	דקת ENM C55 ברוק 2 1/18 60	5		225.00	1,125.00	

סה"כ לפני הנחה: 1,125.00
 הנחה: 0.00%
 סה"כ לאחר הנחה: 1,125.00
 15.5% מע"מ: 174.38
 סה"כ לתשלום: 1,299.38

תנאי תשלום:

תאריך: 19/07/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11971

לכבוד

ה ע ת ק

רפי שמעון רוקח 12
תל-אביב

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח' סה"כ בש"ח
1	50083910 שירותי תרגום ועריכה קטלוג		8,800.00

סה"כ : 8,800.00

מע"מ 15.50% : 1,364.00

סה"כ להזמנה : 10,164.00

תנאי הזמנה:

- המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
- ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום :

מועד אספקה : 20/07/06

הערות :

דרישה מספר : 1

חתימת המוסמך

אישור מחלקת כספים/תקציב

11 931

19.07.06

לכב' מוזיאון תל אביב לאמנות
שד' שאול המלך 27
תל אביב

הנדון: הצעת עבודה עבור שרותי תרגום ועריכה באנגלית לקטלוג

הצעת העבודה נעשית לפי תעריף של 10 סנט למילה באנגלית, ולפי הערכה של מספר המילים הסופי באנגלית (כ 20% יותר ממספר המילים בטקסט העברי).

טקסטים לתרגום ועריכה:

מאמר של	₪ 4780
מאמר של	₪ 1560
הקדמה של	₪ 450
מאמר של	₪ 1560
קורות חיים	₪ 450
סה"כ לתשלום	₪ 8800
15.5%+ מע"מ	₪ 1364
	₪ 10,164

83910

תאריך: 25/07/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11976

לכבוד

ה ע ת ק

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח
1	50015421 ניקוי חיצוני של חלונות ע"			1,800.00

סה"כ : 1,800.00

מע"מ 15.50% : 279.00

סה"כ להזמנה : 2,079.00

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 25/07/06

הערות :

דרישה מספר : 1

אישור מחלקת בספים/תקציב

חתימת המוסמך

24/7/06

לידי:

הנדון: ניקוי חלונות חיצוני במוזיאון תל אביב

בהמשך לשיחתנו, להלן הצעתי לנדון:

- (1) מחות העבודה, הינה ניקוי חצוני של החלונות בבניין.
- (2) העבודה תתבצע באמצעות גלישת חבלים מגג הבניין ובאמצעות סולם.
- (3) סה"כ עלות העבודה, הינה: 1,800 ₪.
- (4) המחיר אינו כולל מע"מ.
- (5) תחילת עבודה, לאחר קבלת הזמנה בכתב.

בכבוד רב

בע"מ

25/7
סג' ר' - אהסין הצמח
ניקוי חלונות
אחפך

תאריך: 11/07/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11956

לכבוד

ה ע ת ק

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח
1	50015421 סריקה תרמוגרפית			1,850.00
2	50070420 סריקה תרמוגרפית			500.00
3	50050420 סריקה תרמוגרפית			550.00

סה"כ : 2,900.00

מע"מ 15.50% : 449.50

סה"כ להזמנה : 3,349.50

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 11/07/06

הערות :

דרישה מספר :

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך

אחשבה

מנהל חשמליה
מוזיאון תל-אביב לאומנות
שדרות שאול המלך 25
תל אביב
פקס: 03-6915951

הצעת מחיר לביצוע סריקה תרמוגרפית מס' 11986

לבקשתך לחלן הצעת מחיר לביצוע סריקה תרמוגרפית של מערכות החשמל. הסריקה התרמוגרפית מזהה בדיוקנות ובאמינות נקודות התחממות במערכות חשמל פעילות. נקודות חמות אלו מהוות סימן לליקויים שפעמים רבות לא ניתן לגלות בכל אמצעי אחר. תיקון הליקויים מבעוד מועד מבטיח פעילות רציפה של מערכת החשמל במתקן.

- לחברה ביטוח אחריות מקצועית וביטוח מעסיקים לעובדים.

- מכשירי החברה עוברים כול תקופתו.

מטרות הסריקה:

- מניעת תקלות עתידיות ובלתי רצויות במערכת החשמל.
- מניעת עיכובים בייצור - תיקון הליקויים בזמן מסייע לעמידה בלוח ייצור ואספקות בזמן ללקוחות החברה.
- מניעת נזקים לציד אלקטרוני ומנועים.
- מניעת שרפות מקצר חשמלי - שיפור בטיחות העובדים במתקן.
- חיסכון ניכר בהוצאות אחזקה.

הביצוע:

- בזום הסריקה יקבל הלקוח דוח מפורט של רשימת של הלוחות שנסרקו ותמונות צבעוניות של הרכיבים הלקויים בלוחי הסברים והצעות לתיקון. הדו"ח ממקד את החשמלאי אל הרכיבים הלקויים אותם יש לתקן.
- החברה מבצעת סריקות במצלמות AGEMA דגמים 550 ו-570 בהן 78,000 חישוני L.R. התמונות המתקבלות מדויקות וברורות ומקלות על החשמלאי בביצוע התיקונים.
- הנו מוסמך II L.E.V.E.I של Infra-Red Academy. המבצעים הם מהנדסים והנדסאי חשמל בעלי ידע וניסיון רב שנים בתחום.

טחיר הסריקה:

סריקה תרמוגרפית ללוחות מוזיאון תל אביב	ש"ח	1,850.00
סריקה תרמוגרפית בלוחות ביתן הלנה רובינשטיין	ש"ח	500.00
סריקה תרמוגרפית בלוחות ביי"ס דובנוב	ש"ח	550.00

המחיר כולל בדיקה, ניתוח נתונים, הפקת הדוח והוצאת נסיעה. המחיר אינו כולל מע"מ.
תנאי אשראי: 30 יום מהגשת דוח הממצאים. הצעה זו בתוקף 30 יום.

הערות:

- נציג הלקוח יצטרף אל מבצע הסריקה לשם הכוונה וסיוע.
- יישום המסקנות מהממצאים, כולן או חלקן, נתון לשיקול דעתכם בלבד.

מבצע

בין לקוחותינו:



מכון החקירה והאחראי

תאריך: 26/07/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11979

לכבוד

ה ע ת ק

א.נ.

נבקשך לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח

1	50079208 סכין ציור APA כולל הובלה	4.00		119.23

סה"כ : 119.23

מע"מ 15.50% : 18.48

סה"כ להזמנה : 137.71

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 26/07/06

הערות :

דרישה מספר : 11875

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך

24-7-06

תאריך:

הצעת מחיר

03-6958099
טלפון: 03-6957361 פקס: 03-6077034

אל: מניאן ק"א לאומית איש קשר:
תאור מוצר

מספר פריט	מחיר יחידה	מחיר הגחה	כמות	סה"כ
1	סבין 3" APA	21.5	4	84.60
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

סה"כ: 84.60

תודה

הערות: תקף לתקן 30 יום
המחירים לאחר הנחה ואינם כוללים מע"מ
מחיר משלוח מומלץ: 40 ש"ח

תאריך: 11/07/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11958

לכבוד

ה ע ת ק

א.נ.

נבקש לטפח את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח
1	50011003 מדפסת HP2430 כולל שירות			6,463.55
2	בבית ל-3 שנים			

סה"כ : 6,463.55

מע"מ 15.50% : 1,001.85

סה"כ להזמנה : 7,465.40

תנאי הזמנה:

- המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
- ההזמנה בחוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 11/07/06

הערות :

דרישה מספר : 12255

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך

מחיר כספים
מחיר 3 ק"מ

לכבוד:

מאת:

מוזיאון תל אביב

נייד:

דואר:

במסמך זה 2 עמוד(ים)

10 יולי, 2006

נייד:

טל:

פקס:

e-mail:

הנדון: הצעה למסכים

שלום רב,

בהמשך לבקשתך, הגני מתכבד להגיש לך הצעה למדפסת.

מדפסת HP2430 מקומית

סה"כ ב-\$	מחיר יחידה	כמות	תאור פריט
995	995	1	HP LaserJet 2430T מדפסת משרדית ש/ל. ללא יחידת דופלקס! כולל מגש נוסף ל 500 דף אחריות 1 שנה במעבדה
995	סה"כ:		

מדפסת HP2430 רישתית

סה"כ ב-\$	מחיר יחידה	כמות	תאור פריט
1370	1370	1	HP LaserJet 2430TN מדפסת משרדית ש/ל. ללא יחידת דופלקס! כולל מגש נוסף ל 500 דף כולל כרטיס רשת אחריות 1 שנה במעבדה
1370	סה"כ:		

החילזון 6 רמת גן * טלפון: 03-5766990 * פקס: 03-6133370

4391 = 16

\$1323
מחיר
מחיר
מחיר

תאריך: 31/07/06

מוזיאון תל-אביב לאמנות
שדרות שאול המלך 27 תל-אביב

הזמנה מספר: 11989

לכבוד

ה ע ת ק

א.נ.

נבקש לספק את הטובין/שירותים כלהלן, בהתאם להצעתך המצורפת בזה.

סדורי	תאור	כמות	מחיר יח'	סה"כ בש"ח
1	50041205 פליירים	5,000.00		1,450.00

סה"כ : 1,450.00

מע"מ 15.50% : 224.75

סה"כ להזמנה : 1,674.75

תנאי הזמנה:

1. המחירים קבועים ואינם ניתנים לשנויים.
2. ההזמנה בתוקף אם היא נושאת 2 חתימות.

תנאי תשלום : שוטף + 60 ימים

מועד אספקה : 31/07/06

הערות :

דרישה מספר :

אישור מחלקת כספים/תקצ

חתימת המוסמך

י"יכ"ל (י"ד)

26/07/2006

לכבוד: מזיאון תל-אביב

לידי:

הנדון: הצעת מחיר

גלויות

צד א' פרוצס

צד ב' שחור לבן

נייר כרומו מבריק 300 גרם

גודל 10.5X21

כמות 3,000 יחידות _____ סה"כ 980 ₪

כמות 4,000 יחידות _____ סה"כ 1,100 ₪

כמות 5,000 יחידות _____ סה"כ 1,450 ₪

המחיר הנ"ל אינו כולל מע"מ

בכבוד רב,

כרטיס 450073 - תרומות דרום צרפת מתאריך 010705 עד תאריך 310506

פתיחה ע"דולרי 0.00 ש"ח 0.00

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

[illegible]

11
12
13
14
15

07/08/2005	5513	05513
06/09/2005	029233	92806
14/09/2005	029262	93178
06/09/2005	5547	05547
06/09/2005	5547	05547

[illegible]

1
1
1
1

26/02/2006	029952	92277
26/02/2006	6126	06126
15/03/2006	030013	92907
15/03/2005	6127	06127

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

י.סגירה ע"דולרי 805.32 ש"ח -1,405.00

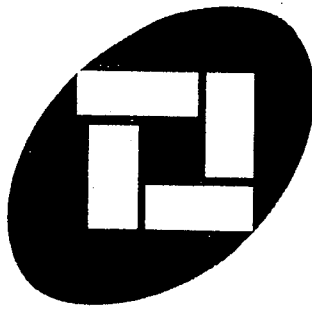
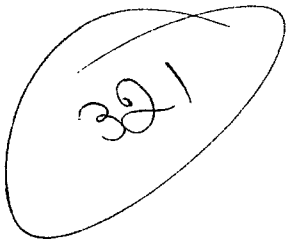
פרסום יתרות סגירה למטבע	
הקוד מטבע	1. סגירה במטבע 2. סגירה בשקל
0 ש"ח	3
1 דולר ארה"ב	0
2 לירה שטרלינג	0
20 יורו	3

= 910 =

ସମ୍ବଳିତ

2007/11/2

File 16



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

13.8.07

לכבוד
מר
מר
שרותי ניקיון
שרותים קבלניים בע"מ

עוד' שאול המלך 27
ת.ד. 33288
מתחם גולדה מאיר
תל אביב 61332
נשכת סמנכ"ל:
טל. 03-6958643
פקס. 03-6956418

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בת זמננו
עוד' חרס"ט 6
טל. 03-5287196

שלום רב,

מרכז יוסף ורביקה מאירהוף
רח' דובנוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 6919157

למען הסדר הטוב הריני להודיעכם על מימוש האופציה הקבועה בהסכם התקף

בינינו מיום 1.4.07 - 31.3.08.

27 Shaul Hamelech Blvd.
P.O.B. 33288
The Golda Meir Cultural &
Art Center
61332 Tel Aviv, Israel
Deputy Director's Office:
Tel. 972 - 3 - 6958643
Fax. 972 - 3 - 6956418

בברכה,

Helena Rubinstein Pavilion
for Contemporary Art
6 Tarsat Blvd.
64283 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 5287196

סמנכ"ל מוזיאון תל אביב לאמנות

The Joseph and Rebecca
Meyerhoff Art Education Centre
8 Dubnov St.
64732 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 6919155
Fax. 972 - 3 - 6919157

הח-ק:

342 480

339623

תאריך : 26/03/2009

לכבוד

מוזאון תל-אביב לאומנות

שאל חמלך 27 תל-אביב
מספר ערבות:

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד למך 100,000.00 מאה אלף ש"ח בלבד (להלן - "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד שמפורט להלן, החגיע או עשוי להגיע לכם מאת:
דובנוב מסעדות בע"מ (להלן - "החייב") בקשר עם:
הבטחת הסכם שנחתם ב-14.05.2003.

לצרכי ערבות זו, חתמה "המדד" משמנו: מחדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות חמפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בגוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
אם יתברר מהמדד שיפרסם לאשרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו - (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר 2009 שפורסם ביום 15/03/2009, תיינו 100.6 נקודות (להלן - "המדד היסודי"), אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשטור זהה לשטור עליו המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן - "סכום הערבות המוגדל").
למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שונה למדד היסודי או נמוך מימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי לחטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לקרש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תשאר בחוקפה עד ליום 14/05/2010 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיבכתב למשרדי המניף החתום מטה שמענו הוא:

תל אביב דיזנוף 50

לא יאחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל, דרישה שתגיע אלינו לאחר קמועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה, כי "דרישה בכתב" כאחור לעיל, אינה כוללת דרישה שמגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, חיברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה. הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

באבוד רב

עמוד 1 מתוך 1

321-65 03/05 (סופס זה חייב בשתי חתימות וחותמת אישית)

339624

תאריך: 26/03/2009

ערבות מספר

לכבוד
מוזאון תל-אביב לאומנות

שאל המלך 27 תל-אביב
מספר ערבות:

הננו ערבים בזה כלפיכם לגמילת כל סכום עד לסך 100,000.00 מאה אלף ש"ח בלבד (להלן - "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למודר כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת:
מערנה בע"מ (להלן - "החייב") בקשר עם:
הבטחת הסכום שנחתם ב-4.4.2000.

לצרכי ערבות זו, המוזן "מודר" משמעותו: מודר המקדמים לצרכן הכולל ירקות ופירות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בולל אותו מודד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מודד דשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המודד הקיים ובין אם לאו.
אם יתברר מהמודד שמתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו - (להלן - "המודד החדש"), כי המודד החדש עלה לעומת המודד בגין מודש פברואר 2009 שפורסם ביום 15/03/2009, היינו 100.6 נקודות (להלן - "המודד היסודי"), אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מגדל בעמוד אחת לשעור עליונות המודד החדש לעומת המודד היסודי (להלן - "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המודד החדש שונה למודד היסודי או נמוך מימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם חפצם לפעם, בכל מקרה, תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבטט את דרישתכם או לדחות תחילה תשלום מחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 01/04/2010 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא:
תל אביב דיזנגוף 50

לא יאחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל, דרישה שתגיע אלינו לאחר קמועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה, כי "דרישה בכתב" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מיברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה. הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

עמוד 1 מתוך 1

321-65 03/05 (טופס זה חייב בשתי חתימות וחתימות אישיות)

לתקופה של 3 חודשים נעשתה ב- 20 בינואר 2006. רצ"ב הסכם הארכה חתום.

12. רצ"ב מסמך המאשר המשך התקשרות.

13. פוליסת ביטוח.

15. ב- 1 לאפריל 2006 היה עדכון שכר מינימום במשק. על פי ההסכם החתום עודכן התשלום בגין זה. רצ"ב מסמך על העלאת שכר מינימום.

17. הסעות במוניות הינן לאחר אירועים מיוחדים שנמשכים לתוך הלילה ומחוץ לשעות המצוינות בהסכם עם הקבלן.
רכב מסחרי צמוד עומד לרשות המוזיאון להובלות ולא להסעות עובדים.

ב' – שרותי שמירה

4. רצ"ב חוזה השמירה החתום ע"י שני מורשי חתימה!

תוספת להסכם למתן שירותי נקיון

שנערכה ונחתמה בתל-אביב ביום 20 לחודש יולי לשנת 2006

בין:

מוזיאון תל-אביב לאמנות
משד' שאול המלך 26, תל-אביב
(להלן: "המוזיאון")

מצד אחד

לבין:

(כהלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל ובין הצדדים נחתם ביום 26.1.2003 הסכם למתן שירותי ניקיון מאת הקבלן עבור המוזיאון (להלן: "ההסכם") וזאת מכח זכייתו של הקבלן במכרז 2/2002 של המוזיאון;

והואיל ותקופת ההסכם עומדת להסתיים ביום 31.1.2006;

והואיל והצדדים מעוניינים להאריך את תקופת ההסכם בחודשיים עד ליום 31.3.2006;

והואיל וועדת המכרזים של המוזיאון אישרה את הארכת תקופת ההסכם בחודשיים עד ליום 31.3.2006, ובכפוף לאמור בתוספת זו להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לתוספת זו מהווה חלק בלתי נפרד מהתוספת.
2. הוראות תוספת זו מהוות חלק בלתי נפרד מהאמור בהסכם ובנספחיו.
3. בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המוזיאון, תקופת ההסכם מוארכת בחודשיים עד ליום 31.03.2006 (להלן: "תקופת הארכה").
4. כל יתר סעיפי ההסכם יעמדו בתוקפם ויחולו גם על תקופת הארכה, בשינויים המחוייבים.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4 לעיל, הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת להאריך בהתאמה לצורך תקופת הארכה את תוקפם של כל האישורים, הרשיונות, הביטוחים, הערבויות הבנקאיות, וכל יתר המסמכים הדרושים על פי ההסכם ו/או לצורך ביצוע שירותי הניקיון במוזיאון.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מוזיאון תל אביב לאמנות

מסמך ג'הסכם לעבודות ניקיון

שנערך ונחתם בתל אביב ביום 26.1.03

בין:

מוזיאון תל אביב לאמנות
משד' שאול המלך 27, תל אביב
(להלן – "המוזיאון")

מצד אחד

לבין:

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

והמוזיאון פרסם מכרז מס' 2/2002 לאספקת שירותי ניקיון בכל שטח המוזיאון (להלן – "המכרז") והקבלן הינו הזוכה במכרז (להלן – "הזוכה");

והמוזיאון משתרע על שטח של כ- 22,879 מ"ר וכולל בין היתר מבנים, ביתנים, משרדים, חנויות, בתי מלאכה, מחסנים, סדנאות לימוד, שרותים מרחבים ומבנים אחרים, כמפורט בנספח ג-1 להסכם זה;

והמוזיאון מעוניין בביצוע עבודות הניקיון על ידי הקבלן על פי ההצעה הזוכה;

והקבלן מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי, והינו בעל הנסיון והכישורים לביצוע שירותי הניקיון ולרשותו עומדים כח אדם מיומן וכל הרישיונות, ההיתרים המכשירים והאמצעים הנדרשים על מנת לבצע את שירותי הניקיון עפ"י הסכם זה;

והמוזיאון והקבלן הסכימו ביניהם על ביצוע עבודות הניקיון ע"י הקבלן בתנאים המפורטים להלן בהוראות הסכם זה;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:-

1. תכולת ההסכם

המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בין אם צורפו לו בפועל ובין אם לאו:

(א) המבוא להסכם זה ונספחיו.

(ב) מסמכי המכרז (מסמכים א' - ג') לרבות ההזמנה להגשת הצעות, תנאי המכרז, ההצעה (של הקבלן למכרז), הסכם זה וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז וכן כל הנספחים למסמכי המכרז ולהצעה.

- "שטח המוזיאון" - רשימת המבנים המופיעים בנספח ג-1 להסכם**

"העבודות הנוספות" רשימת העבודות המפורטות בנספח ג-3 להסכם
או "השירותים"

3. מהות ההתקשרות

4. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש בידו וימשיכו להיות בידו בכל תקופת ההסכם כל ההיתרים והרשיונות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע שירותי הניקיון עפ"י ההסכם.

5. הקבלן יבצע את שירותי הניקיון בשטח המוזיאון בהתאם להוראות ההסכם.

6. תקופת ההסכם

(א) תוקף ההסכם הוא מיום 01.02.2003 ועד ליום 31.01.2004 (להלן – "תקופת ההסכם").

(ב) המוזיאון יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להאריך את תקופת ההסכם בשנה נוספת, באותם התנאים, ולאחר מכן לתקופה נוספת של שנה עד לתקופה מקסימלית של שנתיים נוספות סה"כ.

(ג) למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, יהא המוזיאון רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום התקופה הקבועה בס"ק (א) דלעיל או בס"ק (ב) דלעיל בהתאמה, וזאת בהודעה בכתב לא יאוחר משלושים יום מראש מבלי שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

7. התמורה

(א) בתמורה לביצוע עבודות הניקיון ישלם המוזיאון לקבלן סך של 70390.- ₪
(70,390.- ₪) (שקלים חדשים) לחודש, בתוספת מע"מ, תוך שוטף + 60 יום
ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן.

(ב) התמורה בגין עבודות הניקיון כוללת את כל העבודות וההוצאות המפורטות ב סעיפים א' – ג', **בנספח ג-2 של ההסכם.**

(ג) הסכום המפורט בס"ק (א) דלעיל מהווה תמורה סופית ומוחלטת עבור שירותי הניקיון לקבלן. לא תשולם לקבלן כל תוספת שהיא מעבר לסכום זה.

[Handwritten signature]

(ד) בתמורה לשירותים הנוספים המפורטים בנספח ג-3 ישלם המוזיאון סך של 12,500 ₪ (וארבעה עשר אלף שקלים חדשים) לחודש, בתוספת מע"מ, תוך שוטף + 60 יום ממועד הגשת החשבון ע"י הקבלן.

הסכומים המפורטים בס"ק א' ובס"ק ד' יהיו צמודים לתוספות היוקר שתקבענה בהסכמי השכר הקיבוציים אשר מורחבים בצו הרחבה וכן לעדכונים בחוק שכר המינימום בהשוואה לידוע במועד הגשת ההצעה.

מוזיאון תל אביב לאמנות

8. הקבלן יבצע את השירותים עפ"י הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה ובאמצעות בעלי מקצוע מומחים העוסקים בקביעות בעבודות אלה.

9. המוזיאון יהא רשאי להפסיק בכל עת את ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומכל סיבה שהיא, וזאת ע"י מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש.

10. פיקוח על-ידי המוזיאון

(א) הקבלן והמוזיאון מסכימים כי המוזיאון – ע"י עובדיו ו/או נציגיו ו/או שליחיו ו/או מי שיבוא מכוחו ו/או מטעמו ו/או כל מי שיוזר לו או יתקשר איתו לצורך זה – יפקח על ביצוע השירותים בהתאם להסכם הן מבחינת טיב המלאכה הנעשית בביצוע השירותים והם מבחינת סוגם וטיבם שת האמצעים שיוספקו ע"י הקבלן.

(ב) המוזיאון ו/או נציגיו יוכלו לתת לקבלן ו/או לנציגיו ו/או לעובדיו הוראות לפי הצורך לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, והוראותיו יחייבו את הקבלן לכל דבר וענין כחלק בלתי נפרד מההסכם, והקבלן מתחייב למלאן תוך פרק הזמן שהורה לו המוזיאון.

(ג) הסכמתו ו/או אישורו של המוזיאון ו/או נציגיו בקשר לענינים הקשורים בביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו האישית והמקצועית המלאה למילוי הוראות ההסכם על נספחיו.

11. במשך תקופת ההסכם ובעת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, מתחייב הקבלן להיות מצוי בשטח המוזיאון למשך פרקי זמן סבירים כפי שיראו למוזיאון, ולהשגיח על ביצוע השירותים באופן קבוע, וכן להעסיק לצורך זה מנהל שירותי ניקיון לאחר שתתקבל בכתב הסכמת המוזיאון להעסקתו, ואשר עמו יוכלו המוזיאון ו/או נציגיו לבוא בדברים תוך כדי ביצוע עבודות השירותים ו/או מיד ובסמוך לביצועם. כל הוראה ו/או הודעה שתנתן על ידי המוזיאון ו/או מי מטעמו למנהל שירותי הניקיון או למי מצוות המנקים, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו.

12. המוזיאון לא יהיה אחראי בכל צורה לרכוש או לציוד של הקבלן ושל עובדיו או מי שפועל מטעמו בכל צורה.

13. אחריות הקבלן

(א) בנוסף לאמור בכל דין, יהיה הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן או הוצאה או הפסד, מכל מין שהוא, לרבות נזק לגוף או לרכוש, שייגרמו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, של המוזיאון ו/או של עובדיו ו/או אורחיו ו/או של מי מטעמו.

(ב) הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר מטעמו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם עקב מעשה או מחדל שלו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, ספקים ועובדים עצמאיים של הקבלן.

(ג) הקבלן ישפה את המוזיאון על כל סכום שיחויב לשלם, או שישלם בהסכמה, בגין נזק או אובדן או הוצאה או הפסד להם אחראי הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין לרבות בגין הוצאות משפטיות שיהיו לו בקשר לכך. למוזיאון הזכות לעכב כספים שיגיעו לקבלן בסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן או הוצאה או הפסד כאמור, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המוזיאון (להלן - "הזכות לעכוב כספים").

(ד) חוייב המוזיאון לשלם פיצויים כלשהם לעובדי הקבלן, לפועלים מטעמו או לצד שלישי כלשהו, או שנגרמו לו הוצאות ו/או הפסדים ו/או נזקים כלשהם בגין נזקים שנגרמו כאמור עקב מעשה או מחדל של הקבלן ובקשר לכך, ישפה הקבלן את המוזיאון, באופן מלא, על כל סכום ששילם כאמור וזאת תוך 7 ימים מיום ביצוע התשלום הנלווה ע"י המוזיאון. יראו סכום זה כחוב המגיע למוזיאון מהקבלן לפי הסכם זה.

(ה) המוזיאון יהיה רשאי לגבות מן הקבלן כל סכום המגיע לו כאמור, בין ע"י מימוש הערבות, בין ע"י ניכוי או קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן, בין בכל דרך אחרת, ובין בשילוב של דרכים שונות, והכל לפי שקול דעתו הבלעדי של המוזיאון.

14.

(א) ליקויים ו/או פגמים ו/או קילקולים כלשהם שיתגלו לאחר ביצוע בלתי נאות של שרותי הניקיון או תוך כדי ביצוע שהם תוצאה מביצוע שרותי הניקיון שלא בהתאם להסכם ו/או הוראות המוזיאון, או כתוצאה משימוש בחומרים לקויים או מביצוע מקצועי לקוי, יהיה הקבלן חייב לתקנם על חשבונו תוך פרק זמן סביר בהתאם לדרישת הנהלת המוזיאון או נציגי המוזיאון.

(ב) לא מילא הקבלן אחרי הוראות ס"ק א' דלעיל, רשאי המוזיאון לבצע את העבודות האמורות ע"י אדם אחר או בכל דרך אחרת ולגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא או בכל דרך אחרת.

(ג) היה והפגמים ו/או הליקויים ו/או הקילקולים אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב לפצות ולשפות את המוזיאון בגין הנזק ו/או ההפסד ו/או האובדן שנגרם לו.

15.

(א) הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא במוזיאון מטעמו מעת לעת לא ישתמש בציוד הנמצא במוזיאון, לרבות טלפונים, מכונות כתיבה, מכונות חישוב וכו' שלא לצורך ביצוע תפקידו.

(ב) הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח המוזיאון מטעמו לא ישהו במוזיאון אלא לצורך אספקת השירותים.

16. ביטוחי הקבלן

(א) מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה, באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין בישראל, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח (להלן: "ביטוחי הקבלן"), המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן נספח ג' 4, על כל תנאיו (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

(ב) היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור ימלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המוזיאון והבאים מטעמו ו/או לענין ביטוח חבויות נוסף

או משלים יורחב שם המבוטח כך שיכלול את המוזיאון בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

(ג) ללא כל דרישה מצד המוזיאון, מתחייב הקבלן, במעמד חתימת ההסכם, להמציא לידי המוזיאון את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין על – ידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת האישור ו/או בבדיקתו ו/או אי בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי הקבלן למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או היעדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן או כדי להטיל אחריו כלשהי על המוזיאון ו/או על הבאים מטעמו.

(ד) 14 יום לפני תום מועד תוקף הביטוחים הנערכים על – פי אישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, וזאת מידי תקופת ביטוח.

(ה) בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למוזיאון, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מצומצם או מבוטל, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד צמצום או ביטול הביטוח כאמור.

17. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מהאמור באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.

18. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המוזיאון ואת הבאים מטעמו, וכן את לקוחות המוזיאון, אורחיו ומבקרי, מאחריות לאבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו, אשר הובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לשטח המוזיאון, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

19. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה, בכל שלבי ביצוע ההסכם מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל. ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו, שליחיו ומשמשי שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות אלה שיועסקו בה באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

20. הקבלן מתחייב שלא להרשות כניסתם של אנשים זרים או אנשים שלא אושרו ע"י המוזיאון לשטח המוזיאון.

21. שמירה על סודיות

הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו ישמרו בסוד ולא יעבירו או יודיעו ו/או ימסרו ו/או יביאו לידיעת כל אדם ידיעה שהגיעה אליהם בקשר לביצוע השרותים עפ"י הסכם זה בתוקף ביצועם או אגב ביצועם תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן והוא הדין בכל מידע הקשור למוזיאון שאינו קשור ישירות לביצוע הסכם זה ואשר הגיע לידי הקבלן או מי מטעמו במהלך עבודתו במוזיאון.

22. קבלן עצמאי

(א) למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המוזיאון לבין הקבלן (המשמש כקבלן עצמאי ובלתי תלוי) ובין המוזיאון לבין מי מהעובדים שיועסקו בביצוע השרותים עפ"י הסכם זה ע"י הקבלן או קבלני משנה שלו, כהגדרתם להלן, או עובדיהם.

(ב) כל האנשים שיבצעו בפועל, בתפקיד כלשהו, את השירותים המוטלים על הקבלן יועסקו על חשבונו הוא, ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם - אם תהיינה כאלה.

(ג) כל האנשים הנ"ל יחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחיו של הקבלן בלבד, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תשלום המגיע להם בקשר לעבודתם, בין בתוקף היותם עובדיו השכירים ובין בתוקף כל מעמד אחר שיהיה להם, לרבות תשלומים סוציאליים הוצאות נסיעה וכיוצ"ב.

(ד) הקבלן יהיה אחראי כלפי האנשים הנ"ל בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם בין במישרין ובין בעקיפין בעת עבודתם או בקשר אליה, או בדרכם לעבודה או בחזרה ממנה.

(ה) הקבלן מתחייב לשלם את כל המיסים ותשלומי החובה האחרים מכל מין ו/או סוג שהוא, לבצע את כל הניכויים ולבצע כל פעולה אחרת אשר מעביד חייב בה בהתאם לדין ולנוהג לגבי עובדיו או לגבי עובדים המועסקים מטעמו בכל סטאטוס אחר.

23. הקבלן יספק על חשבונו לעובדיו את המכשירים וחומרי הניקיון, כפי שייקבעו על-ידי המוזיאון מעת לעת, שידרשו לביצוע השרותים עפ"י הסכם זה וכן ידאג להחליפם כאשר יתבלו ויאזלו או יתקלקלו.

24.

(א) עובדיו של הקבלן כפופים בכל הנוגע לביצוע הסכם זה לכל הוראות המוזיאון.

(ב) הקבלן ועובדיו ישמרו על הופעה נאה, אדיבה ומכובדת בכל עת נוכחותם בשטח המוזיאון וינהגו באדיבות לעובדי המוזיאון, לאורחיו ולציבור הרחב.

25. הקבלן יתייצב לפני האחראי על ענייני הניקיון של המוזיאון (להלן - "האחראי") אחת לשבוע על מנת לדווח ולשמוע הערות על טיב השרותים הניתנים על ידו, כמו כן מתחייב הקבלן למסור לאישור נציג המוזיאון תכנית עבודה הכוללת לוח זמנים לביצוע עבודות הניקיון החודשיות והתלת חודשיות.

26. הקבלן מתחייב להעסיק במסגרת ביצוע השרותים עפ"י הסכם זה צוות קבוע של עובדים מיומנים, מהימנים וישרים ללא עבר פלילי.

27. לא יועסק עובד ע"י הקבלן בטרם התקבל אישור להעסקתו בשטח המוזיאון מהאחראי.

28. הנהלת המוזיאון תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובלא צורך לנמק להרחיק כל עובד של קבלן המוזיאון לאחר משלוח הודעה לקבלן והקבלן מתחייב לשלוח עובד אחר, בכפוף לאישורו של עובד זה ע"י האחראי, במקום העובד המסולק באופן מיידי.

29. איסור הסבת ההסכם

(א) הקבלן מנוע ואינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר ו/או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא אם ניתנה לכך מראש ובכתב הסכמת המוזיאון. מכל מקום, לא יהיה תוקף לכל העברה ו/או הסבה כאמור ללא הסכמת המוזיאון.

(ב) העסקת עובדים ע"י הקבלן, בביצוע העבודה, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודה, כולה או חלקה כאמור בס"ק (א) דלעיל.

(ג) אין באמור בס"ק (ב) דלעיל כדי לפטור את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה מטעמו, באי-כוחם ועובדיהם.

(ד) נתן המוזיאון את הסכמתו כאמור בס"ק (א) דלעיל, אין ההסכמה הנ"ל פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה, הקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה באי כוחם ועובדיהם.

30. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין וכן מתחייבים לשמור על הכללים, הנהלים והתקנות שהוצאו ויוצאו מעת לעת מטעם הנהלת המוזיאון.

31. הנהלת המוזיאון תהיה רשאית לצמצם את היקף שרותי הנקיון בשטח המוזיאון עד ל- 50% ולנכות בהתאם לכך מחיר יחסי מהמחיר המשולם לקבלן עפ"י ההסכם, מבלי לתת כל הסבר לקבלן.

32. סעדים

(א) הפרו הקבלן ו/או חליפיו ו/או מי מטעמו את ההסכם ו/או לא מילאו התחייבות מהתחייבויותיהם על פי ההסכם, יהיה המוזיאון זכאי לבטל את ההסכם לאלתר והקבלן יהיה חייב לפצות את המוזיאון על כל נזק או הפסד שיגרם למוזיאון וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה או סעד אחרים העומדים לרשות המוזיאון על פי ההסכם או על פי דין.

(ב) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה כאמור בס"ק (א), המוזיאון יהיה רשאי למסור את ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, לקבלן אחר או לבצעם בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת על חשבון הקבלן.

33. ערבות בנקאית

להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם, יפקיד הקבלן, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה ובלתי מותנית, בסך 100,000 ₪ אשר אותה יהא רשאי המוזיאון לחלט לטובתו בכל מקרה בו הפר הקבלן הוראות הסכם זה, כולם או מקצתם. הערבות תהיה בנוסח המצ"ב ומסומן כנספת ג-5 להסכם זה. מוסכם כי אין בחילוט הערבות כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל תרופה או סעד אחרים העומדים לרשות המוזיאון כנגד הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין. הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת הסכם זה, לרבות הארכות, והיא תוחזר לקבלן רק אז ובתנאי שהקבלן לא הפר הסכם זה הפרה יסודית,

34. שונות

(א) לא יהיה תוקף לכל שינוי להסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת הצדדים.

(ב) לא השתמש המוזיאון בזכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או לא השתמש בזכות כאמור במועד - לא יחשב הדבר מצדו כויתור על הזכות האמורה.

(ג) ויתור או ארכה שניתנו על ידי המוזיאון במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר. לעניין הסכם זה, לא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה מצד המוזיאון, אלא אם ניתנו בכתב.

(ד) מבלי לגרוע בכל צורה שהיא מזכויותיו של המוזיאון על פי הסכם זה ^{ועל פי כל} דין, רשאי המוזיאון לקזז כל סכום המגיע לו מסכום אשר יגיע לקבלן על מי חוזה זה, וכן לגבות כל סכום בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של המוזיאון.

- (ה) מס בולים החל על הסכם זה, יחול על הקבלן וישולם על ידו.
- (ו) כתובת הצדדים לענין ההסכם כמפורט במבוא להסכם.
- (ז) כל הודעה בכתב שתשלח ע"י אחד הצדדים בדואר רשום, תחשב כהודעה שנמסרה לצד שני לאחר 72 שעות מיום שליחתה בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום: -

מוזיאון תל-אביב לאמנות

ה ק ב ל ן

מוזיאון תל-אביב לאמנות

נספח ג' 1 – שטח המוזיאוןמוזיאון תל אביב לאמנות, שד' שאול המלך 27, תל אביב

גמר ניקיון עד השעה 09:00	-	ימים א' – ו'
17	-	מספר עובדים
עד השעה 15:00	-	מפקח/ת

1. עובד ניקיון צמוד לשירותים לפי שעות פתיחת המוזיאון + יום א'
2. עובד ניקיון צמוד בימים א' – ו': בשעות 10:00 – 18:00

בימים א' – ו' בשעות 8:00 – 14:00	-	עובד צמוד אחזקה וניקיון
לפי דרישה	-	עובדי ניקיון באירועים
מתוך 17 העובדים הרשומים לעיל	-	עובד מיוחד לניקוי חפצי אמנות

ביתן הלנה רובינשטיין, שדרות תרס"ט:

סיום ניקיון בשעה 10:00	ימים א' – ו'
1 עובד/ת + עזרה לפי הצורך	

מרכז מאירהוף לחינוך לאמנות, רח' דובנוב 8, תל אביב:

גמר ניקיון עד השעה 08:00 (פעמיים בשבוע – גמר ניקיון 07:00)	ימים א' – ה'
עובדים 4 + אחראי	
עובד צמוד: 10:00 – 20:00	

מוזיאון תל אביב לאמנות

נספח ג-2 – שירותי ניקיון

מבנה מוזיאון תל אביב וחצרות + רחבות + בכניסה הראשית ובכניסה האחורית

סעיף א'

ניקוי יום יומי

1. טאטוא ושטיפת הרצפות.
2. שאיבת אבק מהשטיחים.
3. ניגוב אבק מהשולחנות, כיסאות, ארונות, מדפים, טלפונים.
4. הרקה וניקוי סלסלות אשפה ומאפרות והחלפת שקיות ניילון.
5. ניקוי חדרי השירותים (כולל חלוקת נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים וסבון).
6. ניקוי מדפים בספריה, למעט הוצאת הספרים יעשה (מידי יום בסבב חודשי).
7. ניקוי ושטיפת במות.
8. ניקוי שמשות הכניסה הראשית (עד גובה אדם).
9. ניקוי מעקות (למעט מעקות של מדרגות חרום).
10. טאטוא רחבת כניסה אחורית.
11. טאטוא רחבת כניסה קדמית (עד פסל הברונזה).
12. טאטוא וניקוי רחבה אחורית + רחבת מיכלי אשפה + חניון עובדים.
13. ניקוי אולמות כולל שאיבת אבק, קאופמן ורקנאטי כולל חדרי שחקנים ושטיפת שטחים מרוצפים.
14. ניקוי חדרי הקרנה וחדרים נילווים.
15. טאטוא ושטיפת מדרגות ראשיות.
16. ניקוי מעליות נוסעים.
17. ניקוי מעליות משא.
18. ניקוי קורי עכביש.
19. שטיפת הצד האחורי של הבמה.
20. שטיפת מדרגות יציאה מהבמה.
21. שטיפת רצפות עם חומר משמר (אולם כניסה, רחבת רקנאטי, רחבת קאופמן).
22. שטיפה וניקוי חדרי אחזקה ומלאכה.
23. טאטוא ושטיפה מדרגות חרום.
24. ניקוי דלתות ומשקופים.
25. ניקוי חצרות ליד הקפיטריה ושטח הדשא ליד החניון, איסוף פסולת, בקבוקים וכו'.
26. ניקוי שמשות – יומי – דלת מסתובבת וכל החזית.
27. גן פסלים – גירוף עלים, איסוף אשפה, שטיפת רמפות ומשטחים.

מוזיאון תל אביב לאמנות

ניקוי אחת חודש

1. ניקוי מקררים, ניקוי מתקנים למים קרים.
2. ניגוב אבק ושטיפה של חדר חשמל, חדר גנרטורים וחדר קיטור.
3. ניקוי חלונות ודלתות, שטיפת גג גלרית פיסול.
4. ניקוי חדרי מכוונות (שאינם כלולים בסעיף 3 ג' לעיל).

ניקוי אחת לשלושה חודשים

1. ניקוי גגות ומרזבים – עפ"י הצורך (חורף – תדירות גבוהה).
2. ווקס ופוליש במסדרונות וקומת המשרדים.
3. ניקוי גג גלרית פיסול.

עבודות שונות בהתאם לצורך

1. קרצוף רצפות בחדרי מדרגות ומסדרונות.
2. ניקוי ואיסוף אשפה, קופסאות, וכו' וכן גרוף החצר לידי הקפיטריה.

פרוט עבודת העובד הצמוד

1. פקוח שוטף על ניקיון המבנה, וניקוי חוזר בהתאם לצורך.
2. ניקוי חוזר של חדרי השירותים.
3. חלוקת נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים וסבון.
4. פינוי חוזר של סלסלות האשפה בהתאם לצורך.
5. עבודות ניקיון נוספות לפי הוראות האחראי מטעם המוזיאון.
6. עבודות סבלות, שליחויות לדואר ועזרה באחזקה.

הערה: המפרט אינו כולל בצוע שירותי ניקיון במטבח הקפיטריה, דלפק ההגשה, שולחנות וכסאות.
המפרט אינו כולל ניקוי מצגים ותמונות.

מוזיאון תל אביב
באמנות

נספח ג-2 – שירותי ניקיון

מפרט שירותי ניקיון

מבנה מוזיאון הלנה רובינשטיין למעט חצרות

סעיף ב'

ניקוי יום - יומי

טאטוא ושטיפת הרצפות.
שאיבת אבק מהשטיחים.
ניגוב אבק מהשולחנות, ארונות, מדפים, טלפונים.
הרקה וניקוי של סלסלות אשפה ומאפרות, צ החלפת שקיות ניילון.
ניקוי חדרי השירותים.

ניקוי אחת לשבוע

ניקוי קורי עכביש.
ניקוי דלתות ומשקופים.

ניקוי אחת לחודש

ניקוי שמשות

הערה: המפרט אינו כולל ניקוי מוצגים ותמונות.

נספח ג-2 – שירותי ניקיון

מפרט שירותי ניקיון

מבנה מרכז מאירוף לחינוך לאמנות, למעט חצרות

סעיף ג'

א. ניקיון יום – יומי

1. טאטוא ושטיפת רצפות.
2. שאיבת אבק מהשטיחים.
3. ניגוב אבק ולכלוך מהשולחנות, כסאות, ארונות, מדפים, טלפונים.
4. הרקה וניקוי סלסלות אשפה ומאפרות והחלפת שקיות ניילון.
5. ניקוי חדרי השירותים.
6. ניקוי מעקות.
7. טאטוא שביל מרוצף בכניסה לבנין.
8. ניקוי והסרת צבעים וחומר משולחנות, כיורים, כלי לימוד.

ב. ניקוי אחת לשבוע

1. ניקוי קורי עכביש.
2. ניקוי דלתות ומשקופים.
3. ניגוב אבק ממדפי תצוגה (למעט מוצגים).
4. ניקוי וגרור החצר מניירות, אשפה, בקבוקים וכו'.
5. ניקוי מיכלי איסוף בכיורים בחדרי לימוד.

ג. ניקוי אחת לחודש

1. ניקוי שמשות.
2. קרצוף רצפות בסדנאות הלימוד קרמיקה וצבע.

ד. ניקוי אחת לשלושה חודשים

1. ווקס ופוליש במסדרונות.

ה. פרוט עבודת העובד הצמוד

1. פקוח שוטף על ניקיון המבנה, וניקוי חוזר בהתאם לצורך.
2. ניקוי חוזר של חדרי השירותים.
3. חלוקת נייר טואלט. נייר ניגוב ידיים וסבון.
4. ביצוע עבודות ניקיון בהתאם להנחיות האחראי מטעם המוזיאון.

נספח ג-3 - שירותים נוספים

גגות – טאטוא לפי הצורך, ניקוי מרזבים.

ניקיון – מבצעי ניקיון לפי הצורך.
אספקת נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים + חומרים.

דואר – הובלת דואר כבד אל סניף הדואר.

אחזקה – עובד צמוד לעבודות כלליות 9:00-17:00
תיקונים קלים.
סידור ואחזקת אולמות.
הכנת אולם לפתיחת תערוכה.

סבלות – העברות שונות בתוך המוזיאון, כולל הורדת חומר לארכיון.

רחבת המוזיאון – טאטוא כל יום עד הפסל.
סריקה בכל הרחבה + פינוי סלי אשפה.

הובלות – במרחק סביר. חובה שלקבלן יהיה רכב מסחרי צמוד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:-

מוזיאון תל אביב לאמנות

מוזיאון תל אביב לאמנות

נספח ג-4 - אישור עריכת ביטוח

תאריך:

לכבוד
מוזיאון תל אביב לאמנות
(להלן: "המוזיאון")
שד' שאול המלך 27

תל אביב

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של הקבלן
הקבלן: ("להלן: "הקבלן")
בגין ביצוע ניקיון במוזיאון ת"א לאומנות כמפורט
בהסכם מיום
(להלן בהתאמה: "השירותים" ו"ההסכם")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום ועד ליום (להלן: "תקופת הביטוח"), ערכנו על שם הקבלן את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר עם השירותים:

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על – פי דין, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכוש של אדם או גוף כלשהו, בכל הקשור לשירותים; מבלי לגרוע מכלליות האמור במפורש לרבות למוזיאון ולבאים מטעמן, וכן ללקוחות המוזיאון, אורחיו ומבקריהו, גבול האחריות הינו לפחות בסך \$1,000,000 לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתית.

הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, בעלי חיים, זיהום תאונתי ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק מוסכם כי חבות בשל פגיעה גופנית כלשהי שעלולה להיגרם עקב השירותים לא תחשב כמוחרגת על פי החריג בדבר אחריות מקצועית.

הביטוח כאמור מורחב שלפחות את המוזיאון בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. בביטוח מצוין במפורש כי רכוש המוזיאון (לרבות רכוש עליו פועלים או רכוש סמוך) נחשב במפורש לרכוש צד ג'.

ב. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח המבטח את חבות הקבלן על פי דין כלפי המועסקים על ידו בגין פגיעה גופנית או מחלה העלולה להיגרם למי מהמועסקים כאמור תוך כדי ועקב העסקתם במתן השירותים. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר עבודה בגובה או בעומק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, שעות עבודה, פתיונות ורעלים וכן העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המוזיאון היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי, כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי ממועסקי הקבלן. כמו כן, כולל הביטוח ויתור על זכות תחלוף כלפי המוזיאון והבאים מטעמו; אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגררם למקרה הביטוח בזדון.

גבולות האחריות הינם לפחות: - \$1,500,000 לתובע, לאירוע ו- \$5,000,000 במצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הננו מאשרים כי הביטוחים הנ"ל כוללים תנאי מפורש לפיו הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המוזיאון ואנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המוזיאון. כמו כן, הפרת תנאי הפוליסות על די הקבלן בתום לב לא תגרע מזכות המוזיאון לקבלת שיפוי על פי הביטוחים הנ"ל. בנוסף, כוללים הביטוחים תנאי מפורש לפיו לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תמסר לידי המוזיאון הודעה כתובה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש. הננו מאשרים כי הקבלן בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הביטוחים הנ"ל ולתשלום ההשתתפות העצמית המגיעה על פי הביטוחים כאמור.

אישור זה כפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על – פי האמור באישור זה .

בכבוד רב,

..... (שם המבטח)	 (חתימת וחותמת המבטח)	 (שם החותם)	 (תפקיד החותם)

נספח ג-5 – ערבות בנקאית

לכבוד
מוזיאון תל אביב לאמנות
שד' שאול המלך 27
תל אביב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על-פי בקשת _____ מ.ר. _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י המבקש, של הסכם לעבודות ניקיון מכח מכרז שלכם שמספרו 2002/____ לאספקת שירותי ניקיון.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המציע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו - ואנו מתחייבים בזאת למלא דרישתכם - תשלום כל הכספים כאמור בפעם אחת, או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מאותם הכספים בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש נובמבר 2002 שפורסם ביום 15.12.2002 (להלן - "המדד היסודי") יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו זאת תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ לשנת _____ ועד בכלל.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

דרישה למימוש הערבות תופנה לסניף הבנק בכתובת: _____

תאריך: _____ בנק: _____

הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות או ללא שינויים

13 321

דף-1

עותק למבוטח

רשימה המהווה חלק בלתי נפרד מפוליסה לביטוח (מהדורה 11/2003)
אחריות מעבידים (חדוש 03)

סוכן: 307045-

ש/

ענף 10:

מס. פוליסה:

תוספת 2:

שם המבוטח

כתובת 1:

תקופת הביטוח: 01/01/2009 עד 31/12/2009 בחצות

מספר מזהה:

ש"ח
40,488.00 פרמיה נטו
10,122.00 דמי רישום
3,000.00 דמי פוליסה
4,049.00 הטלים

2,191.00 דמי אשראי
59,850.00 סה"כ לתשלום

כל הסכומים נקובים בש"ח

תאור הכסוי
סכום הביטוח
מיון ב-§
פרמיה

* מוצהר ומוסכם בזה כי הפוליסה כפופה לתנאי ביט 2007 בצירוף נספח התאמה -
* ביט 2007 המצ"ב.
* במקרה של סתירה בין האמור בחריגים חללו ברשימה לבין האמור בפוליסה ו/או
* בנספח כלשהו לפוליסה הנוסח הקובע הוא הנוסח בדפי הרשימה.

עסקו למטרת ביטוח זה

חברה לשירותי ניקיון

הגבולות המירביים לאחריות המבטח:

אחריות המבטח על פי פוליסה זו לא תעלה על הסכומים הנקובים ברשימה, בשווים השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח.

א. - 5,703,000. - גבול האחריות לתשלום פיצויים בשל מקרה ביטוח לעובד אחד.

ב. - 19,010,000. - גבול האחריות לסכום הפיצויים הכולל שישלם המבטח על-פי פוליסה זו בגין מקרי ביטוח שאירעו בתקופת הביטוח.

ג. - 19,010,000. - גבול האחריות למכלול התביעות בגין מקרי ביטוח שעילתם מגורם

תא סוכן:

תאור הכסוי	סכום הביטוח	מיון ב-8	פרמיה
אחד או מסויבה מקורית אחת, זאת בכפוף לגבולות האחריות הנקובים בסעיפים א. ו-ב. לעיל.			

מקום או מקומות העבודה

בכל שטח מדינת ישראל

מס. עובדים: 1,160

התעסקות עובדים

1160 עובדי נקיון

השתתפות עצמית

לפרק חבות מעבידים

7,275 למקרה כולל תשלום הוצאות שהוצאו על ידי המבטח בגין הטיפול בתביעה לרבות הוצאות מומחים, שמאים, שכר טירחת עורכי דין והוצאות אחרות אף אם לא שולמו פיצויים כלשהם -
ובלבד שסכום זה אינו עולה על סכום הפיצויים ו/או סכום ההוצאות ששולמו על-ידי המבטח.

לגבי מחלת מקצוע

14,550 למקרה. בכל מקרה ביטוח של "מחלת מקצוע" אשר תיגרם לעובד ואשר התביעה בגינה תטופל על ידי המבטח בהתאם לפוליסה זו.
ובלבד שסכום זה אינו עולה על סכום הפיצויים ו/או סכום ההוצאות ששולמו על-ידי המבטח.

תאור הכסוי	טכום הביטוח	מיון ב-%	פרמיה

תנאים מוקדמים לקיום חבות כלשהי בגין ביצוע עבודות תוך שימוש בסנפלינג ובפיגומים תלויים, כי המבוטח מוודא:

1. קודם לביצוע התקנות - את תקינותם של כל החבלים, המתקנים, הכבלים והאביזרים, אשר יעמדו כולם בתקן גרמני ו/או שווייצרי;
2. הסנפלינג יבוצע באמצעות יסתי מערכות נפרדות ובלתי תלויות, האחת לגלישה והשניה לאבטחה, אשר תעוגנה בנפרד. העיגונים ייבדקו על ידי אדם נוסף על מתקינים;
3. כל עובד המבצע עבודתו באמצעות הסנפלינג יהיה קשור - משך כל עבודתו - בחבל האבטחה אשר יוגבל בהורדתו עד לשני מטר גובה מעל פני הקרקע;
4. כי העבודה באמצעות הסנפלינג תבוצע בניהולו, בהשגחתו ובפיקוחו של עובד מיומן, בעל תעודת מדריך סנפלינג מוסמך תקפה;
5. כי העבודה באמצעות הסנפלינג תבוצע אך ורק בידי עובדים אשר עברו בהצלחה קורס עוזר מדריך סנפלינג, אך בתנאי שהקורס לא נערך על ידי המבוטח וגם או על ידי עובדיו;
6. קודם לביצוע התקנת פיגום תלוי:
 - 6.1 את תקינותם של כל החבלים, הכבלים, האביזרים, מנועי ההרמה, מעצורים וכל חפץ או פעולה שמתפקדה לבצע עצירה;
 - 6.2 עיגון מתקני הפיגום התלויים במספר נקודות, המבטיח עיגון בשעור 200% מהעיגון התיקני;
 - 6.3 עצירת הפיגום לירידה עד לגובה 60 ס"מ מעל פני הקרקע בכל נקודת עבודה;
 - 6.4 בדיקת הפיגום לעומס במשקל שלא יפחת מ-200% מהמשקל אותו יהיה עליו לשאת בעת שטובדים, כלים חומרים וחומרי גלם נמצאים עליו, וזאת קודם לתחילת הפעלתו, בעת שהוא נמצא בגובה האמור בסעיף 6.3;
7. כי בכל עת שטובדים שוהים על גבי פיגום תלוי בין - בעבודתם ובין לצורך אחר - יהיה כל אחד מהם קשור - בנפרד - בחבל אבטחה המעוגן לנקודת עיגון שונה;
8. כי כל מתקני הפיגום התלוי החייבים בבדיקה תקופתית - בין על ידי בודק ממשלתי מוסמך ובין אחרת - גבדקו ויבוצעו בהם מיידית כל התיקונים וההחלפות, בהם התגלה צורך בעקבות בדיקה כזאת.

תאור הכסוי	סכום הביטוח	מיון ב-%	פרמיה

מוצהר ומוסכם בזה כי:
 הביטוח לפי פוליסה זו מורחב לכסות גם עבודות המבוצעות
 ע"י המבוטחים עבור מזמיני העבודה המפורטים להלן,
 בגין אחריותם למעשי ומחדלי המבוטח.
 לגבי עבודות אלו, שם המבוטח מורחב לכלול את מזמיני
 העבודה המפורטים להלן.
 המבטח מוותר על זכותו לשיבוב נגד מזמיני העבודה
 המפורטים להלן, אולם שומר על זכותו לשיבוב נגד
 גופים אחרים.

תאור הכסוי	סכום הביטוח	מיון ב-8	פרמיה

מוצהר ומוסכם בזה כי:
הביטוח לפי פוליסה זו מורחב לכסות גם עבודות המבוצעות ע"י המבוטח
עבור משרד התחבורה (מזמין העבודה) בגין אחריותם למעשי ומחדלי המבוטח.

שם המבוטח לגבי עבודות אלו יהיה שירותים קבלניים בע"מ ו\או
משרד התחבורה (מזמין העבודה).

מוצהר ומוסכם בזה כי :-

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יחיה להם כל תוקף
אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 90 יום לפחות במכתב רשום למשרד

תאריך הכסוי	מיון	טכום	פרמיה
	ב-§	הביטוח	
התחבורה לחשב המשרד.			
2. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלופ, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל/משרד התחבורה, עובדיו וכל פועליו מטעמו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון למעט קבלנים.			
3. המבטח יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.			
4. השתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבטח.			
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והבטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.			
סה"כ פרמיה שנתית			

פרוט התשלומים:
הפרמיה תשולם לחברה עד-10 תשלומים חודשיים רצופים,
החל מיום 05/02/2009, ע"י
סניף

מספר ווונשלומים יקטן בהתאם אם תחילת הגביה תתאחר.
מינימום כל תשלום 65 ש"ח.

בכל מקרה יסתיימו כל התשלומים לפני תום תקופת הביטוח.

התשלומים נושאים הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כדלקמן:

"מדד בסיסי" - משמעו המדד הידוע בעת תחילת תוקף הפוליסה.

"הפרשי הצמדה" - התשלומים יהיו צמודים למדד באופן שאם בזמן פרעונו בפועל של

תשלום כלשהו יתברר כי המדד הידוע באותו זמן שונה מהמדד הבסיסי, ישלם המבוטח

את אותו תשלום כשהוא מוכפל באותו היחס של שינוי המדד הידוע לעומת המדד הבסיסי.

עותק למבוט

ענף מס פוליס תוספת שם המבוטח כתובת	סוכן	ש"ח
תקופת הביטוח: 01/01/2009 עד 31/12/2009 בחצות תחילת תוספת: 01/01/2009 מספר מזהה: ת	פרמיה נטו דמי רישום דמי פוליסה הטלים	דמי אשראי סה"כ לתשלום
מוצהר ומוסכם כי החל מהתאריך הנקוב לעיל חלו בפוליסה שינויים כמפורט להלן: כתובת המבוטח שונתה ל: ב	כל הסכומים נקובים בש"ח	

עות

סוכן:

דולר ארה"ב
4,206.00
673.00
421.00
336.00

פרמיה נטו
דמי רישום
דמי פוליסה
הטלים

ענף
מס. פוליסה
שם המבוטח
כתובת

תקופת הביטוח: 01/01/2009 עד 31/12/2009 בחצות

214.00

דמי אשראי

5,850.00

סה"כ לתשלום

כל הסכומים נקובים בדולר ארה"ב

פרמיה
מיון
ב-%

טכום
הביטוח

תאור הכסוי

* מוצהר ומוסכם בזה כי הפוליסה כפופה לתנאי ביט 2007 בצרוף נספח התאמה -
* ביט 2007 המצ"ב.
* במקרה של סתירה בין האמור בחריגים הללו ברשימה לבין האמור בפוליסה ו/או
* בנספח כלשהו לפוליסה הנוסח הקובע הוא הנוסח בדפי הרשימה.

מקום הימצאו של העסק:

ביטוח זה מתייחס לאחריותו החוקית של
המבוטח כלפי צד שלישי בהיות המבוטח -
בעלים ומחזיקי חברת ניקיון ואחזקה.

מודגש בזה במפורש כי עבודות בסנפלינג ופיגומים מכל סוג שהוא מוצאות

מכלל כיסוי לפי פוליסה זו.

מחזור משוער לתקופת הביטוח: 3,000,000 דולר.

עותק למבטח

הסוכן:
פוליסה:
שם המבוטח:

תאריך הכספי	סכום הביטוח	מיון ב-§	פרמיה

גבולות האחריות.

4,206.00

א. 3,000,000 גבול האחריות לגבי נזק.

ב. 3,000,000 גבול האחריות לכל הפיצויים משך תקופת הביטוח.

השתתפות עצמית

סכום השתתפות העצמית המצויין להלן יחול גם על תשלום הוצאות שהוצאו על ידי המבטח בגין הטיפול בתביעה לרבות הוצאות מומחים, שמאים, שכר טירחת עורכי דין והוצאות אחרות אף אם לא שולמו פיצויים כלשהם - 1,500 למקרה ובלבד שסכום זה אינו עולה על סכום הפיצויים ו/או סכום ההוצאות ששולמו על-ידי המבטח.

מוצהר ומוסכם בזה כי הפוליסה הורחבה לכיסוי לרכוש עליו עובדים עד לגבול של \$ 33,000.

חבות משולבת

נכללן בשמו של המבטח, כמפורט ברשימה, יותר מאדם או גוף משפטי אחד, יחול הכיסוי על-פי פוליסה זו על כל אחד מיחיד המבטח, כאמור לעיל, בנפרד כאילו הוצאה על שמו בלבד פוליסה זו על תנאיה, הוראותיה וחרגייה, כשהיא נפרדת ובלתי תלויה בקיומם של המבוטחים האחרים. דינה של שותפות הכוללת כמה אנשים, כדין גוף משפטי אחד. חבותו הכוללת של המבטח לשיפוי כלפי כל יחיד המבוטחים יחדיו לא תעלה על גבולות האחריות אשר נקבעו ברשימה.

הסוכן:
פוליסה:
שם המבוטח:

תאור הכסוי	סכום הביטוח	מיון ב-%	פרמיה

דמי ההשתתפות העצמית ישולמו בדולרים ארה"ב או ב"ח על פי השער היציג הידוע של היום הקודם ליום תשלום דמי ההשתתפות העצמית.

מוצחך ומוסכך בזה כי:
הביטוח לפי פוליסה זו מורחב לכסות גם עבודות המבוצעות על ידי המבוטח עבור מזמיני העבודה המפורטים להלן, בגין אחריותם למעשי ומחדלי המבוטח.
לגבי עבודות אלו, שם המבוטח מורחב לכלול את מזמיני העבודה המפורטים להלן:

הסולן:
פוליסה:
שם המבוטח

מיון	סכום	תאריך הכסוי
ב-8	הביטוח	
פרמיה		

מוצא ומוסכם בזה כי:
הביטוח לפי פוליסה זו מורחב לכסות גם עבודות המבוצעות ע"י המבוטח
עבור משרד התחבורה (מזמין העבודה) בגין אחריותם למעשי ומחדלי המבוטח.

שם המבוטח לגבי עבודות אלו יהיה שירותים קבלניים בע"מ ו\או
משרד התחבורה (מזמין העבודה).

מוצא ומוסכם בזה כי:-
1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף.

הסוכן:
פוליסה:
שם המבוטח:

תאור הכסוי	סכום הביטוח	מיון ב-%	פרמיה
א. לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 90 יום לפחות במכתב רשום למשרד התחבורה לחשב המשרד.			
2. המבוטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלופ, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל/משרד התחבורה, עובדיו וכל פועליו מטעמו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון למעט קבלנים.			
3. המבצע יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.			
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.			
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והבטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.			
6. לגבי עבודות המבוצעות ע"י המבוטח עבור משרד התחבורה, בטל סייג 5 מה"סייגים" לגבי רכוש מדינת ישראל שהמבוטח או כל איש בשרותו פועלים או פעלו בו.			

דמי אשראי המצויינים ברשימה מהווים 3.80%, שהם 10.0% ריבית שנתית.

סה"כ פרמיה שנתית 4,206.00

פרוט התשלומים:

הפרמיה תשולם לחברה עד-10 תשלומים חודשיים רצופים, החל מיום 05/02/2009, ע"י חיוב ז

מספר התשלומים יקטן בהתאם אם תחילת הגביה תתאחר. מינימום כל תשלום 15 דולר.

בכל מקרה יסתיימו כל התשלומים לפני תום תקופת הביטוח. כל תשלום יבוצע בדולר ארה"ב או בש"ח בהתאמה לשער החליפין הציג של דולר ארה"ב ביום הפקדתו של כל תשלום.

הסוכן:
פוליסה:
שם המבוטח:

ה ר צ ב י ס ו ת ו ס פ ו ת

"דברי הבהרה"

1(ג)

פוליסה זו לא תכסה נזק כלשהו, שבגינו יש למבוטח הזכות לפיצויים
על-פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961, גם אם זכות זו
נמנעה ממנו עקב אי-קיום הוראה כלשהי מהוראות החוק הנ"ל.
"ביתר תנאי הפוליסה לא זל כל שינוי".

עותק למבוטח

דולר ארה"ב

כ"ן: 307045

פרמיה נטו
דמי רישום
דמי פוליסה
הטלים

ענף
מס פוליסה
תוספת
שח המבוטח
כתובת

תקופת הביטוח: 01/01/2009 עד 31/12/2009 בחצות

תחילת תוספת: 01/01/2009

דמי אשראי
סה"כ לתשלום

מוצהר ומוסכם כי החל מהתאריך הנקוב לעיל
חלו בפוליסה זו שינויים כמפורט להלן:

כתובת המבוטח שונתה ל:

כל הסכומים נקובים בדולר ארה"ב

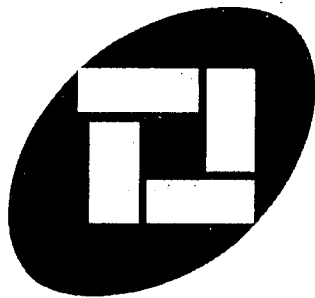
הרחבים ותוספות

"דברי הבהרה"

1(ג)

פוליסה זו לא תכסה נזק כלשהו, שבגינו יש למבוטח הזכות לפיצויים
על-פי חוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א-1961, גם אם זכות זו
נמנעה ממנו עקב אי-קיום הוראה כלשהי מהוראות החוק הנ"ל.
ביתר תנאי הפוליסה לא חל כל שינוי."

12 11 321



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

13.8.07

לכבוד

מר

מר

שרותי ניקיון

עדי שאול המלך 27
ח.ד. 33288
מתחם גולדה מאיר
תל אביב 61332
לשכת סמנכ"ל:
טל. 03-6958643
פקס. 03-6956418

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנות בחדר זמני
עדי חרס"ט 6
טל. 03-5287196

שלום רב,

מרכז יוסף ורבקה מאירוף
רח' דובנוב 8
טל. 03-6919155
פקס. 6919157

למען הסדר הטוב הריני להודיעכם על מימוש האופציה הקבועה בהסכם התקף

בינינו מיום 1.4.07 - 31.3.08.

27 Shaul Hamelech Blvd.
P.O.B. 33288
The Golda Meir Cultural &
Art Center
61332 Tel Aviv, Israel
Deputy Director's Office:
Tel. 972 - 3 - 6958643
Fax. 972 - 3 - 6956418

בברכה,

Helena Rubinstein Pavilion
for Contemporary Art
6 Tarsat Blvd.
64283 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 5287196

סמנכ"ל מוזיאון תל אביב לאמנות

The Joseph and Rebecca
Meyerhoff Art Education Centre
8 Dubnov St.
64732 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 6919155
Fax. 972 - 3 - 6919157

ח-ק:



English | النسخة | العربية

דף הבית קצבאות והטבות ביטוח וגבייה סניפים וערוצי שירות פרסומים חוקים ותקנות קרנות מדיניות חברתית אודות

דף הבית > מדיניות חברתית > נתונים כלליים > שכר מינימום

נתונים כלליים

מקורות המימון

שכר ממוצע לפי סעיפים
1 ו-2 לחוק הביטוח
הלאומי

הסכום הבסיסי לחישוב
קצבאות

שיעורי דמי ביטוח
ותיקרות הכנסות החייבות
בדמי ביטוח - משנת
1954

שכר מינימום

תמונת מצב

קישורים לאתרים

ניירות עמדה

פרסומים

בקשת נתונים וקרי
המחקרים

נתונים כלליים - שכר מינימום

שכר מינימום מעודכן:

שכר יומי למועסק 5 ימים בשבוע: 177.70 ש"ח (החל ב- 01.07.2008)

שכר יומי למועסק 6 ימים בשבוע: 154.01 ש"ח (החל ב- 01.07.2008)

שכר לשעה: 20.70 ש"ח (החל ב- 01.07.2008)

שכר חודשי: 3,850.18 ש"ח (החל ב- 01.07.2008)

שכר מינימום החל מ-1.4.1999

החל ביום	שכר יומי למועסק 5 ימים בשבוע	שכר יומי למועסק 6 ימים בשבוע	שכר לשעה	שכר חודשי
1.07.2008	177.70	154.01	20.70	3,850.18
1.04.2007	171.24	148.41	19.95	3,710.18
1.01.2007	165.47	143.41	19.28	3,585.18
1.06.2006	165.47	143.41	19.28	3,585.18
1.04.2006	159.53	138.26	18.58	3,456.58
1.01.2003	153.93	133.41	17.93	3,335.18
1.04.2002	150.77	130.66	17.56	3,266.58
1.01.2002	150.77	130.66	17.56	3,266.58
1.04.2001	150.77	130.66	17.56	3,266.58
1.04.2000	136.84	118.60	15.94	2,964.95
1.04.1999	129.13	111.91	15.04	2,797.75

חזרה <

תנאי שימוש | אודות | פנו אלינו | www.gov.il | הדפסה

אתר זה כולל מידע כללי, אין להתייחס למידע זה כנוסח מחייב של החוק, כל הזכויות שמורות © המוסד לביטוח לאומי

מדינת ישראל | המוסד לביטוח לאומי



מכרז מס' 2/2006 לאספקת שירותי שמירה וסדרנות למוזיאון תל אביב לאמנות

מסמך ג'

הסכם לשירותי עבודות שמירה, סדרנות ואבטחה

שנערך ונחתם בתל אביב, ביום 25, חודש סיון, שנת 2007

בין:

מוזיאון תל אביב לאמנות
משד' שאול המלך 27, תל אביב 61332
(להלן: "המוזיאון")

מצד אחד

לבין:

מרחוב _____
טל': _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל

והמוזיאון פרסם מכרז מס' 2/2006 (להלן: "המכרז") לאספקת שירותי שמירה, סדרנות ואבטחה בכל שטחי המוזיאון (להלן: "שירותי השמירה" או "השירותים"), כמפורט במפרט שירותי השמירה הרצ"ב כנספח ג-1 להסכם זה, והקבלן הינו הזוכה במכרז;

והואיל

והמוזיאון משתרע על שטח של כ- 22,877 מ"ר, אשר כולל בין היתר את מבנה המוזיאון הנמצא בד' שאול המלך 27 בתל אביב; ביתן הלנה רובינשטיין הנמצא ברח' תרס"ט 6 בתל-אביב; מרכז מאיר החניון לאמנות הנמצא ברח' דובנוב 8 בתל אביב, וכן כל שלוחה אחרת של המוזיאון הנמצאת במקום אחר (כולם ייקראו יחדיו לעיל ולהלן: "שטחי המוזיאון");

והואיל

והמוזיאון מעוניין בביצוע שירותי השמירה על ידי הקבלן על פי ההצעה הזוכה;

והואיל

והקבלן מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי, והינו בעל הניסיון והכישורים לביצוע שירותי השמירה, ולרשותו עומדים כח אדם מיומן וכל הרישיונות, ההיתרים המכשירים והאמצעים הנדרשים על מנת לבצע את שירותי השמירה עפ"י הסכם זה כשהם ברי תוקף;

והואיל

והמוזיאון והקבלן הסכימו ביניהם על ביצוע שירותי השמירה ע"י הקבלן בתנאים המפורטים להלן בהוראות הסכם זה;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. תכולת ההסכם וכותרות

1.1 כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בין אם צורפו לו בפועל ובין אם לאו: המבוא להסכם זה ונספחיו; כל מסמכי המכרז ונספחיהם, לרבות ההזמנה להגשת הצעות, והצעת הקבלן למכרז.

1.2 הכותרות בהסכם זה הינן לצרכי נוחות והתמצאות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. ההתקשרות

2.1. המוזיאון מזמין בזאת מן הקבלן את אספקת השירותים למוזיאון, והקבלן מתחייב לבצע אותם לשביעות רצונו המלאה של המוזיאון באופן ובתנאים המפורטים בהסכם זה.

2.2. מקום אספקת השירותים יהא בכל שטחי המוזיאון כהגדרתם במבוא להסכם זה לעיל, דהיינו:

2.2.1. מבנה המוזיאון הנמצא בד' שאול המלך 27 בתל אביב;

2.2.2. ביתן הלנה רובינשטיין הנמצא ברח' תרס"ט 6 בתל-אביב;

2.2.3. מרכז מאירהוף לחינוך לאמנות הנמצא ברח' דובנוב 8 בתל אביב,

וכן כל שלוחה אחרת של המוזיאון הנמצאת במקום אחר.

2.3. תנאי השירותים שיסופקו למוזיאון ע"י הקבלן, יהיו כמפורט במפרט שרותי השמירה הרצ"ב בנספח ג-1 להסכם זה, וכן בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי בכל מקרה של אירוע מיוחד המתקיים במוזיאון וכל במקרה מיוחד אחר הדורש לפי שיקול דעתו של המוזיאון, אבטחה נוספת מעבר לשיגרה המקובלת, רשאי המוזיאון לדרוש מהקבלן בהודעה מראש לספק שומרים ו/או סדרנים (על ציודם) במספר הדרוש, והקבלן מתחייב לספקם כנדרש ו/או להזמין שרותי שמירה ואבטחה אחרים.

3. תקופת ההסכם

3.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה של שנתיים, מיום 1.2.2007 ועד ליום 31.1.2009 (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. המוזיאון יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות אשר לא תעלינה במצטבר על 24 חודשים נוספים בסך הכל (להלן: "תקופות ההארכה"). כל סעיפי הסכם זה יעמדו בתוקפם גם במהלך תקופות ההארכה, אם וככל שתהיינה, בשינויים המחוייבים.

3.3. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, יהא המוזיאון רשאי להביא חוזה זה לידי סיום בכל עת לפני תום התקופה הקבוע בס"ק 3.1 דלעיל או בס"ק 3.2 דלעיל בהתאמה, בהודעה בכתב בת שלושים יום מראש, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוזיאון ומכל סיבה שהיא, ומבלי שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי ו/או זכות כלשהם בגין כך, ומבלי שלקבלן תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

4. התמורה

4.1. בתמורה לביצוע כל שירותי השמירה המפורטים בנספח ג-1 של ההסכם, ישלם המוזיאון לקבלן כדלקמן:

4.1.1. סכום קבוע בסך של 34.40 ₪ לחודש שקלים חדשים) לכל שעת שמירה/אבטחה של כל שומר - בכל ימות השנה, ובכל שעות היממה.

4.1.2. סכום קבוע בסך של 28.62 ₪ לחודש שקלים חדשים) לכל שעת סדרנות של כל סדרן, בכל ימות השנה, ובכל שעות היממה.

4.1.3. תוספת לסכום הקבוע הנזכר בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל, בסך של 50%, עבור כל שעת שמירה/אבטחה או שעת סדרנות בלילות, שבתות וחגים, כהגדרתם להלן:

לילה - השעות שבין 22:00 - 06:00.
שבת וחג - מערב שבת או חג בשעה 17.00 ועד למוצאי שבת או חג בשעה 22:00.

4.1.4. תוספת לסכום הקבוע הנזכר בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל, בסך של 100%, עבור כל שעת שמירה/אבטחה או שעת סדרנות בערב חג בפסח ("ליל הסדר") משעה 17.00 עד לשעה 07.00 למחרת. ובערב יום כיפור משעה 16.00 עד למוצאי יום הכיפורים בשעה 22:00.

4.1.5. במידה ועל פי דרישות המוזיאון ירותק לעבודה סדרן או שומר מעבר לשמונה שעות עבודה רצופות (להלן: "שעות נוספות") שלא בהתאם לסידור העבודה ושלא עקב מחדל של הקבלן, ישלם המוזיאון לקבלן עבור השעות הנוספות תוספת של 25% על הסכומים המפורטים בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל דלעיל, ומלבד שעבור השעות הנוספות לא מגיעה תוספת אחרת המפורטת בס"ק 4.1.3 ו-4.1.4 לעיל.

4.2. הסכומים בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל דלעיל יהיו צמודים לעדכונים שיהיו (אם יהיו) בחוק שכר המינימום ולתוספות היוקר שיינתנו בסקטור הציבורי.

4.3. לתשלום בגין השירותים שמספק הקבלן יתווסף תשלום מס ערך מוסף שהמוזיאון ישלם לקבלן בשיעור שיהיה בתוקף במועד התשלום וכנגד הצגת חשבונית מס כחוק.

4.4. הקבלן יגיש עד ל- 5 לכל חודש פירוט וריכוז החשבונות עבור השירותים שסיפק בחודש שעבר. החשבונות הנ"ל יוגשו ע"י הקבלן לקב"ט המוזיאון (ולאחר אישורו) ושולמו ע"י המוזיאון לאחר אישורם, לפי תנאי תשלום של שוטף + 60 יום.

4.5. התמורה המפורטת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת, וכוללת את כל ההטבות מסוג כלשהו המגיעות לקבלן בתמורה למתן השירותים על ידו ובקשר לכל הנובע מחוזה זה, ומלבדה לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת.

4.6. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות תשלומי שכר, החזרי נסיעות מכל סוג וכל התשלומים האחרים לשומרים ולסדרנים, תהיינה על חשבונו של הקבלן בלבד.

4.7. הנהלת המוזיאון תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וזאת מכל סיבה שהיא, ומבלי לתת כל הסבר לקבלן, לצמצם את היקף השירותים עד ל-50%, ולנכות בהתאם לכך מחיר יחסי מהמחיר המשולם לקבלן עפ"י ההסכם, וזאת מבלי שהקבלן יהא זכאי לפיצוי ו/או זכות אחרת בשל כך.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המוזיאון כדלקמן:

5.1. כי יש בידיו וימשיכו להיות בידיו בכל תקופת ההסכם כל ההיתרים והרישיונות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע השירותים עפ"י ההסכם כשהם תקפים במלואם.

5.2. כי הוא יבצע את השירותים בכל שטחי המוזיאון בהתאם להוראות ההסכם, ברמה מקצועית גבוהה ובאמצעות בעלי מקצוע מומחים העוסקים בקביעות בעבודות אלה. בנוסף, מתחייב הקבלן לרכוש ולהפעיל גלאי מתכת משוכלל בדגם שיאושר ע"י המוזיאון.

5.3. כי הוא ימלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר - אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - באופן שכל עובדיו, שליחיו ומי מטעמו שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות אלה שיועסקו בה באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

5.4. שלא להרשות כניסתם של אנשים זרים או אנשים שלא אושרו ע"י המוזיאון לשטח המוזיאון.

6. עובדי הקבלן

- 6.1. עובדיו של הקבלן כפופים בכל הנוגע לביצוע הסכם זה לכל הוראות המוזיאון.
- 6.2. הקבלן מתחייב להעסיק במסגרת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה צוות קבוע של עובדים מיומנים, מהימנים וישרים וללא עבר פלילי.
- 6.3. הקבלן מתחייב להגיש לקצין הביטחון של המוזיאון ("הקב"ט") שלושה שבועות לפני תחילת עבודתו את פרטיו האישיים של כל שומר וסדרן. הקבלן לא יציב שום סדרן ו/או שומר במוזיאון בטרם קיבל את הסכמת קב"ט המוזיאון או ממלא מקומו.
- 6.4. הקבלן מתחייב שלא להרשות כניסתם של אנשים זרים או אנשים שלא אושרו ע"י המוזיאון לשטחי המוזיאון.
- 6.5. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו באשר לאמצעי השמירה והסדרנות ולהביא לידיעתם את פקודות השגרה בקשר לעבודתם כפי שתהיינה מעת לעת, ולנהל פיקוח יעיל עליהם מטעמו ועל חשבונו וזאת באמצעות ביקורות שתבוצענה ע"י הקבלן.
- 6.6. הקבלן מתחייב כי כל שומר, מאבטח וסדרן יהיה מצויד בכל עת ברישיון שומר המאושר ע"י ועדת הרישוי בהתאם לחוק, וכי כל שומר ומאבטח יהיה מצויד בכל עת בתעודת הרשאה על שמו לשאת כלי ירייה מרחוק.
- 6.7. הקבלן מתחייב לכך כי השומרים והסדרנים שיוצבו לשמירה מטעמו, לא יעבדו במשך 8 שעות לפחות לפני מועד תחילת השמירה, וכן כי לא יעסיק שומר ו/או סדרן יותר מאשר 8 שעות רצופות ביממה, אלא אם כן קיבל אישור לכך מראש מקב"ט המוזיאון או מי שהוסמך על ידו, ובגבולות אותו אישור. כן מתחייב הקבלן כי יאפשר לשומרים לצאת במהלך המשמרת להפסקת צהריים וכן להפסקות שירותים, והוא ידאג, על אחריותו ועל חשבונו, לשומרים אחרים שיחליפו אותם במהלך הפסקות אלה.
- 6.8. הקבלן מתחייב להעמיד מאבטחים (אוחזי נשק) בהתראה של יום אחד לכל היותר ממאגר המאבטחים שהוא מתחייב שיהיה ברשותו.
- 6.9. הקבלן יספק על חשבונו לעובדיו את כל המכשירים, האמצעים וציוד העזר אשר יידרשו לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ולמילוי תפקידם של העובדים, וכפי שייקבעו על-ידי המוזיאון מעת לעת, לרבות כלי נשק, קשר, רכב וכד', וכן ידאג להחליפם מבעוד מועד כאשר הם יתבלו, יתקלקלו או יאזלו.
- 6.10. למען הסר כל ספק מודגש בזאת כי המוזיאון לא יהיה אחראי בשום אופן ובשום צורה לרכוש או לציוד של הקבלן ושל עובדיו או מי שפועל מטעמו בכל צורה.
- 6.11. הקבלן ידאג לספק לשומרים/סדרנים על חשבונו תלבושת אחידה, בה יצויין בצורה בולטת שם הקבלן, ובהתאם לדוגמא אשר אושרה על ידי המוזיאון והוראותיו. כמו כן, הקבלן מתחייב לחדש על חשבונו את כל פריטי הביגוד של כל עובדיו (בהתאם לדוגמא שאושרה ע"י המוזיאון) בתדירות של אחת לשנה לפחות.

- 6.12. הקבלן ידאג לספק לעובדיו על חשבוננו את כל הציוד הנדרש לרווחת העובדים, אשר יוצב בחדר אשר יועמד לרשותו ע"י המוזיאון (ארונות, מיחס, שתייה - לרבות קפה, תה, סוכר, וכד').
- 6.13. הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח המוזיאון מטעמו לא יהיו במוזיאון אלא לצורך אספקת השירותים כמפורט בהסכם זה.
- 6.14. הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא במוזיאון מטעמו מעת לעת לא ישתמשו בציוד הנמצא במוזיאון, לרבות טלפונים, מכונות כתיבה, מכונות חישוב וכיר"ב, שלא לצורך ביצוע תפקידו.
- 6.15. הקבלן מתחייב לבצע לעובדיו השתלמויות מניעת שריפות כיבוי אש - לפחות אחת לחצי שנה, והשתלמות עזרה ראשונה - לפחות אחת לשנה.
- 6.16. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין וכן מתחייבים לשמור על הכללים, הנהלים והתקנות שהוצאו ויוצאו מעת לעת מטעם הנהלת המוזיאון.
- 6.17. הקבלן ועובדיו ישמרו על הופעה נאה, אדיבה ומכובדת בכל עת נוכחותם בשטח המוזיאון וינהגו באדיבות לעובדי המוזיאון, לאורחיו ולציבור הרחב.

7. יחס הקבלן לעובדיו

- 7.1. הקבלן יקיים כלפי עובדיו את אותם תנאי עבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי הנוגע לעובדים בענף השמירה, אף אם הסכם זה אינו חל עליו או שאין לגביו צו הרחבה.
- 7.2. מבלי לגרוע מן האמור בס"ק 7.1 דלעיל, מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו עבור כל שעת עבודה שכר שלא יפחת בשום מקרה משכר המינימום, בצרוף התוספות המפורטות בסעיף 4 לעיל.

8. פיקוח על-ידי הקבלן

- 8.1. במשך תקופת ההסכם ובעת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, מתחייב הקבלן להיות מצוי בשטח המוזיאון למשך פרקי זמן סבירים כפי שיראו למוזיאון, ולהשגיח על ביצוע השירותים באופן קבוע.
- 8.2. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך זה את שני הגורמים המפורטים להלן, אשר יאשרו מראש ובכתב על ידי המוזיאון, ואשר עמו יוכלו המוזיאון ו/או נציגיו לבוא בדברים תוך כדי ביצוע עבודות השירותים ו/או מיד ובסמוך לביצועם, כדלקמן:
- 8.2.1. מתאם בין המוזיאון לקבלן - אשר יהיה אחראי על הקישור בין המוזיאון לקבלן, לרבות בכל הקשור לסידור העבודה, פיקוח על היקף העבודה הנדרש ונוכחות העובדים בפועל, ויטפל בכל בעיה שתתעורר.
- 8.2.2. מפקח על השמירה - אשר יהיה אחראי על הקישור בין המוזיאון לעובדי הקבלן, ואחראי על ניהול העובדים בפועל בשטחי המוזיאון.

9. פיקוח על ידי המוזיאון

- 9.1. הקבלן והמוזיאון מסכימים כי המוזיאון – ע"י עובדיו ו/או נציגיו ו/או שליחיו ו/או מי שיבוא מכוחו ו/או מטעמו ו/או כל מי שיורה לו או יתקשר איתו לצורך זה – יפקח על ביצוע השירותים בהתאם להסכם הן מבחינת טיב המלאכה הנעשית בביצוע השירותים והם מבחינת סוגם וטיבם של האמצעים שיסופקו ע"י הקבלן.
- 9.2. המוזיאון ו/או נציגיו ו/או כלל לקבלן ו/או לנציגיו ו/או לעובדיו הוראות לפי הצורך לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, והוראות אלו ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו, ויחייבו את הקבלן לכל דבר ועניין כחלק בלתי נפרד מההסכם, והקבלן מתחייב למלאן תוך פרק הזמן שהורה לו המוזיאון.
- 9.3. המוזיאון רשאי לדרוש מהקבלן בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוזיאון, להחליף אחד או יותר מעובדיו וזאת ללא מתן הנמקות. הקבלן מתחייב לשלוח מיידית עובד אחר, בכפוף לאישורו של עובד זה ע"י הקב"ט של המוזיאון, במקום העובד המסולק באופן מייד, וזאת מבלי שהמוזיאון יפצה אותו בגין הוצאה כספית העשויה להיגרם לו כתוצאה מכך.
- 9.4. המוזיאון יהיה מוסמך להחליט על שינוי בסידורי השמירה והסדרנות מעת לעת לפי שיקול דעתו הוא, לרבות שינויים במספר השומרים ו/או מספר הסדרנים, שעות ו/או מקום השמירה ו/או הסדרנות וכ"ב.
- 9.5. הקב"ט של המוזיאון ו/או ממלא מקומו, יהיו באי כח המוזיאון לכל הקשור והנובע מחוזה זה וכל פניות הקבלן למוזיאון תיעשינה דרכו.
- 9.6. בכל הקשור לביצוע מערכת השמירה והסדרנות מהבחינה המקצועית והתפעולית יהיו השומרים והסדרנים נתונים למרותו הישירה של הקב"ט של המוזיאון ו/או ממלא מקומו ו/או כל מי שיוסמך לכך ע"י האמורים לעיל, והוא הדין לגבי ריתוק שומרים/סדרנים למשמרת, מעבר לשעות המשמרת המקובלות.
- 9.7. הקבלן יתייצב לפני הקב"ט של המוזיאון אחת לשבוע על מנת לדווח ולשמוע הערות על טיב השירותים הניתנים על ידו, כמו כן מתחייב הקבלן למסור לאישור האחראי תכנית עבודה הכוללת לוח זמנים לביצוע עבודות השמירה החודשיות והתלת חודשיות.
- 9.8. הסכמתו ו/או אישורו של המוזיאון ו/או נציגיו בקשר לעניינים הקשורים בביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו האישית והמקצועית המלאה למילוי הוראות ההסכם על נספחיו.

10. אחריות הקבלן לנזקים

- 10.1. בנוסף לאמור בכל דין, יהיה הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן או הוצאה או הפסד, מכל מין שהוא, לרבות נזק לגוף או לרכוש, שייגרמו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, של המוזיאון ו/או של עובדיו ו/או אורחיו ו/או של מי מטעמו, ומתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין ו/או הסכם עקב כך.
- 10.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר מטעמו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם עקב מעשה או מחדל שלו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, ספקים ועובדים עצמאיים של הקבלן.

10.4. כל סכום שהקבלן נדרש לשלם לפי סעיף 7 זה, על כל סעיפיו הקטנים, ייחשב כחוב המגיע למוזיאון מהקבלן לפי הסכם זה. המוזיאון יהיה רשאי לגבות מן הקבלן כל סכום המגיע לו כאמור, בין ע"י מימוש הערבות, בין ע"י גיבוי או קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן, בין בכל דרך אחרת, ובין בשילוב של דרכים שונות, והכל לפי שקול דעתו הבלעדי של המוזיאון, וכן תהיה לו הזכות לעכב כספים שיגיעו לקבלן בסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן או הוצאה או הפסד כאמור, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המוזיאון.

11.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו תוך פרק זמן סביר בהתאם לדרישת הנהלת המוזיאון או נציגי המוזיאון, את כל הליקויים ו/או פגמים ו/או קילקולים כלשהם שיתגלו לאחר ביצוע בלתי נאות של השירותים או תוך כדי ביצוע שהם תוצאה מביצוע השירותים שלא בהתאם להסכם ו/או הוראות המוזיאון, או כתוצאה משימוש במכשירים לקויים או מביצוע מקצועי לקוי.

11.3. היה והפגמים ו/או הליקויים ו/או הקילקולים אינם ניתנים לתקון, יהיה הקבלן חייב לפצות ולשפות את המוזיאון בגין הנזק ו/או ההפסד ו/או האובדן שנגרם לו, תוך 14 ימים מיום דרישת המוזיאון.

12.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו, במשך כל תקופתו של הסכם זה (כולל תקופות ההארכה), ולמשך תקופה נוספת של 12 חודשים לאחר מכן לעניין ביטוח אחריות מקצועית (סעיף 3 לאישור עריכת הביטוח) באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין בישראל, את כל הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ג-2** להסכם זה (לעיל ולהלן: "אישור עריכת הביטוח"), על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי הקבלן").

12.3. ללא כל דרישה מצד המוזיאון, מתחייב הקבלן, במעמד חתימת ההסכם, להמציא ליד המוזיאון את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין על – ידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או אי בדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי הקבלן למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או היעדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן או כדי להטיל אחריו כלשהי על המוזיאון ו/או על הבאים מטעמו.

12.4. הקבלן מתחייב להמציא למוזיאון את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום במלואו תוך 14 יום ממועד חתימת הסכם זה.

12.5. הקבלן מתחייב לחזור ולהמציא למוזיאון את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת ביטוחי הקבלן לכל תקופת ביטוח נוספת, וזאת 14 יום לפני תום מועד תוקף הבטוחים הנערכים על פי אישור עריכת הביטוח, ומידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

12.6. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למוזיאון, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד השינוי לרעה או ביטול הביטוח כאמור.

12.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מהאמור באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המוזיאון ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.8. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המוזיאון ואת הבאים מטעמו, וכן את לקוחות המוזיאון, אורחיו ומבקרי, מאחריות לאבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו, אשר הובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לשטח המוזיאון, לצורך ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה, ובלבד שהפטרור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13. העדר יחסי עובד-מעביד בין המוזיאון לקבלן

13.1. למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המוזיאון לבין הקבלן (המשמש כקבלן עצמאי ובלתי תלוי) ובין המוזיאון לבין מי מהעובדים שיועסקו בביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י הקבלן או קבלני משנה שלו, או עובדיהם.

13.2. כל האנשים שיבצעו בפועל, בתפקיד כלשהו, את השירותים המוטלים על הקבלן יועסקו על חשבונו הוא, ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם - אם תהיינה כאלה.

13.3. כל האנשים הנזכרים בס"ק 13.1 ו-13.2 לעיל ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחיו של הקבלן בלבד, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תשלום המגיע להם בקשר לעבודתם, בין בתוקף היותם עובדיו השכירים ובין בתוקף כל מעמד אחר שיהיה להם, לרבות כל תשלומים הסוציאליים, הוצאות נסיעה וכיוצ"ב.

13.4. הקבלן מתחייב לשלם את כל המיסים ותשלומי החובה האחרים מכל מין ו/או סוג שהוא, לבצע את כל הניכויים ולבצע כל פעולה אחרת אשר מעביד חייב בה בהתאם לדין ולנוהג לגבי עובדיו או לגבי עובדים המועסקים מטעמו בכל סטאטוס אחר.

13.5. הקבלן יהיה אחראי כלפי האנשים הנ"ל בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם בין במישרין ובין בעקיפין בעת עבודתם או בקשר אליה, או בדרכם לעבודה או בחזרה ממנה.

13.6. הקבלן מתחייב לשפות את המוזיאון על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למוזיאון עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המוזיאון לבין מי מעובדי הקבלן ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיום של יחסים כאמור בין המוזיאון לבין מי מעובדי הקבלן הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד-מעביד בין המוזיאון לבין מי מעובדי הקבלן, לרבות טענות הנובעות מן ההסכמים הקיבוציים

החלים על עובדי המוזיאון ו/או טענות כי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם תשנ"ו-1996 חל על הצדדים או מי מהם, ובכלל זה ישפה הקבלן את המוזיאון על כל ההוצאות המשפטיות שיוציא המוזיאון כדי להתגונן בפני טענה כאמור.

14. שמירה על סודיות

הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו ישמרו בסוד ולא יעבירו או יודיעו ו/או ימסרו ו/או יביאו לידיעת כל אדם כל ידיעה ו/או חפץ שהגיעו אליהם בקשר לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה בתוקף ביצועם או אגב ביצועם תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן, והוא הדין בכל מידע הקשור למוזיאון שאינו קשור ישירות לביצוע הסכם זה ואשר הגיע לידי הקבלן או מי מטעמו במהלך עבודתו במוזיאון, וזאת ללא הגבלה בזמן, ולרבות גם לאחר סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא.

15. איסור הסבת ההסכם

15.1. הקבלן מנוע ואינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר ו/או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא אם ניתנה לכך מראש ובכתב הסכמת המוזיאון. מכל מקום, לא יהיה תוקף לכל העברה ו/או הסבה כאמור ללא הסכמת המוזיאון.

15.2. העסקת עובדים ע"י הקבלן, בביצוע העבודה, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודה, כולה או חלקה כאמור בס"ק 15.1 דלעיל.

15.3. אין באמור בס"ק 15.2 דלעיל כדי לפטור את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה מטעמו, באי-כוחם ועובדיהם.

15.4. נתן המוזיאון את הסכמתו כאמור בס"ק 15.1 דלעיל, אין ההסכמה הנ"ל פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה, הקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה מטעמו, באי כוחם ועובדיהם.

16. סעדים

16.1. הפרו הקבלן ו/או חליפיו ו/או מי מטעמו את ההסכם ו/או לא מילאו התחייבות מהתחייבויותיהם על פי ההסכם, יהיה המוזיאון זכאי לבטל את ההסכם לאלתר והקבלן יהיה חייב לפצות את המוזיאון על כל נזק או הפסד שייגרם למוזיאון, תוך 14 ימים מדרישת המוזיאון, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה או סעד אחרים העומדים לרשות המוזיאון על פי ההסכם או על פי דין.

16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה כאמור בס"ק 16.1 לעיל המוזיאון יהיה רשאי למסור את ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, לקבלן אחר או לבצעם בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת על חשבון הקבלן.

16.3. המוזיאון יהיה רשאי לגבות מן הקבלן כל סכום המגיע לו על פי הסכם זה ו/או כל דין, בין ע"י מימוש הערבות, בין ע"י גיבוי או קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן, בין בכל דרך אחרת, ובין בשילוב של דרכים שונות, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוזיאון.

16.4. בכל מקרה של היעדרות שומרים ו/או סדרנים ממשמרתם או איחורם, יהא רשאי המוזיאון להזמין שומרים ו/או סדרנים אחרים או שירותי שמירה וסדרנות חליפיים ועל הקבלן יחולו כל ההפסדים, הנזקים וההוצאות שנגרמו למוזיאון בשל כך.

16.5. המוזיאון לא ישלם עבור משמרת במקרים הבאים:

16.5.1. במהלך המשמרת חלה הפרה של החוזה או ניספחיו, ע"י מי מעובדיו של הקבלן גם אם אותו העובד המשיך בעבודתו באותה משמרת.

16.5.2. במשמרת בה הקבלן או מי מטעמו לא הדריכו כראוי את עובדי הקבלן.

17. ערבות ההסכם

17.1. להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם, יפקיד הקבלן, במעמד חתימת הסכם זה תוך 14 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז (לפי המוקדם ביניהם) ערבות בנקאית אוטונומית צמודה ובלתי מותנית, בסך של 350,000 ₪ (שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים) בצירוף הפרשי הצמדה, בהתאם לנוסח הרצ"ב כנספה ג-3 להסכם זה (להלן: "הערבות"), אשר אותה יהא רשאי המוזיאון לחלט לטובתו בכל מקרה בו הפר הקבלן הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן.

17.2. מוסכם בזאת כי אין בחילוט הערבות כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל תרופה או סעד אחרים העומדים לרשות המוזיאון כנגד הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

17.3. הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת הסכם זה, לרבות מתום תקופת ההארכה (אם וככל שתהיינה כאלה), והיא תוחזר לקבלן רק אז ובתנאי שהקבלן לא הפר הסכם זה הפרה יסודית. הקבלן מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכה, ולהפקידה בידי המוזיאון לפחות 90 יום לפני תחילת תקופת ההארכה.

18. כללי

18.1. שלמות ההסכם

תנאי הסכם זה משקפים במלואם את המוסכם בין הצדדים ומבטלים את כל ההתקשרויות, הבטחות, הסכמות, מצגים והתחייבויות קודמות שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה, בין בעל-פה ובין בכתב, אם נעשו.

18.2. שינויים ותוספות

כל שינוי ו/או תוספת להוראות הסכם זה יהיה תקף ומחייב רק אם יערך בכתב וייחתם כדין על ידי הצדדים.

18.3. ויתור ומחילה

ויתור, אורכה, הנחה או הימנעות מפעולה מצד המוזיאון לגבי זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, בין בכלל ובין במועדה, לא יחשבו כשינוי מכלל של תנאי הסכם זה או כויתור על זכויות המוזיאון על פי הסכם זה ו/או הדין, ולא יהוו תקדים למקרה אחר. לעניין הסכם זה, ולא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה מצד המוזיאון, אלא אם ניתנו בכתב.

18.4. הדין ומקום השיפוט

מוסכם בזאת בין הצדדים שהחוק והדין אשר יחולו על הסכם זה, על יחסי הצדדים ועל כל הנובע ו/או המתייחס להסכם זה, יהיו הדין והחוק הישראלי, וכי במקרה של כל מחלוקת או סכסוך ביניהם, לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו, ישראל, תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך כנ"ל ולכל בית משפט בכל מקום אחר לא תהיה סמכות כאמור.

18.5. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה, הינן כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובות דלעיל על ידי צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 3 ימי עסקים מעת שיגורה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

18.6. קיזוז

מבלי לגרוע בכל צורה שהיא מזכויותיו של המוזיאון על פי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המוזיאון לקזז כל סכום המגיע לו מסכום אשר יגיע לקבלן על פי חוזה זה, וכן לגבות כל סכום בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של המוזיאון.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

2

10/12/2018

מכרז מס' 2/2006 לאספקה של שירותי שמירה וסדרנות למוזיאון תל-אביב לאמנות

נספח ג-1

מפרט שירותי השמירה

1. דרישות כח האדם

בנוסף לאמור בהסכם השמירה, להלן הכישורים הנדרשים מכח האדם:

קבוצה א': סדרנים/שומרי יום

- א. בעלי אזרחות ישראלית.
- ב. גילם אינו עולה על 60 אלא אם אושר ע"י נציג המוזיאון.
- ג. עברו בדיקה רפואית במשך השנה האחרונה, ונמצא כי הינו בעל כושר בריאות תקין.
- ד. יודעי קרוא וכתוב בשפה העברית.
- ה. ללא עבר פלילי.

קבוצה ב': מאבטחים/שומרי לילה/בקרים

- א. יוצאי צבא לאחר שרות צבאי מלא או יוצאי משטרת ישראל.
- ב. בעלי אזרחות ישראלית.
- ג. בעלי השכלה תיכונית מלאה.
- ד. יודעי קרוא וכתוב בשפות העברית והאנגלית.
- ה. בעלי שליטה בציוד מחשבים וטמ"ס (רלוונטי לבקרים).
- ו. בעלי כושר בריאות תקין.
- ז. עד גיל 35.
- ח. ללא עבר פלילי.
- ט. בעלי רישיון, ידע וניסיון בתפעול כלי נשק.
- י. עברו בהצלחה מבחן "טופס".

קבוצה ג': מפקח שמירה

כדרישות קבוצה ב', להוציא גיל המפקח עד גיל 50, אלא אם אושר אחרת ע"י נציג המוזיאון.

2. אימוני הכשרה והדרכה

הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו אימוני הדרכה והכשרה של העובדים בנושאים שיפורטו להלן, ולמסור למוזיאון דו"ח בכתב מיידי על ביצוע האימונים המפורטים בס"ק 2.2 - 2.4 להלן:

- 2.1. הכשרה והדרכה בביצוע העבודה השוטפת וקיום שגרת הסדרנות והשמירה לפי הצורך ובהתאם להנחיות קצין הביטחון.
- 2.2. אימון מטווח לצוות שומרי הלילה והמאבטחים - אחת לשלושה חודשים. אימון והדרכה בזיהוי אמצעי חבלה ונקיטת אמצעים עם גילויים - אחת לששה חודשים.
- 2.3. אימון והדרכה בנושא מניעת שריפות וכיבוי אש - אחת לששה חודשים (ע"י קצין הדרכה מטעם שירותי הכבאות).
- 2.4. אימון והדרכה בעזרה ראשונה - אחת לשנה.

מפרט מס' 2/2005 לאספקת שירותי שמירה וסדרנות למוזיאון תל אביב לאמנות

3. דרישות מקצועיות

- 3.1. על כל שומר/סדרן להופיע למשמרת לפחות 10 דקות לפני תחילתה.
- 3.2. השומר/סדרן לא יעזוב את משמרתו מבלי שהוחלף ו/או קבל אישור לכך.
- 3.3. השומרים/סדרנים יפעלו בהתאם להנחיות שיקבלו מנציגי המוזיאון כמפורט בסעיף 9 שבהסכם השמירה.
- 3.4. השומרים/סדרנים יופיעו לעבודה בתלבושת אחידה, אשר תסופק ע"י הקבלן בהתאם לדוגמא שאושרה ע"י המוזיאון, בה יצויין בצורה בולטת שם הקבלן.
- 3.5. הקבלן יבטיח כי כל עובד יעבוד חצי שנה לפחות.
- 3.6. בכפוף לאמור בסעיף 8.2.1 להסכם, הקבלן ימנה ויפעיל מטעמו מתאם בין המוזיאון לקבלן, אשר יהיה אחראי להתייצבות העובדים, להופעתם, וכן ישמש כאיש קשר בין מחלקת הביטחון של המוזיאון לבין הקבלן, ויטפל בכל בעיה שתתעורר.
- 3.7. בכל יום ה' בשבוע יתאם המפקח עם מחלקת הביטחון את כמות העובדים הדרושה לשבוע הבא ואת סידור העבודה.

4. היקף השמירה/סדרנות

להלן היקף השמירה/סדרנות המשוער בשטחי המוזיאון:

4.1 מבנה המוזיאון - בשד' שאול המלך 27 בתל-אביב

היקף שעות הביקור:

א':	סגור
ב', ד':	10.00 - 16.00
ג', ה':	10.00 - 22.00
ו':	10.00 - 14.00
שבת:	10:00 - 16:00

עובדי שעות הביקור:

מפקח:	1
סדרנים:	30 - 40* (בצירוף 3 - 4 סדרנים מחליפים להפסקת צהריים)
בודק בטחוני:	1
מאבטח:	1
מלתחה:	1

* כמות הסדרנים הנדרשת למשמרת שעות הביקור משתנה מעת לעת בהתאם לסוג התערוכות המוצגות.

מכרז מס' 2/2006 לאספקת שירותי שמירת סדרנות למוזיאון תל-אביב לאמנות

עובדים קבועים נוספים

23:00 - 06:00	1	כניסת עובדים:
09:00 - 06:00	1	חניה:
10:00 - 06:00	1	ליווי ניקיון:
24 שעות	1	כניסה ראשית:
23:00 - 07:00	1	מוקדן:
07:00 - 23:00	2	שומרי לילה:

אירועים:

במוזיאון מתקיימים כ-900 אירועים בשנה.
לפיכך נדרשים סדרנים נוספים בהיקף של 2 - 4 סדרנים לכל אירוע,
בהתאם לתוכנית האירועים ובתיאום עם מחלקת האירועים של המוזיאון.

4.2. ביתן הלנה רובינשטיין - ברח' תרס"ט 6 בתל-אביב

היקף שעות הביקור:

סגור	א':
16.00 - 10.00	ב', ד':
22.00 - 10.00	ג', ה':
14.00 - 10.00	ו':
16:00 - 10:00	שבת:

עובדי שעות הביקור:

סדרנים: 1 - 3

4.3. מרכז מאירהוף לחינוך לאמנות - ברח' דובנוב 8 בתל-אביב

שומר אחד יוצב בכניסה למבנה בימים א'-ה', בין 06.00 - 23.00 (ובכפוף לשינויים).

2. ההתקשרות

2.1. המוזיאון מזמין בזאת מן הקבלן את אספקת השירותים למוזיאון, והקבלן מתחייב לבצע אותם לשביעות רצונו המלאה של המוזיאון באופן ובתנאים המפורטים בהסכם זה.

2.2. מקום אספקת השירותים יהא בכל שטחי המוזיאון כהגדרתם במבוא להסכם זה לעיל, דהיינו:

2.2.1. מבנה המוזיאון הנמצא בד' שאול המלך 27 בתל אביב;

2.2.2. ביתן הלנה רובינשטיין הנמצא ברח' תרס"ט 6 בתל-אביב;

2.2.3. מרכז מאירהוף לחינוך לאמנות הנמצא ברח' דובנוב 8 בתל אביב,

וכן כל שלוחה אחרת של המוזיאון הנמצאת במקום אחר.

2.3. תנאי השירותים שיסופקו למוזיאון ע"י הקבלן, יהיו כמפורט במפרט שרותי השמירה הרצ"ב בנספח ג-1 להסכם זה, וכן בכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה.

2.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי בכל מקרה של אירוע מיוחד המתקיים במוזיאון וכל במקרה מיוחד אחר הדורש לפי שיקול דעתו של המוזיאון, אבטחה נוספת מעבר לשיגרה המקובלת, רשאי המוזיאון לדרוש מהקבלן בהודעה מראש לספק שומרים ו/או סדרנים (על ציודם) במספר הדרוש, והקבלן מתחייב לספקם כנדרש ו/או להזמין שרותי שמירה ואבטחה אחרים.

3. תקופת ההסכם

3.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה של שנתיים, מיום 1.2.2007 ועד ליום 31.1.2009 (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. המוזיאון יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות אשר לא תעלינה במצטבר על 24 חודשים נוספים בסך הכל (להלן: "תקופות ההארכה"). כל סעיפי הסכם זה יעמדו בתוקפם גם במהלך תקופות ההארכה, אם וככל שתהיינה, בשינויים המחוייבים.

3.3. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, יהא המוזיאון רשאי להביא חוזה זה לידי סיום בכל עת לפני תום התקופה הקבוע בס"ק 3.1 דלעיל או בס"ק 3.2 דלעיל בהתאמה, בהודעה בכתב בת שלושים יום מראש, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוזיאון ומכל סיבה שהיא, ומבלי שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי ו/או זכות כלשהם בגין כך, ומבלי שלקבלן תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

4. התמורה

4.1. בתמורה לביצוע כל שירותי השמירה המפורטים בנספח ג-1 של ההסכם, ישלם המוזיאון לקבלן כדלקמן:

4.1.1. סכום קבוע בסך של 34.40 ₪ שלושים וארבע אלפים וארבע מאות שקלים חדשים לכל שעת שמירה/אבטחה של כל שומר - בכל ימות השנה, ובכל שעות היממה.

4.1.2. סכום קבוע בסך של 28.62 ₪ עשרים וארבע אלפים ושמונה מאות שקלים חדשים לכל שעת סדרנות של כל סדרן, בכל ימות השנה, ובכל שעות היממה.

4.1.3. תוספת לסכום הקבוע הנזכר בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל, בסך של 50%, עבור כל שעת שמירה/אבטחה או שעת סדרנות בלילות, שבתות וחגים, כהגדרתם להלן:

לילה - השעות שבין 22:00 - 06:00.
שבת וחג - מערב שבת או חג בשעה 17:00 ועד למוצאי שבת או חג בשעה 22:00.

4.1.4. תוספת לסכום הקבוע הנזכר בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל, בסך של 100%, עבור כל שעת שמירה/אבטחה או שעת סדרנות בערב חג בפסח ("ליל הסדר") משעה 17:00 עד לשעה 07:00 למחרת. ובערב יום כיפור משעה 16:00 עד למוצאי יום הכיפורים בשעה 22:00.

4.1.5. במידה ועל פי דרישות המוזיאון ירוחק לעבודה סדרן או שומר מעבר לשמונה שעות עבודה רצופות (להלן: "שעות נוספות") שלא בהתאם לסידור העבודה ושלא עקב מחדל של הקבלן, ישלם המוזיאון לקבלן עבור השעות הנוספות תוספת של 25% על הסכומים המפורטים בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל דלעיל, ומלבד שעבור השעות הנוספות לא מגיעה תוספת אחרת המפורטת בס"ק 4.1.3 ו-4.1.4 לעיל.

4.2. הסכומים בס"ק 4.1.1 ו-4.1.2 לעיל דלעיל יהיו צמודים לעדכונים שיהיו (אם יהיו) בחוק שכר המינימום ולתוספות היוקר שיינתנו בסקטור הציבורי.

4.3. לתשלום בגין השירותים שמספק הקבלן יתווסף תשלום מס ערך מוסף שהמוזיאון ישלם לקבלן בשיעור שיהיה בתוקף במועד התשלום וכנגד הצגת חשבונית מס כחוק.

4.4. הקבלן יגיש עד ל- 5 לכל חודש פירוט וריכוז החשבונות עבור השירותים שסיפק בחודש שעבר. החשבונות הנ"ל יוגשו ע"י הקבלן לקב"ט המוזיאון (ולאחר אישורו) וישולמו ע"י המוזיאון לאחר אישורם, לפי תנאי תשלום של שוטף + 60 יום.

4.5. התמורה המפורטת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת, וכוללת את כל ההטבות מסוג כלשהו המגיעות לקבלן בתמורה למתן השירותים על ידו ובקשר לכל הנובע מחוזה זה, ומלבדה לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת.

4.6. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות תשלומי שכר, החזרי נסיעות מכל סוג וכל התשלומים האחרים לשומרים ולסדרנים, תהיינה על חשבונו של הקבלן בלבד.

4.7. הנהלת המוזיאון תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וזאת מכל סיבה שהיא, ומבלי לתת כל הסבר לקבלן, לצמצם את היקף השירותים עד ל-50%, ולנכות בהתאם לכך מחיר יחסי מהמחיר המשולם לקבלן עפ"י ההסכם, וזאת מבלי שהקבלן יהא זכאי לפיצוי ו/או זכות אחרת בשל כך.

5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המוזיאון כדלקמן:

5.1. כי יש בידיו וימשיכו להיות בידיו בכל תקופת ההסכם כל ההיתרים והרשיונות הדרושים עפ"י כל דין לביצוע השירותים עפ"י ההסכם כשהם תקפים במלואם.

5.2. כי הוא יבצע את השירותים בכל שטחי המוזיאון בהתאם להוראות ההסכם, ברמה מקצועית גבוהה ובאמצעות בעלי מקצוע מומחים העוסקים בקביעות בעבודות אלה. בנוסף, מתחייב הקבלן לרכוש ולהפעיל גלאי מתכת משוכלל בדגם שיאושר ע"י המוזיאון.

5.3. כי הוא ימלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר - אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - באופן שכל עובדיו, שליחיו ומי מטעמו שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות אלה שיועסקו בה באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת מתן השירותים זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

5.4. שלא להרשות כניסתם של אנשים זרים או אנשים שלא אושרו ע"י המוזיאון לשטח המוזיאון.

6. עובדי הקבלן

- 6.1. עובדיו של הקבלן כפופים בכל הנוגע לביצוע הסכם זה לכל הוראות המוזיאון.
- 6.2. הקבלן מתחייב להעסיק במסגרת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה צוות קבוע של עובדים מיומנים, מהימנים וישרים וללא עבר פלילי.
- 6.3. הקבלן מתחייב להגיש לקצין הביטחון של המוזיאון ("הקב"ט") שלושה שבועות לפני תחילת עבודתו את פרטיו האישיים של כל שומר וסדרן. הקבלן לא יציב שום סדרן ו/או שומר במוזיאון בטרם קיבל את הסכמת קב"ט המוזיאון או ממלא מקומו.
- 6.4. הקבלן מתחייב שלא להרשות כניסתם של אנשים זרים או אנשים שלא אושרו ע"י המוזיאון לשטחי המוזיאון.
- 6.5. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו באשר לאמצעי השמירה והסדרנות ולהביא לידיעתם את פקודות השגרה בקשר לעבודתם כפי שתהיינה מעת לעת, ולנהל פיקוח יעיל עליהם מטעמו ועל חשבוננו וזאת באמצעות ביקורות שתבוצענה ע"י הקבלן.
- 6.6. הקבלן מתחייב כי כל שומר, מאבטח וסדרן יהיה מצויד בכל עת ברישיון שומר המאושר ע"י ועדת הרישוי בהתאם לחוק, וכי כל שומר ומאבטח יהיה מצויד בכל עת בתעודת הרשאה על שמו לשאת כלי ירייה מרחוק.
- 6.7. הקבלן מתחייב לכך כי השומרים והסדרנים שיוצבו לשמירה מטעמו, לא יעבדו במשך 8 שעות לפחות לפני מועד תחילת השמירה, וכן כי לא יעסיק שומר ו/או סדרן יותר מאשר 8 שעות רצופות ביממה, אלא אם כן קיבל אישור לכך מראש מקב"ט המוזיאון או מי שהוסמך על ידו, ובגבולות אותו אישור. כן מתחייב הקבלן כי יאפשר לשומרים לצאת במהלך המשמרת להפסקת צהריים וכן להפסקות שירותים, והוא ידאג, על אחריותו ועל חשבוננו, לשומרים אחרים שיחליפו אותם במהלך הפסקות אלה.
- 6.8. הקבלן מתחייב להעמיד מאבטחים (אוחזי נשק) בהתראה של יום אחד לכל היותר ממאגר המאבטחים שהוא מתחייב שיהיה ברשותו.
- 6.9. הקבלן יספק על חשבוננו לעובדיו את כל המכשירים, האמצעים וציוד העזר אשר יידרשו לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ולמילוי תפקידם של העובדים, וכפי שייקבעו על-ידי המוזיאון מעת לעת, לרבות כלי נשק, קשר, רכב וכד', וכן ידאג להחליפם מבעוד מועד כאשר הם יתבלו, יתקלקלו או יאזלו.
- 6.10. למען הסר כל ספק מודגש בזאת כי המוזיאון לא יהיה אחראי בשום אופן ובשום צורה לרכוש או לציוד של הקבלן ושל עובדיו או מי שפועל מטעמו בכל צורה.
- 6.11. הקבלן ידאג לספק לשומרים/סדרנים על חשבוננו תלבושת אחידה, בה יצויין בצורה בולטת שם הקבלן, ובהתאם לדוגמא אשר אושרה על ידי המוזיאון והוראותיו. כמו כן, הקבלן מתחייב לחדש על חשבוננו את כל פריטי הביגוד של כל עובדיו (בהתאם לדוגמא שאושרה ע"י המוזיאון) בתדירות של אחת לשנה לפחות.

- 6.12. הקבלן ידאג לספק לעובדיו על חשבונו את כל הציוד הנדרש לרווחת העובדים, אשר יוצב בחדר אשר יועמד לרשותו ע"י המוזיאון (ארונות, מיחם, שתייה - לרבות קפה, תה, סוכר, וכד').
- 6.13. הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בשטח המוזיאון מטעמו לא ישהו במוזיאון אלא לצורך אספקת השירותים כמפורט בהסכם זה.
- 6.14. הקבלן יהא אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא במוזיאון מטעמו מעת לעת לא ישתמשו בציוד הנמצא במוזיאון, לרבות טלפונים, מכונות כתיבה, מכונות חישוב וכי"ב, שלא לצורך ביצוע תפקידו.
- 6.15. הקבלן מתחייב לבצע לעובדיו השתלמויות מניעת שריפות כיבוי אש - לפחות אחת לחצי שנה, והשתלמות עזרה ראשונה - לפחות אחת לשנה.
- 6.16. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין וכן מתחייבים לשמור על הכללים, הנהלים והתקנות שהוצאו ויוצאו מעת לעת מטעם הנהלת המוזיאון.
- 6.17. הקבלן ועובדיו ישמרו על הופעה נאה, אדיבה ומכובדת בכל עת נוכחותם בשטח המוזיאון וינהגו באדיבות לעובדי המוזיאון, לאורחיו ולציבור הרחב.

7. יחס הקבלן לעובדיו

- 7.1. הקבלן יקיים כלפי עובדיו את אותם תנאי עבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי הנוגע לעובדים בענף השמירה, אף אם הסכם זה אינו חל עליו או שאין לגביו צו הרחבה.
- 7.2. מבלי לגרוע מן האמור בס"ק 7.1 דלעיל, מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו עבור כל שעת עבודה שכן שלא יפחת בשום מקרה משכר המינימום, בצרוף התוספות המפורטות בסעיף 4 לעיל.

8. פיקוח על-ידי הקבלן

- 8.1. במשך תקופת ההסכם ובעת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, מתחייב הקבלן להיות מצוי בשטח המוזיאון למשך פרקי זמן סבירים כפי שיראו למוזיאון, ולהשגיח על ביצוע השירותים באופן קבוע.
- 8.2. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך זה את שני הגורמים המפורטים להלן, אשר יאושרו מראש ובכתב על ידי המוזיאון, ואשר עמו יוכלו המוזיאון ו/או נציגיו לבוא בדברים תוך כדי ביצוע עבודות השירותים ו/או מיד ובסמוך לביצועם, כדלקמן:
- 8.2.1. מתאם בין המוזיאון לקבלן - אשר יהיה אחראי על הקישור בין המוזיאון לקבלן, לרבות בכל הקשור לסידור העבודה, פיקוח על היקף העבודה הנדרש ונוכחות העובדים בפועל, ויטפל בכל בעיה שתתעורר.
- 8.2.2. מפקח על השמירה - אשר יהיה אחראי על הקישור בין המוזיאון לעובדי הקבלן, ואחראי על ניהול העובדים בפועל בשטחי המוזיאון.

9. פיקוח על-ידי המוזיאון

- 9.1. הקבלן והמוזיאון מסכימים כי המוזיאון – ע"י עובדיו ו/או נציגיו ו/או שליחיו ו/או מי שיבוא מכוחו ו/או מטעמו ו/או כל מי שיוזרה לו או יתקשר איתו לצורך זה – יפקח על ביצוע השירותים בהתאם להסכם הן מבחינת טיב המלאכה הנעשית בביצוע השירותים והם מבחינת סוגם וטיבם של האמצעים שיוספקו ע"י הקבלן.
- 9.2. המוזיאון ו/או נציגיו יוכלו לתת לקבלן ו/או לנציגיו ו/או לעובדיו הוראות לפי הצורך לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, והוראות אלו ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו, ויחייבו את הקבלן לכל דבר ועניין כחלק בלתי נפרד מההסכם, והקבלן מתחייב למלאן תוך פרק הזמן שהורה לו המוזיאון.
- 9.3. המוזיאון רשאי לדרוש מהקבלן בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוזיאון, להחליף אחד או יותר מעובדיו וזאת ללא מתן הנמקות. הקבלן מתחייב לשלוח מיידית עובד אחר, בכפוף לאישורו של עובד זה ע"י הקב"ט של המוזיאון, במקום העובד המסולק באופן מייד, וזאת מבלי שהמוזיאון יפצה אותו בגין הוצאה כספית העשויה להיגרם לו כתוצאה מכך.
- 9.4. המוזיאון יהיה מוסמך להחליט על שינוי בסידורי השמירה והסדרנות מעת לעת לפי שיקול דעתו הוא, לרבות שינויים במספר השומרים ו/או מספר הסדרנים, שעות ו/או מקום השמירה ו/או הסדרנות וכיו"ב.
- 9.5. הקב"ט של המוזיאון ו/או ממלא מקומו, יהיו באי כח המוזיאון לכל הקשור והנובע מחוזה זה וכל פניות הקבלן למוזיאון תיעשנה דרכו.
- 9.6. בכל הקשור לביצוע מערכת השמירה והסדרנות מהבחינה המקצועית והתפעולית יהיו השומרים והסדרנים נתונים למרותו הישירה של הקב"ט של המוזיאון ו/או ממלא מקומו ו/או כל מי שיוסמך לכך ע"י האמורים לעיל, והוא הדין לגבי ריתוק שומרים/סדרנים למשמרת, מעבר לשעות המשמרת המקובלות.
- 9.7. הקבלן יתייצב לפני הקב"ט של המוזיאון אחת לשבוע על מנת לדווח ולשמוע הערות על טיב השירותים הניתנים על ידו, כמו כן מתחייב הקבלן למסור לאישור האחראי תכנית עבודה הכוללת לוח זמנים לביצוע עבודות השמירה החודשיות והתלת חודשיות.
- 9.8. הסכמתו ו/או אישורו של המוזיאון ו/או נציגיו בקשר לעניינים הקשורים בביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו האישית והמקצועית המלאה למילוי הוראות ההסכם על נספחיו.

10. אחריות הקבלן לנזקים

- 10.1. בנוסף לאמור בכל דין, יהיה הקבלן אחראי לכל נזק או אובדן או הוצאה או הפסד, מכל מין שהוא, לרבות נזק לגוף או לרכוש, שייגרמו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, של המוזיאון ו/או של עובדיו ו/או אורחיו ו/או של מי מטעמו, ומתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין ו/או הסכם עקב כך.
- 10.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר מטעמו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם עקב מעשה או מחדל שלו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, ספקים ועובדים עצמאיים של הקבלן.

10.3. הקבלן ישפה באופן מלא את המוזיאון על כל סכום שהמוזיאון יחויב לשלם, או שישלם בהסכמה לכל גורם שהוא, לרבות של עובדיו של המוזיאון ו/או אורחיו ו/או מי מטעמו וכן עובדיו של הקבלן ו/או מי מטעמו וכן כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק או אובדן או הוצאה או הפסד להם אחראי הקבלן לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין לרבות בגין הוצאות משפטיות שיהיו לו בקשר לכך, וזאת תוך 14 ימים מדרישת המוזיאון.

10.4. כל סכום שהקבלן נדרש לשלם לפי סעיף 7 זה, על כל סעיפיו הקטנים, ייחשב כחוב המגיע למוזיאון מהקבלן לפי הסכם זה. המוזיאון יהיה רשאי לגבות מן הקבלן כל סכום המגיע לו כאמור, בין ע"י מימוש הערבות, בין ע"י גיבוי או קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן, בין בכל דרך אחרת, ובין בשילוב של דרכים שונות, והכל לפי שקול דעתו הבלעדי של המוזיאון, וכן תהיה לו הזכות לעכב כספים שיגיעו לקבלן בסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן או הוצאה או הפסד כאמור, עד אשר יושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המוזיאון.

11. אחריות הקבלן לתיקון ליקויים של השירותים

11.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו תוך פרק זמן סביר בהתאם לדרישת הנהלת המוזיאון או נציגי המוזיאון, את כל הליקויים ו/או פגמים ו/או קילקולים כלשהם שיתגלו לאחר ביצוע בלתי נאות של השירותים או תוך כדי ביצוע שהם תוצאה מביצוע השירותים שלא בהתאם להסכם ו/או הוראות המוזיאון, או כתוצאה משימוש במכשירים לקויים או מביצוע מקצועי לקוי.

11.2. לא מילא הקבלן אחרי הוראות ס"ק 11.1 דלעיל, רשאי המוזיאון לבצע את העבודות האמורות ע"י אדם אחר או בכל דרך אחרת ולגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שיחשבו כהוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא או בכל דרך אחרת.

11.3. היה והפגמים ו/או הליקויים ו/או הקילקולים אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב לפצות ולשפות את המוזיאון בגין הנזק ו/או ההפסד ו/או האובדן שנגרם לו, תוך 14 ימים מיום דרישת המוזיאון.

12. ביטוחי הקבלן

12.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו, במשך כל תקופתו של הסכם זה (כולל תקופות ההארכה), ולמשך תקופה נוספת של 12 חודשים לאחר מכן לעניין ביטוח אחריות מקצועית (סעיף 3 לאישור עריכת הביטוח) באמצעות חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין בישראל, את כל הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף כנספח ג-2 להסכם זה (לעיל ולהלן: "אישור עריכת הביטוח"), על כל תנאיו (להלן: "ביטוחי הקבלן").

12.2. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התיחלוף כלפי המוזיאון והבאים מטעמו ו/או לעניין ביטוח חבויות נוסף או משלים יורחב שם המבוטח כך שייכלול את המוזיאון בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

12.3. ללא כל דרישה מצד המוזיאון, מתחייב הקבלן, במעמד חתימת ההסכם, להמציא ליד המוזיאון את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום כדין על – ידי מבטחו. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או אי בבדיקתו, כדי להוות אישור בדבר התאמתם של ביטוחי הקבלן למוסכם, טיבם, תוקפם, היקפם או היעדרם ו/או כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן או כדי להטיל אחריו כלשהי על המוזיאון ו/או על הבאים מטעמו.

12.4. הקבלן מתחייב להמציא למוזיאון את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום במלואו תוך 14 יום ממועד חתימת הסכם זה.

12.5. הקבלן מתחייב לחזור ולהמציא למוזיאון את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת ביטוחי הקבלן לכל תקופת ביטוח נוספת, וזאת 14 יום לפני תום מועד תוקף הביטוחים הנערכים על פי אישור עריכת הביטוח, ומידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

12.6. בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע למוזיאון, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד השינוי לרעה או ביטול הביטוח כאמור.

12.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מהאמור באישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המוזיאון ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.8. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המוזיאון ואת הבאים מטעמו, וכן את לקוחות המוזיאון, אורחיו ומבקרי, מאחריות לאבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו, אשר הובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לשטח המוזיאון, לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13. העדר יחסי עובד-מעביד בין המוזיאון לקבלן

13.1. למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המוזיאון לבין הקבלן (המשמש כקבלן עצמאי ובלתי תלוי) ובין המוזיאון לבין מי מהעובדים שיועסקו בביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י הקבלן או קבלני משנה שלו, או עובדיהם.

13.2. כל האנשים שיבצעו בפועל, בתפקיד כלשהו, את השירותים המוטלים על הקבלן יועסקו על חשבונו הוא, ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם - אם תהינה כאלה.

13.3. כל האנשים הנזכרים בס"ק 13.1 ו-13.2 לעיל ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחיו של הקבלן בלבד, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תשלום המגיע להם בקשר לעבודתם, בין בתוקף היותם עובדיו השכירים ובין בתוקף כל מעמד אחר שיחיה להם, לרבות כל תשלומים הסוציאליים, הוצאות נסיעה וכיוצ"ב.

13.4. הקבלן מתחייב לשלם את כל המיסים ותשלומי החובה האחרים מכל מין ו/או סוג שהוא, לבצע את כל הניכויים ולבצע כל פעולה אחרת אשר מעביד חייב בה בהתאם לדין ולנוהג לגבי עובדיו או לגבי עובדים המועסקים מטעמו בכל סטאטוס אחר.

13.5. הקבלן יהיה אחראי כלפי האנשים הנ"ל בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם בין במישרין ובין בעקיפין בעת עבודתם או בקשר אליה, או בדרכם לעבודה או בחזרה ממנה.

13.6. הקבלן מתחייב לשפות את המוזיאון על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למוזיאון עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המוזיאון לבין מי מעובדי הקבלן ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיום של יחסים כאמור בין המוזיאון לבין מי מעובדי הקבלן הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד-מעביד בין המוזיאון לבין מי מעובדי הקבלן, לרבות טענות הנובעות מן ההסכמים הקיבוציים

החלים על עובדי המוזיאון ו/או טענות כי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם תשנ"ו-1996 חל על הצדדים או מי מהם, ובכלל זה ישפה הקבלן את המוזיאון על כל ההוצאות המשפטיות שיוציא המוזיאון כדי להתגונן בפני טענה כאמור.

14. שמירה על סודיות

הקבלן מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו ישמרו בסוד ולא יעבירו או יודיעו ו/או ימסרו ו/או יביאו לידיעת כל אדם כל ידיעה ו/או חפץ שהגיעו אליהם בקשר לביצוע השירותים עפ"י הסכם זה בתוקף ביצועם או אגב ביצועם תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן, והוא הדין בכל מידע הקשור למוזיאון שאינו קשור ישירות לביצוע הסכם זה ואשר הגיע לידי הקבלן או מי מטעמו במהלך עבודתו במוזיאון, וזאת ללא הגבלה בזמן, ולרבות גם לאחר סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא.

15. איסור הסבת ההסכם

15.1. הקבלן מנוע ואינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר ו/או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא אם ניתנה לכך מראש ובכתב הסכמת המוזיאון. מכל מקום, לא יהיה תוקף לכל העברה ו/או הסבה כאמור ללא הסכמת המוזיאון.

15.2. העסקת עובדים ע"י הקבלן, בביצוע העבודה, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודה, כולה או חלקה כאמור בס"ק 15.1 דלעיל.

15.3. אין באמור בס"ק 15.2 דלעיל כדי לפטור את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה מטעמו, באי-כוחם ועובדיהם.

15.4. נתן המוזיאון את הסכמתו כאמור בס"ק 15.1 דלעיל, אין ההסכמה הנ"ל פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם זה, הקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה מטעמו, באי כוחם ועובדיהם.

16. סעדים

16.1. הפרו הקבלן ו/או חליפיו ו/או מי מטעמו את ההסכם ו/או לא מילאו התחייבות מהתחייבויותיהם על פי ההסכם, יהיה המוזיאון זכאי לבטל את ההסכם לאלתר והקבלן יהיה חייב לפצות את המוזיאון על כל נזק או הפסד שייגרם למוזיאון, תוך 14 ימים מדרישת המוזיאון, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה או סעד אחרים העומדים לרשות המוזיאון על פי ההסכם או על פי דין.

16.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה כאמור בס"ק 16.1 לעיל המוזיאון יהיה רשאי למסור את ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, לקבלן אחר או לבצעם בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת על חשבון הקבלן.

16.3. המוזיאון יהיה רשאי לגבות מן הקבלן כל סכום המגיע לו על פי הסכם זה ו/או כל דין, בין ע"י מימוש הערבות, בין ע"י ניכוי או קיזוז מסכומים המגיעים לקבלן, בין בכל דרך אחרת, ובין בשילוב של דרכים שונות, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוזיאון.

16.4. בכל מקרה של היעדרות שומרים ו/או סדרנים ממשמרתם או איחורם, יהא רשאי המוזיאון להזמין שומרים ו/או סדרנים אחרים או שירותי שמירה וסדרנות חליפיים ועל הקבלן יחולו כל ההפסדים, הנזקים וההוצאות שנגרמו למוזיאון בשל כך.

16.5. המוזיאון לא ישלם עבור משמרת במקרים הבאים:

16.5.1. במהלך המשמרת חלה הפרה של החוזה או ניספחיו, ע"י מי מעובדיו של הקבלן גם אם אותו העובד המשיך בעבודתו באותה משמרת

16.5.2. במשמרת בה הקבלן או מי מטעמו לא הדריכו כראוי את עובדי הקבלן.

17. ערבות ההסכם

17.1. להבטחת התחייבותיו על פי ההסכם, יפקיד הקבלן, במעמד חתימת הסכם זה תוך 14 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז (לפי המוקדם ביניהם) ערבות בנקאית אוטונומית צמודה ובלתי מותנית, בסך של 350,000 ₪ (שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים) בצירוף הפרשי הצמדה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח ג-3 להסכם זה (להלן: "הערבות"), אשר אותה יהא רשאי המוזיאון לחלט לטובתו בכל מקרה בו הפר הקבלן הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן.

17.2. מוסכם בזאת כי אין בחילוט הערבות כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל תרופה או סעד אחרים העומדים לרשות המוזיאון כנגד הקבלן עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

17.3. הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת הסכם זה, לרבות מתום תקופת הארכה (אם וככל שתהינה כאלה), והיא תוחזר לקבלן רק אז ובתנאי שהקבלן לא הפר הסכם זה הפרה יסודית. הקבלן מתחייב להאריך את תוקף הערבות בכל מקרה של הארכה, ולהפקידה בידי המוזיאון לפחות 90 יום לפני תחילת תקופת הארכה.

18. כללי

18.1. שלמות ההסכם

תנאי הסכם זה משקפים במלואם את המוסכם בין הצדדים ומבטלים את כל ההתקשרויות, הבטחות, הסכמות, מצגים והתחייבויות קודמות שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה, בין בעל-פה ובין בכתב, אם נעשו.

18.2. שינויים ותוספות

כל שינוי ו/או תוספת להוראות הסכם זה יהיה תקף ומחייב רק אם ייערך בכתב ויחתם כדין על ידי הצדדים.

18.3. ויתור ומחילה

ויתור, אורכה, הנחה או הימנעות מפעולה מצד המוזיאון לגבי זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, בין בכלל ובין במועדה, לא יחשבו כשינוי מכללא של תנאי הסכם זה או כויתור על זכויות המוזיאון על פי הסכם זה ו/או הדין, ולא יהוו תקדים למקרה אחר. לעניין הסכם זה, ולא יהא תוקף לשום ויתור או ארכה מצד המוזיאון, אלא אם ניתנו בכתב.

18.4. הדין ומקום השיפוט

מוסכם בזאת בין הצדדים שהחוק והדין אשר יחולו על הסכם זה, על יחסי הצדדים ועל כל הנובע ו/או המתייחס להסכם זה, יהיו הדין והחוק הישראלי, וכי במקרה של כל מחלוקת או סכסוך ביניהם, לבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו, ישראל, תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך כנ"ל ולכל בית משפט בכל מקום אחר לא תהיה סמכות כאמור.

18.5. כתובות והודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה, הינן כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובות דלעיל על ידי צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 3 ימי עסקים מעת שיגורה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

18.6. קיצוץ

מבלי לגרוע בכל צורה שהיא מזכויותיו של המוזיאון על פי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המוזיאון לקצוץ כל סכום המגיע לו מסכום אשר יגיע לקבלן על פי חוזה זה, וכן לגבות כל סכום בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו של המוזיאון.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

2

נספח ג-1

מפרט שירותי השמירה1. דרישות כח האדם

בנוסף לאמור בהסכם השמירה, להלן הכישורים הנדרשים מכח האדם:

קבוצה א': סדרנים/שומרי יום

- א. בעלי אזרחות ישראלית.
- ב. גילם אינו עולה על 60 אלא אם אושר ע"י נציג המוזיאון.
- ג. עברו בדיקה רפואית במשך השנה האחרונה, ונמצא כי הינו בעל כושר בריאות תקין.
- ד. יודעי קרוא וכתוב בשפה העברית.
- ה. ללא עבר פלילי.

קבוצה ב': מאבטחים/שומרי לילה/בקרים

- א. יוצאי צבא לאחר שרות צבאי מלא או יוצאי משטרת ישראל.
- ב. בעלי אזרחות ישראלית.
- ג. בעלי השכלה תיכונית מלאה.
- ד. יודעי קרוא וכתוב בשפות העברית והאנגלית.
- ה. בעלי שליטה בציוד מחשבים וטמ"ס (רלוונטי לבקרים).
- ו. בעלי כושר בריאות תקין.
- ז. עד גיל 35.
- ח. ללא עבר פלילי.
- ט. בעלי רישיון, ידע וניסיון בתפעול כלי נשק.
- י. עברו בהצלחה מבחן "טופסי".

קבוצה ג': מפקח שמירה

כדרישות קבוצה ב', להוציא גיל המפקח עד גיל 50, אלא אם אושר אחרת ע"י נציג המוזיאון.

2. אימוני הכשרה והדרכה

הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו אימוני הדרכה והכשרה של העובדים בנושאים שיפורטו להלן, ולמסור למוזיאון ד"ח בכתב מידי על ביצוע האימונים המפורטים בס"ק 2.2 - 2.4 להלן:

- 2.1 הכשרה והדרכה בביצוע העבודה השוטפת וקיום שגרת הסדרנות והשמירה לפי הצורך ובהתאם להנחיות קצין הביטחון.
- 2.2 אימון מטווח לצוות שומרי הלילה והמאבטחים - אחת לשלושה חודשים. אימון והדרכה בזיהוי אמצעי חבלה ונקיטת אמצעים עם גילויים - אחת לששה חודשים.
- 2.3 אימון והדרכה בנושא מניעת שריפות וכיבוי אש - אחת לששה חודשים (ע"י קצין הדרכה מטעם שירותי הכבאות).
- 2.4 אימון והדרכה בעזרה ראשונה - אחת לשנה.

מכרז מס' 2/2006 לאספקת שירותי שמירה וסדרנות למוזיאון תל אביב לאמנות

3. דרישות מקצועיות

- 3.1. על כל שומר/סדרן להופיע למשמרת לפחות 10 דקות לפני תחילתה.
- 3.2. השומר/סדרן לא יעזוב את משמרתו מבלי שהוחלף ו/או קבל אישור לכך.
- 3.3. השומרים/סדרנים יפעלו בהתאם להנחיות שיקבלו מנציגי המוזיאון כמפורט בסעיף 9 שבהסכם השמירה.
- 3.4. השומרים/סדרנים יופיעו לעבודה בתלבושת אחידה, אשר תסופק ע"י הקבלן בהתאם לדוגמא שאושרה ע"י המוזיאון, בה יצויין בצורה בולטת שם הקבלן.
- 3.5. הקבלן יבטיח כי כל עובד יעבוד חצי שנה לפחות.
- 3.6. בכפוף לאמור בסעיף 8.2.1 להסכם, הקבלן ימנה ויפעיל מטעמו מתאם בין המוזיאון לקבלן, אשר יהיה אחראי להתייצבות העובדים, להופעתם, וכן ישמש כאיש קשר בין מחלקת הביטחון של המוזיאון לבין הקבלן, ויטפל בכל בעיה שתתעורר.
- 3.7. בכל יום ה' בשבוע יתאם המפקח עם מחלקת הביטחון את כמות העובדים הדרושה לשבוע הבא ואת סידור העבודה.

4. היקף השמירה/סדרנות

להלן היקף השמירה/סדרנות המשוער בשטחי המוזיאון:

4.1. מבנה המוזיאון - בשד' שאול המלך 27 בתל-אביב

היקף שעות הביקור:

א':	סגור
ב', ד':	16.00 - 10.00
ג', ה':	22.00 - 10.00
ו':	14.00 - 10.00
שבת:	16:00 - 10:00

עובדי שעות הביקור:

מפקח:	1
סדרנים:	30 - 40* (בצירוף 3 - 4 סדרנים מחליפים להפסקת צהריים)
בודק בטחוני:	1
מאבטח:	1
מלתחה:	1

* כמות הסדרנים הנדרשת למשמרת שעות הביקור משתנה מעת לעת בהתאם לסוג התערוכות המוצגות.

מס' מס' 2/2006 לאספקת שירותי שמיית'ת וסדרונות למזיאון בתל-אביב לאמנות

עובדים קבועים נוספים

23:00 - 06:00	1	כניסת עובדים:
09:00 - 06:00	1	חניה:
10:00 - 06:00	1	ליווי ניקיון:
24 שעות	1	כניסה ראשית:
23:00 - 07:00	1	מוקדן:
07:00 - 23:00	2	שומרי לילה:

אירועים:

במוזיאון מתקיימים כ-900 אירועים בשנה.
לפיכך נדרשים סדרנים נוספים בהיקף של 2 - 4 סדרנים לכל אירוע,
בהתאם לתוכנית האירועים ובתיאום עם מחלקת האירועים של המוזיאון.

4.2. ביתן הלנה רובינשטיין - ברח' תרס"ט 6 בתל-אביב

היקף שעות הביקור:

סגור	א':
16.00 - 10.00	ב', ד':
22.00 - 10.00	ג', ה':
14.00 - 10.00	ו':
16:00 - 10:00	שבת:

עובדי שעות הביקור:

סדרנים: 1 - 3

4.3. מרכז מאירחוף לחינוך לאמנות - ברח' דובנוב 8 בתל-אביב

שומר אחד יוצב בכניסה למבנה בימים א'-ה', בין 06.00 - 23.00 (ובכפוף לשינויים).

From:

Sent: יום ראשון 29 מרץ 2009 09:01

To:

Subject: FW: AFTAM Wire Transfers to TAMA 2004-2006

אפרים
אלדד היזק - בארית

From: |

Sent: Friday, March 27, 2009 9:50 PM

To: !

Subject: AFTAM Wire Transfers to TAMA 2004-2006

Dear

Please find attached an excel spreadsheet with the breakdown of wire transfers from AFTAM to TAMA for the years 2004 through 2006.

If you have any questions please let know.

All the best,

2004 Wire transfers to Tel Aviv Museum of Art/ Bank Leumi

Date	Amount	Breakdown

January 8, 2004	\$	

March 4, 2004	\$	

April 21, 2004	\$	

June 4, 2004	\$	

June 24, 2004	\$	

July 16, 2004	\$	

August 10, 2004	\$	

October 22, 2004	\$	

✓ December 10, 2004	\$	

\$

2005 Wire transfers to Tel Aviv Museum of Art/ I

When	Amount	Description

January 18, 2005	\$	

January 27, 2005	\$	

April 6, 2005	\$	

June 8, 2005	\$✓	

June 9, 2005 \$

July 28, 2005 \$

August 8, 2005 \$

September 26, 2005 \$

October 3, 2005 \$

000)

October 17, 2005 \$

October 31, 2005 \$

November 15, 2005 \$

November 28, 2005 \$,

\$

2006 Wire transfers to Tel Aviv Museum of Art/

When Amount Description

January 19, 2006 \$

April 7, 2006 \$

May 1, 2006 \$

May 19, 2006 \$ *

May 26, 2006	\$ 1
June 8, 2006	\$ 1
June 15, 2006	\$ 1
June 21, 2006	\$ 1
July 25, 2006	\$ 1

November 1, 2006	\$ 1

November 22, 2006	\$ 1

December 8, 2006	\$

December 29, 2006	\$ 1

4,107 2 129

\$

\$

Wire Transfers 2008 AFTAM Young Patrons/ I

When	Amount	Description
July 17, 2008	\$	

November 8, 2008	\$

\$

\$

שאלתת כרטיס - מצטבר

כרטיס

ש"ח 0.00

י.פתיחה

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	חובה במטבע	זכות בשקלים	חובה בשקלים	סכום	מצטבר בשקל
06054	24/01/2006								
06054	24/01/2006								
06201	12/04/2006								
06201	12/04/2006								
06308	25/05/2006								
06308	25/05/2006								
06308	25/05/2006								
06308	25/05/2006								
06308	04/05/2006								
06308	04/05/2006								
96693	06/06/2006								
96695	06/06/2006								
96697	06/06/2006								
06336	16/06/2006								
06336	16/06/2006								
06343	06/06/2006								
06343	06/06/2006								
06343	06/06/2006								
06343	06/06/2006								
06326	12/06/2006								
06326	12/06/2006								
06374	19/06/2006								
06374	19/06/2006								
06375	22/06/2006								
06375	22/06/2006								
06447	25/07/2006								
06483	25/07/2006								
06483	25/07/2006								
90694	28/08/2006								
06634	28/08/2006								
06657	17/10/2006								
06657	17/10/2006								
06724	02/11/2006								
06724	02/11/2006								
06782	21/11/2006								
06782	21/11/2006								
06782	21/11/2006								

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	סכום זכות במטבע	סכום חובה במטבע	סכום זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	מצטבר בשקל
95796	13/12/2006	150001						
06869	13/12/2006	770210						
06938	21/11/2006	431031						
06849	12/12/2006	120011						
06849	12/12/2006	430004						
06849	12/12/2006	430004						
07005	04/01/2007	120011						
07005	04/01/2007							

י.סגירה ע"דולרי ש"ח 0.00

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		

= סוף =

10

י.פתיחה ע"דולר

טבלה ממסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	סכום זכות במטבע	סכום חובה במטבע	סכום זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	מצטבר בשקל
06054	24/01/2006							
06054	24/01/2006							
06201	12/04/2006							
06201	12/04/2006							
06308	25/05/2006							
06308	25/05/2006							
06308	25/05/2006							
06308	25/05/2006							
06308	04/05/2006							
06308	04/05/2006							
96693	06/06/2006							
96695	06/06/2006							
96697	06/06/2006							
06336	16/06/2006							
06336	16/06/2006							
06343	06/06/2006							
06343	06/06/2006							
06343	06/06/2006							
06343	06/06/2006							
06326	12/06/2006							
06326	12/06/2006							
06374	19/06/2006							
06374	19/06/2006							
06375	22/06/2006							
06375	22/06/2006							
06447	25/07/2006							
06483	25/07/2006							
06483	25/07/2006							
90694	28/08/2006							
06634	28/08/2006							
06657	17/10/2006							
06657	17/10/2006							
06724	02/11/2006							
06724	02/11/2006							
06782	21/11/2006							
06782	21/11/2006							
06782	21/11/2006							

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות בשקלים	זכות בשקלים	מצטבר בשקל
95796	13/12/2006							
06869	13/12/2006							
06938	21/11/2006							
06849	12/12/2006							
06849	12/12/2006							
06849	12/12/2006							

י.סגירה ע"דולרי - - - - - ש"ח 0.00

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		

= סוף =

שאלתת כרטיס - מצטבר

ש"ח 0.00

י.פתיחה ע"דולו

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	חובה במטבע	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	סכום	מצטבר בשקל
05024	20/01/2005									
05024	20/01/2005									
92825	14/02/2005									
05053	01/02/2005									
05142	01/02/2005									
05175	08/04/2005									
05175	08/04/2005									
98084	31/05/2005									
05327	28/06/2005									
05292	10/06/2005									
05292	10/06/2005									
05326	15/06/2005									
05326	15/06/2005									
05326	15/06/2005									
05442	29/07/2005									
05442	29/07/2005									
05442	29/07/2005									
05476	10/08/2005									
05476	10/08/2005									
05577	28/09/2005									
05577	28/09/2005									
05649	11/10/2005									
05649	11/10/2005									
05649	11/10/2005									
05649	11/10/2005									
05646	19/10/2005									
05646	19/10/2005									
05700	02/11/2005									
05700	02/11/2005									
05720	17/11/2005									
05720	17/11/2005									
05738	01/12/2005									
05738	01/12/2005									

ש"ח 0.00

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל

W

י.סגירה ע"דולרי ש"ח 0.00

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		

= סוף =

שאלתת כרטיס - מצטבר

ש"ח ז

י.פתיחה ע"דולרי

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
1 דולר ארה"ב		

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	חובה במטבע	זכות בשקלים	חובה בשקלים	סכום	מצטבר בשקל
01/06/2004	04299								
04/06/2004	04299								
08/06/2004	90639								
11/06/2004	04328								
21/06/2004	91210								
02/06/2004	04373								
21/04/2004	04373								
02/06/2004	04373								
30/06/2004	04376								
29/06/2004	04381								
17/06/2004	04410								
01/07/2004	04368								
01/07/2004	04387								
13/07/2004	04405								
15/07/2004	04413								
21/07/2004	92814								
26/07/2004	93108								
22/07/2004	04444								
18/07/2004	04444								
28/07/2004	04434								
04/08/2004	93586								
03/08/2004	04473								
01/08/2004	04473								
11/08/2004	93837								
09/08/2004	04481								
02/08/2004	04488								
11/08/2004	04495								
19/08/2004	04495								
10/08/2004	04495								
19/08/2004	04531								
22/08/2004	04531								
19/08/2004	04576								
19/08/2004	04576								
01/09/2004	04529								
01/09/2004	04529								
07/09/2004	04532								
08/09/2004	04541								
20/09/2004	04541								
01/09/2004	04550								
02/09/2004	04550								

טבלה ממסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	זכות במטבע	זכות בשקלים	זכות בשקלים	זכות בשקלים	מזכיר בשקל
04570	29/09/2004								
04570	29/09/2004								
04575	12/09/2004								
04577	29/09/2004								
04566	01/10/2004								
04566	05/10/2004								
04566	01/10/2004								
04574	06/10/2004								
04574	01/10/2004								
96784	18/10/2004								
04585	21/10/2004								
04594	22/10/2004								
04628	27/10/2004								
04628	25/10/2004								
04658	20/10/2004								
04687	25/10/2004								
97772	02/11/2004								
97931	08/11/2004								
04659	01/11/2004								
04659	01/11/2004								
04659	01/11/2004								
04659	01/11/2004								
04657	01/11/2004								
98594	22/11/2004								
99144	29/11/2004								
04678	23/11/2004								
04678	15/11/2004								
04688	15/11/2004								
04688	15/11/2004								
04706	24/11/2004								
04714	29/11/2004								
04719	14/11/2004								
04719	19/11/2004								
99455	06/12/2004								
04715	01/12/2004								
04715	02/12/2004								
04721	08/12/2004								
90061	20/12/2004								
04741	14/12/2004								
04741	10/12/2004								
04741	01/12/2004								
90145	22/12/2004								
04749	20/12/2004								
04749	20/12/2004								
04751	22/12/2004								
04762	06/12/2004								
04762	20/12/2004								
04762	20/12/2004								
04762	20/12/2004								
04762	21/12/2004								
04761	15/12/2004								

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	סכום זכות במטבע	סכום חובה במטבע	סכום זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	מצטבר בשקל
04796	31/12/2004							
04798	23/12/2004							
04800	19/12/2004							
04802	31/12/2004							
04825	15/12/2004							
04825	31/12/2004							
04829	31/12/2004							
04856	31/12/2004							
04856	31/12/2004							

ש"ח

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
1 דולר ארה"ב		

= סוף =

שאלתת כרטיס - מצטבר

י.פתיחה ע"דולרי -69.70 ש"ח 0.00

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח	0.00	0.00
	0.00	

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	סכום זכות במטבע	סכום חובה במטבע	סכום זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	מצטבר בשקל
04376	30/06/2004							
04797	31/12/2004							
04850	31/12/2004							
04851	31/12/2004							
95669	03/02/2005							
95727	02/03/2005							
97095	31/03/2005							
97369	29/04/2005							
90564	06/04/2005							
05270	04/04/2005							
98964	08/06/2005							
99802	19/06/2005							
90240	29/06/2005							
90257	21/06/2005							
90745	30/06/2005							
05387	12/07/2005							
91159	05/07/2005							
91222	20/07/2005							
93653	11/07/2005							
91725	04/08/2005							
92516	18/08/2005							
92641	25/08/2005							
95207	02/08/2005							
94176	25/09/2005							
95799	12/09/2005							
05680	09/10/2005							
95633	01/11/2005							
96081	07/11/2005							
05681	03/11/2005							
05719	28/11/2005							
05754	30/11/2005							
05754	30/11/2005							
98015	30/11/2005							
99153	24/11/2005							
99334	24/11/2005							
99336	24/11/2005							
99700	13/11/2005							
90008	20/11/2005							
97494	01/12/2005							
99038	29/12/2005							

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	סכום	זכות במטבע	סכום	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	סכום	מצטבר בשקל
99106	29/12/2005											
99112	22/12/2005											
05860	31/12/2005											
05863	29/12/2005											
05901	13/11/2005											
05904	31/12/2005											
90921	22/12/2005											
90923	22/12/2005											
90954	29/12/2005											
90956	29/12/2005											
90993	29/12/2005											
90995	29/12/2005											
93723	01/03/2006											
06267	01/03/2006											

י.סגירה ע"דולרי 0.00 ש"ח 0.00

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
		0.00

= סוף =

שאלתת כרטיס - מצטבר

י.פתיחה ע"דולרי - ש"ח 0.00

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2		

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	סכום	חובה במטבע	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	מצטבר בשקל
14/01/2004	94190									
15/04/2004	04184									
18/05/2004	04273									
10/05/2004	99200									
10/05/2004	04267									
30/06/2004	04354									
08/06/2004	90638									
30/06/2004	04376									
05/07/2004	92000									
31/07/2004	04475									
13/07/2004	04428									
20/09/2004	04546									
25/10/2004	04661									
01/11/2004	04621									
16/11/2004	04646									
18/11/2004	98455									
22/12/2004	04760									

י.סגירה ע"דולרי ש"ח

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		

= סוף =

שאלתת כרטיס - מצטבר

ש"ח 0.00

י.פתיחה ע"דולרי

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		

טבלה ממיסוך : 6 הנ"ח מורחב

פקודה	ת. ערך	כרטיס נגדי	פרטים	זכות במטבע	חובה במטבע	זכות בשקלים	סכום	חובה בשקלים	סכום	מצטבר בשקל
04008	12/01/2004									
04008	12/01/2004									
04008	12/01/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
04103	05/03/2004									
96828	11/03/2004									
04251	28/04/2004									
04251	28/04/2004									
04251	28/04/2004									
04251	28/04/2004									
04251	28/04/2004									
04251	28/04/2004									
04251	28/04/2004									
99044	03/05/2004									
04346	28/04/2004									
04346	28/04/2004									
04346	28/04/2004									
04346	28/04/2004									
04348	11/03/2004									
04444	18/07/2004									
04444	18/07/2004									
94218	06/08/2004									
04583	30/09/2004									
96619	13/10/2004									
04662	15/11/2004									
04741	14/12/2004									
04741	14/12/2004									

ש"ח 0.00

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל

י.סגירה ע"דולרי

ש"ח 0.00

פירוט יתרות סגירה למסבע		
קוד מסבע	י.סגירה במסבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		
1 דולר ארה"ב		
2 לירה שטרלינג		
4 פרנק צרפתי		

= סוף =

✓
cc, J
e



26.3.2009

לכבוד
הגב'
מבקרת העירייה

שלום רב,

רצ"ב השאילתות מהבוקר עם אסמכתאות וכן השלמות לדוח עם אסמכתאות..
הנושא היחיד שלא ענינו עליו הוא נושא אגודת ידידי המוזיאון בארה"ב (אפת"ם).
אנחנו מחכים לחומר שאמור להגיע מארה"ב ומתעכב.
ברגע שיגיע – נענה על סעיף זה ונשלח.

בברכה,

סמנכ"ל

1. ושוב איננו יכולים להתייחס לכך היות שאנו משלמים לפי הוראות ועדת ניצני כי אחרת יקוזזו לנו סכומים מהקצבת משרד התרבות. **הצ"ב האסמכתא:** פרוטוקול ועדת כספים החלטה 598 המאשרת את הבנוס משנת 98 ואילך. בנוס זה ירד ממשכורתו של המנכ"ל מיום שקוצץ שכרו על פי ועדת מצורפת בזאת.

האסמכתא המצוינת לא צורפה – נא לצרף

2. אכן תשובת מנהל האחזקה על הערות הסמנכ"לית נעשתה לא בכתב ועל סמך התשובות שהמליצו על המשך השרות מהסיבות שמעלון הנכים ישן ולרכישת חדש לא היה תקציב, הוחלט ע"י הסמנכ"לית ומנהל האחזקה להמשיך את השירות. המוזיאון קשור לחברה אשר התקינה את המעלון כדי לקבל חלפים מקוריים ובזמן. יועץ המעליות אכן בדק את ההצעה והצליח להוזיל אותה מ-4000 ₪ ל-3600 ₪ לשנה כפי שצוין במכתב 900 ₪ X 4 רבעונים (לאחר ההוזלה).

4. רצ"ב טופס דרישה והזמנה.

6. לא ניתן היה לקבל הצעה לשירות מגורם אחר כי החלפים המקוריים מצויים רק בתעמל מזרע.

ב. גנרטורים

4. מזה שנים רבות, על שרות וספקים הקשורים במחלקת אחזקה חותם מנהל האחזקה.

בנהלים החדשים הנמצאים בהכנה היום, נבקש לשנות את הקיים כדי לאפשר עבודה גיונית ומסודרת בהתאם לאפשר, למעט סכומים גבוהים עליהם נחליט בימים אלה.

צבעי הקשת נבדקים מול ספקים אחרים אחת לשנה. רצ"ב הצעות מחיר נוספות של ושל צבנ בנוסף לכך יש לציין כי במשך השנה מתקבלות הנחות נאות על מחירי המחירון וכן עבודות ללא תמורה. כמו כן עלינו לציין כי שחברת מתנהלת הצורה מקצועית ונקייה, ועובדיה כולם מתאימים את צורת עבודתם לעבודה במוזיאון. העבודה נעשית בעת החלפת תערוכות כשהמוזיאון פתוח לקהל וההתנהלות מסובכת. כמו כן עלינו להקפיד על עבודות תוך שמירה על ניקיון וללא יצירת אבק שישפיע על הגלריות השכנות בהן תלויות יצירות אמנות יקרות ערך.

7. **החשפונות המצוינים על ידי הביקורת נלקחו מתוך המערכת שם פתוח צבעי המקום עמדת צבע.**

לא נרכש צבע מהספק כוונת הספק היתה עבודת צבע. רצ"ב החשבון.

נא הבהירו כוונתכם בהתייחסות (כנראה נפל שיבוש בהדפסת ההתייחסות).

8. רצ"ב הצעות מחיר נוספות לסעיף ג' הוצמדו הצעות המחיר – חברות

למרות הכתוב לא מצאנו כי צורפו הצעות מחיר נוספות.

9. ראה סעיף 303-304 בנושא נהלים

10. הוצאו גם הוצאו, רצ"ב

חברת יצרנית הצילרים, מספקת את השרות, כדי שנוכל לקבל את השרות המקצועי המאושר על ידי החברה בחו"ל ונחיה בטוחים בחלפים מקוריים. מוזיאון תל אביב ממוזג 24 שעות ביממה ונושא המיזוג למען שימור יצירות האומנות מוקפד ביותר וללא פשרות.

רצ"ב 3 הצעות מחיר שחוגשן בשנת 2007.

אין 3 הצעות מחיר שהרי הוחלט להשתמש בשרות חברת יצרנית הצילרים. טעות בהקלדה. רצ"ב חוות דעתו של יועץ המיזוג של המוזיאון.

למרות הכתוב לא מצאנו כי 3 ההצעות צורפו – נא לצרף

11. הדו"ח שנמסר לביקורת הינו דו"ח פנימי לצורך עבודת התקציבאית ואינו דו"ח נדרש על ידי ההנהלה.

12. **הדו"ח פנימי שאנחנו הנאנים לנפוח הוא דו"ח ההצעה.** למעשה בשימוש באולם חקולנוע לצורך הקרנת סרטים, ההוצאה היחידה הינה סדרנות וקופאות. בשנת 2006 ההוצאה בגין סדרנות הסתכמה ב-

1323 הקרנות = 55X2646 ₪ (חיום) = 145,530.

קופאות 1000 ₪ לחודש X 12 חודשים 12,000 ₪ בשנה.

לכן הסתיימה השנה ברווח.

רצ"ב

הדו"ח שצוין לא צורף להתייחסותכם.

190

2.98 יום 2.98

10.5.98

י"ח

ה'תשנ"ח

6. תזרים מזומנים

מר _____ התחזית קצת עגומה בגלל התרומות מחו"ל. מחכים להעברה מאפת"ם של \$100,000..

פרופ' _____ מסתמנת חריגה בתקציב תערוכת אוסף שעלותה 240 אלף דולר. מר _____ הבטיח בתחילה \$60,000 אחר כך הוסיף ל-\$80,000. ביום חמישי האחרון הבטיח להוסיף ל-\$100,000.

מר _____ בסכום כלולה הוצאת ספר ממנו נקבל 1000 עותקים למכירה בכ-300 ש"ח. פרופ' _____ הודיע שתהיה חריגה וחסרים \$53,000. העלות העיקרית היא הקטלוג שמר _____ שרצה שיצא בפורמט מיוחד. מציע שפרופ' _____ ימשיך בהכנת התערוכה ובהמשך נפנה שוב למר _____.

מבקש שבתזרים המזומנים יהיה דף תערוכות בו יפורטו תקציב מול ביצוע. גב' _____ מציעה לקיים ישיבה משותפת של ועדת תערוכות עם ועדת כספים. מר _____ מוכן לקיים דיון כזה.

7. הבית של ז"ל

פרופ' _____ יושב עם מבצעי העזבון, השופט _____ ע"פ הצוואה הבית ניתן למוזיאון תל אביב לאמנות. יש בו שתי דירות אירוח. מתברר שדרושה השקעה מאד גדולה של _____ דולר כדי לשקם את הבית. אולי תסכים קרן תל אביב לפיתוח לממן את השיפוץ.

מר _____ מבקש לקבל העתק של הצוואה ואת כל הפרטים. חברי הועדה יסיירו ויראו עם הנושא כדאי. חושב שזה נכס שעם טיפול נכון יתרום למוזיאון.

8. חוזה העסקה של פרופ' _____ ושל _____

החלטה 5.98

- א. חוזה העסקה של פרופ' _____ מיום 5.2.96, מוארך בזה.
ב. בונס שנתי לפרופ' _____ החל משנת 1998 יהיה בשיעור של _____ ש"ח בתשלומים חודשיים של _____ ש"ח לחודש ברוטו, שתחילתם בחודש ינואר 1998.
ג. חוזה התעסוקה של _____ יוארך לאחר 31.10.98 ושכרו מיום 1.1.98 יועמד על _____ ש"ח ברוטו.

כל יתר התנאים בחוזה התעסוקה של שניהם יישארו ללא שינוי.

עו"ד _____ יו"ר _____

רשמה: _____

יום ראשון כ"ז שבט תשס"ח
03 פברואר 2008
עדכון המלצות שכר

1990

אל: מנהלי מוסדות התרבות והאמנות (ששכרם נקבע על פי המלצות ועדת)

שלום רב,

הנדון: עדכון המלצות שכר מנהלי מוסדות תרבות – ועדת ניצני

הריני להודיעכם כי תעריפי ינואר 2008 של טבלת שכר המנכ"לים בחברות הלא עסקיות עליהם מבוססות המלצות ועדת ניצני עודכנו והם גבוהים ב - 3.4% לעומת ינואר 2007.

להלן טבלת השכר המקסימאלי למנכ"לים בחברות לא עסקיות (שח)

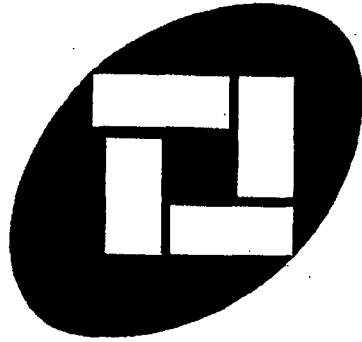
סיווג	ינואר 2007	ינואר 2008
1	20,027	20,708
2	21,081	21,798
3	22,191	22,945
4	23,358	24,152
5	24,589	25,425
6	25,883	26,763
7	27,246	28,169
8	28,679	29,654
9	30,187	31,213

• מקור: רשות החברות הממשלתיות.

בברכה,

מנהל תחום בכיר כלכלה ותקציבים

העתק: ד"ר – מנכ"ל המשרד
– חשב המשרד
ן – מנהל מינהל התרבות
מנהלי מחלקות



ישנן מיליונים

ז/א

מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART
2005 י"ז 12

לכבוד
מר
חשב מנהל התרבות
משרד החינוך והתרבות
שד' שאול המלך 27
ת.ד. 33288
לשכת מנכ"ל
טל. 03-6077026
פקס. 03-6956418
שלום רב,

הנדון: תריגות בשכרי בשנת 2005

ביתן הלנה רובינשטיין
לאמנוח בת זמנו
שד' תרס"ט 6
טל. 03-5287196

בשנת 2005, שכרי ברוטו הוא . נה

עיקר החריגה נבע מתשלום תמורת ימי חופשה שהצטברה לזכותי ב- 11 שנות עבודתי
במוזיאון בסך של . נה
תשלום זה נבע משתי סיבות עיקריות: רצון להקטין את ההתחייבויות של המוזיאון בגין
סיום יחסי עובד - מעביד בעתיד (לפי דרישת ועדת הכספים של המוזיאון), ובנוסף בשנה זו
נזקקתי לעבור ניתוח מסובך שכספים אלה סייעו לי לממן את הוצאותיו.

ימים אלו נצברו לזכותי כתוצאה מלחץ בעבודתי במוזיאון ובתוקף היותי ממלא שלושה
תפקידים שעד בואי בוצעו ע"י בעלי שלוש משרות נפרדות: מנכ"ל, אוצר ראשי, גיוס
תרומות.

לצערי, לא הייתי מודע כי תהיינה השלכות לפדיון במועד זה.
Director's Office:
Tel. 972 - 3 - 6077026
Fax. 972 - 3 - 6956418

בנוסף, מאחר ואינני בעל רישיון נהיגה, ולחבדיל ממנכ"לי המוזיאון לפני וכנהוג במוסדות
תרבות, אין ברשותי רכב חברה ולא נהג ובתמורה אני מפוצה בסך של . נה (ב- 2005),
בעבור נסיעות.

אודה לכם על אישור החריגה.
Helena Rubinstein Pavilion
for Contemporary Art
6 Tarsat Blvd.
64283 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 5287196

בברכה,
פרופ'
מנכ"ל אוצר ראשי
The Joseph and Rebecca
Meyerhoff Art Education Center
8 Dubnov St.
64732 Tel Aviv, Israel
Tel. 972 - 3 - 6919155
Fax. 972 - 3 - 6919157

MINISTRY OF SCIENCE TECHNOLOGY
CULTURE & SPORTS

משרד המדע הטכנולוגיה

התרבות והספורט

יום שני ל' סיון תשס"ו
26 יוני 2006

לכבוד

מר

מנהל מוזיאון ת"א לאמנות

שלום רב,

הנדון: החלטות ועדת המעקב של דו"ח בהמשך לפנייתך

ועדת המעקב שהתכנסה ביום 15/6/06 לדיון בפנייתך החליטה כדלקמן:

מתוך החריגה בשכר (שנת 2005) של ש מאשרים את החלק של פדיון החופשה בסך ש, חלק החריגה שנועד לפצות על נסיעות בסך ש"ח אינו מאושר.

אנו מסבים תשומת לבך שאשור פדיון החופשה הינו בניגוד להמלצות ועדת ניצני וניתן באופן חד-פעמי. כמו כן מסבים תשומת לבך כי עקב המשך תשלומי הנסיעות החריגה בגינם קיימת גם בשנת 2006 ויש לפעול לחיסולה.

בברכה,

מנהל תחום בכיר כלכלה ותקציבים

העתק: - מנהל מינהל התרבות

- מנהלת המח' למוזיאונים פלסטית

- יועצת משפטית משרד המדע הטכנולוגיה, התרבות והספורט

משתתפים

מאת:

יום שני 03 יולי 2006 14:43: נשלח

אל:

נושא: עידכון משכורתו של

אחוז.

התוספת המאושרת משנת 2005 לשנת 2006 היא
ש"ח לכל היותר.

לום,
השערכתי עם
משכורתו של

קה למוזיאונים
התרבות
02-560175
02-5601751



דין וחשבון

הוועדה לעניין שכר מנהלי מוסדות תרבות ואומנות

בראשות מר

מוגש ל-

שרת החינוך, התרבות והספורט

גבי

נחתם ביום : 28.01.2004

תוכן עניינים

עמוד

4	1. תמצית ההמלצות
8	2. הרכב הועדה
9	3. הגדרות במסמך זה
11	4. מבוא ורקע
13	5. שיטת הניתוח והנחות יסוד
13	5.1 יצירת אמת מידה בסיסית למוסדות תרבות
15	5.2 דירוג מול רציפות
16	5.3 הרציונל בסיווג המוסדות הגדולים
17	5.4 מסמך החשב"ל
17	5.5 הוצאות נלוות למשכורת (סוציאליות ואחרות)
18	6. עקרונות הניתוח ומרכיבי ההצעה
18	6.1 עקרונות כלליים וסדר הניתוח
18	6.2 דירוג קבוצות המוסדות
20	6.3 בסיס משותף להשוואה
21	6.4 טבלת הדירוג לכלל מוסדות התרבות בישראל
22	6.5 בעלי תפקידים אחרים
23	6.6 תמרוץ כלכלי למנהלים
24	6.7 הוראות מעבר
24	6.8 כללים ותנאים ליישום ההמלצות
25	6.9 ועדת מעקב

נספח 1: המלצות דרוג שר מירבי למנהלי מוסדות תרבות

26 (דוגמאות)

נספח 2: מסמך החלטת הממשלה, כללי החשב הכללי

..... ותכתובת משרד המשפטים

36 והוצאות אישיות בתפקיד

38 נספח 5: מודל ועדת ג'צני 2003

43 נספח 6: כתב מינוי הוועדה.

44 רשימת מקורות

1. תמצית ההמלצות

א. ב- 1997 הוגשו המלצות וועדת הראשונה, (להלן, וועדת 1997) בנושא קביעת שכר למנהלי מוסדות תרבות המתקצבים על ידי המדינה.

בחודש מרץ 2003 התקבלה החלטת ממשלה מספר 89 להסמיך את החשכ"ל בשת"פ עם הממונה על השכר והממונה על התקציבים במשרד האוצר, לקבוע כללים להגבלת שכר, בהסתמך על החלטת ממשלה מספר 692 מיום 2.9.01 הקובעת כי שר האוצר בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה יקבע כללים לקביעת שכר במוסדות ציבוריים וכי התמיכה תותנה בעמידה בכללים אלו.

ביוני 2003 ביקשה שרת החינוך התרבות והספורט הגב' מחברי ועדת 1997, לחדש את עבודתם ולהגיש לה המלצות מעודכנות בדבר קביעת שכר למנהלי מוסדות תרבות המקבלים סיוע כספי מהמדינה (ועדת 2003).

ב. המלצות ועדת 2003 נשענות על מודל שכר שפתחה (ראה נספח 5) המבוסס על תבחיני התיקצוב למוסדות תרבות של משרד החינוך, שעדכונם הסתיים עד לפרסום דו"ח זה, ותואם את הוראות החשכ"ל להגבלת תקורה (ראה נספח 2 לדו"ח). המלצות הועדה מהוות גם המשך לגישה שאפיינה את וועדת 1997, היוצרת זיקה בין מורכבות הניהול של מוסדות התרבות בישראל ופוסעות ברוח עקרונות קביעת השכר שנקבעו ע"י רשות החברות הממשלתיות, לחברות ממשלתיות לא עסקיות (ראה פרק 4 לדו"ח).

ג. הועדה ממליצה כי הכללים האמורים יחולו רק על מוסדות אשר היקף התמיכה בהם מהממשלה, מרשויות מקומיות וממוסדות אחרים מהסקטור הציבורי - עולה על 25% מתקציב הכנסותיהם, או עולה על 5 מליון ₪ - לפי הנמוך מביניהם.

ד. המלצות הועדה קובעות, כי בכל תחום תרבות, ייקבע דירוג לכל מוסד בהתאם לסיווגו בתבחיני התיקצוב (כגון: ההבחנה בין תיאטרון גדול, תיאטרון בינוני ותיאטרון קטן) ודרוג משנה המתחייב ממורכבות ניהולו. קביעת דירוג השכר בין התחומים השונים, נעשית כך שמוסדות בעלי מאפיינים דומים מתחומים שונים ידורגו ברמה זהה (ראה פרק 5 סעיף 5.3).

ה. הועדה ממליצה לקבוע בכל מוסד מיהו ראש הפירמידה, ("מס' ו" במבנה האירגוני - ניהולי) לעגן את שכרו בכללים שבדו"ח זה ולהכפיף לכך את שכרם של כל מרכיבי הניהול - הן הכללי והן האומנותי - במוסד.

ו. הוועדה מפנה את ההנהלות הציבוריות לצורך לקבוע את מבנה הנהלת מוסדות התרבות שבראשם הן עומדות תוך התייחסות - בנוסף לשכר ראש הפירמידה - גם לכמות המנהלים הבכירים, מיקומם ושכרם במבנה האירגוני ההיררכי. על קביעה כאמור, להתבסס על המתבקש ממסמך החשכ"ל מ-2003 (ראה נספח 2) לגבי הגבלת שכר ותקורה וכמתחייב ממנו.

ז. במקרה של שילוב תפקידי ניהול - כללי ואומנותי - בידי ראש פירמידה אחד, ממליצה הועדה לאפשר תוספת שכר של עד 20% מעל תעריף השכר המירבי עפ"י הדרוג המומלץ בדו"ח זה, ואולם זאת - רק במוסדות שידורגו כ"קטנים" (דרוג 4 ומטה - ראה להלן).

במוסדות שישווגו כבינוניים וגדולים (דרוג 5 ומעלה - ראה להלן), לא תתאפשר תוספת שכר בגין שילוב תפקידים כאמור בידי ממלא תפקיד ניהולי אחד, וראש הפירמידה יהיה זכאי אך ורק לשכר המירבי שנקבע בסולם השכר עליו ממליצה הועדה.

ח. במוסדות תרבות בהם מכהן מנהל אומנותי שאינו ראש הפירמידה, שכרו לא יעלה על 95% משכר המנכ"ל. במקרים הפוכים, בהם המנהל האומנותי הוא ראש הפירמידה, לא יעלה שכרו של המנכ"ל על 95% משכר המנהל האומנותי. שיעור זה יחול על מוסדות ששכר מנהליהן מדורג 5 ומעלה. במוסדות שהדרוג הנ"ל נמוך מ-5, יעמוד השיעור הנ"ל על 90% משכר ראש הפירמידה.

ט. הועדה מכירה בצורך למנות במקרים יוצאי דופן, "מנהל אומנותי מיוחד" למוסד, ומגדירה את התנאים לכך, כאשר עפ"י החלטת ההנהלה הציבורית של המוסד יש צורך במינוי כזה, לרבות בחריגה לגביו ממגבלות השכר המומלץ בדו"ח זה. במקרה כזה, תביא ההנהלה הציבורית את נימוקיה המיוחדים ואת המלצתה בפני ועדת מעקב שתוקם ע"י משרד החינוך (ראה להלן) לאישור. בבואה לקבוע את המלצתה, תתייחס ההנהלה הציבורית לגודל המוסד, למגבלות תקציבו, למוניטין המועמד ולתרומתו המוערכת למוסד, במונחים אומנותיים וחומריים ולפעילות המוסד כמתחרה במגזר הבינ"ל.

י. המלצות הועדה קובעות גם הוראות מעבר הדרגתיות להחלת הדו"ח, וכן כאמור, הקמתה של וועדת מעקב לטיפול בחריגים ולעדכון ההמלצות על פני זמן, על בסיס הנסיון שיצטבר, עדכון תבחיני התיקצוב של משרד החינוך ולאור המעקב אחר ביצוען.

יא. הוועדה ממליצה כי בתום שנתיים מיישום המלצות דו"ח זה תבחן ועדת המעקב האפשרות לקבוע מסגרות אשר על פיהן תוכל הנהלה ציבורית של מוסד תרבות לעניק תמרוץ כלכלי למנהלים, על בסיס הצלחה מיוחדת, מחד גיסא; וסנקצית שכר, בגין ניהול תיפעולי גרעוני מתמשך של המוסד – מאידך גיסא. על התמרוץ להיות במונחי בונס שנתי, לשנה מסוימת ולא כחלק קבוע מהשכר.

יב. הועדה ממליצה כי ההוצאות הסוציאליות וההטבות שמחוץ לשכר יחושבו וישולמו על בסיס המלצות ועדת ניצני 1997 כפי שעודכנו בדו"ח זה (מפורט בנספח 4 לדו"ח זה).

יג. באשר לתחומי אומנות שתבחיני התקצוב לגביהם טרם עודכנו בשנים האחרונות, ועקב כך לא דירגה הועדה את מוסדותיהם בדו"ח זה – ממליצה הועדה כי הנהלותיהם הציבוריות של מוסדות התרבות המשתייכים לתחומים אלה – יחילו בהם את כללי שכר המנהלים ורמותיהם על פי המלצות ועדת 1997 כשהם ממודדים.

תחולה זו תהיה בתוקף בתקופת מעבר, עד לאישור תבחיני תקצוב מעודכנים ע"י משרד החינוך והחלתם ע"י ועדת המעקב המומלצת בדו"ח זה – במסגרת המלצותיו.

יד. שיטת עדכון השכר שבהמלצות הועדה, אשר איננה נובעת משינוי דירוג המומלץ בדו"ח, תהיה זהה לשיטת עדכון השכר של החברות הממשלתיות הלא עסקיות, כפי שהיא מעת לעת.

טו. הועדה ממליצה לקבוע בתקנוני מוסדות התרבות כי מינוי מנהל מוסד תרבות חדש ייקבע לתקופת נסיון של שנה לפחות, אשר בסיומה יוחלט האם להאריך את כהונתו, בכפוף להמלצות דו"ח זה. תנאי ההעסקה של המנהלים במוסדות תרבות יעוגנו בהסכמים אישיים שעיקריהם יותאמו להמלצות דו"ח זה.

טז. הועדה ממליצה כי מינהל התרבות במשרד החינוך והספורט יפרסם אחת לשנה דו"ח חריגות שכר, ככל שיהיו כאלה, במתכונת ובתחולה שיקבע.

יז. כאמצעי לאכיפת הכללים שבהמלצות דו"ח זה, ממליצה הועדה למשרד החינוך לקזז מסכום התמיכה שלו זכאי גוף שבו קיימת חריגת שכר, את סכום חריגת השכר הרבעוני של המנכ"ל ו/או המנהל האומנותי, כשהוא מוכפל בחמש. משרד החינוך יבחן אחת לרבעון את שכר המנכ"ל והמנהל האומנותי בכל גוף, ויפחית את סכום החריגה כאמור במועד העברת התמיכה הרבעונית הקרובה.

במקרים בהם לאחר הפעם הראשונה שבה בוצעה הפחתה כאמור, נמשכת חריגת השכר למעלה מ-6 חודשים נוספים ברציפות, או שחריגת השכר מתקיימת במשך יותר מ-12 חודשים במהלך תקופה של שנתיים – יובא הנושא לדיון בפני ועדת המעקב, אשר תהא מוסמכת להתנות את המשך התמיכה של משרד החינוך בגוף החורג, כולה או חלקה, בביטול חריגת השכר.

2. הרכב הוועדה:

חברים:

מר - יו"ר
עו"ד
מר
מר

מרכז הוועדה: מר - מנהל תחום בכיר - כלכלה ותקציבים במשרד החינוך והתרבות.

מלווים: מר - ע. שרת החינוך והתרבות לענייני תרבות
מר - יועץ כלכלי לוועדה

הוועדה מודה לעו"ד ממשדד המשפטים, ולעו"ד ממשדד החנוך, על הערותיהם המחכימות, ולגב' ממשדד החינוך על הסיוע המשרדי.

תודה מיוחדת שלוחה לגב' שעמלה ללא לאות, בהתנדבות, על ליווי אדמניסטרטיבי, סיוע בעריכה, תאום והפקת הדו"ח.

3. הגדרות במסמך זה

הוצאות הנהלה וכלליות - סעיף בדו"ח רווח והפסד חשבונאי, בדרך כלל כולל מרכיבים קבועים ומוסכמים על פי נהלים חשבונאיים. מאחר ויש הבדלים במספר סעיפים, קבע החש"ל את הרכב הסעיפים המפורטים בסעיף הראשי של הוצאות הנהלה וכלליות.

הוצאות נלוות (לשכר) - תוספת הוצאות סוציאליות בחלקו של המעביד, עלות צבירת ימי חופש מותרת ועלויות אחרות הכרוכות ישירות בשכרו של העובד אך אינן מוגדרות בשכר ברוטו. ראה להלן שכר/עלות שכר.

הוצאות תקורה - לעיתים שם נרדף להוצאות הנהלה וכלליות, מונח תמחירי המשקף את ההוצאות שאינן שייכות במישרין לפעילות התאגיד.

הכנסות עצמיות - כל ההכנסות אשר נבעו ממכירת כרטיסים ומתרומות שגייס המוסד או גופים הקשורים לו מגורמים ומוסדות פרטיים בארץ או בחו"ל, למעט תקציבים מהסקטור הצבורי בישראל.

וועדת מעקב - וועדה שתמונה על ידי שרת החינוך למעקב אחר ביצוע המלצות דו"ח זה לעידכנו כמפורט בדו"ח וכן תכהן כוועדת חריגים על פי האמור להלן.

וועדת 1997 - הוועדה בראשות מר' שמונתה בשנת 1996 על ידי שרת התרבות הגב' לקביעת שכר ראוי למנהלי מוסדות תרבות ואומנות מתוקצבים. דו"ח הוועדה הוגש ב- מרץ 1997 אך לא יושם ע"י משרד התרבות דאז.

וועדת 2003 - הוועדה בראשות מר' החתומה על דו"ח זה, שמונתה על ידי שרת החינוך, התרבות והספורט הגב' ב- 2003 לקביעת שכר ראוי למנהלי מוסדות תרבות ואומנות.

חברות ממשלתיות לא עסקיות - כהגדרתן וסיווגן על ידי רשות החברות הממשלתיות.

תבחיני תקצוב - (קריטריונים = מבחנים) לתקצוב מוסדות תרבות, שנקבעו על פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, (כגון מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החינוך, התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום התיאטרון לפי חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985, ילקוט הפרסומים התשס"ב, פורסם ב- 24.7.2002). במספר תחומים פורסמו לאחרונה תבחינים מעודכנים (כגון: תיאטרון, קולנוע ותזמורות) ובמספר תחומים אחרים (כגון: מוזיאונים, מחול ובתי"ס לאומנות) נמצאים התבחינים בשלבי עדכון, נכון למועד הגשת דו"ח זה לשרת החינוך.

מוסד תרבותי, בינוני או גדול – מוסד תרבותי מתוקצב בדרגה 5 ומעלה (ראה להלן) אשר מוגדר כבינוני או גדול במסמך זה על בסיס תבחיני תקצוב מוסדות תרבות והחלוקה הפנימית בתבחינים אלה.

מוסד תרבותי מתוקצב – מוסד הזכאי לתמיכה ממינהל התרבות במשרד החינוך והתרבות ואשר סך התמיכות מגורמים ציבוריים לרבות ממשלתיים, עירוניים וקרנות אחרות השייכות במישרין או בעקיפין לסקטור הציבורי (כגון מפעל הפיס) הינו מעל 25% מתקציב ההכנסות שלו או מעל 5 מליון ₪ בשנה – לפי הנמוך מביניהם.

מחזור הכנסות – סך ההכנסות של המוסד, לרבות הכנסות עצמיות, מענקים תמיכות ותקציבים ציבוריים, למעט מענקים מיוחדים שנועדו לכסות גרעון לאחר היווצרו.

מנהל כללי / מנכ"ל – בד"כ - ראש הפירמידה במוסד, אשר תפקידו כולל אחריות על מכלול התחומים, לרבות כספים, כח אדם, שיווק ומכירות, אסטרטגיה עסקית, אדמיניסטרציה וכן "אחריות מיניסטריאלית", להצלחות או לכישלונות האומנותיים.

מנהל אומנותי – מי שעיקר עיסוקו הינו ניהול אומנותי במוסד, והוא מקדיש לכך את רוב רובו של זמנו.

מסמך החשכ"ל – המסמך שהוכן על ידי החשכ"ל באוצר על פי החלטת הממשלה מס 89 מיום 25.3.03 בתאום עם הממונה על השכר, הסכמי העבודה והממונה על התקציבים במשרד האוצר, לקבוע כללים להגבלת שכר והוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור המבקשים לקבל תמיכה מתקציב המדינה. החלטת ממשלה זו מהווה המשך להחלטת ממשלה מס' 692 בנושא הגבלת שכר בגופים נתמכים.

ראש הפירמידה – מי שנקבע ע"י ההנהלה הצבורית כמס' 1 במבנה האירגוני של המוסד וחלות עליו הוראות דו"ח זה.

שכר

א. שכר ברוטו כהגדרתו על פי תקנות מס הכנסה, המשולם על ידי המוסד ו/או גופים הקשורים אליו, לרבות שווי רכב, שווי טלפון סלולארי ושווי מתנות והטבות שונות העוברות את הסף שנקבע בתקנות.

ב. עלות שכר – ערך השכר ברוטו כאמור לעיל בתוספת הוצאות נלוות לשכר.

תנאים נלווים – ראה הוצאות נלוות.

תקציב הכנסות – ראה מחזור הכנסות.

4. מבוא ורקע

מעמדו הייחודי של תחום התרבות והאומנות וחשיבותו הן במישור החברתי לאומי מחד גיסא, והן עקב ההתמודדות המתמדת עם דלות מקורותיו בקרב המשאבים הלאומיים ובקרב המגזר הפרטי - מאידך גיסא, יוצרים דילמה קשה - בין השאר - גם בכל הקשור בשכר מנהליו.

תחום התרבות והאומנות הינו בעל משקל סגולי גבוה לכל חברה בעולם המתקדם. תחום זה הינו בעל חשיבות מיוחדת דווקא לחברה הישראלית החיה, כמעט מיום הקמת המדינה, בשילוב של התמודדות כלכלית ומתח קיומי. על רקע זה ניצבים מנהלי מוסדות התרבות בישראל מול התמודדות ניהולית מורכבת במיוחד, כשמצד אחד - הצורך החיוני להעניק "מנת תרבות מחיה" לחברה הישראלית ולהתמודד לעיתים על מקום של כבוד במישור הבינ"ל (קולנוע, מחול, מוסיקה וכד') ומצד שני - מצוקת המשאבים המונחת לפתחם.

נוצר מצב בו נדרשים מהמנהלים כישורי- ניהול מיוחדים, אך גם מסגרת תגמול המשקפת את מאפייני התחום בהיות משאביו המרכזיים מוגבלים, נשענים בד"כ על הקופה הציבורית.

לסוגיה המצוינת לעיל נוסף מימד מרכזי נוסף: שכר מנהלי מוסדות תרבות שייך לקטגוריה הרחבה של שכר המנהלים הכלליים והאדמיניסטרטיביים, כאשר מתווסף לכך המנהל המקצועי (כאן המנהל האומנותי) אשר הינו לעיתים בכיר יותר מהמנהל הכללי או שמעמדו חזק יותר, עצמאותו המקצועית כמעט בלתי מוגבלת (וטוב שכך) גם אם להלכה הוא נמצא בכפיפות מנהלית למנכ"ל.

כך למשל אנו נתקלים בקושי הקיים במוסדות אקדמיים או סמי-אקדמיים בהם פונקציות אקדמאיות מסוימות נחשבות כבכירות יותר מהמנהל הכללי או לעיתים יוצרות תארים מקבילים. לצד מנהל כללי ישנו נשיא (וזאת מלבד הרקטור המשמש כראשון בין שווים בפן האקדמאי) כשלעיתים, הנשיא הוא הבכיר ולצידו מנהל כללי וכן- סגן נשיא לעניינים אקדמיים, ולעיתים המצב הפוך.

הנקודה הבולטת, לפחות בתארים המקבילים במוסדות תרבות היא, כי אין בד"כ הגדרת בכירות, ובמקרים רבים תפירת התארים והבכירות נקבעת על פי איש המקצוע המגויס לתפקיד. אנו בהחלט עשויים לחוות מצב בו כוריאוגרף או במאי או מחזאי פועלים גם כ"מנהלי - על" והם אשר למעשה מפעילים בכפיפות אליהם, את המנהל האדמיניסטרטיבי.

לעומת זאת, קיימים מנהלים אשר מגדירים עצמם כמנהלים אומנותיים במקביל לעבודתם כמנהלים כלליים, אך עיקר עבודתם היא אכן כמנהלים כלליים.

הוצאת סוגיית שכר המנהלים האומנותיים ממנדט הוועדה עלולה מצד אחד ליטול למעשה את העוקץ מנסינונה לקבוע מדרגות שכר וכללים מחייבים לדרג הניהולי של המוסד, וקביעותיה של הוועדה במצב זה יעשו פלסטר.

למשל, ניקח לדוגמא תיאטרון גדול בו קיים מנהל כללי לכל דבר ולצידו מנהל אומנותי, אשר מחלקים את העבודה ביניהם. מנגד עומד תיאטרון קטן שבו המנהל האומנותי משמש גם כמנהל כללי, אך בתוקף תפקידו כמנהל אומנותי הוא מקבל שכר ייחודי שעשוי להגיע לעיתים לסכום הגבוה משכר המנהל הכללי של התיאטרון הגדול. לא זו – אף זו, שכרהמנהל האומנותי + כללי בתיאטרון קטן, עשוי לעלות אף על שכרו של המנהל האומנותי של התיאטרון הגדול, אילו תפקיד זה לא היה נכלל בקריטריוני שכר כלשהם.

הוועדה ממליצה אם כן, שלא לקבוע נוסחאות או סולמות שכר נפרדים למנהלים אומנותיים. במוסדות תרבות שדורגו לענין דו"ח זה, בדרגה 5-10, בהם מונה מנהל אומנותי שאינו ראש הפירמידה, שכרו לא יעלה על 95% משכרו של ראש הפירמידה בהיקף משרה של 100%, ולהיפך כאשר המנהל האומנותי הוא ראש הפירמידה והמנהל האדמיניסטרטיבי שני לו, אלא אם כן קיבל המוסד אישור של ועדת המעקב כאמור להלן. במוסדות תרבות שדורגו ע"י הוועדה בסיווג 1-4, יעמוד שיעור שכרו של "מס' 2" על 90% משכרו של ראש הפירמידה.

עקרון זה דומה לעיקרון המנחה את סולם השכר של החברות הממשלתיות הלא עסקיות בו נעשתה הבחנה לעניין זה בין חברות גדולות, שם מוטת הניהול גדולה יותר (בענייננו- אדמיניסטרטיבי או אומנותי) לבין חברות קטנות יותר.

במקרים חריגים בהם יבקשו מוסדות למנות מנהל אומנותי "מיוחד" בתנאי שכר חריגים, תובא הצעתם בפני ההנהלה הציבורית של המוסד. זו תצרך את המלצתה ותעבירה לאישור וועדת המעקב. בדונה בהמלצה, תתחשב וועדת המעקב, בין השאר, בקווים המנחים הבאים:

1. המוניטין האומנותי (לרבות הבינ"ל) של המועמד.
2. שיעור העסקתו של המועמד על ידי המוסד.
3. היחס בין עלות המועמד למוסד לבין תקציב ההכנסות הכללי של המוסד – בכלל, ותקציב ההכנסות העצמיות של המוסד בפרט. תקציב ההכנסות של המוסד והתגמול כאמור, כוללים את כל המקורות לסוגיהם השונים – העומדים לרשות המוסד (ראה הגדרתו בפרק "הגדרות").

מנהל אומנותי יוגדר כמי שיש לו סמכויות ניהול אומנותי במוסד והוא מקדיש לכך את רוב רובו של זמנו. עיסוקים אחרים שלו מחוץ למוסד יחויבו באישור של יו"ר ההנהלה הציבורית במוסד בו הוא מועסק כמנהל אומנותי.

לבסוף, סוברת הוועדה כי יש להעניק למשרד החנוך סמכויות אכיפה ביישום המלצותיה עפ"י דו"ח זה. הוועדה סבורה כי מוסד החורג ממסגרות השכר המומלצות בדו"ח זה, מן הסתם גם על חשבון כספי הציבור, על המדינה לנכות מסכום התמיכה בו בגין חריגה שכזו, בדרך שתרתיע אותו ממעשה זה מחד גיסא ותגן על כספי הציבור – מאידך גיסא.

5. שיטת הניתוח והנחות יסוד

5.1 יצירת אמת מידה בסיסית למוסדות תרבות

מרבית המוסדות האומנותיים הגדולים אינם מעסיקים יותר מכמה מאות עובדים, לרבות אומנים, אנשי מינהל וכוח עזר, וזאת בדומה לחברות הממשלתיות הלא עסקיות הגדולות ביותר. המחזורים הכספיים של מוסדות אלה נעים לרוב בין 30 ל- 70 מיליון ₪, כולל הקצבות מדינה ותמיכות עירוניות.

ואולם, סביבת הפעילות של מוסדות תרבות הינה בד"כ מורכבת יותר מזו של החברות הממשלתיות הלא עסקיות. הם נדרשים לפעול בסביבה תחרותית ברמה גבוהה – לעיתים גם במישור הבינ"ל - ונתונים לביקורת ציבורית חד ערכית מול ה"תוצר" שהם מניבים. ולכן הבאת הרף העליון של המוסדות הגדולים בתחום האומנות והתרבות אל חברות ממשלתיות לא עסקיות בדרגה 9, הינה סבירה בהחלט. זאת ועוד קיימים כיום 5 מוסדות תרבות: תיאטרון הבימה, הקאמרי, האופרה הישראלית, התזמורת הפילהרמונית ומוזיאון ישראל, אשר לפחות אחד ממאפייני פעילותם חורג משאר מוסדות התרבות ה"גדולים" ולכן, מצאה הוועדה לקבוע תת דרגה נוספת גבוהה יותר, 10, (+9% 5%), לשכר ראש הפירמידה שלהם.

הניתוח שלהלן משלב בין התבחינים שנקבעו לתקצוב מוסדות תרבות, כאשר במסגרת הניתוח אנו מציגים את ההשוואה למוסדות תרבות גדולים ומשם גוזרים באופן יחסי על פי הקריטריונים עצמם, את הדרגות ליתר המוסדות הנמצאים במסגרת התבחינים.

עם זאת, הוועדה סבורה כי יש מקום להחיל הגבלות שכר רק על מוסדות אשר התמיכה הציבורית (מדינה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס וכד') בהם הינה מהותית: בשיעור של לפחות 25% מתקציב המוסד או בסכום העולה על 5 מיליון ₪, לפי הנמוך שבהם.

באשר לסיווג חברות ממשלתיות לא עסקיות -

סיווג רשות החברות הממשלתיות אינו מתייחס רק לגודל החברה, אלא בוחן את החברה באופן רב מימדי. כך למשל מימד הגודל נבחן במספר אספקטים, אשר כל אחד מקבל ניקוד. למשל בחברות לא עסקיות מקבל מרכיב הגודל 45 נקודות, כאשר הוא כולל ניקוד להיקף המאזן, ההכנסות, מספר העובדים וההשקעות. השיטה מורכבת כך, שחברה בעלת היקף מאזן משתנה, מקבלת ניקוד שונה כשלה מספר עובדים דומה לזה של חברה אחרת. השיטה גם משלבת פרמטרים אחרים החייבים להיות מותאמים לנתוני המאזן, כך שיתכנו חברות בעלי ניקוד גבוה בפרמטר מסויים ונמוך באחר ועל פי הגישה המחמירה הם יפלו לקטגוריה הנמוכה יותר.

להלן מתוארת טבלת רשות החברות הממשלתיות לניקוד וסיווג חברות לא עסקיות על פי פרמטרים שונים:

חברות ממשלתיות לא עסקיות*

מס'	קריטריון סיווג מוצע	ניקוד מכסימלי	הערות
א	גודל	45	ניקוד מרבי לחברה הגדולה ביותר
1	היקף מאזן	10	
2	היקף הכנסות	10	
3	מספר עובדים	15	
4	היקף השקעות	10	
ב	מורכבות	25	ניקוד מרבי לחברה המורכבת ביותר
5	חלק לקוחות בהכנסות	5	
6	מספר סניפים או פעילויות	5	
7	איכות ורמת כח אדם נדרש לביצוע הפעילות	5	
8	הפעלת גורמים נוספים כגון קבלנים	5	
9	גיוס מקורות מחוץ למקורות המדינה ורשויותיה וחברת האם	5	
ג	יעילות	20	ניקוד מרבי לחברה היעילה ביותר
10	עמידה בתקציב ויעדים (שיפור תפוקה ואי חריגה ממסגרת תקציב)		
11	איכות ניהול דיווח ובקרה (התאמה לחוזרי הרשות)		
12	תפקוד הנהלה ודירקטוריון		
13	התייעלות שיפור עלויות לתפוקה על פני זמן		
	סה"כ	90	

* מקור: רשות החברות הממשלתיות.

הגישה על פיה נבנתה טבלה זו חולקת, מספר עקרונות משותפים עם הקריטריונים לתקצוב מוסדות תרבות. ראשית, יש חלוקה ראשונית לקבוצות, כך שלמעשה, על פי גישה זו כמו גם על פי הגישה המוצעת בדו"ח זה (לעומת וועדת ניצני 1997), מוצע סולם מדורג ולא רציף של שכר מנהלים. כלומר, ייתכנו שני מנהלים בעלי אותו שכר בהיותם שייכים לאותה קבוצת גודל של מוסדות תרבות, הן בתוך אותו תחום או אף מתחומים שונים.

שנית, הקריטריונים של רשות החברות כמו גם המומלץ בדו"ח זה, קובעים למעשה ערכי סף לכניסה לקבוצות גודל. כאשר גוף מסוים חסר באופן מהותי באחד הקריטריונים, לא ישתייך לקבוצה הרלבנטית, גם אם בקריטריונים אחרים הוא עובר ויותר מכך. חריגה מעיקרון זה יכול שתעשה על ידי ועדת המעקב (החריגים) המומלצת בדו"ח זה להלן.

עניין שלישי הקיים בקריטריונים של רשות החברות היא העובדה כי יש משקל למורכבות הניהול ולא רק לגודל. עניין זה מרכזי בנקודת המוצא של הסולם, מאחר ובמובנים רבים ההתמודדות של מנהלי מוסדות תרבות מול הקהל הרחב, מול הציבוריות ומול התקשורת – לעיתים גם בחו"ל – הופכת את תפקידם למורכב אף יותר מזה של גופים עסקיים בעלי גודל מקביל. לכן אם על פי אמות מידה של גודל בלבד, היינו נוטים למיין מוסדות תרבות מסוימים גדולים, בקבוצות שכר נמוכות יותר, הרי נוכח המורכבות העודפת של ניהולם, יש מקום להתחיל בסולם שכר מעט גבוה מדרגה 9 של חברות ממשלתיות לא עסקיות לגבי חלק מהם, ולדרג בהתאם את המוסדות הבאים אחריהם, כפי שפרטנו לעיל.

בנקודה זו, מבקשת הועדה להעיר, כי מרכיב חשוב בבחינת מורכבות הניהול והינו הפעילות, ההתמודדות והתחרות במישור הבינלאומי, (להלן: מוניטין בינ"ל) מרכיב המאפיין חלק ממוסדות התרבות (בעיקר בתחומי המוסיקה והמחול). הועדה ממליצה להוסיף 4% לשכר "ראש הפירמידה" של מוסד תרבות, המדורג בדרגה מסוימת, אם המוסד שבניהולו הוגדר כבעל מוניטין בינ"ל על פי המדדים הבאים: המוסד יוצא לחו"ל בממוצע לפחות שלוש פעמים בכל שנה, בשלוש השנים הרצופות שקדמו לשנת תקציב נתונה, ומעלה שם מס' הופעות בכל סיור כזה, על במות בעלות יוקרה אומנותית בינ"ל מוכרת.

5.2 דירוג מול רציפות

בוועדת 1997 הוצע מודל ניקוד המבוסס על פרמטרים שונים ומשקלל אותם. התבחינים לתקצוב מוסדות תרבות, אף הם מסווגים את הגופים השונים למדרגות בקטגוריות רחבות מאד ובתוך המדרגות מעניקות ניקוד רציף על פעילות ועל איכויות אחרות, בדומה לוועדת ניצני.

המעבר של גוף ממדרגה למדרגה דורש שינוי של סדרי גודל בפרמטרים שונים של פעילות ואיכות. דין דומה חל גם על מיון החברות הממשלתיות העסקיות והלא עסקיות, כמו גם על מוסדות תרבות. מסמך החשכ"ל אף הוא מתייחס למדרגות דרוג רחבות ואינו נוטה ליצור קשר רציף בין הכנסות להוצאות תקורה או שכר. המעבר מקבוצת גודל אחת לשנייה מעניק ניקוד הנובע מרמת עלויות הפעלתו של הגוף הגדול ביותר ומהמורכבות הגדולה יותר של פעילותו וניהולו כמו גם, גוף המסוגל ל"הרים" פרויקטים שהגופים הקטנים אינם מסוגלים להתייחס אליהם. מעבר זה אינו רציף גם בדו"ח הועדה, אלא מתבטא בקפיצות מדרגה.

הועדה ממליצה כי הסיווג של כל גוף יקבע בהתאם לתבחינים לתיקצוב, כך שהמעבר של גוף מדרגה אחת לשנייה ייעשה במקביל הן ביחס לתיקצוב המגיע לו והן ביחס לשכר המירבי של מנהליו.

5.3 הרציונל בסיווג המוסדות הגדולים

להלן בסיס השוואה בין תבחיני דירוג חברות ממשלתיות לא עסקיות (בדרגות 8 – 9) לתבחיני התיקצוב לדירוג מוסדות תרבות גדולים, ומאפייני הדירוג שבוצע ע"ג ועדת 97. הערכים הכספיים בטבלה מתייחסים למחירי 2003.

מאפייני מוסדות תרבות – וועדת 1997	ביטוי המאפיינים בתבחיני התיקצוב של מ. החינוך	חברה ממשלתית לא עסקית בדרגות 8 - 9
היקף תקציב/פעילות עסקית	תיאטראות גדולים, תזמורות סימפוניות, מוזיאונים גדולים, האופרה הישראלית.	100 – 500 מיליון ש"ח
מאפייני פעילות	הפקה והופעות בפני מאות אלפי אנשים	תכנון ופיתוח, ייצור ושיווק למאות ועד מאות אלפי לקוחות
היקף כח אדם	100 – 200 עובדים	100 – 500 עובדים
משקל הצוות האומנותי	גבוה	לחלופין, יש פיתוח עסקי
מידת העמידה בתקציב	מרבית הגופים הנתמכים נדרשים לעמידה בתקציב ומתקיימת בקרה שוטפת של תקציבים	חריגה מתקציב אפשרית. החברות הממשלתיות אינן יוצרות גירעונות תקציביים משמעותיים, למעט מקרים נדירים.
שיעור ההכנסה העצמית	נע בין 40% ל- 70%	100% אולם חלקו ממקורות "שוק שבו"
מורכבות הניהול	באספקטים התפעוליים והשיווקיים – גבוהה. לרבות ובמיוחד בפעילות משמעותית בחו"ל.	באספקטים התפעוליים – גבוהה, באספקטים השיווקיים – בינונית, ראה להלן סביבה תחרותית
רמת הדיווח	גבוהה	גבוהה
ריחוק מהמרכז	מהווה קריטריון לתקצוב במרבית המוסדות	אינו רלבנטי למעשה
קיום סביבה תחרותית	ברמה גבוהה, (לרבות במישור הבינ"ל).	חברות ממשלתיות פעילות בחלק מהמקרים כמונופולים או כמונופסונים בתחומם, במקרים בודדים עומדות בפני שוק תחרותי מסוג של אוליגופול

5.4 מסמך החשכ"ל

החלטת הממשלה מספר 89 , מ- 25.3.03 מסמיכה את החשב הכללי לקבוע כללים להגבלת שכר והוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור המבקשים לקבל תמיכה מתקציב המדינה (להלן: "המוסדות"). ההסמכה כוללת את היכולת לדרוש מהגופים להפחית את שכר עובדיהם כתנאי לקבלת ההקצבות. מסמך החשכ"ל שפורסם עד מועד פרסום המלצות הועדה, עוסק רק בהגבלות על תקורה, ואינו נכנס באופן קונקרטי להגבלות שכר. עניין זה מתוכנן כשלב ב' בתהליך.

דרישות החשכ"ל מהמוסדות לעניין הגבלת תקורה הן כדלהלן:

תקורת הוצאות הנהלה וכלליות באחוז מסך המחזור	מחזור המוסד במונחי הכנסות (במיליוני ₪)*
22%	10 - 0
18%	25 - 11
13%	50 - 26
11%	100 - 51
7%	+ 101

* במחירי דצמבר 2003.

המסמך מוסיף ומפרט את ההרכב החשבונאי של הוצאות הנהלה וכלליות כדי שניתן יהיה לעקוב אחריהן ולאכוף את הוראות החשכ"ל על ידי מיון אחיד של מרכיבי הוצ' אלה.

התיאטרונים הגדולים למשל יתחלקו עפ"י מסמך החשכ"ל ל-2 תת קבוצות: הראשונה תכלול את הבימה והקאמרי שמגבלת התקורה שלהם נוכח, קבוצת הגודל אליה הם משתייכים, הינה 11%; והקבוצה השנייה תכלול את תיאטרון בית ליסין המוגבל בתקורה של 13%. המשמעות עבור הבימה והקאמרי הם סדרי גודל של תקורה מותרת עד כ- 7 מיליון ₪ ושל בית ליסין כ- 5 מיליון ש"ח. עלות שכרו השנתי של המנהל הכללי בדרוג 10 על פי המלצות דו"ח זה, מוגבלת לסכום מירבי של כ- 530,000 ₪* ולכן אין סתירה בין המדרג המוסדי לפי מסמך החשכ"ל לבין שכרו המומלץ של המנהל, לפי דו"ח זה, המהווה במרבית המקרים רק חלק קטן יחסית מסך הוצאות ההנהלה והכלליות. הועדה מקווה כי המלצותיה יהוו תשתית הולמת לחשכ"ל, והוא יאמץ אותן כבסיס לכללים שיקבע כאמור.

5.5 הוצאות נלוות לשכר (סוציאליות ואחרות)

לעניין תנאים נלווים (הוצאות סוציאליות) לשכר מנהלי מוסדות, תנאי הפרישה והוצאות אישיות בתפקיד, הוועדה מאמצת את פרקים ה, ו ו-1 בהצעת וועדת ניצני 1997 כפי שעודכנו על ידי (ראהנספח 4).

6. עקרונות הניתוח ומרכיבי ההצעה

6.1 עקרונות כלליים וסדר הניתוח

כאמור לעיל, אנו מסווגים את מוסדות התרבות השונים לקבוצות גודל. להלן מדרגות הגודל כפי שעולה מהתבחינים של משרד התרבות, לפי קבוצות המיון השונות. כפי שהוסבר לעיל, נקבע סולם מדורג למוסדות תרבות לצורך קביעת שכר ראשי הפירמדה שלהם. בשלב הראשון נציג את הדירוגים הפנימיים בכל תחום תרבות. בשלב השני נציג את הבסיס להשוואה בין התחומים השונים. בשלב השלישי נציע מערכת משולבת לדירוג המנהלים הכלליים של המוסדות. בשלב הרביעי נמליץ על דירוג המנהל האמנותי (או בעל התפקיד השני בהיררכיה הארגונית) המתבסס על המדרג הכולל. בשלב החמישי נוסיף הצעה לשקול בעתיד תמרוץ מנהלים על הישגים, והטלת סנקציה על כשל ניהולי, ככל שהוא מתבטא בניהול גרעוני תפעולי של המוסד, לאורך זמן, וכן תמליץ הועדה על "סנקציה מוסדית" על אותם מוסדות שקבעו שכר למנהלים תוך חריגה מהאמור בדו"ח זה.

6.2 דירוג קבוצות המוסדות*

6.2.1 תיאטראות

מס'	דרגה	דרגה ניהולית יחסית מוצעת
1	גדול +	10
1א	גדול	9
2	בינוני	7
3	ילדים גדול	7
4	ילדים	3
5	קטן	3
6	קבוצות תיאטרון ופרויקטים	2

6.2.2 מוסיקה

מס'	דרגה	דרגה ניהולית יחסית מוצעת
1	התזמורת הפילהרמונית	10
2	תזמורות קבועות	8
1	הרכבים קאמרליים	1

6.2.3 להקות מחול

מס'	דרגה	דרגה ניהולית יחסית מוצעת
1	להקות גדולות	7
2	הרכבים קאמריים גדולים	3
3	הרכבים קאמריים קטנים	1

6.2.4 האופרה הישראלית

מס'	דרגה	דרגה ניהולית יחסית מוצעת
1	יחידה במינה	10

6.2.5 מוזיאונים

מס'	דרגה	דרגה ניהולית יחסית מוצעת
1	קטגוריה א	10
1א'	קטגוריה א1	9
2	קטגוריה ב	8
3	קטגוריה ג	4
4	קטגוריה ד	1

6.2.6 קרנות לעידוד יצירה קולנועית

קרנות אלה מהוות למעשה מעין גופים המסייעים להפקה, אך אינן עוסקות בהפקה עצמה. הן מלוות את תהליך הפקת הסרט משלב פיתוח התסריט ועד שלב שיווק המוצר המוגמר לבתי הקולנוע. מאחר שקריטריוני התקצוב לא מסווגים את הקרנות לפי גודלם ומורכבות ניהולן, וכמתבקש מן האמור לעיל, מוצע לקבוע את השכר המירבי של מנהליהן עפ"י ההיקף הכספי של הקרן כדלקמן כשהדרגה הגבוהה ביותר, זהה למעשה לדרגה של תיאטרון בינוני.

מס'	היקף תקציב שנתי מאושר	דרגה ניהולית יחסית ממוצעת
1	מעל 20 מיליון ש"ח	7
2	10 – 20 מיליון ש"ח	4
3	מתחת ל- 10 מיליון ש"ח	1

* ראה פירוט המוסדות ודוגמאות לשכר כל דרגה בנספח 1.

6.2.7 פסטיבלים

הקושי הקיים באפיון ודרוג הפסטיבלים לענין דו"ח זה הוא כפול. ראשית יש בעיה של ארעיות ועבודה הנעשית בעיקר בתקופות מסוימות, אם כי להלכה יש פסטיבלים בהם מתקיימת פעילות מכינה במשך מרבית השנה. היקף הסגל הקבוע מצומצם בחלק מהתקופה ואופי הפעילות אינו מאפיין גוף ארגוני תפעולי כמו המוסדות האחרים. הקושי השני נובע בשלב פרסום דו"ח זה מכך שתבחיני התקצוב בתחום זה טרם עודכנו. כבמקרים אחרים בהם טרם עודכנו קריטריוני תיקצוב – גם לתחום זה יקבע סולם שכר מנהלים ע"י ועדת המעקב, בבוא העת.

6.2.8 שאר התחומים שטרם עודכנו לגביהם התבחינים (קריטריונים) לתקצוב

הוועדה ממליצה כי לגבי תחומי אומנות שלגביהם טרם הוכנו קריטריונים לתקצוב של משרד התרבות או שהעבודה עליהם טרם הסתיימה, יומלץ להנהלות הציבוריות שלהם להחיל עליהם את כללי שכר המנהלים של וועדת 97 כשהם ממודדים, וזאת לתקופת מעבר עד אישור תבחיני התקצוב החדשים. עם סיום כל קבוצת תבחינים, תתאים וועדת המעקב ותחיל אותם במסגרת עקרונות וועדה 2003.

6.3 בסיס משותף להשוואה

רמת הפעילות של תחומים שונים עשויה להיות שונה במהותה ובמורכבותה ולעולם לא ניתן להגיע להשוואה מושלמת, כפי שקשה מאד לעשות השוואה בין חברת ה
ו. השוואה על בסיס מחזורי הכנסות אינה מספקת, שכן המורכבות יכולה לנבוע מהטרונגיות רבה של קהל לקוחות, שיווק מסובך גם בחו"ל, מגוון רחב ומורכבות המוצרים לפלחים שונים וכן הלאה.

בהתחשב במספר העובדים, במורכבות הניהול ובמחזורי הכנסות ניתן לסווג באותה קטגוריית גודל את התיאטראות הגדולים ביותר (הבימה והקאמרי), התזמורת הפילהרמונית והאופרה הישראלית ומוזיאון ישראל. ניתן לראות כקטגוריה קרובה את התזמורות הקבועות עם מספר עובדים דומה או תיאטרון בית לסין, אך תקציבים נמוכים יותר (כ- 10 עד 20 מיליון ₪ בשנה), או מוסדות תרבות הנאבקים על רכישת מוניטין בינ"ל, כמפורט להלן.

כפי שצוין לעיל, המורכבות הניהולית של מוסדות התרבות נובעת גם מהחשיפה הציבורית הקיימת במוסדות אלה, חשיפה ציבורית עימה מתמודד בד"כ מנהל של גוף תרבות המעסיק 100 עובדים עם תקציב של 40 מיליון ₪, ברמה שמנהל חברה עסקית בעלת מחזור של 500 מיליון ₪ ו- 300 עובדים - לא פוגש. מוסד כתזמורת, תיאטרון או להקת מחול, המתמודד על מקום אומנותי מכובד במישור הבינ"ל מרבה להופיע בחו"ל, פותח פסטיבלים ולוקח, באורח מתמשך, חלק במסגרות יוקרתיות - כורך מורכבות ניהול שונה אפילו ממוסד גדול (תאטרון) שעיקר פעילותו בישראל. מורכבות זו, מוסיפה על הנטל הניהולי הנגזר מכמות העובדים, ניהול תקציב, שיווק, מימוש אסטרטגיה עסקית וכד', לה נדרש מנהל חברה רגילה.

6.4 טבלת הדירוג לכלל מוסדות התרבות בישראל

סוג הגוף	דירוג פנימי בקטגוריה	דרגה ניהולית יחסית מוצעת למנכ"ל
תיאטרות	גדולים + גדולים	10** 9
האופרה הישראלית	גדולה קבועה (ייחודי)	10**
התזמורת הפילהרמונית	תזמורת קבועה (ייחודי)	10**
מוזיאונים	קבוצה א	10**
תזמורות	תזמורת קבועה	8
מוזיאונים	קבוצה ב	8
קרן קולנוע	תקציב מעל 20 מ"ח	7
תיאטרות	ילדים גדול	7
תיאטרות	בינוניים	7
להקות מחול	גדולות	7
קרן קולנוע	תקציב 10 עד 20 מ"ח	4
מוזיאונים	קבוצה ג	4
תיאטרון	ילדים	3
תיאטרון	קטן	3
להקת מחול	הרכב קאמרי גדול	3
תיאטרון	קבוצות תיאטרון ופרוייקטים	2
קרן קולנוע	תקציב מתחת ל-10 מ"ח	1
מוזיאונים	קבוצה ד	1
תזמורות	הרכב קאמרי	1
להקות מחול	הרכבים קאמריים	1

*במוסדות תרבות שאינם בדרגה העליונה – 10, היוצאים לסיורי הופעות בחו"ל מידי שנה, לפחות שלוש פעמים בכל שנה ולפחות שלוש שנים ברציפות, יוכל משרד החינוך לאשר תוספת של 4% לשכר המירבי המפורט לעיל.

** מבוסס על דרגה 9 של חברות ממשלתיות לא עסקיות בתוספת של 5%.

6.5 בעלי תפקידים אחרים

6.5.1 עקרונות

כל מוסד יקבע מי ראש הפירמידה, בין אם יהיה זה המנהל הכללי ובין אם יהיה זה המנהל האומנותי. הכללים האמורים במסמך זה יחולו על ראש הפירמידה ובהתאם - על מספר עובדים בכירים ביחס אליו, עפ"י קביעת הנהלת המוסד.

במוסדות המסווגים בדו"ח זה בדרגה 5 ומעלה, יכהן ראש הפירמידה במשרת ניהול מלאה ולא תאושר לו תוספת שכר בגין קיבוץ תארים נוספים. במוסדות כאלה, בהם מכהן גם מנהל אומנותי שאינו ראש הפירמידה, לא יעלה שכרו של האחרון על 95% משכר המנכ"ל (ראש הפירמידה), ובמקרים הפוכים, בהם המנהל האומנותי הוא ראש הפירמידה, לא יעלה שכרו של המנכ"ל על 95% משכר המנהל האומנותי.

בגופים המדורגים בדו"ח זה בדרגה 4 ומטה ("קטנים"), במקרה של כהונה בשתי הפונקציות - ניהול כללי וניהול אומנותי - ע"י מנהל אחד, תאושר לו תוספת שכר בתנאי שהיקף השכר בגין המשרה המצרפית לא יעלה על 20% מעל השכר המאושר לדרגה ראש הפירמידה במוסד עפ"י זה. עוד ממליצה הוועדה כי במקרה כזה, שלא יכהנו בארגון בעלי משרות בכירות מקבילות נוספים, כך שראש הפירמידה האמור יועסק במוסד בהיקף פעילות מלא שיכסה גם את הניהול הכללי וגם את הניהול האומנותי. אם בכל זאת מועסקים גם במוסדות "קטנים" כאמור שני בעלי משרה כאלה, יעמוד שכרו של מס' 2 על 90% לכל היותר משכר ראש הפירמידה, עפ"י דרוג המוסד בדו"ח זה.

6.5.2 תפקידים ניהוליים

הנטל הכלכלי על המוסד בגין שכבת הניהול שלו, אינו מתמצה רק בשכר ראש הפירמידה ועלויותיו, אלא במידה לא פחותה ולעיתים אף גבוהה יותר גם במספר הבכירים הנמצאים בשכבת הניהול ונהנים משכר במסגרת הסכמים מיוחדים ודרגות ניהול. לאור האמור, מפנה הוועדה את ההנהלות הציבוריות להוראות החשכ"ל לעניין מגבלת הוצאות "הנהלה וכלליות" שקבע החשכ"ל ומציעה להן להגביל את מספר בעלי התפקידים כאמור, כמתחייב מהגבלת התקורה בכל מוסד.

הוועדה ממליצה להנהלות הציבוריות לקבוע מספר סביר של בעלי תפקידי ניהול בכירים, כמתבקש מניהול תקין של המוסד. שכרם של בעלי הניהול הבכירים כאמור, יהיה נמוך משכרו של המנכ"ל במדרגות שתבטאנה את המידרג הניהולי-היררכי במוסד, כפי שתקבע ההנהלה הציבורית.

6.5.3 המנהל האומנותי

ככלל, המנהל האומנותי יהיה זכאי לשכר שלא יעלה על 95% משכר המנכ"ל, במוסדות המדורגים עפ"י דו"ח זה בדרגה 5 ומעלה. אולם כאשר המנהל האומנותי הוא זה העומד בראש הפירמידה, יחול עליו השכר המירבי של ראש הפירמידה, והמנהל האדמיניסטרטיבי לא יקבל יותר מ- 95% מהאמור. במוסדות שדירוגם מתחת ל- 5, יעמוד שיעור זה על 90%.

יתכנו מקרים בהם מפעיל המוסד "צוות אומנותי" של מספר בעלי תפקידים ואולם גם אז – תהיה מסגרת השכר של כל אחד מהם כפופה למיקומו ההיררכי באירגון ואילו מסגרת שכרם הכוללת של חברי הצוות תהיה מוגבלת למסגרות ה"תקורה" שקבע החשכ"ל וכחלק מהן.

במקרים חריגים בהם המנהל האומנותי מוגדר כ"מיוחד", רשאית ההנהלה הציבורית באישור ועדת המעקב להחיל עליו כללי שכר שונים ובלבד שלא יוגדר כראש הפירמידה הניהולית, אלא יקבל את שכרו כאומן. במקרה זה ממליצה הועדה כי תוספת השכר מעבר לסכום שלו הוא זכאי לא תכלול במסגרת חישובי התקורה על פי מסמך החשכ"ל.

זאת ועוד: שכרו של מנהל אומנותי "מיוחד", כאמור לעיל, ייקבע על פי המלצות ההנהלה הציבורית של המוסד, באישור ועדת המעקב. בדיוו בשכר "המנהל המיוחד" כאמור, ילקחו בחשבון, בין היתר, גם השיקולים הבאים:

- תקציב ההכנסות של המוסד. (ראה לעיל).
- שיעור עיסוקו של המועמד במוסד, ומיגון התפקידים הנוספים (פרט לניהול האומנותי), ככל שהוא ממלא כאלה במוסד.
- המוניטין של המועמד, לרבות מוניטין בינ"ל.
- השפעת הקשר של המוסד עם המועמד, על הכנסותיו העצמיות של המוסד.

6.6 תמרוץ כלכלי למנהלים

הגופים בתחום התרבות והאומנות נמצאים במערכת מורכבת של תקצוב ושאיפה לאיכות מחד ושיווק אגרסיבי מול תחרות מתגברת עם כל המורכבות העסקית מאידך. השוני המהותי מחברות ממשלתיות היא מידת התחרותיות אליה חשופים גופי התרבות מול רמת המונופול או הבלעדיות המאפיינת חלק מעסקי החברות הממשלתיות העסקיות ו (וכיוב) והלא עסקיות (עמידר). שוני זה יוצר הצדקה לתמרוץ מנהלי מוסדות התרבות המצליחים להגדיל את ההכנסות העצמיות ואת החשיפה הציבורית, תוך שמירה על רמה אומנותית גבוהה.

הועדה סבורה כי יש מקום לתמרוץ מיוחד של מנהלים שהוכיחו הצלחה הן בניהול כללי אחראי ויעיל של המוסד בו הם מועסקים והן בהובלתו לאיכויות אומנותיות גבוהות. כמו כן סבורה הועדה כי יש להטיל סנקציה שתבטא בהפחתת שכרו השוטף של ראש הפירמידה בגין ניהול תפעולי גרעוני של המוסד לאורך זמן. עם זאת, כל עוד לא ייושמו המלצות דו"ח זה ולא ייצבר נסיון ביישומם הלכה למעשה, סבורה הועדה כי מוקדם להנהיג כללים בנושאים אלה והיא ממליצה לשקול זאת לאחר תום שנתיים לפחות ממועד החלת המלצות הועדה.

6.7 הוראות מעבר

הוועדה ממליצה להחיל את המלצות הדו"ח החל מ- 1 באפריל 2004. הרבעון השני של שנה זו יחשב כתקופת מעבר, במהלכה יתבקשו מוסדות התרבות להתאים עצמם להמלצות הוועדה. עוד ממליצה הוועדה כי החל בחודש יולי 2004 יחויבו מוסדות התרבות לעמוד בכללים המחויבים מהמלצות הוועדה, לרבות התאמת השכר כלפי מטה. ואולם, אם, בכפוף לכל דין, יישום ההמלצות מאפשר במוסד מסויים, העלאת מהותית בשכר המנכ"ל ובכוונת המוסד להחליט כך, יובא הנושא בפני ההנהלה הציבורית בו אשר תחוייב לשקול העלאת כזו לרבות שיעורה ועיתויה, על בסיס המקורות העומדים לרשות המוסד ובכפוף להם.

6.8 כללים ותנאים ליישום ההמלצות

- הוועדה ממליצה כי במסגרת תנאי הסף לקבלת ההקצבה השנתית, יצורף לבקשת ההקצבה, אישור ר"ח לעמידת המוסד בהוראות הוועדה לגבי שכר המנכ"ל והמנהל האומנותי, והתנאים הנלווים להם כמפורט בנספח 4, לדו"ח זה.
- הוועדה ממליצה כי גם במסגרת הדיווחים השוטפים על ידי כל מוסד יועבר אישור ר"ח בדבר גובה השכר ברוטו והתנאים הנלווים לו, של מנהל המוסד ושל המנהל האומנותי שלו בתקופה שחלפה מאז הדיווח הקודם, לרבות אישור בדבר אי חריגה מהתנאים הנלווים לשכר המפורטים בנספח 4.
- הוועדה ממליצה כי בכל מוסד שבו קיימת חריגה מהשכר המירבי שנקבע בדו"ח זה, יופחת מכל תשלום שיועבר ע"י משרד החנוך כתמיכה שלה זכאי המוסד על פי קריטריוני התיקצוב, סכום השווה לסכום החריגה כשהוא מוכפל בחמש (להלן: סכום ההפחתה). הפחתה זו תבוצע באופן שוטף במהלך השנה מהתשלום הקרוב אותו אמור המוסד לקבל, כמתחייב מסכום החריגה בתקופה בה בוצעה.
- במקרים בהם לאחר הפעם הראשונה שבה בוצעה הפחתה כאמור, נמשכת חריגת השכר למעלה מ-6 חודשים נוספים ברציפות, או שחריגת השכר מתקיימת במשך יותר מ-12 חודשים במהלך תקופה של שנתיים – יובא הנושא לדיון בפני ועדת המעקב, אשר תהא מוסמכת להתנות את המשך התמיכה של משרד החינוך בגוף החורג, כולה או חלקה, בביטול חריגת השכר.
- שיטת עדכון השכר שבהמלצות הוועדה, שלא בגין שינוי סיווג בדרגה נתונה, תהיה זהה לשיטת עדכון השכר של החברות הממשלתיות הלא עסקיות (במונחי תיזמון, תדירות ומהות) כפי שהיא מעת לעת.

- המלצות הוועדה בקשר לסולם השכר נקבעו במונחים של תיקרה. הוועדה מפנה את ההנהלות הציבוריות של מוסדות התרבות לשקול את קביעת השכר במסגרות שנקבעו, תוך התאמתם לכישורי המועמדים, ניסיונם, השכלתם והמוניטין המקצועי הרלוונטי שצברו.
- הוועדה ממליצה כי מינויו של מנכ"ל חדש יקבע לניסיון למשך שנה, אשר בסיומה תחליט ההנהלה הציבורית האם להמשיך את שירותו. הוועדה ממליצה כי כל מנהל במוסד תרבות יועסק על פי הסכם עבודה אישי שעיקריו יתבססו על המלצותיה.
- הוועדה ממליצה כי אחת לשנה, יפרסם מינהל התרבות דו"ח חריגות שכר של מנהלי מוסדות תרבות, ככל שיהיו כאלה, במתכונת ובתחולה שיקבע.

6.9 ועדת המעקב

הוועדה ממליצה על הקמת "ועדה מעקב" שתהווה וועדה מתמדת, אשר תוגדר כוועדה לטיפול בחריגים, למעקב אחר ביצוע המלצות "ועדת ניצני" ולגבוש הצעות מעת לעת לעדכון ההמלצות, על פי ממצאי הביצוע בפועל והקשיים שיתעוררו.

ועדת המעקב תמונה על ידי שרת החינוך, התרבות והספורט. בין חבריה יימנה גם היועץ המשפטי של המשרד (או נציגו).

וועדת המעקב תקבע לעצמה כללים לגבי הטיפול בחריגים, צורת הפנייה לוועדה, הליכי הדיון, ושיטת מעקב ועדכון של המלצות "ועדת 2003" כמתבקש.

דין וחשבון זה נחתם ביום ה' בשבט התשס"ד, 28 בינואר 2004.

חבר הוועדה

חבר הוועדה

חבר הוועדה

יו"ר הוועדה

נספח 1:

המלצות דרוג שכר מירבי למנהלי מוסדות תרבות (דוגמאות*)
בהשוואה לנתוני תקציב, שיעורי תמיכה צבורית ומגבלות התקורה של החשכ"ל

שם הגוף	קטגוריה	תקציב הכנסות כולל 2002	שיעור תמיכה ציבורית מתקציב 2002	תקורה מירבית עפ"י החשכ"ל במלש"ח	דרגת מנכ"ל מוצעת	משכורת חודשית ברוטו**
תיאטרון הקאמרי	תיאטרות גדולים +		39.9%	7.15	10	
האופרה הישראלית			44.5%	7.84	10	
ת.בית ליסין	תיאטרות גדולים		15.0%	5.00	9	
מוזיאון תל אביב	קבוצה ב		41.2%	5.62	8	
התזמורת הסימפונית ראשל"צ	תזמורות קבועות		50.1%	2.11	8	
תיאטרון באר שבע	תיאטרות בינוניים		56.1%	2.94	7	
להקת המחול בת שבע	להקות מחול גדולות בינ"ל		51.0%	2.26	7+4%	
הבלט הישראלי	להקות מחול גדולות		52.4%	1.88	7	
					6	
					5	
מוזיאון האיסלם	מוזיאונים קטגוריה ג'		85.0%	0.80	4	
תיאטרון הגפן	ת.ילדים קטן		62.8%	0.60	3	
תמונע	קב. תאטרון ופרויקטים		37.0%	1.15	2	
קפריזמה	הרכב קאמרי		30.4%	0.06	1	

(1) במחירי דצמבר 2003.

* דוגמאות להמחשה.

** את הסכומים הנקובים בעמודה זו יש לעדכן עפ"י ההערות המפורטות בנספח 3 לדו"ח זה.

**נספח 2: מסמך החלטת הממשלה, כללי החשב הכללי
ותכתובת משרד המשפטים**

נספח 3: שכר מנכ"לים ברוטו (צמוד מדד) בחברות ממשלתיות לא עסקיות, מעודכן לינואר 2003

(שכר ברוטו מלא, כולל שווי רכב וטל' סלולארי בהיקף שלא עולה על
(ש"ח))

דרגה	שכר מנכ"ל
9	29,718
8	28,233
7	26,822
6	25,480
5	24,206
4	22,995
3	21,846
2	20,753
1	19,716

הערות:

1. טבלה זו מתעדכנת מידי שנה ע"י רשות החברות הממשלתיות.
2. במהלך שנת 2003 ירד המדד בכ- 1.9% ושכר המנהלים עשוי להשתנות בהתאם.
3. במועד פרסום דו"ח זה יש לעדכן נתוני שכר אלה עפ"י הוראות הממשלה בדבר הפחתת השכר החודשי המשולם ברוטו ("עידוד הצמיחה") לפי השיעור והתקופה שניקבעו שם. ואולם השכר הקובע לצורך חישוב ההפרשות הסוציאליות בחברות הממשלתיות הינו כמפורט בטבלה זו, ללא ההפחתה האמורה (או בטבלה בנספח 1 לגבי מוסדות תרבות – לפי הענין).

נספח 4: תנאים נלווים לשכר מנהלי המוסדות, תנאי פרישה והוצאות אישיות בתפקיד.

התנאים הנלווים לשכר מנהלי המוסדות*

המסגרת המירבית המומלצת של התנאים הנלווים לשכר המנהלים של מוסדות התרבות תהיה כדלקמן:

- ביטוח מנהלים – או הפרשות סוציאליות מקבילות, עד 13.33% מהשכר ע"ח המעביד ו- 5% ע"ח העובד.
- בטוח "שלווה" – העדר כושר השתכרות עד 2.5% מהשכר ע"ח המעביד.
- קרן השתלמות – 7.5% מהשכר ע"ח המעביד ו- 5% ע"ח העובד.
- חופשה – עד 22 ימי חופשה בשנה, צבירה עד 50 יום (לפי 5 ימי עבודה בשבוע). חריגה לפי אישור מיוחד של יו"ר ההנהלה הציבורית (ראה גם סעיף "ימי חופשה" במסגרת תנאי הפרישה- להלן).
- מחלה – עד 30 ימי מחלה בשנה קלנדרית, אפשרות צבירה עד 3 שנים, אין פדיון של ימים בלתי "מנוצלים".
- רכב – ניתן להעניק רכב או דמי אחזקת רכב לנסיעות בתפקיד במסגרת שתקבע ההנהלה הציבורית, ככל שהדבר דרוש למילוי התפקיד ויחסית לעלות השכר של המנכ"ל.
- טלפון בבית – כיסוי הוצאות טלפון עם קביעת תיקרה ברמה סבירה, כפי שתקבע ההנהלה הציבורית.
- טלפון נייד - טלפון של המוסד, עם קביעת תיקרת ברמה סבירה כפי שתקבע ההנהלה הציבורית.

* כל האמור בפרק זה יוענק עפ"י הדין ויחולו התשלומים המתחייבים מהוראות מס הכנסה על המנהל ולא יבוצע גילום.

תנאי הפרישה

המסגרת המירבית המומלצת לתנאי פרישה, תיכלול את המרכיבים הבאים :

- הפרשות לפיצויים – לפי חוק + עד 50% ובסה"כ עד – 150% מהשכר האחרון כפול מספר שנות העבודה.

- הודעה מראש – עד שלושה חודשים* בהם יחויב המנהל לעבוד, אלא אם ויתר המעביד על עבודה בחודשים אלה ושילם את תמורתם, כולם או חלקם לפי הענין.
- פרט לאמור – לא ישולמו מענקי פרישה, מענקי הסתגלות או מענקים מסוג אחר כלשהו.
- ימי חופשה – יפדו רק לקראת פרישה, ובצרוף חישוב עלות ההפרשות הסוציאליות.
- ימי מחלה – שנצברו לא יפדו.
- אין פנסיה תקציבית.

הוצאות אישיות בתפקיד

מומלץ כי ההנהלה הציבורית של המוסד תקבע בכללים שתוציא כדלקמן :

1. הדרג הזכאי להוצאות אישיות בתפקיד על חשבון המוסד.
 2. סוג ההוצאה שתכוסה על ידי המוסד.
 3. איסור הנפקת כרטיסי אשראי מטעם המוסד למי ממנהליו, למעט, ואך ורק בנסיעות לחו"ל לצורך כיסוי הוצאות של הצוות האומנותי והמינהלי בחו"ל ובכל מקרה – לא לכיסוי הוצאות אישיות.
 4. כיסוי הוצאה שבוצעה ע"י המנהל רק אם צוינו על ידו על גבי מסמך האישור, מהי מטרת ההוצאה, זהות האנשים שבגינם בוצעה, שייכותה לפעילות העמותה, מקום ותאריך ביצועה.
 5. נוהל אישור הוצאות בתפקיד לכל דרג מינהלי הזכאי לכך החל במנכ"ל – אשר הוצאותיו יאושרו בידי יו"ר ההנהלה הציבורית - וכלה בדרגים הכפופים למנכ"ל אשר הוצאותיהם יאושרו בידי המנכ"ל. בין השאר, יילקחו בחשבון הוצאות הנחשבות כ"הוצאות עודפות".
- כל הוצאה שבוצעה שלא על פי הנוהל או לא על פי אישור מיוחד (אותו רשאי להעניק רק יו"ר ההנהלה הציבורית), לא תכוסה ע"י המוסד.

* לאחר שנת עבודה אחת – חודש אחד בלבד של הודעה מוקדמת מראש.
לאחר שתי שנות עבודה – חודשיים בלבד של הודעה מוקדמת.

נספח 5- מודל השכר לראשי מוסדות תרבות בישראל

1. מבוא

כפי שנכתב והוסבר בגוף הדו"ח, המודל אשר על פיו ממליצה הועדה לדרג את מוסדות התרבות לעניין שכר מנהליהם (להלן: "מודל השכר"), מבוסס על סינתזה של מספר "עוגנים" ועל מציאת מכנה משותף, רלוונטי, לסוגים שונים ומגוונים של מוסדות, עניין ההופך את המודל למורכב מבחינת הגדרת הפרמטרים עליהם הוא נישען.

הועדה קבעה כי תסתמך בעבודתה על ה"קריטריונים לתקצוב" מוסדות תרבות ובלבד שאלה עודכנו בסמוך לפרסום הדו"ח שלה, והם תקפים. חלק מהמקרים, הקריטריונים נמצאים בשלבי עדכון סופיים (מחול) בחלק מהמקרים הם בתהליכי עדכון מוקדמים יותר במועד פרסום הדו"ח. לפיכך, עידכון קריטריוני התיקצוב עשוי להשפיע במידה מסוימת גם על יישום מודל דו"ח זה בעתיד, ומומלץ בו שועדת המעקב תטפל בכך, לפי הצורך.

למרות האמור, ניתן לראות בעקרונות המודל אשר על פיו עוצבו המלצות דו"ח זה, יישום סיסטמתי של כלל המאפיינים של מוסדות התרבות השונים, אשר נחשבו כרלבנטיים במיוחד לקביעת המורכבות הניהולית וקביעת שכר מנהליהם.

כאמור, על אף שלגבי חלק מהתחומים, מצויים הקריטריונים בתהליך הכנה במועד פרסום הדו"ח, ניתן לראות במודל זה, כלי לקביעת שכר למנהלי מוסדות התרבות המתוקצבים כמבוסס על עקרונות דומים לאלה של קריטריוני התיקצוב, ולכן מאפשרת עובדה זו את יישומם, גם אם לאחר השלמת הכנת קריטריונים אלה לתחומי התרבות השונים, במתכונתם החדשה, ידרשו התאמות קלות במודל השכר עפ"י דו"ח זה.

מסמך זה מציג את העקרונות העומדים ביסוד מודל השכר ובסופו מודגם השימוש במודל.

מודל השכר נשען על שני בסיסים: האחד - התנאים המצטברים הקובעים מהו מוסד גדול בכל תחום (תיאטרון, תזמורות וכו') והשני - קביעת מכנה משותף לשם השוואה בין מוסדות שונים. לאחר מכן, החלוקה בתוך כל תחום מתבססת בעיקר על המדרג הקיים כבר בקריטריוני התיקצוב של משרד החינוך. ואולם, מאחר וקריטריוני התיקצוב כוללים גם גורמים שאינם בהכרח קשורים למורכבות הניהול מחד, אך כוללים גורמים ערכיים הקשורים למטרות המדיניות הממשלתית בתחום עידוד התרבות מאידך, יש במודל התאמות קלות ביחס לקריטריוני התיקצוב, וביחס ל"עוגנים האחרים" עליהם מסתמך דו"ח הועדה - דרוג החברות הממשלתיות הלא עסקיות וכללי החשכ"ל, (להלן: קריטריוני ההתייחסות), כמוסבר בדו"ח הועדה.

2. דרוג מוסד גדול

מוסד גדול בכל תחום נקבע כמדרגת תיקצוב עליונה. מדובר במדרגה בעלת בסיס רחב. מודל השכר המומלץ קובע יש לעניין דו"ח זה, להקצות גם מדרגות משנה למדרגות התיקצוב המקוריות, הקצאה השואבת את בסיסה גם מהנחיות החש"ל לגבי חלק התקורה בתקציבם של מוסדות מתוקצבים. מאחר ומדובר לעיתים במדרגות בעלות גבולות ורוחב שונים, נבנו המדרגות במודל השכר כך שלא יעמדו בסתירה לכל אחד מקריטריוני ההתייחסות, אלא לכל היותר יהיו מדרגות משנה. בכל מקרה, הדרוג הכולל המומלץ בדו"ח זה מתאים למסגרת הדרוג של קריטריוני ההתייחסות.

להלן השיטה לקביעת דרגת "מוסד גדול":

הדרגה שנקבעה לקבוצת המוסדות הגדולים בתחומים הרלוונטיים הינה 9 והיא תואמת את סולם החברות הממשלתיות הלא עסקיות, הן במיקומה והן ברמת השכר אותה היא מייצגת.

עם זאת, מוסדות מסויימים שנקבעו כחריגים במונחי הגודל הרלוונטיים לדו"ח זה, הוגדרו יוצאי דופן בין קבוצת "הגדולים" ולכן הוחלט לייצר תת מדרגה נוספת בקבוצת המוסדות הגדולים ולהגדירה 10 (+9%). מדרגה זו תואמת במרבית המבחנים הנוגעים למורכבות הניהול את שאר המוסדות שבקבוצת 9, אולם בהיות אחד או יותר ממאפייני פעילותם העיקריים חורגים בהיקפם (כדוגמת תקציב) הרי מציע מודל השכר לזכותם בתת המדרגה הנוספת.

עיקרון זה מוחל גם על מדרגות נמוכות יותר, בהן ניתן לדרג מוסד מסויים אשר במהותו מתאים למדרגה נתונה, בתת מדרגה נוספת, בהיותו יוצא דופן במאפיין מרכזי אחד או יותר. בטבלה שלהלן מופיעים תנאי מינימום לדרגה המירבית – 10 (הדרגה המירבית של חברות ממשלתיות לא עסקיות בתוספת 5%), כך שרק גוף המקיים את "תנאי החריגות" לענין זה, זכאי להגדרה כ"גדול" לצורך שכר "ראש הפירמידה" שלו.

בהגדרת מוסד תרבות כ"גדול" (דרגה 9) ניתן להוסיף מרכיב שיקול דעת הקיים גם בקריטריוני התקצוב, ולפיו אם גוף מקיים במבחן מסויים 90% מהמינימום הדרוש לדרוגו בדרגה זו, (או כל דרגה אחרת, נמוכה יותר, לפי הענין) אך הוא עולה במבחנים אחרים במידה מובהקת על המינימום הנ"ל, מעניק המודל את הדרגה האמורה מבלי לפגוע בעקרונותיו ובלבד שכל הגופים בעלי תכונות דומות יהנו ממידה דומה של גמישות, על פי קוים מנחים דומים להפעלת שיקול הדעת האמור.

להלן רשימת המוסדות "הגדולים" בתחומי התרבות המדורגים. שידרוג לתת המדרגה הנוספת – 10, ניקבע בהינתן תנאי חריג אחד בלבד בגודלן כמפורט להלן:

סוג הגוף	תקציב במיליוני ₪	הדרגה הגבוהה
תיאטרון	60	10
תזמורת	25	10
אופרה	60	10
מוזיאון	80	10

להלן רשימת אמות המידה למוסדות התרבות "הגדולים", לפי תחומי תרבות:

הענף	מחזור הכנסות במיליון ש"ח (סכום מזערי)	צוות אומנותי קבוע	מופעים (הרצות)	הפקות או תוכניות חדשות לשנה (1)	מספר כרטיסים נמכרים (מחושב)	דרגת חשיפה ציבורית (2)	מוניטין בינלאומי (3)	ותק	דרגה מירבית (4)
תיאטרון	40	ל.ר.	1200	7	500,000	3		15	9
גופים כלליים (תזמורות)	20	100	120	50	200,000	3		15	9
אופרה	60		90	7		3			9
מוזיאונים	50	80	ל.ר.			3			9
להקות מחול	8	25	80	1-2	40,000	2		10	7

(1) לגבי מוזיאונים, תצוגות חדשות.

(2) דרגת החשיפה הציבורית ניתנת למדידה אובייקטיבית באמצעות: מחקר המבוצע ע"י גוף מחקרים מוכר ("סקר") בדבר מידת הכרות עם המוסד או המותג, המלמדים מה מידת החשיפה הציבורית של המוסד. הדירוג עפ"י סקר כאמור יהיה כדלהלן: מעל 80% הכרות, דרגה 3; בין 50% ל- 80% דרגה 2; בין 10% ל- 50% דרגה 1; מתחת ל- 10%, דרגה 0. עד שייערכו סקרים כאלה, דירגה הוועדה על פי הבנתה וניסיונה המצטבר, את מידת החשיפה הציבורית של המוסדות.

(3) לגבי המוניטין הבינלאומי, הרי תת הדרגה – תוספת של 4% לדרגה נתונה - תוענק למוסד הנמצא בשורה הראשונה של מוסדות תרבות בתחומו בכלל העולם, מוזמן מידי שנה בשלוש השנים שקדמו לכל שנת תקציב, לפחות 3 פעמים ומעלה לחו"ל, ומופיע מס' פעמים בכל סיור כזה שרובם, מעל במה בעלת יוקרה בינ"ל.

3. חלוקה פנים תחומית על פי "קבוצות גודל"

3.1 תיאטרון

דרגה מירבית (4)	ותק	דרגת חשיפה ציבורית	מספר כרטיסים נמכרים (משוקלל)	הפקות חדשות לשנה (1)	מופעים (הרצות)- מס' מזערי	מחזור הכנסות במיליוני ₪ (מזערי)	הסיווג
10	15	3	600,000		600	60	גדול+
9	15	3	400,000	2+7	600	40	גדול
7	10	2	50,000	4+1	250	10	בינוני
3	2	1	-	1+1	100	-	קטן
2	-	-	-	-	-	-	קבוצת תיאטרון
7	10	1	-	4+4	7.5	10	ילדים גדול
3	2	-	-	3+3	80	-	ילדים

(1) המספר השני משקף הפקות הרצות משנים קודמות

3.2 תזמורות (גופים כליים)

דרגה מירבית (4)	ותק	דרגת חשיפה ציבורית	מספר כרטיסים נמכרים (משוקלל)	תוכניות חדשות לשנה	מופעים (הרצות)- מס' מזערי	צוות אומנותי קבוע	מחזור הכנסות במיליוני ₪ (מזערי)	הסיווג
10	15	3	200,000	50	100	100	25	הפילהרמונית
6	5	2	20,000	20	70	50	7	תזמורת קבועה
1	2	-	-	3	20	20	2	קאמרית

3.3 להקות מחול

דרגה מירבית	דרגת חשיפה ציבורית	מספר רוכשי כרטיסים (מזערי)	מופעים- מס' מזערי	הפקות חדשות	צוות אומנותי	מחזור הכנסות במאות אלפי שקלים (מזערי)	הסיווג
7	3	40,000	80	1-2	25 ומעלה	8,000	גדולה
3	1	5,000	40	לפחות 1	10-24	500	הרכב קאמרי גדול
1	-	-	10	לפחות 1	2-9	-	הרכב קטן

3.4 מוזיאונים

התחום	מחזור הכנסות במיליוני ש"ח (מזערי)	משרות עובדים	שטח תצוגה (פנים ומקורה) במ"ר	תערוכות	מספר מבקרים	דרגת חשיפה ציבורית	דרגה מירבית
א	80	200	20,000	25	500,000	3	10
ב	20	100	5,000	20	100,000	3	8
ג	4	8	1,000	6	10,000	1	4
ד	-	2	-	2	2,000	-	1

3.5 קרנות קולנוע

דרגה	היקף תקציב שנתי מאושר	דרגה ניהולית יחסית ממוצעת
1	מעל 20 מיליון ש"ח	8
2	10 - 20 מיליון ש"ח	5
3	מתחת ל- 10 מיליון ש"ח	2

3.6 האופרה

האופרה הישראלית בהיותה ייחודית ניתנת לניתוח על פי שקלול של ערכים דומים לתיאטרון שהוא המוסד הקרוב ביותר אליה ואכן הערכים עליהם התבססנו דומים למאפיינים המייחדים אותה והמשליכים על פעילויותיה, הן במספרי הופעות והן בהפקות חדשות. כאמור, דורגה האופרה הישראלית בדרגה 10 לענין דו"ח זה.

נספח 6 : כתב מינוי הוועדה.

קבוצה א

- א. הסדרה 3 תחומים -
- ב. סל/ספי האיסוף +
- ג. צו מצוי +
- ד. שתי תפרה 17,43' 15,714 +
- ה. מלכודת עליהם +
- ו. זה מתקשר במלך 350 (מינימל 380)
- ז. זה מתקשר למינימל 100 +
- ח. תלויים למלכודת +
- ט. קטלוגים למלכודת +
- י. קטלוגים למלכודת +
- יא. ספי איזל +
- יב. המצוי אצל ספייה +
- יג. תצורה המצויים מלך איזל ספייה אלקטרוניקה +
- יד. קטלוגים למלכודת +

רשימת מקורות

1. דין וחשבון הוועדה לעניין שכר מנהלי מוסדות תרבות ואומנות (ועדת) מרץ 1997.
2. נתוני שכר ברוטו ועלות העסקה של בעלי תפקידים בגופי סמך ממשלתיים ובחברות ממשלתיות – מתוך דו"ח הממונה על השכר.
3. מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד המדע, התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום התיאטרון לפי חוק יסודות התקציב התשמ"ה 1985 (רשומות ילקוט הפרסומים התשס"ב, פורסם ב- 24.7.2002).
4. מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד המדע התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום גופים הכליים (רשומות ילקוט הפרסומים התשס"ב, פורסם ב- 2002).
5. מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החינוך והתרבות בתחום להקות מחול – טיוטה בהכנה, לקראת סיום.
6. מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החינוך והתרבות בתחום הגופים הקוליים (מקהלות) – טיוטה בהכנה לקראת סיום.
7. טיוטת מערכת תבחינים לתמיכה שוויונית במוזיאונים.
8. רשימת מוסדות שקיבלו תמיכה בשנת 2002 מעל 1 מיליון ₪.
9. דרוג השכר למנהלי מוסדות תרבות בכל תחום על פי וועדת ניצני 97.
10. נתוני האופרה הישראלית על פי נתוני משרד התרבות.
11. פעולות – ביצוע כספי – נתוני 2002 לכלל מוסדות התרבות – מקור שלמה יצחקי – אגף תקציבים משרד התרבות.
12. קריטריונים לסיווג חברות עסקיות ולא עסקיות ברשות החברות הממשלתיות.
13. מסמך החשכ"ל לגבי הגבלת שכר והוצאות הנהלה וכלליות בגוף המקבל תמיכה מתקציב המדינה (על בסיס מסמך החלטת ממשלה מספר 89).
14. תכתובת בין עו"ד משרד המשפטים וסגן החשכ"ל וכן הבהרות עו"ד בשיבת הוועדה.
15. פרטיכלי ישיבות ועדת : 03.

2

לכבוד
מוזאון ת"א
פקס 6958099
לידי

א.ג.נ.,

הנדון: מוזאון ת"א בניין קיים – מיזוג אוויר
שרות למדחסי הקרור

במוזאון קיימים מדחסים צנטריפוגליים מתוצרת חברת TRANE. שרות למדחסים אלה מחייב ידע מקצועי ספציפי וכן חלקי חילוף זמינים.

אנו המלצנו בעבר וממליצים גם היום לתקשר בהסכם שרות עם הנציגים המקצועיים בארץ של ספק הציוד הזה.

מכבוד רב,

360



מוזיאון תל אביב לאמנות
TEL AVIV MUSEUM OF ART

26/03/2009

2006

קולנוע

מס הקרנות 1,323

סה"כ הכנסות

הוצאות

סדרנות 55*2646

קופאות עפ"י 1,000 ₪ בחודש

רווח

שאלתת כרטיס - מצטבר

י.פתיחה "ע"דולרי 131,148.01- ש"ח 0.00

פירוט יתרות פתיחה למטבע		
קוד מטבע	י.פתיחה במטבע	י.פתיחה בשקל
0 ש"ח		

טבלה ממסוך : 8 הנ"ל מורחב

מזיאון	קוד פעולה	מצטבר בשקל	סכום זכות בשקלים	סכום חובה בשקלים	כרטיס נגד	קוד פתיחה	ת. ערך	פרטים	אסמכתא	פקודה
								29/12/05-04/01/06 יתרת הכנסות שבוע	6011	06011
								05-11/01/06 הכנסות שבוע	6012	06012
								12-18/01/06 הכנסות שבוע	6028	06028
								19-25/01/06 הכנסות שבוע	6028	06028
								26/01/6-01/02/06 הכנסות שבוע	6059	06059
								02-08/02/06 הכנסות שבוע	6059	06059
								09-15/02/06 הכנסות	6070	06070
								16-22/02/06 עב' הכנסות שבוע	6078	06078
								23/02/06-01/03/06 הכנסות שבוע	6090	06090
								02-08/03/06 הכנסות שבוע	6120	06120
								09-15/03/06 הכנסות שבוע	6120	06120
								16-22/03/06 הכנסות שבוע	6153	06153
								23-29/03/06 הכנסות שבוע	6171	06171
								30/03/06-05/04/06 הכנסות שבוע	6184	06184
								06-12/04/06 הכנסות שבוע	6195	06195
								13-19/04/06 הכנסות שבוע	6195	06195
								20-26/04/06 הכנ' שבוע	6213	06213
								27/04/06-03/05/06 הכנ' שבוע	6254	06254
								11/05/06-17/05/06 הכנסות שבוע	6268	06268
								18-24/05/06 הכנ' שבוע	6289	06289
								25-31/05/06 הכנ' שבוע	6337	06337
								01-07/06/06 הכנ' שבוע	6337	06337
								08-14/06/06 הכנ' שבוע	6337	06337
								15-21/06/06 הכנ' שבוע	6373	06373
								22-28/06/06 הכנ' שבוע	6377	06377
								29/06/06-05/07/06 הכנסות שבוע	6444	06444
								06-12/07/06 הכנסות שבוע	6444	06444
								13-19/07/06 הכנסות שבוע	6444	06444
								20-06/07/06 הכנ' שבוע	6471	06470
								27-07/06-02-08/06 הכנ' שבוע	6529	06529
								10-16/08/06 הכנ' שבוע	6529	06529
								17-23/08/06 הכנסות שבוע	6549	06549
								24-30/08/06 הכנסות	6577	06577
								07-13/09/06+ 31/08-06/09/06 הכנ' שבוע	6636	06636
								14-20/09/06 הכנסות שבוע	6636	06636
								21-27/09/06-28/09/06-04/10/06 הכנ' שבוע	6655	06655
								05-11/10/06 הכנ' שבוע	6655	06655
								12-18/10/06 הכנ' שבוע	6675	06675
								10/06 הכנסות	6700	06700
								26/10/06-01/11/06 הכנ' שבוע	6731	06731
								02-08/11/06 הכנ' שבוע	6731	06731
								09-15/11/06 הכנסות שבוע	6777	06777

טבלה ממיסוך : 8 הנ"ח מורחב

מזכיר בשקל	קוד פעולה	כרטיס נגדי	סכום חובה בשקלים	סכום זכות בשקלים	ת. ערך	פרטים	אסמכתא	פקודה
						הכנסות שבוע 16-22/11/06	6777	06777
						הכנסות שבוע 23-29/11/06	6793	06793
						הכנסות שבוע 30/11/06-06/12/06	6834	06834
						הכנ' שבוע 07-13/12/06	6855	06855
						יונייטד-הכנסות 04-10/05/06	6978	06978
						הכנסות שבוע 14-20/12/06	6919	94130
						הכנסות שבוע 28-31/12/06	6919	94130
						סה"כ לעמוד זה		

ש"ח

י.סגירה ע"דולרי

פירוט יתרות סגירה למטבע		
קוד מטבע	י.סגירה במטבע	י.סגירה בשקל
0 ש"ח		

= סף =

השלמות לתשובות עבור דוח ביקורת עת"א

תוספת לסעיף 44- הערה בהקשר למעקב אחר החלטות הנהלה

ועדת הביקורת של המוזיאון רואה חשיבות גבוהה ביישום החלטותיה. לפיכך, הועדה מודעת לצורך ההכרחי לעקוב אחר יישום ההחלטות. לצורך כך, מקדישה הועדה מידי כל שנה קלנדרית, דוח שלם על מעקב יישום החלטות הועדה, ודנה בו בישיבתה הראשונה מידי שנה.

הדוח עוקב אחר יישום מלא של החלטות הועדה גם אם הוחלט שנים רבות טרם הישיבה.

נציין, כי לעיתים, כמו בכל ארגון, ייתכן ויישום ההחלטות אינו מהיר או אינו בר ביצוע, ותלוי בגורמים מגבילים כגון- תקציב, מגבלות רגולטוריות, תלות בגורמים שלישיים וכד'.

דוח הביקורת האחרון שעקב אחר החלטות הועדה, נדון בתחילת שנת 2008, וכלל מעקב אחר החלטות משנת 2002 ועד סוף 2007!

הערה בהקשר של דיווח שעות ותכנית עבודה של מבקר פנים

271

האמור בטיוטת הדוח שגוי, שכן אין המבקר הפנימי מוסר פירוט שעות עבודה באמצעות חשבוניות המס. (כנותן שירותים, חשבונית המס מונפקת לנו רק בעת ביצוע התשלום).

בפועל מוסר המבקר מידי רבעון חשבון שעות, ומחייב על פי תעריף כפי שסוכם עליו בהסכם המקורי (ש). נציין, כי בשל העובדה שביצוע הביקורת נערך אישית (שעת שותף בכיר), התעריף הינו הזול ביותר שמשולם. זאת ועוד, המבקר נדרש לעיתים תכופות על ידינו לענות על צרכים של יו"ר הועדה, סיוע בנהלים וכד', שאינם מחויבים על ידו, וניתנים לנו כשירות נוסף ללא חיוב.

דוגמה לכך, הינה דוח הסיכום השנתי לחבר הנאמנים, שהוא עורך, ואשר כולל את סיכום כל דוחות הביקורת על ממצאיהם והמלצותיהם, וכן את ישיבות הועדה שדנו בהם. סעיף זה גם מבהיר, שטענת טיוטת הדוח, שכביכול אין סיכום תוכנית עבודה שנתית, גם היא שגויה.

קפיטריה

ההסכמים החתומים ע"י מורשי החתימה נמסרו לביקורת. לאיזו אסמכתא מתכוונת הביקורת? הרי התנאים מופיעים בהסכם.	337
אישורי רו"ח- -----	338

תאריך : 26/03/2009

ערבות מספר



לכבוד
מוזאון תל-אביב לאומנות

שאל המלך 27 תל-אביב
מספר ערבות:

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך
בלבד (להלן-"סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי
להגיע לכם מאת:
(להלן-"חייב") בקשר עם:
הבטחת הסכם שנחתם ב-4.4.2000.

לצרכי ערבות זו, המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות
המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם
יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם
יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו - (להלן-"המדד
החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר 2009 שפורסם ביום
15/03/2009, היינו 100.6 נקודות (להלן-"המדד היסודי"), אזי, יחושב סכום
הערבות כשהוא מוגדל בשעור זהה לשעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי
(להלן-"סכום הערבות המוגדל").
למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך מימנו, לא
יחול כל שינוי בסכום הערבות.
אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם
הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את
דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו
לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 01/04/2010 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה
להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא:
תל אביב

לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל.
דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה, כי "דרישה בכתב"
כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מיברק או כל
אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה. הוצאה ערבות
זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך : 26/03/2009

מספר ערבות:

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ש"ח בלבד (להלן - "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת:

בע"מ (להלן - "החייב") בקשר עם:

הבטחת הסכם שנחתם ב-14.05.2003.

לצרכי ערבות זו, המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו - (להלן - "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש פברואר 2009 שפורסם ביום 15/03/2009, היינו 100.6 נקודות (להלן - "המדד היסודי"), אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשעור זהה לשעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן - "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך מימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום 14/05/2010 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הו':

תל אביב דיזנגוף 50

לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל.

דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה, כי "דרישה בכתב" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מיברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה. הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

כרטיס ממוינת לפי אסמכתאות

338

תאריך אסמכתא: ת- 01/09/07 עד 30/09/07

501/

הכב

הכנסות מקופה רושמת

יתרה (שקל) תחזיר חובה / זכות (שקל)

חלופה מנה ס"ח ח-ג נגד ת. אסמכתא. מדר אסמכתא-2 פרטים

ס.י

הכ	01232	01232	01/09/07	01/09/07	ק	ט	218	5499
הכ	01233	01233	02/09/07	02/09/07	ק	י	218	5505
הכ	01234	01234	03/09/07	03/09/07	ק	י	218	5514
הכ	01235	01235	04/09/07	04/09/07	ק	י	218	5523
הכ	01236	01236	05/09/07	05/09/07	ק	י	218	5531
הכ	01237	01237	06/09/07	06/09/07	ק	י	218	5538
הכ	01238	01238	07/09/07	07/09/07	ק	י	219	5545
הכ	01239	01239	08/09/07	08/09/07	ק	י	219	5552
הכ	01240	01240	09/09/07	09/09/07	ק	י	219	5560
הכ	01241	01241	10/09/07	10/09/07	ק	י	219	5568
הכ	01242	01242	11/09/07	11/09/07	ק	י	219	5577
הכ	01243	01243	12/09/07	12/09/07	ק	י	219	5584
הכ	01244	01244	15/09/07	15/09/07	ק	י	220	5591
הכ	01245	01245	15/09/07	16/09/07	ק	י	220	5598
הכ	01246	01246	17/09/07	17/09/07	ק	י	220	5606
הכ	01247	01247	18/09/07	18/09/07	ק	י	220	5612
הכ	01248	01248	19/09/07	19/09/07	ק	י	220	5619
הכ	01249	01249	20/09/07	20/09/07	ק	י	220	5626
הכ	01250	01250	21/09/07	21/09/07	ק	י	221	5635
הכ	01251	01251	24/09/07	24/09/07	ק	י	221	5643
הכ	01252	01252	25/09/07	25/09/07	ק	י	221	5652
הכ	01253	01253	26/09/07	26/09/07	ק	י	221	5663
הכ	01254	01254	26/09/07	26/09/07	ק	י	221	5669
הכ	01255	01255	28/09/07	28/09/07	ק	י	222	5676
הכ	01256	01256	29/09/07	29/09/07	ק	י	222	5684
הכ	01257	01257	30/09/07	30/09/07	ק	י	222	5691

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

ברטסט ממנו ינת לפי אסמכתאות

(236)

30/09/07 מן 01/09/07 -ה :אמנות ו'אמנות

501

426

הַיְּהוּדִים רַעֲיוֹנִת וְעוֹמֶת הַפְּטוּרִיָּה

יתרה (שקל)

תמחיר חובה / זכוח (שקל)

079

2-ON 300N

החלטה: פנה ש"ת ח-ג נגד ה. אסמכ ה. ערר

33.

הכ	00097	00097	01/09/07	01/09/07	208	4752
הכ	00098	00098	02/09/07	02/09/07	208	4755
הכ	00099	00099	03/09/07	03/09/07	208	4753
הכ	00100	00100	04/09/07	04/09/07	208	4762
הכ	00101	00101	05/09/07	05/09/07	208	4766
הכ	00102	00102	06/09/07	06/09/07	208	4769
הכ	00103	00103	07/09/07	07/09/07	208	4772
הכ	00104	00104	08/09/07	08/09/07	208	4775
הכ	00105	00105	10/09/07	10/09/07	208	4778
הכ	00106	00106	11/09/07	11/09/07	208	4781
הכ	00107	00107	14/09/07	14/09/07	208	4784
הכ	00108	00108	15/09/07	15/09/07	208	4787
הכ	00109	00109	16/09/07	16/09/07	208	4790
הכ	00110	00110	17/09/07	17/09/07	209	4793
הכ	00111	00111	18/09/07	18/09/07	209	4797
הכ	00112	00112	19/09/07	19/09/07	209	4800
הכ	00113	00113	20/09/07	20/09/07	209	4804
הכ	00114	00114	23/09/07	23/09/07	209	4809
הכ	00115	00115	24/09/07	24/09/07	209	4812
הכ	00116	00116	25/09/07	25/09/07	209	4816
הכ	00117	00117	26/09/07	26/09/07	209	4821
הכ	00118	00118	27/09/07	27/09/07	209	4824
הכ	00119	00119	28/09/07	28/09/07	209	4827
הכ	00120	00120	29/09/07	29/09/07	209	4830

הפרש:

זכור:

0.00

חובה:

י' תרנ"ב

; 1777

זבנות:

0.00

חובה:

100 800 600 400 200

24 ספ"כ מנוסחות בדיוק;

10777

07

כרטיס ממדינת ישראל

תאריך: 30/09/07 עד 01/09/07

501/1 - הכנסות

הכנסות מחשבונות

מס' חשבון	מס' חשבון	תאריך	תאריך	סוג	כמות	מחיר	סכום
03458	03458	01/09/07	01/09/07	מדינת ישראל	210	55	4836
03459	03459	03/09/07	03/09/07	מדינת ישראל	210	55	4837
03460	03460	01/09/07	01/09/07	מדינת ישראל	213	55	4867
03463	03463	18/09/07	18/09/07	מדינת ישראל	210	55	4830
03464	03464	30/09/07	30/09/07	מדינת ישראל	215	55	4878

הכנסות: 0.00

סכום: 0.00

הכנסות: 0.00

מס' חשבון: 5

(235)

תאריך אסמכתא: מ- 01/10/07 עד 31/10/07

501

437

ה'תש"ה ר' יעקב קאטל

יִתְרָה (שקל)

תמוח'ר חוכה / זכות (שקל)

ט'צ"ח

2-טן חסמב

תנועה מנה ס"ח ח-ו נגד' ח, אסמכ' ח, נגד

.9.

הח	00121	00121	01/10/07	01/10/07	ק	55	ע	229	5003
הח	00122	00122	02/10/07	02/10/07	ק	55	ע	229	5007
הח	00123	00123	03/10/07	03/10/07	ק	55	ע	229	5011
הח	00124	00124	04/10/07	04/10/07	ק	55	ע	229	5014
הח	00125	00125	05/10/07	05/10/07	ק	55	ע	229	5017
הח	00126	00126	06/10/07	06/10/07	ק	55	ע	229	5020
הח	00127	00127	07/10/07	07/10/07	ק	55	ע	229	5024
הח	00128	00128	08/10/07	08/10/07	ק	55	ע	229	5027
הח	00129	00129	09/10/07	09/10/07	ק	55	ע	229	5030
הח	00130	00130	10/10/07	10/10/07	ק	55	ע	229	5034
הח	00131	00131	11/10/07	11/10/07	ק	55	ע	229	5037
הח	00132	00132	12/10/07	12/10/07	ק	55	ע	229	5040
הח	00133	00133	13/10/07	13/10/07	ק	55	ע	230	5043
הח	00134	00134	14/10/07	14/10/07	ק	55	ע	230	5047
הח	00135	00135	15/10/07	15/10/07	ק	55	ע	230	5051
הח	00136	00136	16/10/07	16/10/07	ק	55	ע	230	5054
הח	00137	00137	17/10/07	17/10/07	ק	55	ע	230	5057
הח	00138	00138	18/10/07	18/10/07	ק	55	ע	230	5062
הח	00139	00139	19/10/07	19/10/07	ק	55	ע	230	5067
הח	00140	00140	20/10/07	20/10/07	ק	55	ע	230	5070
הח	00141	00141	21/10/07	21/10/07	ק	55	ע	230	5073
הח	00142	00142	22/10/07	22/10/07	ק	55	ע	230	5076
הח	00143	00143	23/10/07	23/10/07	ק	55	ע	230	5080
הח	00144	00144	24/10/07	24/10/07	ק	55	ע	231	5084
הח	00145	00145	25/10/07	25/10/07	ק	55	ע	231	5088
הח	00146	00146	26/10/07	26/10/07	ק	55	ע	231	5091
הח	00147	00147	27/10/07	27/10/07	ק	55	ע	231	5094
הח	00148	00148	28/10/07	28/10/07	ק	55	ע	231	5097
הח	00149	00149	29/10/07	29/10/07	ק	55	ע	231	5100
הח	00150	00150	30/10/07	30/10/07	ק	55	ע	231	5103
הח	00151	00151	31/10/07	31/10/07	ק	55	ע	231	5107

הפרע:

דברים:

0.00

אין זיך:

מִיכֹּחַ סוּפֵי :

הפירו:

זכור:

0.00

:0310

For every $\epsilon > 0$ there exists $\delta > 0$ such that

31 טה"כ תנועות ברוח:

20/11/07

mdna07

ועדנה בע"מ 2007
מס' חס' 1

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/10/07 עד 31/10/07

50:

הכנסות מהשבועות

תנועה	מנה	ס"ת ח-ן נבד' ח. אסמכ. ח. ערך	אסמכ. אס-2	פרטים	תמחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
פ.י.						
5114	232	ע"ש לקח	17/10/07	03465	03465	17/10/07
5115	232	ע"ש לקח	19/10/07	03467	03467	19/10/07
5118	233	ע"ש לקח	19/10/07	03468	03468	19/10/07
5116	232	ע"ש לקח	21/10/07	03469	03469	21/10/07
5117	232	ע"ש לקח	31/10/07	03470	03470	31/10/07

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי:

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סה"כ תנועות בדוח: 5

כרטיס ממורינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/10/07 עד 31/10/07

501X - V הכ3

הכנסות מקופה רישמת

הנוחה מנה ס"ת ה-ו נגד' ת. אסמכתא. ת. ערך אסמכתא-2 פרטים תמוחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פ.י.	מנה	ס"ת ה-ו נגד' ת.	אסמכתא. ת.	ערך	אסמכתא-2	פרטים	תמוחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
6121	246	ע	ה	01/10/07	01/10/07	הכ 01258 01258		
6129	246	ע	ה	02/10/07	02/10/07	הכ 01259 01259		
6138	246	ע	ה	03/10/07	03/10/07	הכ 01260 01260		
6145	246	ע	ה	04/10/07	04/10/07	הכ 01261 01261		
6152	246	ע	ה	05/10/07	05/10/07	הכ 01262 01262		
6160	246	ע	ה	06/10/07	06/10/07	הכ 01263 01263		
6166	247	ע	ה	07/10/07	07/10/07	הכ 01264 01264		
6174	247	ע	ה	08/10/07	08/10/07	הכ 01265 01265		
6182	247	ע	ה	09/10/07	09/10/07	הכ 01266 01266		
6190	247	ע	ה	10/10/07	10/10/07	הכ 01267 01267		
6198	247	ע	ה	11/10/07	11/10/07	הכ 01268 01268		
6206	247	ע	ה	12/10/07	12/10/07	הכ 01269 01269		
6213	248	ע	ה	13/10/07	13/10/07	הכ 01270 01270		
6220	248	ע	ה	14/10/07	14/10/07	הכ 01271 01271		
6229	248	ע	ה	15/10/07	15/10/07	הכ 01272 01272		
6237	248	ע	ה	16/10/07	16/10/07	הכ 01273 01273		
6245	248	ע	ה	17/10/07	17/10/07	הכ 01274 01274		
6253	248	ע	ה	18/10/07	18/10/07	הכ 01275 01275		
6261	249	ע	ה	19/10/07	19/10/07	הכ 01276 01276		
6269	249	ע	ה	20/10/07	20/10/07	הכ 01277 01277		
6276	249	ע	ה	21/10/07	21/10/07	הכ 01278 01278		
6283	249	ע	ה	22/10/07	22/10/07	הכ 01279 01279		
6291	249	ע	ה	23/10/07	23/10/07	הכ 01280 01280		
6300	249	ע	ה	24/10/07	24/10/07	הכ 01281 01281		
6308	250	ע	ה	25/10/07	25/10/07	הכ 01282 01282		
6316	250	ע	ה	26/10/07	26/10/07	הכ 01283 01283		
6324	250	ע	ה	27/10/07	27/10/07	הכ 01284 01284		
6332	250	ע	ה	28/10/07	28/10/07	הכ 01285 01285		
6340	250	ע	ה	29/10/07	29/10/07	הכ 01286 01286		
6352	251	ע	ה	30/10/07	30/10/07	הכ 01287 01287		
6361	251	ע	ה	31/10/07	31/10/07	הכ 01288 01288		

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי:

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

17/12/07

עמוד 1

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

(5 עמ'ים)

תאריך אסמכתא: מ- 01/11/07 עד 30/11/07

501/

הכח

קופה רישומת קפסוריה

תנועה	מנה	ס"ח ח-נ	נגדי ח	אסמכ	ח. ערך	אסמכ	אס-2	פרטים	תמחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
פ.י.										
הכ	00152	00152	01/11/07	01/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00152	00152
הכ	00153	00153	02/11/07	02/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00153	00153
הכ	00154	00154	04/11/07	04/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00154	00154
הכ	00155	00155	04/11/07	04/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00155	00155
הכ	00156	00156	05/11/07	05/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00156	00156
הכ	00157	00157	06/11/07	06/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00157	00157
הכ	00158	00158	07/11/07	07/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00158	00158
הכ	00159	00159	08/11/07	08/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00159	00159
הכ	00160	00160	09/11/07	09/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00160	00160
הכ	00161	00161	10/11/07	10/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00161	00161
הכ	00162	00162	11/11/07	11/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00162	00162
הכ	00163	00163	12/11/07	12/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00163	00163
הכ	00164	00164	13/11/07	13/11/07	251	ע 55	ק	הכ	00164	00164
הכ	00165	00165	14/11/07	14/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00165	00165
הכ	00166	00166	15/11/07	15/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00166	00166
הכ	00167	00167	16/11/07	16/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00167	00167
הכ	00168	00168	17/11/07	17/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00168	00168
הכ	00169	00169	18/11/07	18/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00169	00169
הכ	00170	00170	20/11/07	20/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00170	00170
הכ	00171	00171	20/11/07	20/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00171	00171
הכ	00172	00172	21/11/07	21/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00172	00172
הכ	00173	00173	22/11/07	22/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00173	00173
הכ	00174	00174	23/11/07	23/11/07	252	ע 55	ק	הכ	00174	00174
הכ	00175	00175	24/11/07	24/11/07	253	ע 55	ק	הכ	00175	00175
הכ	00176	00176	25/11/07	25/11/07	253	ע 55	ק	הכ	00176	00176
הכ	00177	00177	26/11/07	26/11/07	253	ע 55	ק	הכ	00177	00177
הכ	00178	00178	27/11/07	27/11/07	253	ע 55	ק	הכ	00178	00178
הכ	00179	00179	28/11/07	28/11/07	253	ע 55	ק	הכ	00179	00179
הכ	00180	00180	29/11/07	29/11/07	259	ע 55	ק	הכ	00180	00180
הכ	00181	00181	30/11/07	30/11/07	259	ע 55	ק	הכ	00181	00181

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

סיכום סופי :

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

לא עשה כלום ידבלי
Se מוצאין

סה"כ תנועות בדוח: 30

גדולה

17/12/07

ח

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/11/07 עד 30/11/07

הכ1

הכנסות מחשבוניות

חלוקה מנה ס"ח ח-ן נגד ת. אסמכתא. ת. ערך אסמכתא 2- פרטים תמחיר חובה / זכות (שקל) יחידה (שקל)

י.פ.
03471 03471 01/11/07 01/11/07 55 מוזיאון 258 5393
03472 03472 09/11/07 09/11/07 55 לקח 258 5394
03473 03473 16/11/07 16/11/07 55 לקח 258 5395
03474 03474 20/11/07 20/11/07 55 לקח 258 5396
03475 03475 30/11/07 30/11/07 55 מוזיאון 258 5397

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי :

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סה"כ תנועות בדוח: 5

17/12/07

כרטיס ממורינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/11/07 עד 30/11/07

הכ3

הכנסות מהופה רושמת

תנועה	מנה	ס"ת ח-ו נכרי ת. אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	2-אס	פרטים	חשבויר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.פ.								
	6932	282	ע	ק		01/11/07 01/11/07	01289 01289	הכ 01289
	6940	282	ע	ק		02/11/07 02/11/07	01290 01290	הכ 01290
	6949	282	ע	ק		03/11/07 03/11/07	01291 01291	הכ 01291
	6956	282	ע	ק		04/11/07 04/11/07	01292 01292	הכ 01292
	6965	282	ע	ק		05/11/07 05/11/07	01293 01293	הכ 01293
	6974	282	ע	ק		06/11/07 06/11/07	01294 01294	הכ 01294
	6982	283	ע	ק		07/11/07 07/11/07	01295 01295	הכ 01295
	6992	283	ע	ק		08/11/07 08/11/07	01296 01296	הכ 01296
	7002	283	ע	ק		09/11/07 09/11/07	01297 01297	הכ 01297
	7011	283	ע	ק		10/11/07 10/11/07	01298 01298	הכ 01298
	7018	283	ע	ק		11/11/07 11/11/07	01299 01299	הכ 01299
	7027	284	ע	ק		12/11/07 12/11/07	01300 01300	הכ 01300
	7035	284	ע	ק		13/11/07 13/11/07	01301 01301	הכ 01301
	7043	284	ע	ק		14/11/07 14/11/07	01302 01302	הכ 01302
	7053	284	ע	ק		15/11/07 15/11/07	01303 01303	הכ 01303
	7061	284	ע	ק		16/11/07 16/11/07	01304 01304	הכ 01304
	7070	285	ע	ק		17/11/07 17/11/07	01305 01305	הכ 01305
	7077	285	ע	ק		18/11/07 18/11/07	01306 01306	הכ 01306
	7085	285	ע	ק		19/11/07 19/11/07	01307 01307	הכ 01307
	7094	285	ע	ק		20/11/07 20/11/07	01308 01308	הכ 01308
	7104	285	ע	ק		21/11/07 21/11/07	01309 01309	הכ 01309
	7112	286	ע	ק		22/11/07 22/11/07	01310 01310	הכ 01310
	7120	286	ע	ק		23/11/07 23/11/07	01311 01311	הכ 01311
	7127	286	ע	ק		24/11/07 24/11/07	01312 01312	הכ 01312
	7133	286	ע	ק		25/11/07 25/11/07	01313 01313	הכ 01313
	7141	287	ע	ק		26/11/07 26/11/07	01314 01314	הכ 01314
	7150	287	ע	ק		27/11/07 27/11/07	01315 01315	הכ 01315
	7159	287	ע	ק		28/11/07 28/11/07	01316 01316	הכ 01316
	7169	287	ע	ק		29/11/07 29/11/07	01317 01317	הכ 01317
	7178	287	ע	ק		30/11/07 30/11/07	01318 01318	הכ 01318

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 30

1/08

87

104

כרטיס ממורינת לפי אסמכתאות

(522)

תאריך אסמכתא: מ- 01/12/07 עד 31/12/07

11/

הכ4

קופה רושמת קפטריה

תנועה מנה ס"ח ח-ן נגרי ח. אסמכתא ח. ערך אסמכתא 2- פרטים תמחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פ.ג.

הכ	00182	00182	01/12/07	01/12/07	ק	55	275	5531
הכ	00183	00183	02/12/07	02/12/07	ק	55	275	5535
הכ	00184	00184	03/12/07	03/12/07	ק	55	275	5538
הכ	00185	00185	04/12/07	04/12/07	ק	55	275	5541
הכ	00186	00186	05/12/07	05/12/07	ק	55	275	5545
הכ	00187	00187	06/12/07	06/12/07	ק	55	275	5549
הכ	00188	00188	07/12/07	07/12/07	ק	55	275	5553
הכ	00189	00189	08/12/07	08/12/07	ק	55	275	5556
הכ	00190	00190	09/12/07	09/12/07	ק	55	275	5559
הכ	00191	00191	10/12/07	10/12/07	ק	55	275	5562
הכ	00192	00192	11/12/07	11/12/07	ק	55	275	5565
הכ	00193	00193	13/12/07	13/12/07	ק	55	275	5568
הכ	00194	00194	13/12/07	13/12/07	ק	55	275	5572
הכ	00195	00195	14/12/07	14/12/07	ק	55	276	5576
הכ	00196	00196	15/12/07	15/12/07	ק	55	276	5579
הכ	00197	00197	16/12/07	16/12/07	ק	55	276	5582
הכ	00198	00198	17/12/07	17/12/07	ק	55	276	5585
הכ	00199	00199	18/12/07	18/12/07	ק	55	276	5589
הכ	00200	00200	19/12/07	19/12/07	ק	55	276	5595
הכ	00201	00201	20/12/07	20/12/07	ק	55	276	5600
הכ	00202	00202	21/12/07	21/12/07	ק	55	276	5604
הכ	00203	00203	22/12/07	22/12/07	ק	55	276	5607
הכ	00204	00204	23/12/07	23/12/07	ק	55	276	5610
הכ	00205	00205	24/12/07	24/12/07	ק	55	277	5614
הכ	00206	00206	25/12/07	25/12/07	ק	55	277	5618
הכ	00207	00207	26/12/07	26/12/07	ק	55	277	5622
הכ	00208	00208	27/12/07	27/12/07	ק	55	277	5627
הכ	00209	00209	28/12/07	28/12/07	ק	55	277	5631
הכ	00210	00210	29/12/07	29/12/07	ק	55	277	5634
הכ	00211	00211	30/12/07	30/12/07	ק	55	277	5638
הכ	00212	00212	31/12/07	31/12/07	ק	55	281	5671

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי:

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

לפי דפוס כרטיס סופי

סל מינימום 8-2009

לדבר

סה"כ תנועות בדוח: 31

כרטיס ממוינת לפי אסמכתאות

חאריץ אסמכתא: ח- 01/12/07 עד 31/12/07

הכנסות מחשבוניות

הכנסות -

תנועה מנה, ס"ח ח-נ נגדי ח. אסמכתא ח. ערך אסמכתא אס-2 פרטים תמחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

י.פ.

03479	03479	04/12/07	04/12/07	ע55 מוזיאון	278	5643
03480	03480	23/12/07	23/12/07	ע55 לקח	278	5644
03481	03481	23/12/07	23/12/07	ע55 לקח	278	5645
03485	03485	31/12/07	31/12/07	ע55 לקח	282	5676
03486	03486	31/12/07	31/12/07	ע55 מוזיאון	282	5677
03487	03487	31/12/07	31/12/07	ע55 לקח	282	5678

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות ברוח: 6

כרטיס ממורינת לפי אסמכתאות

חאריץ אסמכתא: מ- 01/12/07 עד 31/12/07

1/

הכ3

הכנסות מקופה רשומה

יתרה (שקל) תמחיר חובה / זכות (שקל)

תנועה מנה ס"ת ח-ן נגרי ת. אסמכת. ח. סרף אסמכת. אס-2 פרטים

.פ.י

הכ	01319	01319	01/12/07	01/12/07	ק	מ	318	7743
הכ	01320	01320	03/12/07	03/12/07	ק	מ	318	7750
הכ	01321	01321	03/12/07	03/12/07	ק	מ	318	7757
הכ	01322	01322	04/12/07	04/12/07	ק	מ	318	7765
הכ	01323	01323	05/12/07	05/12/07	ק	מ	318	7775
הכ	01324	01324	06/12/07	06/12/07	ק	מ	319	7783
הכ	01325	01325	07/12/07	07/12/07	ק	מ	319	7791
הכ	01326	01326	08/12/07	08/12/07	ק	מ	319	7798
הכ	01327	01327	09/12/07	09/12/07	ק	מ	319	7806
הכ	01328	01328	10/12/07	10/12/07	ק	מ	319	7816
הכ	01329	01329	11/12/07	11/12/07	ק	מ	320	7842
הכ	01330	01330	12/12/07	12/12/07	ק	מ	320	7851
הכ	01331	01331	13/12/07	13/12/07	ק	מ	320	7861
הכ	01332	01332	14/12/07	14/12/07	ק	מ	320	7870
הכ	01333	01333	15/12/07	15/12/07	ק	מ	320	7877
הכ	01334	01334	16/12/07	16/12/07	ק	מ	324	7887
הכ	01335	01335	17/12/07	17/12/07	ק	מ	324	7897
הכ	01336	01336	18/12/07	18/12/07	ק	מ	324	7906
הכ	01337	01337	19/12/07	19/12/07	ק	מ	324	7919
הכ	01338	01338	20/12/07	20/12/07	ק	מ	324	7927
הכ	01339	01339	21/12/07	21/12/07	ק	מ	325	7935
הכ	01340	01340	22/12/07	22/12/07	ק	מ	325	7942
הכ	01341	01341	23/12/07	23/12/07	ק	מ	325	7949
הכ	01342	01342	24/12/07	24/12/07	ק	מ	325	7956
הכ	01343	01343	25/12/07	25/12/07	ק	מ	325	7967
הכ	01344	01344	26/12/07	26/12/07	ק	מ	327	7979
הכ	01345	01345	27/12/07	27/12/07	ק	מ	327	7988
הכ	01346	01346	28/12/07	28/12/07	ק	מ	327	7997
הכ	01347	01347	29/12/07	29/12/07	ק	מ	327	8005
הכ	01348	01348	30/12/07	30/12/07	ק	מ	327	8013
הכ	01349	01349	31/12/07	31/12/07	ק	מ	328	8034

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי :

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סה"כ תנועות בדוח: 31

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/01/08 עד 31/01/08

הכ3

הכנסות מקופה רושמת

תבונה	מכה	ס"ת חן-נגדי	ת. אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	אסמכתא	פרטים	מסמך חובה / זכות (שקל)	יחידה (שקל)
1	1	ע	ק	01/01/08	01/01/08	01350	הכ	01350	
10	1	ע	ק	02/01/08	02/01/08	01351	הכ	01351	
18	1	ע	ק	03/01/08	03/01/08	01352	הכ	01352	
26	1	ע	ק	04/01/08	04/01/08	01353	הכ	01353	
33	1	ע	ק	05/01/08	05/01/08	01354	הכ	01354	
39	1	ע	ק	06/01/08	06/01/08	01355	הכ	01355	
47	1	ע	ק	07/01/08	07/01/08	01356	הכ	01356	
55	2	ע	ק	08/01/08	08/01/08	01357	הכ	01357	
64	2	ע	ק	09/01/08	09/01/08	01358	הכ	01358	
73	2	ע	ק	10/01/08	10/01/08	01359	הכ	01359	
82	2	ע	ק	11/01/08	11/01/08	01360	הכ	01360	
90	2	ע	ק	12/01/08	12/01/08	01361	הכ	01361	
98	3	ע	ק	13/01/08	13/01/08	01362	הכ	01362	
106	3	ע	ק	14/01/08	14/01/08	01363	הכ	01363	
110	3	ע	ק	15/01/08	15/01/08	01364	הכ	01364	
122	3	ע	ק	16/01/08	16/01/08	01365	הכ	01365	
131	3	ע	ק	17/01/08	17/01/08	01366	הכ	01366	
140	4	ע	ק	18/01/08	18/01/08	01367	הכ	01367	
147	4	ע	ק	19/01/08	19/01/08	01368	הכ	01368	
155	4	ע	ק	20/01/08	20/01/08	01369	הכ	01369	
165	4	ע	ק	21/01/08	21/01/08	01370	הכ	01370	
173	4	ע	ק	22/01/08	22/01/08	01371	הכ	01371	
181	5	ע	ק	23/01/08	23/01/08	01372	הכ	01372	
188	5	ע	ק	24/01/08	24/01/08	01373	הכ	01373	
197	5	ע	ק	25/01/08	25/01/08	01374	הכ	01374	
206	5	ע	ק	26/01/08	26/01/08	01375	הכ	01375	
213	5	ע	ק	27/01/08	27/01/08	01376	הכ	01376	
221	6	ע	ק	28/01/08	28/01/08	01377	הכ	01377	
228	6	ע	ק	29/01/08	29/01/08	01378	הכ	01378	
237	6	ע	ק	29/01/08	29/01/08	01379	הכ	01379	
248	6	ע	ק	30/01/08	30/01/08	01380	הכ	01380	

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:
סיכום סופי :			
חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

17/02/08

18-2-08

8103

813

כרטיס ממזכרת לפי אסמכתאות

04 (5 צפיה) 4 הכ

תאריך אסמכתא: מ- 01/01/08 עד 31/01/08

קופה רושמת קפטריה

תבונה	מנה	סית חן נגדי ת. אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	2-אס	פרטים	תמחיר חובה / זכות (שקל)	יחידה (שקל)
1	1	ע 55 ק	01/01/08	00213	00213	הכ		
6	1	ע 55 ק	02/01/08	00214	00214	הכ		
10	1	ע 55 ק	03/01/08	00215	00215	הכ		
15	1	ע 55 ק	04/01/08	00216	00216	הכ		
18	1	ע 55 ק	05/01/08	00217	00217	הכ		
22	1	ע 55 ק	06/01/08	00218	00218	הכ		
25	1	ע 55 ק	07/01/08	00219	00219	הכ		
30	1	ע 55 ק	09/01/08	00220	00220	הכ		
34	1	ע 55 ק	09/01/08	00221	00221	הכ		
38	1	ע 55 ק	10/01/08	00222	00222	הכ		
42	2	ע 55 ק	11/01/08	00223	00223	הכ		
45	2	ע 55 ק	12/01/08	00224	00224	הכ		
49	2	ע 55 ק	13/01/08	00225	00225	הכ		
53	2	ע 55 ק	14/01/08	00226	00226	הכ		
57	2	ע 55 ק	15/01/08	00227	00227	הכ		
61	2	ע 55 ק	16/01/08	00228	00228	הכ		
65	2	ע 55 ק	17/01/08	00229	00229	הכ		
71	2	ע 55 ק	18/01/08	00230	00230	הכ		
75	2	ע 55 ק	19/01/08	00231	00231	הכ		
79	2	ע 55 ק	20/01/08	00232	00232	הכ		
83	2	ע 55 ק	22/01/08	00233	00233	הכ		
87	3	ע 55 ק	22/01/08	00234	00234	הכ		
90	3	ע 55 ק	23/01/08	00235	00235	הכ		
94	3	ע 55 ק	24/01/08	00236	00236	הכ		
97	3	ע 55 ק	25/01/08	00237	00237	הכ		
100	3	ע 55 ק	27/01/08	00238	00238	הכ		
103	3	ע 55 ק	27/01/08	00239	00239	הכ		
106	3	ע 55 ק	28/01/08	00240	00240	הכ		
110	3	ע 55 ק	29/01/08	00241	00241	הכ		
115	3	ע 55 ק	30/01/08	00242	00242	הכ		
127	5	ע 55 ק	31/01/08	00243	00243	הכ		

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

סיכום סופי :

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

לא עלה כרטיס סופי
על מיליון 8-2007

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/01/08 עד 31/01/08

הכ

הכנסות מחשבוניות

תבונה	מנה	ס"ח ח"ן בגדי ת.	אסמכ ת.	ערך	אסמכ	אס-2	מדינת	תמחיר חובה / זכות (שקל)	יחידה (שקל)
118	4	ע"ש לקח	02/01/08	02/01/08	03488	03488	מלית הפקות ואריעם		
119	4	ע"ש לקח	14/01/08	14/01/08	03489	03489	מלית הפקות ואריעם		
120	4	ע"ש לקח	21/01/08	21/01/08	03490	03490	דמת שיקן זיבוי		
124	4	ע"ש מוזיאון	02/01/08	02/01/08	03501	03501	מוז ת"א כיבוד עב 180 א		
125	4	ע"ש מוזיאון	06/01/08	06/01/08	03502	03502	מוז ת"א כיבוד עב 20 א		
126	4	ע"ש לקח	27/01/08	27/01/08	03507	03507	בית הספר התיכון כיבוד		
131	6	ע"ש מוזיאון	31/01/08	31/01/08	03508	03508	מוז ת"א כיבוד		

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

סיכום סופי :

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

סה"כ תבונות בדוח: 7

כרטיס ממזכרת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/02/08 עד 29/02/08

(535)

הכ4

קופה רושמת קפטריה

תבונה	מנה	ס"ת חן	נגדי ת.	אסמכ	ת. ערך	אסמכ	אס-2	פרטים	תמזכיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.ג.										
398	17	55	ק	01/02/08	01/02/08	00244	00244	הב		
401	17	55	ק	02/02/08	02/02/08	00245	00245	הב		
405	17	55	ק	03/02/08	03/02/08	00246	00246	הב		
408	17	55	ק	04/02/08	04/02/08	00247	00247	הב		
412	17	55	ק	06/02/08	06/02/08	00248	00248	הב		
418	17	55	ק	06/02/08	06/02/08	00249	00249	הב		
422	17	55	ק	07/02/08	07/02/08	00250	00250	הב		
426	17	55	ק	08/02/08	08/02/08	00251	00251	הב		
430	17	55	ק	09/02/08	09/02/08	00252	00252	הב		
433	17	55	ק	10/02/08	10/02/08	00253	00253	הב		
437	17	55	ק	11/02/08	11/02/08	00254	00254	הב		
440	17	55	ק	11/02/08	11/02/08	00255	00255	הב		
443	17	55	ק	12/02/08	12/02/08	00256	00256	הב		
447	17	55	ק	13/02/08	13/02/08	00257	00257	הב		
509	18	55	ק	15/02/08	15/02/08	00258	00258	הב		
450	19	55	ק	16/02/08	16/02/08	00259	00259	הב		
454	19	55	ק	17/02/08	17/02/08	00260	00260	הב		
516	20	55	ק	18/02/08	18/02/08	00261	00261	הב		
457	21	55	ק	19/02/08	19/02/08	00262	00262	הב		
460	21	55	ק	21/02/08	21/02/08	00263	00263	הב		
463	21	55	ק	21/02/08	21/02/08	00264	00264	הב		
467	21	55	ק	21/02/08	21/02/08	00265	00265	הב		
470	21	55	ק	22/02/08	22/02/08	00266	00266	הב		
473	21	55	ק	23/02/08	23/02/08	00267	00267	הב		
477	21	55	ק	24/02/08	24/02/08	00268	00268	הב		
481	21	55	ק	25/02/08	25/02/08	00269	00269	הב		
485	21	55	ק	27/02/08	27/02/08	00270	00270	הב		
489	21	55	ק	27/02/08	27/02/08	00271	00271	הב		
493	21	55	ק	28/02/08	28/02/08	00272	00272	הב		
497	21	55	ק	29/02/08	29/02/08	00273	00273	הב		

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

נא לשלוח כרטיס של מוצאון
 8 2008
 תאריך
 בקרנה

סה"כ תבונות בדואר: 30

כרטיס ממזכרת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/02/08 עד 29/02/08

הכ1

הכנסות מחשבונות

תנופה	מנה	ס"ת ח-ן נגדי ת.	אסמכ ת.	ערך	אסמכ אס-2	פרטים	תשחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.ב.								
502	22	55	מזיאון	25/02/08	03493	03493		
504	22	55	מזיאון	29/02/08	03495	03495		
505	22	55	לקח	29/02/08	03496	03496		
506	22	55	לקח	03/02/08	03509	03509		
507	22	55	לקח	11/02/08	03511	03511		
508	22	55	לקח	14/02/08	03512	03512		
519	23	55	מזיאון	29/02/08	03514	03514		
520	23	55	לקח	29/02/08	03515	03515		

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 8

כרטיס ממזינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: 01/02/08 עד 29/02/08

הכב

הכנסות מקופה רושמת

תבונה	מזה	ס"ת ח-ן נגדי	ת. אסמכ	ת. ערך	אסמכ	אמ-2	פרטים	המחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.ב.									
747	22	ע	ק	01/02/08	01/02/08	01381	הכ	01381	
755	22	ע	ק	02/02/08	02/02/08	01382	הכ	01382	
764	22	ע	ק	03/02/08	03/02/08	01383	הכ	01383	
774	22	ע	ק	04/02/08	04/02/08	01384	הכ	01384	
781	22	ע	ק	05/02/08	05/02/08	01385	הכ	01385	
788	23	ע	ק	06/02/08	06/02/08	01386	הכ	01386	
796	23	ע	ק	07/02/08	07/02/08	01387	הכ	01387	
804	23	ע	ק	08/02/08	08/02/08	01388	הכ	01388	
811	23	ע	ק	09/02/08	09/02/08	01389	הכ	01389	
818	23	ע	ק	10/02/08	10/02/08	01390	הכ	01390	
826	23	ע	ק	11/02/08	11/02/08	01391	הכ	01391	
833	24	ע	ק	12/02/08	12/02/08	01392	הכ	01392	
842	24	ע	ק	13/02/08	13/02/08	01393	הכ	01393	
849	24	ע	ק	14/02/08	14/02/08	01394	הכ	01394	
858	24	ע	ק	15/02/08	15/02/08	01395	הכ	01395	
866	24	ע	ק	16/02/08	16/02/08	01396	הכ	01396	
874	25	ע	ק	17/02/08	17/02/08	01397	הכ	01397	
882	25	ע	ק	18/02/08	18/02/08	01398	הכ	01398	
890	25	ע	ק	19/02/08	19/02/08	01399	הכ	01399	
899	25	ע	ק	20/02/08	20/02/08	01400	הכ	01400	
907	25	ע	ק	21/02/08	21/02/08	01401	הכ	01401	
915	26	ע	ק	22/02/08	22/02/08	01402	הכ	01402	
923	26	ע	ק	23/02/08	23/02/08	01403	הכ	01403	
930	26	ע	ק	24/02/08	24/02/08	01404	הכ	01404	
939	26	ע	ק	25/02/08	25/02/08	01405	הכ	01405	
948	26	ע	ק	26/02/08	26/02/08	01406	הכ	01406	
956	27	ע	ק	27/02/08	27/02/08	01407	הכ	01407	
965	27	ע	ק	28/02/08	28/02/08	01408	הכ	01408	
975	27	ע	ק	29/02/08	29/02/08	01409	הכ	01409	

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תבונות בדוח: 29

04

adna08

8/13

38

2008

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/03/08 עד 31/03/08

1 (535)

הכ4

קופה רושמת קפטריה

תבונה	מזה	סית חן נגדי	ת. אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	אסמכתא-2	פרטים	תחזיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.ב.									
614	40	55	ק	01/03/08	01/03/08	00274	הב	00274	
619	40	55	ק	02/03/08	02/03/08	00275	הב	00275	
622	40	55	ק	03/03/08	03/03/08	00276	הב	00276	
626	40	55	ק	04/03/08	04/03/08	00277	הב	00277	
630	40	55	ק	05/03/08	05/03/08	00278	הב	00278	
634	40	55	ק	06/03/08	06/03/08	00279	הב	00279	
639	40	55	ק	07/03/08	07/03/08	00280	הב	00280	
643	40	55	ק	07/03/08	07/03/08	00281	הב	00281	
646	40	55	ק	08/03/08	08/03/08	00282	הב	00282	
649	40	55	ק	09/03/08	09/03/08	00283	הב	00283	
652	40	55	ק	09/03/08	09/03/08	00284	הב	00284	
655	40	55	ק	11/03/08	11/03/08	00285	הב	00285	
660	41	55	ק	12/03/08	12/03/08	00286	הב	00286	
664	41	55	ק	12/03/08	12/03/08	00287	הב	00287	
668	41	55	ק	13/03/08	13/03/08	00288	הב	00288	
672	41	55	ק	14/03/08	14/03/08	00289	הב	00289	
676	41	55	ק	15/03/08	15/03/08	00290	הב	00290	
679	41	55	ק	17/03/08	17/03/08	00291	הב	00291	
681	41	55	ק	17/03/08	17/03/08	00292	הב	00292	
686	41	55	ק	18/03/08	18/03/08	00293	הב	00293	
689	41	55	ק	19/03/08	19/03/08	00294	הב	00294	
693	41	55	ק	20/03/08	20/03/08	00295	הב	00295	
697	41	55	ק	20/03/08	20/03/08	00296	הב	00296	
700	42	55	ק	21/03/08	21/03/08	00297	הב	00297	
704	42	55	ק	23/03/08	23/03/08	00298	הב	00298	
707	42	55	ק	24/03/08	24/03/08	00299	הב	00299	
711	42	55	ק	25/03/08	25/03/08	00300	הב	00300	
714	42	55	ק	26/03/08	26/03/08	00301	הב	00301	
717	42	55	ק	27/03/08	27/03/08	00302	הב	00302	
721	42	55	ק	28/03/08	28/03/08	00303	הב	00303	
725	42	55	ק	28/03/08	28/03/08	00304	הב	00304	
728	42	55	ק	29/03/08	29/03/08	00305	הב	00305	
732	42	55	ק	30/03/08	30/03/08	00306	הב	00306	
735	42	55	ק	31/03/08	31/03/08	00307	הב	00307	

הפרש:

חובות:

0.00

זכות:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובות:

לא שלחו כרטיס של מיל'אן 8 עמוד 1
 תאריך: 11/11/08

29/04/08

mdna08

כרטיס ממזכרת לפי אסמכתאות

04

תאריך אסמכתא: מ- 01/03/08 עד 31/03/08

501/

=

הכ

הכנסות מחשבוניות

תבונה פנה ס"ח ח-ן נגדי ת. אסמכ ת. ערך אסמכ אס-2 פרטים תמחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

03516	03516	10/03/08	10/03/08	ע"ש לקח	39	612
03517	03517	24/03/08	24/03/08	ע"ש מוני און	43	738
03518	03518	13/03/08	13/03/08	ע"ש לקח	43	739
03519	03519	15/03/08	15/03/08	ע"ש לקח	39	613
03520	03520	18/03/08	18/03/08	ע"ש לקח	43	740
03521	03521	31/03/08	31/03/08	ע"ש מוני און	43	741

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תכונות בדוח: 6

כרטיסת ממוינת לפי אסמכתאות

3

תאריך אסמכתא: מ- 01/03/08 עד 31/03/08

הכ3

הכנסות מקופה רדשמת

תבועה	מנה	ס"ת ח-ן נגדי ת.	אסמכ	ת. ערך	אסמכ	אס-2	פרטים	תמחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.ב.									
1497	55	ע	ק	01/03/08	01/03/08	01410	הב	01410	
1503	55	ע	ק	02/03/08	02/03/08	01411	הב	01411	
1510	55	ע	ק	03/03/08	03/03/08	01412	הב	01412	
1518	55	ע	ק	04/03/08	04/03/08	01413	הב	01413	
1528	55	ע	ק	05/03/08	05/03/08	01414	הב	01414	
1537	56	ע	ק	06/03/08	06/03/08	01415	הב	01415	
1547	56	ע	ק	07/03/08	07/03/08	01416	הב	01416	
1554	56	ע	ק	08/03/08	08/03/08	01417	הב	01417	
1562	56	ע	ק	09/03/08	09/03/08	01418	הב	01418	
1569	56	ע	ק	10/03/08	10/03/08	01419	הב	01419	
1578	57	ע	ק	11/03/08	11/03/08	01420	הב	01420	
1586	57	ע	ק	12/03/08	12/03/08	01421	הב	01421	
1595	57	ע	ק	13/03/08	13/03/08	01422	הב	01422	
1603	57	ע	ק	14/03/08	14/03/08	01423	הב	01423	
1611	57	ע	ק	15/03/08	15/03/08	01424	הב	01424	
1618	58	ע	ק	16/03/08	16/03/08	01425	הב	01425	
1627	58	ע	ק	17/03/08	17/03/08	01426	הב	01426	
1636	58	ע	ק	18/03/08	18/03/08	01427	הב	01427	
1645	58	ע	ק	19/03/08	19/03/08	01428	הב	01428	
1655	58	ע	ק	20/03/08	20/03/08	01429	הב	01429	
1662	59	ע	ק	21/03/08	21/03/08	01430	הב	01430	
1669	59	ע	ק	22/03/08	22/03/08	01431	הב	01431	
1675	59	ע	ק	23/03/08	23/03/08	01432	הב	01432	
1684	59	ע	ק	24/03/08	24/03/08	01433	הב	01433	
1691	59	ע	ק	25/03/08	25/03/08	01434	הב	01434	
1699	59	ע	ק	26/03/08	26/03/08	01435	הב	01435	
1707	60	ע	ק	27/03/08	27/03/08	01436	הב	01436	
1716	60	ע	ק	28/03/08	28/03/08	01437	הב	01437	
1724	60	ע	ק	29/03/08	29/03/08	01438	הב	01438	
1732	60	ע	ק	30/03/08	30/03/08	01439	הב	01439	
1739	60	ע	ק	31/03/08	31/03/08	01440	הב	01440	

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:
סיכום סופי :			
חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

כרטיסות המדינת לבית אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/04/08 עד 30/04/08

הכס

3

הכנסות מקדננה רושמת

תבועה	מנה	ס"ת חן נ/די ת.	אסמכ	ת. ערך	אסמכ	אס-2	פרטים	תמחיר חובה / נכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.נ.									
2336	89	ע	ק	01/04/08	01/04/08	01441	הכ	01441	
2343	89	ע	ק	02/04/08	02/04/08	01442	הכ	01442	
2352	89	ע	ק	03/04/08	03/04/08	01443	הכ	01443	
2360	89	ע	ק	04/04/08	04/04/08	01444	הכ	01444	
2369	89	ע	ק	05/04/08	05/04/08	01445	הכ	01445	
2377	90	ע	ק	06/04/08	06/04/08	01446	הכ	01446	
2387	90	ע	ק	07/04/08	07/04/08	01447	הכ	01447	
2396	90	ע	ק	08/04/08	08/04/08	01448	הכ	01448	
2405	90	ע	ק	09/04/08	09/04/08	01449	הכ	01449	
2414	90	ע	ק	10/04/08	10/04/08	01450	הכ	01450	
2424	91	ע	ק	11/04/08	11/04/08	01451	הכ	01451	
2431	91	ע	ק	12/04/08	12/04/08	01452	הכ	01452	
2440	91	ע	ק	13/04/08	13/04/08	01453	הכ	01453	
2447	91	ע	ק	14/04/08	14/04/08	01454	הכ	01454	
2455	91	ע	ק	15/04/08	15/04/08	01455	הכ	01455	
2463	92	ע	ק	16/04/08	16/04/08	01456	הכ	01456	
2471	92	ע	ק	17/04/08	17/04/08	01457	הכ	01457	
2480	92	ע	ק	18/04/08	18/04/08	01458	הכ	01458	
2488	92	ע	ק	19/04/08	19/04/08	01459	הכ	01459	
2493	92	ע	ק	19/04/08	19/04/08	01460	הכ	01460	
2501	92	ע	ק	22/04/08	22/04/08	01461	הכ	01461	
2509	93	ע	ק	23/04/08	23/04/08	01462	הכ	01462	
2517	93	ע	ק	24/04/08	24/04/08	01463	הכ	01463	
2526	93	ע	ק	25/04/08	25/04/08	01464	הכ	01464	
2534	93	ע	ק	25/04/08	25/04/08	01465	הכ	01465	
2540	93	ע	ק	27/04/08	27/04/08	01466	הכ	01466	
2547	94	ע	ק	28/04/08	28/04/08	01467	הכ	01467	
2557	94	ע	ק	29/04/08	29/04/08	01468	הכ	01468	
2564	94	ע	ק	30/04/08	30/04/08	01469	הכ	01469	

חובה: 0.00 נכות: הפרש:

סיכום סופי :

חובה: 0.00 נכות: הפרש:

21/05/08

mdna08

8213

171

כרטיס במדינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/04/08 עד 30/04/08

הכב

(1) (235)

קופה רושמת קפטריה

תכונה	מנה	ט"ח ח-גדי ת. אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	אס-2	פרטים	תחזיר תוכנה / נכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.ב.								
הב	893	62	ע55 ק	01/04/08	01/04/08	00308	00308	הב
הב	897	62	ע55 ק	02/04/08	02/04/08	00309	00309	הב
הב	901	62	ע55 ק	03/04/08	03/04/08	00310	00310	הב
הב	904	62	ע55 ק	04/04/08	04/04/08	00311	00311	הב
הב	907	62	ע55 ק	05/04/08	05/04/08	00312	00312	הב
הב	910	62	ע55 ק	06/04/08	06/04/08	00313	00313	הב
הב	913	62	ע55 ק	07/04/08	07/04/08	00314	00314	הב
הב	917	62	ע55 ק	08/04/08	08/04/08	00315	00315	הב
הב	921	62	ע55 ק	10/04/08	10/04/08	00316	00316	הב
הב	926	62	ע55 ק	10/04/08	10/04/08	00317	00317	הב
הב	930	63	ע55 ק	11/04/08	11/04/08	00318	00318	הב
הב	933	63	ע55 ק	12/04/08	12/04/08	00319	00319	הב
הב	937	63	ע55 ק	13/04/08	13/04/08	00320	00320	הב
הב	941	63	ע55 ק	17/04/08	17/04/08	00321	00321	הב
הב	944	63	ע55 ק	14/04/08	14/04/08	00322	00322	הב
הב	948	63	ע55 ק	15/04/08	15/04/08	00323	00323	הב
הב	952	63	ע55 ק	16/04/08	16/04/08	00324	00324	הב
הב	955	63	ע55 ק	16/04/08	16/04/08	00325	00325	הב
הב	958	63	ע55 ק	17/04/08	17/04/08	00326	00326	הב
הב	962	63	ע55 ק	18/04/08	18/04/08	00327	00327	הב
הב	965	63	ע55 ק	21/04/08	21/04/08	00328	00328	הב
הב	970	64	ע55 ק	23/04/08	23/04/08	00329	00329	הב
הב	973	64	ע55 ק	23/04/08	23/04/08	00330	00330	הב
הב	976	64	ע55 ק	24/04/08	24/04/08	00331	00331	הב
הב	980	64	ע55 ק	25/04/08	25/04/08	00332	00332	הב
הב	984	64	ע55 ק	26/04/08	26/04/08	00333	00333	הב
הב	987	64	ע55 ק	27/04/08	27/04/08	00334	00334	הב
הב	990	64	ע55 ק	28/04/08	28/04/08	00335	00335	הב
הב	994	64	ע55 ק	29/04/08	29/04/08	00336	00336	הב
הב	998	64	ע55 ק	30/04/08	30/04/08	00337	00337	הב

הפרש:

נכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

נכות:

0.00

חובה:

סה"כ תכונות בדוח: 30

21/05/08

כרטיס ממזכרת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/04/08 עד 30/04/08

הכ

2

הכנסות מחשבונות

תנועה	צ'ק	ס"ח ח-ח	נגדי ת.	אסמכ ת.	ערך	אסמכ אס-2	פרטים	תמחיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.פ.									
1001	65	ע55	מויאון	28/04/08	28/04/08	03497	03497		
1002	65	ע55	לקון	28/04/08	28/04/08	03498	03498		
1003	65	ע55	מויאון	30/04/08	30/04/08	03522	03522		

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 3

15/06/08

83

עמוד מס' 1

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

83

חאריץ אסמכתא: מ- 01/05/08 עד 31/05/08

הכ4

(5 צפ"ה) ①

קופה רושמת קפטריה

תנועה מזה ס"ת ח-ן נגדי ח. אסמכ. ח. ערך אסמכ. 2-אס. פרטים תחזיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

י.פ.

הכ	00338	00338	01/05/08	01/05/08	ק 55	79	1093
הכ	00339	00339	02/05/08	02/05/08	ק 55	80	1224
הכ	00340	00340	03/05/08	03/05/08	ק 55	80	1228
הכ	00341	00341	05/05/08	05/05/08	ק 55	81	1096
הכ	00342	00342	06/05/08	06/05/08	ק 55	81	1102
הכ	00343	00343	07/05/08	07/05/08	ק 55	81	1106
הכ	00344	00344	08/05/08	08/05/08	ק 55	81	1109
הכ	00345	00345	09/05/08	09/05/08	ק 55	81	1113
הכ	00346	00346	10/05/08	10/05/08	ק 55	81	1116
הכ	00347	00347	11/05/08	11/05/08	ק 55	81	1119
הכ	00348	00348	12/05/08	12/05/08	ק 55	81	1122
הכ	00349	00349	13/05/08	13/05/08	ק 55	81	1126
הכ	00350	00350	14/05/08	14/05/08	ק 55	81	1129
הכ	00351	00351	15/05/08	15/05/08	ק 55	81	1133
הכ	00352	00352	16/05/08	16/05/08	ק 55	82	1136
הכ	00353	00353	17/05/08	17/05/08	ק 55	82	1139
הכ	00354	00354	18/05/08	18/05/08	ק 55	82	1142
הכ	00355	00355	19/05/08	19/05/08	ק 55	82	1145
הכ	00356	00356	20/05/08	20/05/08	ק 55	82	1149
הכ	00357	00357	21/05/08	21/05/08	ק 55	82	1152
הכ	00358	00358	22/05/08	22/05/08	ק 55	82	1157
הכ	00359	00359	23/05/08	23/05/08	ק 55	82	1161
הכ	00360	00360	24/05/08	24/05/08	ק 55	82	1164
הכ	00361	00361	25/05/08	25/05/08	ק 55	82	1167
הכ	00362	00362	26/05/08	26/05/08	ק 55	82	1170
הכ	00363	00363	27/05/08	27/05/08	ק 55	82	1174
הכ	00364	00364	28/05/08	28/05/08	ק 55	83	1177
הכ	00365	00365	29/05/08	29/05/08	ק 55	83	1181
הכ	00366	00366	30/05/08	30/05/08	ק 55	83	1184
הכ	00367	00367	31/05/08	31/05/08	ק 55	83	1188

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי:

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סה"כ תנועות בדוח: 30

נא לשלוח כרטיס של מוציאון מ-23/03/08

תודה

ברטסת ממוינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/05/08 עד 31/05/08

הכ"1

הכנסות מחשבונות

תנועה מזה ס"ח ח-ן נגדי ת. אסמכ ת. ערך אסמכ אס-2 פרטים חומיר חובה / זכות (שקל) יחרה (שקל)

י.פ.

03499	03499	12/05/08	12/05/08	מ55 חודיאון	84	1192
03500	03500	12/05/08	12/05/08	מ55 לקח	84	1193
03526	03526	13/05/08	13/05/08	מ55 לקח	84	1194
03527	03527	20/05/08	20/05/08	מ55 לקח	84	1195
03528	03528	27/05/08	27/05/08	מ55 לקח	84	1196

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 5

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

3

תאריך אסמכתא: מ- 01/05/08 עד 31/05/08

הכ

הכנסות מקרופה רשומת

תנועה מנה ס"ח ח-ן נגדי ת. אסמכת. ת. ערך אסמכת אס-2 פרטים תוחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

י.פ.

הכ	01470	01470	01/05/08	01/05/08	ק	ע	116	2969
הכ	01471	01471	02/05/08	02/05/08	ק	ע	116	2978
הכ	01472	01472	03/05/08	03/05/08	ק	ע	116	2985
הכ	01473	01473	04/05/08	04/05/08	ק	ע	116	2994
הכ	01474	01474	05/05/08	05/05/08	ק	ע	116	3003
הכ	01475	01475	06/05/08	06/05/08	ק	ע	117	3010
הכ	01476	01476	07/05/08	07/05/08	ק	ע	117	3019
הכ	01477	01477	08/05/08	08/05/08	ק	ע	117	3027
הכ	01478	01478	09/05/08	09/05/08	ק	ע	117	3034
הכ	01479	01479	10/05/08	10/05/08	ק	ע	117	3043
הכ	01480	01480	11/05/08	11/05/08	ק	ע	118	3053
הכ	01481	01481	12/05/08	12/05/08	ק	ע	118	3061
הכ	01482	01482	13/05/08	13/05/08	ק	ע	118	3071
הכ	01483	01483	14/05/08	14/05/08	ק	ע	118	3080
הכ	01484	01484	15/05/08	15/05/08	ק	ע	118	3090
הכ	01485	01485	16/05/08	16/05/08	ק	ע	119	3098
הכ	01486	01486	17/05/08	17/05/08	ק	ע	119	3105
הכ	01487	01487	18/05/08	18/05/08	ק	ע	119	3114
הכ	01488	01488	19/05/08	19/05/08	ק	ע	119	3122
הכ	01489	01489	20/05/08	20/05/08	ק	ע	119	3130
הכ	01490	01490	21/05/08	21/05/08	ק	ע	120	3139
הכ	01491	01491	22/05/08	22/05/08	ק	ע	120	3148
הכ	01492	01492	23/05/08	23/05/08	ק	ע	120	3156
הכ	01493	01493	24/05/08	24/05/08	ק	ע	120	3164
הכ	01494	01494	25/05/08	25/05/08	ק	ע	120	3171
הכ	01495	01495	26/05/08	26/05/08	ק	ע	121	3181
הכ	01496	01496	27/05/08	27/05/08	ק	ע	121	3190
הכ	01497	01497	28/05/08	28/05/08	ק	ע	121	3198
הכ	01498	01498	29/05/08	29/05/08	ק	ע	121	3206
הכ	01499	01499	30/05/08	30/05/08	ק	ע	121	3213
הכ	01500	01500	31/05/08	31/05/08	ק	ע	121	3222

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

כרטיסת ממוינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ. 01/06/08 עד 30/06/08

הכ"4

(1) (878)

קופה רושמת קפטריה

תנועה מנה ט"ח ח-ן נגד"ח. אסמכתא. ערך אסמכתא-2 פרטים חשבויר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

				.9.	
הכ	00368	01/06/08	01/06/08	104	1311
הכ	00369	02/06/08	02/06/08	104	1314
הכ	00370	03/06/08	03/06/08	104	1318
הכ	00371	04/06/08	04/06/08	104	1322
הכ	00372	05/06/08	05/06/08	104	1326
הכ	00373	06/06/08	06/06/08	105	1330
הכ	00374	07/06/08	07/06/08	105	1333
הכ	00375	09/06/08	09/06/08	105	1337
הכ	00376	09/06/08	09/06/08	105	1340
הכ	00377	11/06/08	11/06/08	105	1343
הכ	00378	11/06/08	11/06/08	105	1347
הכ	00379	12/06/08	12/06/08	106	1350
הכ	00380	13/06/08	13/06/08	106	1354
הכ	00381	14/06/08	14/06/08	106	1357
הכ	00382	15/06/08	15/06/08	106	1360
הכ	00383	16/06/08	16/06/08	106	1363
הכ	00384	17/06/08	17/06/08	106	1368
הכ	00385	18/06/08	18/06/08	107	1372
הכ	00386	19/06/08	19/06/08	107	1376
הכ	00387	20/06/08	20/06/08	107	1379
הכ	00388	21/06/08	21/06/08	107	1382
הכ	00389	22/06/08	22/06/08	107	1385
הכ	00390	23/06/08	23/06/08	107	1389
הכ	00391	24/06/08	24/06/08	108	1393
הכ	00392	25/06/08	25/06/08	108	1397
הכ	00393	26/06/08	26/06/08	108	1400
הכ	00394	27/06/08	27/06/08	108	1404
הכ	00395	28/06/08	28/06/08	108	1408
הכ	00396	29/06/08	29/06/08	109	1413
הכ	00397	30/06/08	30/06/08	109	1416

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום טופר:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

כרטיס ממדינת לפי אסמכתאות

חאריץ אסמכתא: מ- 31/05/08 עד 30/06/08

2

הכ

הכנסות מחשבונות

תנועה מנה	ס"ח ח-ן נגדי ת.	אסמכתא. ת.	דרך	אסמכתא-2	פרטים	תמוזיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.פ.							
1422	110	ע55 מודיאון	31/05/08	31/05/08	03523 03523		
1423	110	ע55 לקח	17/06/08	17/06/08	03524 03524		
1424	110	ע55 לקח	22/06/08	22/06/08	03525 03525		

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 3

כרטיס ממורינת לפי אסמכתאות

3

תאריך אסמכתא: מ- 01/06/08 עד 30/06/08

50

הכנסות נזקופה רשומות

תנועה	מנה	ס"ח ה-1	נבדק	ת. אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	2-אס	פרשים	תחילת חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
י.פ.										
הכ	01501	01/06/08	01/06/08	ק	ע	146	3878			
הכ	01502	02/06/08	02/06/08	ק	ע	146	3890			
הכ	01503	03/06/08	03/06/08	ק	ע	147	3898			
הכ	01504	04/06/08	04/06/08	ק	ע	147	3906			
הכ	01505	05/06/08	05/06/08	ק	ע	148	3914			
הכ	01506	06/06/08	06/06/08	ק	ע	148	3921			
הכ	01507	07/06/08	07/06/08	ק	ע	148	3930			
הכ	01508	08/06/08	08/06/08	ק	ע	149	3939			
הכ	01509	09/06/08	09/06/08	ק	ע	149	3947			
הכ	01510	10/06/08	10/06/08	ק	ע	149	3952			
הכ	01511	11/06/08	11/06/08	ק	ע	150	3960			
הכ	01512	12/06/08	12/06/08	ק	ע	150	3968			
הכ	01513	13/06/08	13/06/08	ק	ע	151	3978			
הכ	01514	14/06/08	14/06/08	ק	ע	151	3986			
הכ	01515	15/06/08	15/06/08	ק	ע	151	3993			
הכ	01516	16/06/08	16/06/08	ק	ע	152	4003			
הכ	01517	17/06/08	17/06/08	ק	ע	152	4010			
הכ	01518	18/06/08	18/06/08	ק	ע	152	4018			
הכ	01519	19/06/08	19/06/08	ק	ע	153	4026			
הכ	01520	20/06/08	20/06/08	ק	ע	153	4034			
הכ	01521	21/06/08	21/06/08	ק	ע	153	4041			
הכ	01522	22/06/08	22/06/08	ק	ע	154	4049			
הכ	01523	23/06/08	23/06/08	ק	ע	154	4057			
הכ	01524	24/06/08	24/06/08	ק	ע	154	4064			
הכ	01525	25/06/08	25/06/08	ק	ע	155	4073			
הכ	01526	27/06/08	27/06/08	ק	ע	155	4081			
הכ	01527	28/06/08	28/06/08	ק	ע	156	4088			
הכ	01528	19/06/08	19/06/08	ק	ע	156	4095			
הכ	01529	30/06/08	30/06/08	ק	ע	156	4103			

4	הפרש:	דכוח:	0.00	חובה:
סיכום סופי:				
4	הפרש:	זכות:	0.00	חובה:

1 '00 7194

09/

ברטסט ממורינת לפי אסמכתאות

(2035)

①

תאריך אסמכתא: מ- 01/07/08 עד 31/07/08

430

קופה ר ושמת קפטריה

מנועה מנה ס"ח ח.ן נגדי ת. אסמכ ת. ערן אסמכ אס-2 פרטים תמחיו' חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

[illegible]

חובה:	0.00	זכות:	הפרש:
סיכום סופי :			
חובה:	0.00	זכות:	הפרש:

כרטיסת ממוינת לפי תאריכי אסמכתא

2

תאריך אסמכתא: מ- 30/06/08 עד 31/07/08

הכב

הכנסות מוטבונות

תמחירי חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פרטים אסמכתא-2 ערך אסמכתא ת. נגדי ת. אסמכתא

1510 123 55 מוזיאון 30/06/08 30/06/08 03551 03551
1626 124 55 ק 01/07/08 01/07/08 03552 03552
1511 123 55 ליקח 21/07/08 21/07/08 03532 03532

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות כרוח: 3

ברטסת ממוינת לפי תאריכי אסמכתא

(3)

תאריך אסמכתא: מ- 01/07/08 עד 31/07/08

הב

הכנסות מקופה רושמת

תמחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פרטים

אסמכתא-2

ס"ח ח-ג נגד ת. אסמכתא ת. ערך

פ.י.

הכ	01530	01530	01/07/08	01/07/08	ק	ס	178	4463
הכ	01531	01531	02/07/08	02/07/08	ק	ס	178	4471
הכ	01532	01532	03/07/08	03/07/08	ק	ס	178	4479
הכ	01533	01533	04/07/08	04/07/08	ק	ס	179	4488
הכ	01534	01534	05/07/08	05/07/08	ק	ס	179	4499
הכ	01535	01535	06/07/08	06/07/08	ק	ס	179	4506
הכ	01536	01536	07/07/08	07/07/08	ק	ס	180	4514
הכ	01537	01537	08/07/08	08/07/08	ק	ס	180	4521
הכ	01538	01538	09/07/08	09/07/08	ק	ס	180	4528
הכ	01539	01539	10/07/08	10/07/08	ק	ס	180	4536
הכ	01540	01540	11/07/08	11/07/08	ק	ס	181	4545
הכ	01541	01541	12/07/08	12/07/08	ק	ס	181	4553
הכ	01542	01542	13/07/08	13/07/08	ק	ס	181	4561
הכ	01543	01543	14/07/08	14/07/08	ק	ס	181	4570
הכ	01544	01544	15/07/08	15/07/08	ק	ס	182	4578
הכ	01545	01545	16/07/08	16/07/08	ק	ס	182	4587
הכ	01546	01546	17/07/08	17/07/08	ק	ס	182	4594
הכ	01547	01547	18/07/08	18/07/08	ק	ס	183	4604
הכ	01548	01548	19/07/08	19/07/08	ק	ס	183	4614
הכ	01549	01549	20/07/08	20/07/08	ק	ס	183	4622
הכ	01550	01550	21/07/08	21/07/08	ק	ס	184	4629
הכ	01551	01551	22/07/08	22/07/08	ק	ס	184	4636
הכ	01552	01552	23/07/08	23/07/08	ק	ס	184	4645
הכ	01553	01553	24/07/08	24/07/08	ק	ס	185	4655
הכ	01554	01554	25/07/08	25/07/08	ק	ס	185	4665
הכ	01555	01555	26/07/08	26/07/08	ק	ס	185	4674
הכ	01556	01556	27/07/08	27/07/08	ק	ס	186	4682
הכ	01557	01557	28/07/08	28/07/08	ק	ס	186	4689
הכ	01558	01558	29/07/08	29/07/08	ק	ס	186	4697
הכ	01559	01559	30/07/08	30/07/08	ק	ס	187	4705
הכ	01560	01560	31/07/08	31/07/08	ק	ס	187	4714

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

04
כרטיס ממוינת לפי תאריך אסמכתא

(5235) ①

תאריך אסמכתא: מ- 01/08/08 עד 31/08/08

קופה ורשימת קפטרירה

תנועה	מנה	ס"ח ז-ן	נגרית	אסמכתא	ת. ערך	אסמכתא	מס-2	פרטים	תחזיר חובה / זכות (שקל)	יתרה (שקל)
פ.י.										
	1643	132	ע 55	הכ	01/08/08	01/08/08	00430	00430		
	1646	132	ע 55	הכ	02/08/08	02/08/08	00431	00431		
	1650	132	ע 55	הכ	02/08/08	02/08/08	00432	00432		
	1653	132	ע 55	הכ	04/08/08	04/08/08	00433	00433		
	1659	132	ע 55	הכ	05/08/08	05/08/08	00434	00434		
	1663	132	ע 55	הכ	06/08/08	06/08/08	00435	00435		
	1667	132	ע 55	הכ	07/08/08	07/08/08	00436	00436		
	1672	133	ע 55	הכ	08/08/08	08/08/08	00437	00437		
	1675	133	ע 55	הכ	09/08/08	09/08/08	00438	00438		
	1679	133	ע 55	הכ	11/08/08	11/08/08	00439	00439		
	1683	133	ע 55	הכ	12/08/08	12/08/08	00440	00440		
	1687	133	ע 55	הכ	13/08/08	13/08/08	00441	00441		
	1691	133	ע 55	הכ	13/08/08	13/08/08	00442	00442		
	1694	133	ע 55	הכ	14/08/08	14/08/08	00443	00443		
	1699	134	ע 55	הכ	15/08/08	15/08/08	00444	00444		
	1702	134	ע 55	הכ	16/08/08	16/08/08	00445	00445		
	1706	134	ע 55	הכ	17/08/08	17/08/08	00446	00446		
	1709	134	ע 55	הכ	18/08/08	18/08/08	00447	00447		
	1714	134	ע 55	הכ	18/08/08	18/08/08	00448	00448		
	1717	134	ע 55	הכ	19/08/08	19/08/08	00449	00449		
	1722	134	ע 55	הכ	20/08/08	20/08/08	00450	00450		
	1726	135	ע 55	הכ	21/08/08	21/08/08	00451	00451		
	1731	135	ע 55	הכ	22/08/08	22/08/08	00452	00452		
	1735	135	ע 55	הכ	23/08/08	23/08/08	00453	00453		
	1739	135	ע 55	הכ	24/08/08	24/08/08	00454	00454		
	1743	135	ע 55	הכ	25/08/08	25/08/08	00455	00455		
	1748	136	ע 55	הכ	26/08/08	26/08/08	00456	00456		
	1753	136	ע 55	הכ	27/08/08	27/08/08	00457	00457		
	1758	136	ע 55	הכ	29/08/08	29/08/08	00458	00458		
	1764	136	ע 55	הכ	30/08/08	30/08/08	00459	00459		
	1796	140	ע 55	הכ	31/08/08	31/08/08	00460	00460		

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי:

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

כרטיס ממוינת לפי תאריך אסמכתא

תאריך אסמכתא: מ- 31/07/08 עד 31/08/08

הכל

הכנסות מחשבונות

תמחיר חובה / זכות (שקל) יחידה (שקל)

פרטים

אסמכתא-2

ערך

אסמכתא

ת. נגדי

מנה

ס"ח

מנה

תנועה

מנה	ס"ח	מנה	תנועה	אסמכתא	ערך	אסמכתא-2	פרטים
137	1770	55	עודד	31/07/08	31/07/08	03554	13554
137	1769	55	לקח	11/08/08	11/08/08	03553	13553
141	1800	55	עודד	31/08/08	31/08/08	03556	13556
141	1801	55	עודד	31/08/08	31/08/08	03557	13557

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

סה"כ תנועות ברוח: 4

כו"טסת ממוינת לפי תאריך י אחת

2

תאריך אשכולות: 01/08/08 עד 31/08/08

501 - 33

הכנס וזו מקופה ושמת

תמוז'ר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

תנועה מנה ס"ת ח-ן נגדי ת. אטמכ ת. ערך אטמכ אס-2 פרטים

19.

הח	01561	01561	01/08/08	01/08/08	2	0	206	5190
הח	01562	01562	02/08/08	02/08/08	2	0	206	5197
הח	01563	01563	03/08/08	03/08/08	2	0	206	5204
הח	01564	01564	04/08/08	04/08/08	2	0	207	5212
הח	01565	01565	05/08/08	05/08/08	2	0	207	5221
הח	01566	01566	06/08/08	06/08/08	2	0	207	5230
הח	01567	01567	07/08/08	07/08/08	2	0	208	5239
הח	01568	01568	08/08/08	08/08/08	2	0	208	5248
הח	01569	01569	09/08/08	09/08/08	2	0	208	5259
הח	01570	01570	10/08/08	10/08/08	2	0	209	5410
הח	01571	01571	11/08/08	11/08/08	2	0	209	5418
הח	01572	01572	12/08/08	12/08/08	2	0	209	5426
הח	01573	01573	13/08/08	13/08/08	2	0	210	5267
הח	01574	01574	14/08/08	14/08/08	2	0	210	5278
הח	01575	01575	15/08/08	15/08/08	2	0	210	5288
הח	01576	01576	16/08/08	16/08/08	2	0	211	5295
הח	01577	01577	17/08/08	17/08/08	2	0	211	5303
הח	01578	01578	18/08/08	18/08/08	2	0	211	5311
הח	01579	01579	19/08/08	19/08/08	2	0	212	5318
הח	01580	01580	20/08/08	20/08/08	2	0	212	5327
הח	01581	01581	21/08/08	21/08/08	2	0	212	5338
הח	01582	01582	22/08/08	22/08/08	2	0	213	5346
הח	01583	01583	23/08/08	23/08/08	2	0	213	5353
הח	01584	01584	24/08/08	24/08/08	2	0	213	5360
הח	01585	01585	25/08/08	25/08/08	2	0	214	5367
הח	01586	01586	26/08/08	26/08/08	2	0	214	5376
הח	01587	01587	27/08/08	27/08/08	2	0	214	5384
הח	01588	01588	28/08/08	28/08/08	2	0	215	5392
הח	01589	01589	29/08/08	29/08/08	2	0	215	5400
הח	01590	01590	30/08/08	30/08/08	2	0	216	5435
הח	01591	01591	31/08/08	31/08/08	2	0	216	5444

: ဖာနာ

צבא:

0.00

חובה:

ע'כום סופ' :

הפרש :

זכור:

0.00

חובה:

כרטיס ממוינת לפי תאריך יציאת אקמכתא

8/10/08

תאריך אסמכתא: מ- 01/09/08 עד 30/09/08

501/

הכרטיס

(5 צב"ה) ①

קופה רושמת קפטריה

תעודת חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

תנועה מנה ס"ח ח-ג נגד' ח. אסמכתא ח. ערך אסמכתא ח-ג-2 פרטים

י.פ.	מנה	ס"ח ח-ג	נגד' ח.	אסמכתא ח.	ערך	אסמכתא ח-ג-2	פרטים
1923	157	ע 55	הכ	01/09/08	01/09/08	00461	00461
1927	157	ע 55	הכ	02/09/08	02/09/08	00462	00462
1930	157	ע 55	הכ	03/09/08	03/09/08	00463	00463
1935	158	ע 55	הכ	04/09/08	04/09/08	00464	00464
1940	158	ע 55	הכ	05/09/08	05/09/08	00465	00465
1945	158	ע 55	הכ	06/09/08	06/09/08	00466	00466
1948	159	ע 55	הכ	07/09/08	07/09/08	00467	00467
1952	159	ע 55	הכ	08/09/08	08/09/08	00468	00468
1955	159	ע 55	הכ	09/09/08	09/09/08	00469	00469
2023	165	ע 55	הכ	10/09/08	10/09/08	00470	00470
2026	165	ע 55	הכ	11/09/08	11/09/08	00471	00471
2030	165	ע 55	הכ	12/09/08	12/09/08	00472	00472
2034	165	ע 55	הכ	13/09/08	13/09/08	00473	00473
2037	165	ע 55	הכ	14/09/08	14/09/08	00474	00474
2040	165	ע 55	הכ	15/09/08	15/09/08	00475	00475
2044	166	ע 55	הכ	16/09/08	16/09/08	00476	00476
2048	166	ע 55	הכ	17/09/08	17/09/08	00477	00477
2052	166	ע 55	הכ	18/09/08	18/09/08	00478	00478
2056	166	ע 55	הכ	19/09/08	19/09/08	00479	00479
2059	166	ע 55	הכ	20/09/08	20/09/08	00480	00480
2063	166	ע 55	הכ	20/09/08	20/09/08	00481	00481
2066	166	ע 55	הכ	21/09/08	21/09/08	00482	00482
2069	167	ע 55	הכ	22/09/08	22/09/08	00483	00483
2072	167	ע 55	הכ	23/09/08	23/09/08	00484	00484
2077	167	ע 55	הכ	24/09/08	24/09/08	00485	00485
2083	167	ע 55	הכ	25/09/08	25/09/08	00486	00486
2088	167	ע 55	הכ	26/09/08	26/09/08	00487	00487
2091	167	ע 55	הכ	26/09/08	26/09/08	00488	00488
2094	167	ע 55	הכ	27/09/08	27/09/08	00489	00489

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום חופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

כרטיס ממוינת לפי אסמכתאות

תאריך אסמכתא: מ- 01/09/08 עד 31/10/08

501

הכ"ב

2

הכנסות מחשבוניות

תמחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

תנועה מנה ס"ח ת-ן נגד"ח. אסמכתא. ערך אסמכתא-2 פרטים

9.

03535	03535	17/09/08	17/09/08	ע"ש לקח	160	1960
03536	03536	21/09/08	21/09/08	ע"ש לקח	160	1961
03537	03537	21/09/08	21/09/08	ע"ש מודיאון	160	1962
03558	03558	10/09/08	10/09/08	ע"ש לקח	168	2100
03559	03559	26/09/08	26/09/08	ע"ש לקח	168	2101
03560	03560	30/09/08	30/09/08	ע"ש מודיאון	168	2102

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 6

כרטיס ממוינת לפי תאריך אסמכתא

תאריך אסמכתא: מ- 01/10/08 עד 30/11/08

2

הכ1

הכנסות ומחשבוניות

תמחיר חובה / זכות (שקל) יחידה (שקל)

תנועה מנה ס"ח ח-ן נגדי ת. אסמכתא. ערך אסמכתא-2 פרטים

י.פ.									
2400	187	ע"ש לקח	05/10/08	05/10/08	03561	03561			
2401	187	ע"ש לקח	10/10/08	10/10/08	03562	03562			
2403	187	ע"ש לקח	31/10/08	31/10/08	03564	03564			
2402	187	ע"ש מוזיאון	31/10/08	31/10/08	03563	03563			
2410	189	ע"ש מוזיאון	15/11/08	15/11/08	03565	03565			
2409	189	ע"ש מוזיאון	30/11/08	30/11/08	03544	03544			
2397	187	ע"ש מוזיאון	30/11/08	30/11/08	03517	03517			
2411	189	ע"ש לקח	30/11/08	30/11/08	03566	03566			
2412	189	ע"ש מוזיאון	30/11/08	30/11/08	03567	03567			

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סיכום סופי:

חובה: 0.00 זכות: הפרש:

סה"כ תנועות בדוח: 9

כרטיס ממוינת לפי תאריך יציאת אסמכתא

4

8103

תאריך אסמכתא: 01/11/08 עד 30/11/08

סוג

הכ

(535)

①

קופה רושמת קפטריה

תמוזיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פרטים

אסמכתא-2

ערך

מנה סיון ח-ו נגדי ח. אסמכתא ת. ערך

פ.י.

הכ	00519	00519	01/11/08	01/11/08	183	ע 55 ק	2279
הכ	00520	00520	02/11/08	02/11/08	183	ע 55 ק	2283
הכ	00521	00521	03/11/08	03/11/08	183	ע 55 ק	2287
הכ	00522	00522	04/11/08	04/11/08	183	ע 55 ק	2291
הכ	00523	00523	05/11/08	05/11/08	183	ע 55 ק	2294
הכ	00524	00524	06/11/08	06/11/08	183	ע 55 ק	2298
הכ	00525	00525	08/11/08	08/11/08	183	ע 55 ק	2303
הכ	00526	00526	09/11/08	09/11/08	184	ע 55 ק	2308
הכ	00527	00527	10/11/08	10/11/08	184	ע 55 ק	2311
הכ	00528	00528	11/11/08	11/11/08	184	ע 55 ק	2315
הכ	00529	00529	12/11/08	12/11/08	184	ע 55 ק	2319
הכ	00530	00530	13/11/08	13/11/08	184	ע 55 ק	2323
הכ	00531	00531	14/11/08	14/11/08	184	ע 55 ק	2326
הכ	00532	00532	15/11/08	15/11/08	184	ע 55 ק	2329
הכ	00533	00533	16/11/08	16/11/08	184	ע 55 ק	2332
הכ	00534	00534	17/11/08	17/11/08	184	ע 55 ק	2335
הכ	00535	00535	18/11/08	18/11/08	185	ע 55 ק	2340
הכ	00536	00536	19/11/08	19/11/08	185	ע 55 ק	2344
הכ	00537	00537	20/11/08	20/11/08	185	ע 55 ק	2348
הכ	00538	00538	21/11/08	21/11/08	185	ע 55 ק	2352
הכ	00539	00539	22/11/08	22/11/08	185	ע 55 ק	2356
הכ	00540	00540	23/11/08	23/11/08	185	ע 55 ק	2361
הכ	00541	00541	24/11/08	24/11/08	185	ע 55 ק	2364
הכ	00542	00542	25/11/08	25/11/08	185	ע 55 ק	2367
הכ	00543	00543	26/11/08	26/11/08	186	ע 55 ק	2371
הכ	00544	00544	27/11/08	27/11/08	186	ע 55 ק	2376
הכ	00545	00545	27/11/08	27/11/08	186	ע 55 ק	2380
הכ	00546	00546	28/11/08	28/11/08	186	ע 55 ק	2383
הכ	00547	00547	28/11/08	28/11/08	186	ע 55 ק	2387
הכ	00548	00548	29/11/08	29/11/08	186	ע 55 ק	2390
הכ	00549	00549	30/11/08	30/11/08	186	ע 55 ק	2393

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

כרטיס ממדינת לפי תאריך אסמכתא

3

תאריך אסמכתא: 01/11/08 עד 30/11/08

הכב

הכנסות מקופה רישומית

תחזיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פרטים אסמכתא-2 ערך אסמכתא נגדי ת. אסמכתא ח-ן

י.פ.

הכ	01649	01649	01/11/08	01/11/08	ק	ע	312	7920
הכ	01650	01650	02/11/08	02/11/08	ק	ע	312	7927
הכ	01651	01651	03/11/08	03/11/08	ק	ע	312	7936
הכ	01652	01652	04/11/08	04/11/08	ק	ע	312	7943
הכ	01653	01653	05/11/08	05/11/08	ק	ע	313	7950
הכ	01654	01654	06/11/08	06/11/08	ק	ע	313	7958
הכ	01655	01655	07/11/08	07/11/08	ק	ע	313	7966
הכ	01656	01656	08/11/08	08/11/08	ק	ע	313	7972
הכ	01657	01657	09/11/08	09/11/08	ק	ע	314	7981
הכ	01658	01658	10/11/08	10/11/08	ק	ע	314	7990
הכ	01659	01659	11/11/08	11/11/08	ק	ע	314	7998
הכ	01660	01660	12/11/08	12/11/08	ק	ע	314	8007
הכ	01661	01661	13/11/08	13/11/08	ק	ע	315	8015
הכ	01662	01662	14/11/08	14/11/08	ק	ע	315	8024
הכ	01663	01663	15/11/08	15/11/08	ק	ע	315	8031
הכ	01664	01664	16/11/08	16/11/08	ק	ע	315	8039
הכ	01665	01665	17/11/08	17/11/08	ק	ע	316	8047
הכ	01666	01666	18/11/08	18/11/08	ק	ע	316	8055
הכ	01667	01667	19/11/08	19/11/08	ק	ע	316	8063
הכ	01668	01668	20/11/08	20/11/08	ק	ע	316	8072
הכ	01669	01669	22/11/08	22/11/08	ק	ע	317	8083
הכ	01670	01670	23/11/08	23/11/08	ק	ע	317	8091
הכ	01671	01671	24/11/08	24/11/08	ק	ע	317	8098
הכ	01672	01672	25/11/08	25/11/08	ק	ע	317	8106
הכ	01673	01673	26/11/08	26/11/08	ק	ע	318	8114
הכ	01674	01674	27/11/08	27/11/08	ק	ע	318	8123
הכ	01675	01675	28/11/08	28/11/08	ק	ע	318	8130
הכ	01676	01676	29/11/08	29/11/08	ק	ע	318	8138
הכ	01677	01677	30/11/08	30/11/08	ק	ע	318	8145

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

כרטיס ממדינת לפי תאריכי אסמכתא

מחיר מס' 1

501

הכב

3

תאריך אסמכתא: מ- 01/12/08 עד 31/12/08

הכנסות מקופה רושמת

תחזיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

תנועה מנה ס"ח ח-ג נגדי ת. אסמכתא. ערך אסמכתא מס-2 פרטים

מנה	ס"ח ח-ג	נגדי ת.	אסמכתא	ערך	אסמכתא	מס-2	פרטים
8608	333	ק	01/12/08	01/12/08	01678	01678	הכ
8617	333	ק	02/12/08	02/12/08	01679	01679	הכ
8625	333	ק	03/12/08	03/12/08	01680	01680	הכ
8634	333	ק	04/12/08	04/12/08	01681	01681	הכ
8642	334	ק	05/12/08	05/12/08	01682	01682	הכ
8651	334	ק	06/12/08	06/12/08	01683	01683	הכ
8658	334	ק	07/12/08	07/12/08	01684	01684	הכ
8666	334	ק	08/12/08	08/12/08	01685	01685	הכ
8676	335	ק	09/12/08	09/12/08	01686	01686	הכ
8684	335	ק	10/12/08	10/12/08	01687	01687	הכ
8693	335	ק	11/12/08	11/12/08	01688	01688	הכ
8703	335	ק	12/12/08	12/12/08	01689	01689	הכ
8711	336	ק	13/12/08	13/12/08	01690	01690	הכ
8720	336	ק	14/12/08	14/12/08	01691	01691	הכ
8728	336	ק	15/12/08	15/12/08	01692	01692	הכ
8738	336	ק	16/12/08	16/12/08	01693	01693	הכ
8746	337	ק	17/12/08	17/12/08	01694	01694	הכ
8756	337	ק	18/12/08	18/12/08	01695	01695	הכ
8764	337	ק	19/12/08	19/12/08	01696	01696	הכ
8772	337	ק	20/12/08	20/12/08	01697	01697	הכ
8779	338	ק	21/12/08	21/12/08	01698	01698	הכ
8787	338	ק	22/12/08	22/12/08	01699	01699	הכ
8791	338	ק	22/12/08	22/12/08	01700	01700	הכ
8799	338	ק	23/12/08	23/12/08	01701	01701	הכ
8807	338	ק	24/12/08	24/12/08	01702	01702	הכ
8815	339	ק	25/12/08	25/12/08	01703	01703	הכ
8823	339	ק	26/12/08	26/12/08	01704	01704	הכ
8830	339	ק	27/12/08	27/12/08	01705	01705	הכ
8840	339	ק	28/12/08	28/12/08	01706	01706	הכ
8848	340	ק	29/12/08	29/12/08	01707	01707	הכ
8856	340	ק	30/12/08	30/12/08	01708	01708	הכ
8865	340	ק	31/12/08	31/12/08	01709	01709	הכ

הפרש:

זכות:

חובה:

0.00

סיכום סופי:

הפרש:

זכות:

חובה:

0.00

סה"כ תנועות בדוח: 32

873

תאריך אסמכתא: מ- 01/12/08 עד 31/12/08

501 V

הכב

(5235)

1

קופה רושמת קפטריה

תחזיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

תנועה מנה ס"ח ח-ג נגדי ת. אסמכתא. ערך אסמכתא מס-2 פרטים

מנה	ס"ח ח-ג	נגדי ת.	אסמכתא	ערך	אסמכתא	מס-2	פרטים
199	550	ק	01/12/08	01/12/08	00550	00550	הכ
2480	550	ק	02/12/08	02/12/08	00551	00551	הכ
2491	550	ק	03/12/08	03/12/08	00552	00552	הכ

21/01/09

8'9'

נאוד מס' 1

ברטסת ממוינת לפי תאריכי אסמכתא

8'9'

תאריך אסמכתא: מ- 01/12/08 עד 31/12/08

501/

חכב

הכנסות מחשבונות

תחזיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פרטים

אסמכ 2-אס

ערך

אסמכ ת.

נגדי ת.

ס"ח ח-ן

תנועה מנה

י.פ.

03570	03570	07/12/08	07/12/08	55 מודיאון	202	2608
03571	03571	31/12/08	31/12/08	55 מודיאון	208	2649
03550	03550	31/12/08	31/12/08	55 לקח	213	2685
03576	03576	31/12/08	31/12/08	55 לקח	213	2686

חכב:

זכות

0.00

חובה:

סיכום סופי:

חכב:

זכות:

0.00

חובה:

סה"כ תנועות בדוח: 4

ברטסת ממוינת לפי תאריכי אטקטוא

תאריך אטקטוא: מ- 01/01/09 עד 31/01/09

8013

(4 צב"א)

(1)

קופה רושמת קפטריה

תחזיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

פרטים

אטמכ 2-

ערך

אטמכ ת. ננדי ת. ס"ח ח-ן

תנועה מנה

תנועה	מנה	ס"ח ח-ן	ננדי ת.	אטמכ ת.	ערך	אטמכ 2-	פרטים
4	2	550	ק	01/01/09	01/01/09	00580	הכ 00580
8	2	550	ק	02/01/09	02/01/09	00581	הכ 00581
13	2	550	ק	03/01/09	03/01/09	00582	הכ 00582
17	2	550	ק	04/01/09	04/01/09	00583	הכ 00583
20	2	550	ק	05/01/09	05/01/09	00584	הכ 00584
25	2	550	ק	06/01/09	06/01/09	00585	הכ 00585
30	2	550	ק	07/01/09	07/01/09	00586	הכ 00586
33	2	550	ק	08/01/09	08/01/09	00587	הכ 00587
36	3	550	ק	09/01/09	09/01/09	00588	הכ 00588
40	3	550	ק	10/01/09	10/01/09	00589	הכ 00589
43	3	550	ק	11/01/09	11/01/09	00590	הכ 00590
46	3	550	ק	12/01/09	12/01/09	00591	הכ 00591
50	3	550	ק	13/01/09	13/01/09	00592	הכ 00592
55	3	550	ק	14/01/09	14/01/09	00593	הכ 00593
59	3	550	ק	15/01/09	15/01/09	00594	הכ 00594
63	4	550	ק	16/01/09	16/01/09	00595	הכ 00595
66	4	550	ק	17/01/09	17/01/09	00596	הכ 00596
70	4	550	ק	18/01/09	18/01/09	00597	הכ 00597
73	4	550	ק	19/01/09	19/01/09	00598	הכ 00598
77	4	550	ק	20/01/09	20/01/09	00599	הכ 00599
83	4	550	ק	21/01/09	21/01/09	00600	הכ 00600
87	4	550	ק	22/01/09	22/01/09	00601	הכ 00601
91	4	550	ק	23/01/09	23/01/09	00602	הכ 00602
94	5	550	ק	24/01/09	24/01/09	00603	הכ 00603
98	5	550	ק	25/01/09	25/01/09	00604	הכ 00604
101	5	550	ק	26/01/09	26/01/09	00605	הכ 00605
105	5	550	ק	27/01/09	27/01/09	00606	הכ 00606
110	5	550	ק	28/01/09	28/01/09	00607	הכ 00607
114	5	550	ק	29/01/09	29/01/09	00608	הכ 00608
118	5	550	ק	30/01/09	30/01/09	00609	הכ 00609
121	5	550	ק	31/01/09	31/01/09	00610	הכ 00610
126	5	550	ק	31/01/09	31/01/09	00611	הכ 00611

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום סופי :

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

מח"כ תנועות ודוח: 32

נא לשלוח כנסות

שלוחות/און 2009

מורה

כרטיס ממדינת תאריכי אסמכתא

תאריך אסמכתא: מ- 01/01/09 עד 31/01/09

2

SC

הכ3

הכנסות מקופה רושמת

תמחיר חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל)

תנועה מנה ט"ח ח-1 נכדי ת. אסמכתא ת. ערך אסמכתא אס-2 פרטים

הכ	01710	01710	01/01/09	01/01/09	ק	ע	1	1
הכ	01711	01711	02/01/09	02/01/09	ק	ע	1	10
הכ	01712	01712	03/01/09	03/01/09	ק	ע	1	18
הכ	01713	01713	04/01/09	04/01/09	ק	ע	1	23
הכ	01714	01714	05/01/09	05/01/09	ק	ע	2	31
הכ	01715	01715	06/01/09	06/01/09	ק	ע	2	40
הכ	01716	01716	07/01/09	07/01/09	ק	ע	2	49
הכ	01717	01717	08/01/09	08/01/09	ק	ע	2	58
הכ	01718	01718	09/01/09	09/01/09	ק	ע	3	66
הכ	01719	01719	10/01/09	10/01/09	ק	ע	3	74
הכ	01720	01720	11/01/09	11/01/09	ק	ע	3	82
הכ	01721	01721	12/01/09	12/01/09	ק	ע	3	91
הכ	01722	01722	13/01/09	13/01/09	ק	ע	3	99
הכ	00001	00001	14/01/09	14/01/09	ק	ע	4	108
הכ	00002	00002	14/01/09	14/01/09	ק	ע	4	111
הכ	00003	00003	15/01/09	15/01/09	ק	ע	4	118
הכ	00004	00004	16/01/09	16/01/09	ק	ע	4	127
הכ	00005	00005	17/01/09	17/01/09	ק	ע	4	134
הכ	00006	00006	18/01/09	18/01/09	ק	ע	5	141
הכ	00007	00007	19/01/09	19/01/09	ק	ע	5	148
הכ	00008	00008	20/01/09	20/01/09	ק	ע	5	155
הכ	00009	00009	21/01/09	21/01/09	ק	ע	6	164
הכ	00010	00010	22/01/09	22/01/09	ק	ע	6	173
הכ	00011	00011	23/01/09	23/01/09	ק	ע	6	182
הכ	00012	00012	24/01/09	24/01/09	ק	ע	6	190
הכ	00013	00013	25/01/09	25/01/09	ק	ע	7	197
הכ	00014	00014	26/01/09	26/01/09	ק	ע	7	204
הכ	00015	00015	27/01/09	27/01/09	ק	ע	7	213
הכ	00016	00016	28/01/09	28/01/09	ק	ע	7	221
הכ	00017	00017	29/01/09	29/01/09	ק	ע	8	231
הכ	00018	00018	30/01/09	30/01/09	ק	ע	8	239
הכ	00019	00019	31/01/09	31/01/09	ק	ע	8	246

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:

סיכום טווח:

הפרש:

זכות:

0.00

חובה:



ב' באדר, התשס"ט
26 פברואר 2009
סימוכין : 03275009

לכבוד
מבקר העירייה

שלום,

הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת - מוזיאון תל אביב לאומנות - תגובת לשכת התאגידים

להלן הערותינו לטיטוט הממצאים שבנדון :

1. סעיפים 26-27 וסעיף 34 – תקנון ההתאגדיות של המוזיאון קובע כי חבר הנאמנים ימנה מקרבו את חברי הדירקטוריון.
2. סעיף 62-65 - שיטת הרישום של יצירות אומנות בדוחות הכספיים שונתה בשנת 2007 למפרע משנת 2005. מצ"ב דוח רואי החשבון המבקרים.
3. סעיף 140 – אבקש לתקן את הדברים המיוחסים למנהלת לשכת התאגידים כדלקמן : לדעת מנהלת הלישכה, נסיעות לחו"ל לצורך גיוס תרומות והוצאות בגין אינן דומות במאפייניהן להוצאות נסיעה אחרות ולכן יש לקבוע עבורן כללים שונים. הנחיות הלשכה מתייחסות באופן כללי לנסיעות לחו"ל ולא למטרה מסויימת.
4. סעיפים 184-185 – נבהיר כי שכר המנכ"ל והבכירים במוזיאון כפוף להוראות משרד התרבות על פי קריטריונים הנקבעים על ידו. בכל מקרה, גם על פי נוהל דירוג תאגידים של העירייה זכאי מנכ"ל לעד שתי דרגות אישיות מעל דירוג החברה.
5. סעיפים 261-262 – מדובר בחוזר של לשכת התאגידים. דירקטוריון החברה הוא המחליט בענייניה לרבות בקבלת המלצות לשכת התאגידים.
6. סעיפים 263, 272 – מצ"ב פרוטוקול הסיכום של הועדה לבחירת מבקר פנים, יועץ משפטי ורו"ח מבקר.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים
עיריית תל-אביב-יפו

העתקים :
מר, סמנכ"ל תכנון
מר, גזבר העירייה
מר, מנכ"ל המוזיאון



נספח ג'

ח' שבט תשס"ט
 02 פברואר, 2009
 סימוכין: מג - 6201 - 55779

אל: גב' עו"ד - מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

הנדון: טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון תל-אביב לאמנות

למינהל הכספים אין הערות לטיוטת ממצאי דו"ח הביקורת בנושא מוזיאון תל-אביב לאמנות.

בברכה

גזבר העירייה

העתיקים:

מר' - סמנכ"ל תכנון	מר' - היועמ"ש לעירייה
גב' - מנהלת לשכת התאגידים העירוניים	גב' - סגן גזבר ומנהלת אגף התקציבים
מר' - ר"ח - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות	מר' - סגן מנהל אגף החשבות
גב' - מנהלת מח' תכנון תקציבי	

תיק: מבקר העירייה/טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון תל-אביב לאמנות



נספח ד'

תאריך: 03 מרץ 2009
ז' באדר תשס"ט
טל': 03-5218173
פקס': 03-5216057
סימוכין: 1\181\815

לכבוד

מבקרת העירייה

ג.ג.,

הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא מוזיאון תל אביב לאמנות

מכתבך בסימוכין ח.ד. – 1203 – 09821 מיום 14.01.09

לאחר בחינת טיוטת ממצאי הדו"ח שבנדון, הריני לעדכנך כי לשירות המשפטי אין כל הערות.

בכבוד רב,

עוזר לעומ"ש

העותקים:

- סמנכ"ל תכנון
- היועמ"ש לעירייה
- גזבר העירייה
- משנה ליועמ"ש
- מנהל לשכת התאגידים

10 ביוני 2009

לכבוד
עו"ד
מבקר העירייה
עיריית תל אביב - יפו

שלום רב,

הנדון: התייחסות למסקנות דו"ח מבקר העירייה

402. - יש וצורך לביקורת. – למרות פניותינו, הרבות לא טופל בעת"א.
403. ההערה היחידה הייתה לגבי ביטוח לבטח את העירייה - תוקן.
405. תוקן ברשם החברות בשנה שעברה.
406. לטיפול עת"א.
407. מקובל.
409. כל אוסף המוזיאון מעודכן בתוכנת "תכלת". ניהול היומן נעשה ידני. המוזיאון מחפש
- תוכנה מתאימה לניהול היומן. גם מוזיאון ישראל פועל באותה הדרך מן הטעם שהיא
- נוחה יותר וטרם נמצאה תוכנה ידידותית, דו לשונית מספקת. המוזיאון פנה למספר
- בתי תוכנה בעולם למעט מקום אחד, לא היו מוכנים לגייר את התוכנה. בעוד מספר חודשים נקבל לבדיקה תוכנה אחת שמגוירת בימים אלה ואז נבדוק אותה. במידה ותענה על צרכי המוזיאון נבדוק אפשרות רכישה.
410. מחלקות הגרפיקה והרישום וכן האוסף הבינלאומי מתעדות את שינוע היצירות בתוך המוזיאון. המחלקה הישראלית תבצע זאת השנה.
411. המוזיאון פנה למחלקת המוזיאונים במשרד התרבות וקבל רשות לדחות את ספירת המלאי עד לפני כ- 3 שנים ומאז מתבצעת ספירת המלאי.
- 412.
- 413, 414. כרטסת היצירות הידנית נמצאת במשרדי הרשם. בנוסף לכך לכל מחלקת אוצרות
- כרטסת מקבילה. מרבית היצירות של המוזיאון שייכות לגרפיקה ורישום, שם נמצאת כרטסת רצינית מקבילה.
- כרטסת היצירות הבינלאומיות נמצאת במחסן המחלקה שהיא כספת. היתר נמצא במחלקות. אי לכך - יש גיבוי.
415. הביטוי "מתנת פלוני" הוא ביטוי. זו נוסחה בה משתמשים. בסוף 2001, יצירות שהגיעו באמצעות אפת"ם נכנסו לאוסף כמתנת פלוני. לכל יצירה יש שם התורם.
416. מרגע ההחלטה להכניס את יצירות האמנות למאזן – מופיע במאזנים של 2007 ו- 2008, היצירות מוערכות ע"י וועדה שהוקמה לצורך כך המורכבת מהאספן מוועדת תערוכות ורכישות, פרופ' היסטוריון אמנות מוועדת תערוכות ורכישות ופרופ' הוועדה בודקת את ערך היצירות שהוצהר ע"י התורם ומאשרת. המוזיאון החליט לא להעריך את היצירות שנכנסו לאוסף בשתי השנים האלו בשל העלות הגבוהה הכרוכה בכך.
417. אישור נסיעה לחו"ל והוצאות צפויות בנסיעה מאושרים ע"י יו"ר ועדת הכספים. החלטה זו התקבלה בדירקטוריון.
418. תוקן. כל עובד הנוסע בנסיעת עבודה חותם על - ויתור על הנקודות. יש לציין, שפרופ' האוצר הראשי והמנכ"ל, מבצע את מרבית הנסיעות, ונוסע רק בענייני עבודה. בנסיעותיו אנו משתמשים בנקודות שצבר.

419,421. העובדים אינם מקבלים כרטיסי כניסה למוזיאון. הם נמצאים במוזיאון יומיום.
זהו

מקום עבודתם. לאירועים המתקיימים במוזיאון מקבלים העובדים כרטיסים, כפי שהדבר מופיע בהסכם הקיבוצי. כאשר האירועים מאוד מבוקשים נערכת הגרלה בין העובדים. במקרים אחרים- מוחזרים הכרטיסים לשוכר האולם או השותף להפקה.

יש נוהל במוזיאון המציין מי רשאי לאשר הזמנות – מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל מחלקת אירועים ומנהל מחלקת המוסיקה בלבד. בבדיקה שערכנו על בסיס הביקורת שערכתם, ובחנו באירוע בו היו רשומות הזמנות רבות במיוחד, התברר שאירוע שאינו של המוזיאון ובו המוזיאון מקבל החזר עבור ההוצאות- חילקו הזמנות רבות. היות שלא אנו נהנים ממכירת הכרטיסים, זכותו של שוכר האולם לחלק הזמנות לפי ראות עיניו. (ראה פסטיבל פליציה בלומנטל).

כמו כן, אירועים בהם מפיק שוכר את האולם מאיתנו, אנחנו מנפיקים לו כרטיסים והוא מחלק את כולם כהזמנה בדו"ח הקופה הופיע ההצגה כולה בהזמנות. המוזיאון נהנה משכר אולם מלא. אירועים מסוג זה "הקפצו" את המספרים. המוזיאון מעולם לא נתן הזמנות במקום למכור כרטיסים.

422. נקפיד מהיום לבקש תעודה מזהה. לא ננפיק כרטיס עם תמונה.

423. כפי שגם אתם ציינתם בדו"ח הביקורת, המוזיאון מעביר בכל שנה דו"ח למשרד הפנים בדבר עלות השכר של שבעה בעלי תפקידים בחברה- מנכ"ל, סמנכ"ל ואחרים. הדו"ח המאושר הועבר אליכם.

424. ההסכמים אכן לא הוארכו, מטופל עתה.

425. מנכ"ל החברה משתכר על פי החלטות ועדת ניצני במדויק. משרד התרבות בדק, ועל סמך זאת העביר את תמיכתו. תמוה שלא הוספתם כאן את תגובתנו.

426,427. אכן צבירת ימי חופשה מעבר ל- 55 ימים. כפי שהסברנו, בחודש דצמבר לא ניתן לעדכן את התלושי השכר רטרואקטיבי ולכן הטבלאות לא מעודכנות, במשכורות ינואר ניתן לראות ברישום שאין חריגה, או שנוצלו ימי החופשה העודפים או שנמחקו. ההקפדה על כך גדולה.

428. המוזיאון אינו מעניק "בונוסים" או מענקים כתוספת לשכר. הביקורת נגעה בשני נושאים : מענק יובל-המשולם בהתאם לוותק בתלוש, בשנה זו נתקן אצל העובדים בעלי תואר נוסף או לימודי תעודה המקבלים שנה וחצי ותק במקום שנה עפ"י שנות הוותק בפועל.

ובנושא תשלום לעובדי הקופה על עבודה מאומצת במיוחד, שנעשתה בתקופת הפסח. אז התקיים פסטיבל הצגות ילדים וכן כניסה חינם שהעניק בנק הפועלים.

הקופאים ועובדי החנות עבדו בתנאים קשים במיוחד במשך שעות ארוכות ועל כן פוצו בסכום של בין 250 ל – 500 ₪ לעובד.

429. העסקת העובדים בשעות נוספות בהיקפים גבוהים נעשית במקרים חריגים בלבד, כאשר יש אירועים מיוחדים במוזיאון. זה בא במקום להעסיק עובדים נוספים שלא נוכל לספק להם תעסוקה כל הזמן מחד אך צריכים להיות מעורים בנעשה במוזיאון מאידך.

430. כל נושאי המשרה דיווחו על שעות עבודתם במסגרת החן שהגישו. בעקבות הביקורת, התבקש מבקר הפנים לדווח כפי שנדרש בלשכת התאגידים!

431. לא ברורה ההערה. כל נושאי המשרה עובדים 100% משרה ומעלה! המוזיאון נמצא בתת איוש משרות ורובנו עובדים בהיקף גדול מהנדרש.

432,433. הביקורת בדקה את כל קבלות הקופה הקטנה ולא מצאה ליקויים. נושא הנהלים הכתובים, כפי שצינו, נמצא בתהליך. חוסר בנהלים כתובים כרגע אינו מונע התנהלות נכונה. לא נמצאו ליקויים.

434. הביקורת לא מקובלת. בכל המקרים שצינו בדו"ח נמסרו הצעות מיותר מספק אחד. ובדרך כלל לשלושה. אנא פנו שוב להתייחסותנו בגוף הדו"ח והאסמכתאות שצורפו.

435. ההסכמים שנמצאו ללא חתימות המוסמכים הינם הסכמים לגבי שכירויות להם יש מחירון קבוע או במקרה של התקשרות עם ספק שהומלץ ע"י היועץ הרלוונטי, לדוגמה: הקפדה על כך שנותן הרשות הוא היצרן.
437. לא מקובל והופרך בתגובת המוזיאון לביקורת עם הסבר ואסמכתאות.
- 438,439. הופרך בתגובה לביקורת! מקרה אחד בו נתבקש הזוכה להשלים במסמך אחד שהיה חסר. זו הייתה החלטה של ועדת המכרזים בגיבוי היועץ המשפטי, שרשם פרוטוקול והיה שותף להחלטה. לא מקובלת ההערה.
440. כל ההסכמים שלא נחתמו ע"י מוסמך בחברה, ואכן קבלה המחלקה הערה בעניין, היו חתומים ע"י שוכר האולם. המחירים קבועים ולכן אין חשיפה. הליקוי תוקן בחומרה.
441. המוזיאון מתאמץ מאוד לגבות כספים בזמן אך המציאות שונה ולא תמיד זה ניתן. בסופו של דבר כל החובות נגבים. אין למוזיאון הוצאות מימון, איננו לוקחים הלוואות.
- 443, 445. כל התרומות נרשמות בתוכנת התרומות וטיפול בתורמים ע"י המחלקה העוסקת בגיוס תרומות.
- בטור אחד נרשמת ההבטחה וטור אחר התרומה. לא תמיד התרומה שווה להבטחה, לעיתים גבוהה ולעיתים נמוכה ממנה.
- גיוס תרומות אינו מדע מדויק.
- כשתרומה מגיעה היא נרשמת במדויק בהנה"ח. אין בעיה של פיקוח על הכספים המגיעים וייעודם!
- אגודות הידידים: חלקן גופים וולונטריים וחלקן יישות משפטית עצמאית.
- העניין מסובך וגם מנכ"ל העירייה נדרש לבעיה ויזמן התייעצות בשיתוף הנהלת המוזיאון והיועץ המשפטי של העירייה.

בברכה,

טמנכ"ק

כ"ז באייר, התשס"ט
 21 מאי 2009
 סימוכין : 07944409

לכבוד
 עו"ד
מבקר העירייה

שלום,

הנדון: טיוטת דוח ביקורת מוזיאון תל אביב לאמנות

1. סעיף 406 במסקנות ו-449 בהמלצות – תשומת לב הביקורת כי כל יו"ר דירקטוריון שיכהן במוזיאון, גם אם אינו ראש העירייה, יהיה חבר בחבר הנאמנים, כמו גם כל שאר חברי הדירקטוריון, כך שלכאורה על פי עמדתכם הבעיה המצויינת לא תיפתר.
 2. סעיף 459 להמלצות – המלצת הביקורת עלולה לגרום למוזיאון נזק כלכלי של מאות אלפי דולרים בשנה ואולי אף יותר. נושא ביטוח היצירות נדון לעומק במוסדות החברה לרבות בדירקטוריון והוחלט, על פי המלצת יועץ ביטוח מומחה בנושא, להשאיר את פוליסת הביטוח במתכונתה הנוכחית.
- למטה מן הדברים נוסיף כי לדעתנו ראוי לשקול כי חלקי הדוח העוסקים באוסף המוזיאון (רישום, מעבר, ספירות מלא) ובביטוח ישארו חסויים על מנת למנוע נזק כלכלי אפשרי למוזיאון.

בברכה,

מנהל לשכת התאגידים
 עיריית תל-אביב-יפו

העתקים:	מר	מנכ"ל העירייה
	מר	סמנכ"ל תכנון
	עו"ד	, היועמ"ש לעירייה
	מר	גזבר העירייה
	גב'	רכזת בקרה ופרוייקטים
	מר	מנכ"ל המוזיאון

נספח ד'

י"ח אייר תשס"ט
12 מאי, 2009
סימוכין: מג - 2801 - 55906

אל: גב' , עו"ד - מבקר העירייה

מאת: -גזבר העירייה

הנדון: טיוטת דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון תל-אביב לאמנות
מבקר העירייה: ח.ד. – 09902-1203 מ- 6.4.09

למנהל הכספים אין הערות לטיטוט דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון תל-אביב לאמנות.

בב' כה,

גזבר העירייה

העתיקים:

מר	- מנכ"ל העירייה
מר	- סמנכ"ל תכנון
מר	- היועמ"ש לעירייה
גב'	- ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים
מר	- רו"ח - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
גב'	- מנהלת לשכת התאגידים העירוניים
מר	- סגן מנזל אגף החשבות
גב'	- מנהלת מח' תכנון תקציבי
גב'	- רכזת בקורת

תיק:
מבקר העירייה/טיטוט דו"ח ביקורת בנושא מוזיאון תל-אביב לאמנות